



**ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS**

**Criterios de valoración**

|  |   |
|--|---|
| Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión. | 5 |
| Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.                   | 4 |
| Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.                                 | 3 |
| No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.   | 2 |
| Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.                                 | 1 |

| Competencias comunes y directivas  | Conductas asociadas                | valoración de los servidores públicos [1-5]  |     |            | Valoración anterior | Valoración actual | Comentarios para la retroalimentación |
|------------------------------------|------------------------------------|--|-----|------------|---------------------|-------------------|---------------------------------------|
|                                    |                                    | Superior   | Par | Subalterno |                     |                   |                                       |
|                                    |                                    | 60%  | 20% | 20%        |                     |                   |                                       |
| 1                                  | Orientación a resultados           | Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas                               | 5   | 5          | 5                   | 5,0               |                                       |
|                                    |                                    | Asume responsabilidad por sus resultados   | 5   | 5          | 5                   |                   |                                       |
|                                    |                                    | Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.   | 5   | 5          | 5                   |                   |                                       |
|                                    |                                    | Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta  | 5   | 5          | 5                   |                   |                                       |
| <b>Total Puntaje del valorador</b> |                                    | 3,0  | 1,0 | 1,0        |                     |                   |                                       |
| 2                                  | Orientación al ciudadano           | Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general   | 5   | 5          | 5                   | 5,0               |                                       |
|                                    |                                    | Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.  | 5   | 5          | 5                   |                   |                                       |
|                                    |                                    | Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.  | 5   | 5          | 5                   |                   |                                       |
|                                    |                                    | Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.                                   | 5   | 5          | 5                   |                   |                                       |
|                                    |                                    | Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros.   | 5   | 5          | 5                   |                   |                                       |
| <b>Total Puntaje Evaluador</b>     |                                    | 3,0  | 1,0 | 1,0        |                     |                   |                                       |
| 3                                  | Transparencia                      | Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.  | 5   | 5          | 5                   | 5,0               |                                       |
|                                    |                                    | Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.                                 | 5   | 5          | 5                   |                   |                                       |
|                                    |                                    | Demuestra imparcialidad en sus decisiones.   | 5   | 5          | 5                   |                   |                                       |
|                                    |                                    | Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.   | 5   | 5          | 5                   |                   |                                       |
|                                    |                                    | Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.  | 5   | 5          | 5                   |                   |                                       |
| <b>Total Puntaje Evaluador</b>     |                                    | 3,0  | 1,0 | 1,0        |                     |                   |                                       |
| 4                                  | Compromiso con la organización     | Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.  | 5   | 5          | 5                   | 5,0               |                                       |
|                                    |                                    | Antepones las necesidades de la organización a sus propias necesidades   | 5   | 5          | 5                   |                   |                                       |
|                                    |                                    | Apoya a la organización en situaciones difíciles.  | 5   | 5          | 5                   |                   |                                       |
|                                    |                                    | Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones  | 5   | 5          | 5                   |                   |                                       |
| <b>Total Puntaje Evaluador</b>     |                                    | 3,0  | 1,0 | 1,0        |                     |                   |                                       |
| 5                                  | Liderazgo                          | Mantiene a sus colaboradores motivados   | 5   | 5          | 5                   | 5,0               |                                       |
|                                    |                                    | Fomenta la comunicación clara, directa y concreta  | 5   | 5          | 5                   |                   |                                       |
|                                    |                                    | Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.   | 5   | 5          | 5                   |                   |                                       |
|                                    |                                    | Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.  | 5   | 5          | 5                   |                   |                                       |
|                                    |                                    | Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.  | 5   | 5          | 5                   |                   |                                       |
| <b>Total Puntaje Evaluador</b>     |                                    | 3,0  | 1,0 | 1,0        |                     |                   |                                       |
| 6                                  | Planeación                         | Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.   | 5   | 5          | 5                   | 5,0               |                                       |
|                                    |                                    | Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.  | 5   | 5          | 5                   |                   |                                       |
|                                    |                                    | Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.  | 5   | 5          | 5                   |                   |                                       |
|                                    |                                    | Busca soluciones a los problemas.  | 5   | 5          | 5                   |                   |                                       |
|                                    |                                    | Distribuye el tiempo con eficiencia  | 5   | 5          | 5                   |                   |                                       |
|                                    |                                    | Establece planes alternativos de acción.   | 5   | 5          | 5                   |                   |                                       |
| <b>Total Puntaje Evaluador</b>     |                                    | 3,0  | 1,0 | 1,0        |                     |                   |                                       |
| 7                                  | Toma de Decisiones                 | Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.  | 5   | 5          | 5                   | 5,0               |                                       |
|                                    |                                    | Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización. | 5   | 5          | 5                   |                   |                                       |
|                                    |                                    | Decide bajo presión.   | 5   | 5          | 5                   |                   |                                       |
|                                    |                                    | Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.   | 5   | 5          | 5                   |                   |                                       |
| <b>Total Puntaje Evaluador</b>     |                                    | 3,0  | 1,0 | 1,0        |                     |                   |                                       |
| 8                                  | Dirección y Desarrollo de Personal | *Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.   | 5   | 5          | 5                   | 5,0               |                                       |
|                                    |                                    | *Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.   | 5   | 5          | 5                   |                   |                                       |
|                                    |                                    | *Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.   | 5   | 5          | 5                   |                   |                                       |
|                                    |                                    | *Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.   | 5   | 5          | 5                   |                   |                                       |
|                                    |                                    | *Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.                                   | 5   | 5          | 5                   |                   |                                       |
|                                    |                                    | Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.   | 5   | 5          | 5                   |                   |                                       |
|                                    |                                    | Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto   | 5   | 5          | 5                   |                   |                                       |
| <b>Total Puntaje Evaluador</b>     |                                    | 3,0  | 1,0 | 1,0        |                     |                   |                                       |
| 9                                  | Conocimiento del Entorno           | Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.  | 5   | 5          | 5                   | 5,0               |                                       |
|                                    |                                    | Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.   | 5   | 5          | 5                   |                   |                                       |
|                                    |                                    | Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.   | 5   | 5          | 5                   |                   |                                       |
|                                    |                                    | Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.                           | 5   | 5          | 5                   |                   |                                       |
| <b>Total Puntaje Evaluador</b>     |                                    | 3,0  | 1,0 | 1,0        |                     |                   |                                       |
| <b>TOTAL</b>                       |                                    | 3,0  | 1,0 | 1,0        |                     |                   |                                       |
| <b>Valoración final</b>            |                                    |  |     |            | <b>5,0</b>          | <b>100%</b>       |                                       |

|          |                       |
|----------|-----------------------|
| FECHA    | 31 de diciembre 2020  |
| VIGENCIA | enero- diciembre 2020 |

|   |   |
|---|---|
| <br>Firma del Gerente Público<br>MARIA CRISTINA CARREÑO SANTOYO | <br>Firma Superior Jerárquico<br>HECTOR GABRIEL CAMELO RAMIREZ |
|---|---|

### Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: MARIA CRISTINA CARREÑO SANTOYO  
 Área en la que se desempeña: SUBDIRECCION DE PREVENCION Y ATENCION DE EMERGENCIAS  
 Fecha: 31-dic-20

#### ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

|  |      |      |
|--|------|------|
| CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE | 100% | 80%  |
| PONDERADO  | 80%  |      |
| VALORACION DE COMPETENCIAS                                   | 5,0  | 20%  |
| PONDERADO  | 20%  |      |
| NOTA FINAL   |      | 100% |
| CONCERTACION   | 5%   | 0%   |

**CUMPLIMIENTO FINAL 100%**



Firma del Supervisor Jerárquico - Hector Gabriel Camelo Ramirez



Firma del Gerente Público - Maria Cristina Carreño Santoyo

FECHA: 31 de diciembre de 2020  
 VIGENCIA: Enero - Diciembre 2020