

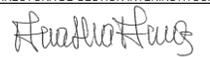
ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación															Evaluación				
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias					
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación				
1	Fortalecer la cultura de confianza, colaboración e innovación para garantizar una atención digna, respetuosa y diferencial	Implementar la certificación anual de la contribución de las entidades territoriales al goce efectivo de derechos de la población víctima.	Número de Entidades territoriales certificadas en su contribución al goce efectivo de derechos de la población víctima	1/12/2021 - 31/12/2021	Recopilación valoración criterios áreas misionales Certificación 2021. Construcción de la base de datos criterios Certificación 2021. Remisión de los resultados preliminares Certificación Territorial 2021.	34%	10%	10%	Durante el primer semestre del año se han realizado ajustes a la metodología de certificación, además de jornadas de socialización con las EETT sobre los criterios que serán evaluados durante la vigencia 2021.	90%	90%	100%	34%	1. Bases de datos con los resultados definitivos de certificación territorial vigencia 2020. 2. Criterios y metodología Certificación Territorial vigencia 2021 3. Base de datos con resultados preliminares de certificación territorial vigencia 2021	SIGESTION 2.0				
2	Acercar el Estado a las víctimas para brindarles una oferta pertinente, eficaz, sostenible y oportuna	Brindar servicios de asistencia técnica diferenciada en los procesos de planeación, ejecución y seguimiento de la política de víctimas, que incorpora los aspectos técnicos, financieros y administrativos reconociendo el enfoque diferencial	Número de entidades territoriales asistidas técnicamente en los procesos de planeación, presupuestación y seguimiento de la política, que incorpora los aspectos técnicos, financieros y administrativos.	1/03/2021 - 31/12/2021	Construcción del ABC para el diligenciamiento del Plan Operativo Anual. Fortalecer y acompañar a las EETT en los procesos de anualización del PAT. Analizar y retroalimentar la información reportada por las entidades territoriales en el Plan Operativo anual del PAT.	33%	23%	23%	Se construyó y socializó el ABC para el diligenciamiento del POAPAT, así como se brindó asistencia técnica a las 1133 EETT, con el fin de fortalecer sus capacidades en la realización del proceso de anualización del PAT y se realizó primer retroalimentación sobre la información reportada en las herramientas de planeación (PAT).	77%	77%	100%	33%	1. Listas jornadas de asistencia técnica. 2. Materiales jornadas de asistencia técnica.	SIGESTION 2.0				
3	Fortalecer la cultura de confianza, colaboración e innovación para garantizar una atención digna, respetuosa y diferencial	Suscribir convenios interadministrativos o contratos que comprometan el apoyo financiero para la cofinanciación de proyectos y/o estrategias complementarias al canal presencial de la Unidad	Convenios interadministrativo o contratos de asistencia atención y reparación suscritos.	01/06/2021- 31/12/2021	Realizar mesas de trabajo para el seguimiento a la focalización y priorización de las acciones de dotación y mantenimiento.	33%	7%	7%	Se realizó prorroga del contrato de mantenimiento a los CRAV e inicio proceso contratación para la vigilancia, así mismo se realizaron 2 mesas de trabajo para la focalización y priorización de las acciones de dotación y mantenimiento.	93%	93%	100%	33%	1. Carpetas con soportes y contratos realizados	SIGESTION 2.0				
4												0%	0%						
5												0%	0%						
Total						100%						100%	100%						

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

0%
100%

FECHA _____ 31/12/2021
VIGENCIA _____ 2021

AURA HELENA ACEVEDO VARGAS
DIRECTORA DE GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL


CARMENZA CAROLINA COTES R
SUBDIRECTORA COORDINACIÓN NACIÓN TERRITORIO


ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas.	5	5	5	5,0	
		Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5		
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	5		
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	5		
Total Puntaje del valorador		3,0	1,0	1,0			
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	5	5,0	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	5		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	4		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	5		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5	5,0	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5		
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5	5,0	
		Anteponer las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	5		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	5	5,0	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	5		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	5		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	5		
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5	5	5,0	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	5		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	4		
		Busca soluciones a los problemas.	5	5	5		
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5	5		
		Establece planes alternativos de acción.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	5	5,0	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	5		
		Decide bajo presión.	5	5	5		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			

8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	5	5,0	
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	5		
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	5		
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	5		
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	5		
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	5		
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0		
9	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	5	5,0	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5		
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5		
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0		
TOTAL			3,0	1,0	1,0		

valoracion final		5,0	100%
------------------	--	-----	------

FECHA	31/12/2021
VIGENCIA	2021

CARMENZA CAROLINA COTES ROBAYO SUBDIRECTORA COORDINACIÓN NACIÓN TERRITORIO	AURA HELENA ACEVEDO VARGAS DIRECTORA DE GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL
	

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: Carmenza Carolina Cotes Robayo
 Área en la que se desempeña: Subdirección de Coordinación Nación Territorio
 Fecha: 31/12/2021

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	100%	80%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	5.0	20%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		100%
CONCERTACION	5%	0%
CUMPLIMIENTO FINAL		100%



Firma del Supervisor Jerárquico
AURA HELENA ACEVEDO VARGAS
 DIRECTORA DE GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL



Firma del Gerente Público.
CARMENZA CAROLINA COTES ROBAYO
 SUBDIRECTORA COORDINACIÓN NACIÓN TERRITORIO

FECHA: 31/12/2021
 VIGENCIA: 2021