

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación															Evaluación				
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias					
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación				
1	Acercar el Estado a las víctimas para brindarles una oferta pertinente, eficaz, sostenible y oportuna	Coordinar la atención de las Emergencias Humanitarias Masivas	Atención de las Emergencias Humanitarias Masivas coordinadas	01/01/2021-31/12/2021	Garantizar la emisión periódica de la BDE, de acuerdo a lo establecido en el Protocolo. Garantizar la coordinación de emergencias humanitarias masivas identificadas. Realizar seguimiento a la coordinación de emergencias humanitarias masivas identificadas	40%	50%	50%	Se ha realizado el seguimiento y coordinación para la atención del 100% de las emergencias humanitarias masivas coordinadas que se han identificado así Enero: 7 emergencias masivas coordinadas febrero: 12 emergencias	50%	50%	100%	40%	Matriz de Seguimiento Plan de acción SPAE 2021					
2	Fortalecer la cultura de confianza, colaboración e innovación para garantizar una atención digna, respetuosa y diferencial.	Tramitar las solicitudes recibidas en los espacios de coordinación para la prevención	Solicitudes recibidas en los espacios de coordinación para la prevención tramitadas	01/01/2021-31/12/2021	Asegurar la participación en los espacios de coordinación para la prevención (CIPRAT, CERREM, GVP, CTRAI y CIPRUNNA) de los funcionarios delegados por la SPAE. Recibir y analizar la factibilidad de las solicitudes generadas en el marco de los espacios de prevención que tengan que ver con la SPAE. Garantizar la respuesta oportuna y de fondo a las solicitudes remitidas a la UARIV en el marco de los espacios de coordinación para la prevención y protección.	30%	50%	50%	Se ha dado respuesta a la totalidad de las 123 solicitudes recibidas en los espacios de coordinación de prevención y protección así: Enero: 3 solicitudes tramitadas febrero: 25 solicitudes tramitadas Marzo: 17 solicitudes tramitadas Abril: 14 solicitudes tramitadas Mayo: 27 solicitudes tramitadas Junio: 37 Solicitudes tramitadas	50%	50%	100%	30%	Matriz de Seguimiento Plan de acción SPAE 2021					
3	Acercar el Estado a las víctimas para brindarles una oferta pertinente, eficaz, sostenible y oportuna	Atender las solicitudes de Ayuda Humanitaria para la prevención	Solicitudes de Ayuda Humanitaria para la prevención atendidas	01/01/2021-31/12/2021	Definir lineamientos para la entrega subsidiaria de Ayuda Humanitaria en la etapa de prevención. Autorizar el trámite a las solicitudes de Ayuda Humanitaria que son recibidas en el marco de la prevención. Hacer seguimiento a las entregas de Ayuda Humanitaria otorgada.	30%	50%	50%	A la fecha se han atendido 12 solicitudes de ayuda humanitaria por prevención, de un total de 12 solicitudes recibidas, el 100% de las recibidas. Enero: 0 solicitudes tramitadas febrero: 0 solicitudes tramitadas Marzo: 0 solicitudes tramitadas Abril: 11 solicitudes tramitadas Mayo: 0 solicitudes tramitadas Junio: 1 solicitud tramitada	50%	50%	100%	30%	Matriz de Seguimiento Plan de acción SPAE 2021					
<b>Total</b>						<b>100%</b>							<b>100%</b>						
<b>Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)</b>													<b>0%</b>						
													<b>100%</b>						

FECHA

31 de diciembre de 2021

VIGENCIA

2021

HECTOR GABRIEL CAMELO RAMÍREZ- DIRECTOR GESTIÓN SOCIAL Y HUMANITARIA

MARIA CRISTINA CARREÑO SANTOYO-SUBDIRECTORA PREV Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS

**ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS**

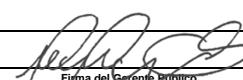
**Criterios de valoracion**

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	5	5,0	
		Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5		
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	5		
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	5		
<b>Total Puntaje del valorador</b>		3,0	1,0	1,0			
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	5	5,0	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	5		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	5		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	5		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,0	1,0	1,0			
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5	5,0	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5		
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,0	1,0	1,0			
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5	5,0	
		Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	5		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,0	1,0	1,0			
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	5	5,0	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	5		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	5		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	5		
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,0	1,0	1,0			
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5	5	5,0	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	5		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	5		
		Busca soluciones a los problemas.	5	5	5		
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5	5		
		Establece planes alternativos de acción.	5	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,0	1,0	1,0			
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	5	5,0	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	5		
		Decide bajo presión.	5	5	5		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,0	1,0	1,0			
8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	5	5,0	
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	5		
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	5		
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	5		
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	5		
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	5		
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,0	1,0	1,0			
9	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	5	5,0	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5		
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5		
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,0	1,0	1,0			
<b>TOTAL</b>		<b>3,0</b>	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>			

**Valoracion Final**      **5,0**      **100%**

FECHA	31-dic-21
VIGENCIA	2021

 Firma del Gerente Público María Cristina Carreño Santoyo	 Firma Superior Jerárquico Hector Gabriel Camelo Ramirez
---	---

**Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión**

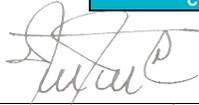
Nombre del Gerente Público:	María Cristina Carreño Santoyo
Área en la que se desempeña:	Subdirección de Prevención y Atención de Emergencias
Fecha:	31/12/2021

**ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION**

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	100%	80%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	5,0	20%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		100%

CONCERTACION	5%	0%
--------------	----	----

<b>CUMPLIMIENTO FINAL</b>	<b>100%</b>
---------------------------	-------------



Firma del Supervisor Jerárquico  
Héctor Gabriel Camelo Ramírez



Firma del Gerente Público  
María Cristina Carreño Santoyo

FECHA: 31/12/2021  
VIGENCIA: 2021