

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

| N°    | Objetivos institucionales   | Compromisos gerenciales   | Concertación  |                          |   |                | Avance                                   |  |  |   |   | Evaluación         |             |   |      |  |
|-------|---|---|---|--------------------------|---|----------------|--|--|--|---|---|--------------------|-------------|---|------|--|
|       |   |   | Indicador   | Fecha inicio-fm dd/mm/aa | Actividades   | Peso ponderado | % cumplimiento programado a 1er semestre | % cumplimiento de Indicador 1er Semestre | Observaciones del avance y oportunidad de mejora   | % cumplimiento programado a 2° semestre | % Cumplimiento de indicador 2° Semestre | % Cumplimiento año | Resultado   | Evidencias  |      |  |
|       |   |   |   |                          |   |                |  |  |  |   |   |                    | Descripción | Ubicación   |      |  |
| 1     | Fortalecer la cultura de confianza, colaboración e innovación para garantizar una atención digna, respetuosa y diferencial. | Generar reportes acerca del perfil sociolaboral de las víctimas, para brindar insumos que permitan una adecuada orientación, focalización y priorización de la oferta de planes y programas de generación de ingresos | Reportes acerca del perfil sociolaboral de las víctimas, para permitir una adecuada orientación, focalización y priorización de la oferta de planes y programas de generación de ingresos generados | 1/06/2020 - 31/12/2020   | Elaboración de la estructura de la propuesta perfiles sociolaborales<br>Depuración de la base de datos bioinventura (Ficha de Caracterización)<br>Producción de boletín sociolaboral de bioinventura<br>Estandarizar el perfil sociolaboral a nivel municipal<br>Producción (elaboración) de boletines sociolaborales   | 20%            | 50%                                      | 50%                                      | El avance a la fecha es la elaboración de la estructura y metodología de los perfiles sociolaborales, depuración de la base de datos (Ficha de Caracterización), construcción de las categorías ocupacionales de análisis, representatividad de la información y estandarización del perfil sociolaboral a nivel municipal | 50%                                     | 50%                                     | 100%               | 20%         | Los insumos en esta actividad son: el Visor, Infografías - boletines Sociolaborales y los Informes PDET   |      |  |
| 2     | Fortalecer la cultura de confianza, colaboración e innovación para garantizar una atención digna, respetuosa y diferencial. | Realizar las mediciones que permitan priorizar la Atención y Reparación a las Víctimas realizadas   | Mediciones que permitan priorizar la Atención y Reparación a las Víctimas realizadas  | 1/04/2020 - 31/12/2020   | Identificar las nuevas necesidades de información para llevar a cabo la medición<br>Gestionar la información para realizar el procedimiento o cálculo<br>Revisar y confirmar la regla o criterio de medición por Derecho<br>Realizar el cálculo de los indicadores de cada medición o procedimiento<br>Describir la conformación de los universos medidos   | 40%            | 37%                                      | 37%                                      | Para el primer semestre se va cumpliendo de acuerdo a lo programado en SSV 2020-1, 100% entrega oficial de los resultados.<br>-IGED 2020 100% cálculo de indicadores IGED a cargo de la Unidad para las víctimas y remisión de documentación técnica, SM 100%  | 63%                                     | 63%                                     | 100%               | 40%         | Los insumos en esta actividad son: 1. SSV 2020-1, 100%, 2. IGED 2020 100%, 3. Método priorización 100%, 4. IRV 100% 5. SSV 2020-1 100%, 6. SM 100%, 7. Herramienta NNA 100%, 8. LB 100% |      |  |
| 3     | Fortalecer la cultura de confianza, colaboración e innovación para garantizar una atención digna, respetuosa y diferencial. | Generar herramientas de información geográfica para apoyar la toma de decisiones y la gestión misional de la Unidad generadas   | Herramientas de información geográfica para apoyar la toma de decisiones y la gestión misional de la Unidad generadas   | 1/03/2020 - 12/2020      | Realizar la migración a nuevas tecnologías de desarrollo del Visor Geográfico de Víctimas (VGV) y el Índice de Riesgo de Vicimización IRV<br>Implementar la fase II del mapa de vicimización<br>Disponer en el geportal el Mapa de Oferta<br>Diseñar el Mapa de Predios del Fondo para la Reparación de las Víctimas (FRV)  | 20%            | 40%                                      | 40%                                      | Se culminó la etapa de desarrollo del visor -VGV, la documentación se encuentra en revisión por parte del grupo de documentación.  | 60%                                     | 60%                                     | 100%               | 20%         | Se publicaron, documentaron, diseñaron actualizaron soluciones tecnologías de perfil geográfico, con el fin de facilitar el acceso a la información por parte de la ciudadanía.         |      |  |
| 4     | Fortalecer la cultura de confianza, colaboración e innovación para garantizar una atención digna, respetuosa y diferencial. | Construir el Plan Operativo de Sistemas de Información - POSI - Nacional, siguiendo los lineamientos definidos en el artículo 2.2.3.4 y 2.2.3.5 del decreto 1084 de 2015.   | Documento elaboración del Plan Operativo de Sistemas de Información - POSI - Nacional   | 01/11/2020 - 30/11/2020  | Consolidar los Planes de Mejoramiento que contienen los diagnósticos y necesidades territoriales relacionados con Sistemas de Información<br>Conocer el apoyo que puedan brindar las entidades regionales, cooperantes, privadas y demás, hacia el territorio de acuerdo a sus necesidades, en el marco de STNSI<br>Articular entre las entidades nacionales, cooperantes y entidades territoriales para brindar apoyo en las necesidades identificadas, a través del STNSI | 20%            | 20%                                      | 20%                                      | En el primer semestre en el equipo POSI se avanzó en la consolidación de los diagnósticos nacional y territorial para presentar en Julio en el Subcomité Nacional.   | 80%                                     | 80%                                     | 100%               | 20%         | Se logró la consolidación del diagnóstico territorial nacional del POSI.  |      |  |
| Total |   |   |   |                          |   |                |  |  |  |   | 100%                                    | 100%               | 100%        | 100%  | 100% |  |

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional). Describir los compromisos gerenciales adicionales

FECHA 31/12/2020  
VIGENCIA De enero a diciembre del 2020

Enfilio Hernández Díaz - Director Técnico de Registro y Gestión de la Información  
Firma del Supervisor Jurídico

Sandra del Pilar Ramírez Barrios - Subdirectora Técnica Red Nacional de Información  
Firma del Gerente Público

## ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

### Criterios de valoración

|  |   |
|--|---|
| Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión. | 5 |
| Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.                   | 4 |
| Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.                                 | 3 |
| No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.   | 2 |
| Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.                                 | 1 |

| Competencias comunes y directivas | Conductas asociadas            | valoración de los servidores públicos [1-5]   |     |            | Valoración anterior | Valoración actual | Comentarios para la retroalimentación |
|-----------------------------------|--------------------------------|---|-----|------------|---------------------|-------------------|---------------------------------------|
|                                   |                                | Superior  | Par | Subalterno |                     |                   |                                       |
|                                   |                                | 60%   | 20% | 20%        |                     |                   |                                       |
| 1                                 | Orientación a resultados       | Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas                                | 5   | 5          | 5                   | 5,0               |                                       |
|                                   |                                | Asume responsabilidad por sus resultados  | 5   | 5          | 5                   |                   |                                       |
|                                   |                                | Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.  | 5   | 5          | 5                   |                   |                                       |
|                                   |                                | Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta   | 5   | 5          | 5                   |                   |                                       |
| Total Puntaje del valorador       |                                | 3,0   | 1,0 | 1,0        |                     |                   |                                       |
| 2                                 | Orientación al ciudadano       | Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general  | 5   | 5          | 5                   | 5,0               |                                       |
|                                   |                                | Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.   | 5   | 5          | 5                   |                   |                                       |
|                                   |                                | Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.   | 5   | 5          | 4                   |                   |                                       |
|                                   |                                | Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.                                    | 5   | 5          | 5                   |                   |                                       |
|                                   |                                | Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros   | 5   | 5          | 5                   |                   |                                       |
| Total Puntaje Evaluador           |                                | 3,0   | 1,0 | 1,0        |                     |                   |                                       |
| 3                                 | Transparencia                  | Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.   | 5   | 5          | 5                   | 5,0               |                                       |
|                                   |                                | Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.                                  | 5   | 5          | 5                   |                   |                                       |
|                                   |                                | Demuestra imparcialidad en sus decisiones.  | 5   | 5          | 4                   |                   |                                       |
|                                   |                                | Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.  | 5   | 5          | 5                   |                   |                                       |
|                                   |                                | Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.   | 5   | 5          | 5                   |                   |                                       |
| Total Puntaje Evaluador           |                                | 3,0   | 1,0 | 1,0        |                     |                   |                                       |
| 4                                 | Compromiso con la organización | Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.   | 5   | 5          | 5                   | 5,0               |                                       |
|                                   |                                | Antepona las necesidades de la organización a sus propias necesidades   | 5   | 5          | 4                   |                   |                                       |
|                                   |                                | Apoya a la organización en situaciones difíciles.   | 5   | 5          | 5                   |                   |                                       |
|                                   |                                | Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones   | 5   | 5          | 5                   |                   |                                       |
| Total Puntaje Evaluador           |                                | 3,0   | 1,0 | 1,0        |                     |                   |                                       |
| 5                                 | Liderazgo                      | Mantiene a sus colaboradores motivados  | 5   | 5          | 5                   | 5,0               |                                       |
|                                   |                                | Fomenta la comunicación clara, directa y concreta   | 5   | 5          | 5                   |                   |                                       |
|                                   |                                | Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.  | 5   | 5          | 5                   |                   |                                       |
|                                   |                                | Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.   | 5   | 5          | 5                   |                   |                                       |
|                                   |                                | Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.   | 5   | 5          | 5                   |                   |                                       |
| Total Puntaje Evaluador           |                                | 3,0   | 1,0 | 1,0        |                     |                   |                                       |
| 6                                 | Planeación                     | Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.  | 5   | 5          | 5                   | 5,0               |                                       |
|                                   |                                | Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.   | 5   | 5          | 5                   |                   |                                       |
|                                   |                                | Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.   | 5   | 5          | 5                   |                   |                                       |
|                                   |                                | Busca soluciones a los problemas.   | 5   | 5          | 5                   |                   |                                       |
|                                   |                                | Distribuye el tiempo con eficiencia.  | 5   | 5          | 4                   |                   |                                       |
|                                   |                                | Establece planes alternativos de acción.  | 5   | 5          | 5                   |                   |                                       |
| Total Puntaje Evaluador           |                                | 3,0   | 1,0 | 1,0        |                     |                   |                                       |
| 7                                 | Toma de Decisiones             | Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.   | 5   | 5          | 5                   | 5,0               |                                       |
|                                   |                                | Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que le son asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización. | 5   | 5          | 5                   |                   |                                       |
|                                   |                                | Decide bajo presión.  | 5   | 5          | 5                   |                   |                                       |
|                                   |                                | Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.  | 5   | 5          | 4                   |                   |                                       |
| Total Puntaje Evaluador           |                                | 3,0   | 1,0 | 1,0        |                     |                   |                                       |

|                         |                                    |  |     |     |     |     |  |
|-------------------------|------------------------------------|--|-----|-----|-----|-----|--|
| 8                       | Dirección y Desarrollo de Personal | *Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.   | 5   | 5   | 4   | 5,0 |  |
|                         |                                    | *Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.   | 5   | 5   | 5   |     |  |
|                         |                                    | *Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.   | 5   | 5   | 5   |     |  |
|                         |                                    | *Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.               | 5   | 5   | 5   |     |  |
|                         |                                    | *Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.         | 5   | 5   | 5   |     |  |
|                         |                                    | Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.   | 5   | 5   | 5   |     |  |
|                         |                                    | Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto   | 5   | 5   | 5   |     |  |
| Total Puntaje Evaluador |                                    |  | 3,0 | 1,0 | 1,0 |     |  |
| 9                       | Conocimiento del Entorno           | Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.  | 5   | 5   | 5   | 5,0 |  |
|                         |                                    | Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.   | 5   | 5   | 5   |     |  |
|                         |                                    | Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.   | 5   | 5   | 5   |     |  |
|                         |                                    | Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales. | 5   | 5   | 5   |     |  |
| Total Puntaje Evaluador |                                    |  | 3,0 | 1,0 | 1,0 |     |  |
| TOTAL                   |                                    |  | 3,0 | 1,0 | 1,0 |     |  |

|                  |     |     |
|------------------|-----|-----|
| valoración final | 5,0 | 99% |
|------------------|-----|-----|

|          |                               |
|----------|-------------------------------|
| FECHA    | 31/12/2020                    |
| VIGENCIA | De enero a diciembre del 2020 |

|  |   |
|--|---|
| Sandra del Pilar Ramirez Barrios<br>Subdirectora Técnica Red Nacional de Información | Emilio Hernández Díaz, Director Técnico de Registro y Gestión de la Información |
| Firma del Gerente Público  | Firma Superior Jerárquico   |

### Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

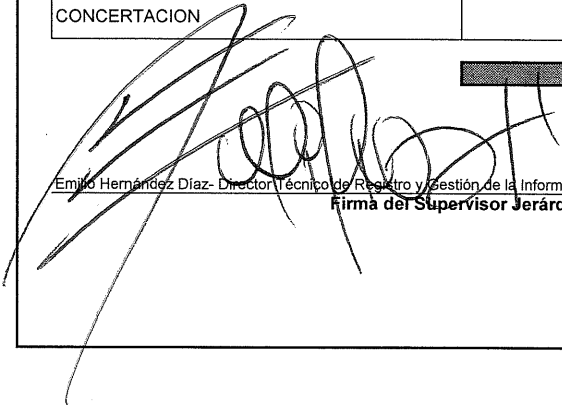
Nombre del Gerente Público: Sandra del Pilar Ramirez Barrios  
 Área en la que se desempeña: Subdirección Red Nacional de Información  
 Fecha: 31/12/2020

#### ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

|   |      |      |
|---|------|------|
| CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO,<br>RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE | 100% |      |
| PONDERADO   | 80%  | 80%  |
| VALORACION DE COMPETENCIAS                                      | 5,0  |      |
| PONDERADO   | 20%  | 20%  |
| NOTA FINAL  |      | 100% |

|              |    |    |
|--------------|----|----|
| CONCERTACION | 5% | 0% |
|--------------|----|----|

|                           |             |
|---------------------------|-------------|
| <b>CUMPLIMIENTO FINAL</b> | <b>100%</b> |
|---------------------------|-------------|

  
 Emilio Hernández Díaz- Director Técnico de Registro y Gestión de la Información  
**Firma del Supervisor Jerárquico**

  
 Sandra del Pilar Ramirez Barrios - Subdirectora Técnica Red Nacional de Información  
**Firma del Gerente Publico.**

FECHA: 31/12/2020  
 VIGENCIA: De enero a diciembre del 2020