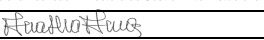



ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación																Evaluación			
Nº	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-finde/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias					
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de indicador 2º Semestre			Descripción	Ubicación				
1	Fortalecer la cultura de confianza, colaboración e innovación para garantizar una atención digna, respetuosa y diferencial	Verificar que las entidades del SNARIV en la programación de sus recursos formen proyectos de inversión a partir de las necesidades identificadas en el Tablero PAT y demás recomendaciones	Proyectos de inversión de las entidades del SNARIV verificados.	01/05/20 - 31/05/20	Construir la metodología de certificación a la Socializar con las entidades nacionales la regionalización de los criterios de certificación nacional para la vigencia 2021. Medir los criterios de certificación incluidos en la metodología. Validar las mediciones de los criterios con las entidades objeto de certificación a las entidades en su contribución al sistema. Construir documento de lineamientos técnicos para la formulación de instrumentos que faciliten la construcción de los lineamientos PA - POA para la vigencia 2021.	20%	89%	89%	Con respecto al primer semestre se realizó el proceso de la regionalización completó un avance del 89%, es decir, se generaron los certificados correspondientes de 25 entidades. Sobre un 7%, es	11%	11%	100%	20%	La Regionalización Indicativa de Recursos ya cumplió satisfactoriamente su proceso con la emisión de las 28 certificaciones.	<a href="#">http://www.mpro.gob.pe/medios/imagenes/2021/05/28/28-Certificados-Regionales-Indicativa-Recursos-2021.pdf</a>				
2	Fortalecer la cultura de confianza, colaboración e innovación para garantizar una atención digna, respetuosa y diferencial	Coordinar y fortalecer las entidades del Sistema Nacional de Atención y Reparación Integral a Víctimas (entidades certificadas)	Entidades certificadas	01/12/2020 - 31/12/2020	Medir los criterios de certificación incluidos en la metodología. Validar las mediciones de los criterios con las entidades objeto de certificación a las entidades en su contribución al sistema. Construir documento de lineamientos técnicos para la formulación de instrumentos que faciliten la construcción de los lineamientos PA - POA para la vigencia 2021.	20%	10%	10%	Durante el primer semestre se definieron las variables y criterios para la construcción de la metodología de certificación, así como la elaboración de la base de cálculo y la aprobación de la Subdirectora del SNARIV.	90%	90%	100%	20%	Se cuenta con las certificaciones en la contribución del goce efectivo de derechos de 35 entidades del nivel nacional del SNARIV (vigencia 2019).	<a href="#">http://www.mpro.gob.pe/medios/imagenes/2019/12/35-Certificaciones-Contribucion-Goce-Efectivo-Derechos-2019.pdf</a>				
3	Fortalecer la cultura de confianza, colaboración e innovación para garantizar una atención digna, respetuosa y diferencial	Brindar lineamientos técnicos para la implementación de la política pública de víctimas a las entidades del SNARIV	Número de documentos de lineamientos técnicos construidos	01/12/2020 - 31/12/2020	Construir documento de lineamientos técnicos para la formulación de instrumentos que faciliten la construcción de los lineamientos PA - POA para la vigencia 2021.	20%	10%	10%	Durante el primer semestre se realizó revisión documental (informes 2019, PND, IGED, CC) para la definición de instrumentos que faciliten la construcción de los lineamientos PA - POA para la vigencia 2021.	90%	90%	100%	20%	Se generó el lineamiento para: 1) Regionalización indicativa de recursos 2) formulación de POA 2021 y 3) formulación de acciones para la vigencia 2021.	<a href="#">http://www.mpro.gob.pe/medios/imagenes/2021/01/03-Lineamiento-Regionalizacion-Indicativa-Recursos-2021.pdf</a>				
4	Fortalecer la cultura de confianza, colaboración e innovación para garantizar una atención digna, respetuosa y diferencial	Asistir técnicamente la articulación interna e interinstitucional en la implementación de la política pública para las víctimas	Planes de acción articulados	01/12/2020 - 31/12/2020	Evaluación de los resultados alcanzados en la formulación de los planes de trabajo interinstitucional para la articulación y acompañamiento a la construcción del documento de avance en participación.	20%	10%	10%	Durante el primer semestre se formuló el Plan de Acción Interinstitucional 2020-2023 de forma concertada con las entidades rectoras del sistema (ICBF-CPDDHIAI) y se avanzó en la revisión del protocolo de participación.	90%	90%	100%	20%	Durante la vigencia 2020 se generaron los siguientes planes de acción articulados: 1) Plan de acción entre el Sistema Nacional de Atención y Reparación	<a href="#">http://www.mpro.gob.pe/medios/imagenes/2020/12/1-Plan-accion-entre-Sistema-Nacional-Atencion-Reparacion.pdf</a>				
5	Fortalecer la cultura de confianza, colaboración e innovación para garantizar una atención digna, respetuosa y diferencial	Avanzar la política pública de víctimas con el Plan Nacional de Desarrollo "Pacto por la Equidad" a través de la coordinación de las entidades	Entidades del SNARIV que cuentan con oferta social dirigida a población víctima	01/06/2020 - 30/06/2020	Caracterización de la oferta social y seguimiento de la oferta social	20%	100%	100%	Durante el primer semestre se realizó cumplimiento de la meta con las siguientes actividades:	0%	0%	100%	20%	1) El relacionamiento y articulación con las entidades del SNARIV permitieron la identificación de la oferta social	<a href="#">http://www.mpro.gob.pe/medios/imagenes/2020/06/1-Plan-accion-entre-Sistema-Nacional-Atencion-Reparacion.pdf</a>				
<b>Total</b>						<b>100%</b>						<b>100%</b>							
<b>Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)</b>													<b>0%</b>	<b>100%</b>					
FECHA	31/02/2020				Aura Helena Acevedo - Directora de Gestión Interinstitucional				Junny La Serna - Subdirectora de Coordinación Técnica del SNARIV										
VIENCIA	DE ENERO A DICIEMBRE DE 2020																		

## ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

### Criterios de valoracion

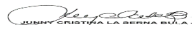

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
<b>1</b>	<b>Orientación a resultados</b>	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas.	5	5	5	<b>5.0</b>	
		Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5		
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	4		
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	5		
<b>Total Puntaje del valorador</b>		3.0	1.0	1.0			
<b>2</b>	<b>Orientación al ciudadano</b>	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	5	<b>5.0</b>	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	5		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	5		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	5		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros.	5	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3.0	1.0	1.0			
<b>3</b>	<b>Transparencia</b>	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5	<b>5.0</b>	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5		
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3.0	1.0	1.0			
<b>4</b>	<b>Compromiso con la organización</b>	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5	<b>5.0</b>	
		Anteponer las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	5		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3.0	1.0	1.0			
<b>5</b>	<b>Liderazgo</b>	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	5	<b>5.0</b>	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	5		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	5		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	5		
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	4		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3.0	1.0	1.0			
<b>6</b>	<b>Planeación</b>	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5	5	<b>5.0</b>	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	5		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	5		
		Busca soluciones a los problemas.	5	5	5		
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5	4		
		Establece planes alternativos de acción.	5	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3.0	1.0	1.0			
<b>7</b>	<b>Toma de Decisiones</b>	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	5	<b>5.0</b>	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	5		
		Decide bajo presión.	5	5	5		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3.0	1.0	1.0			

8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	4	5.0	
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	5		
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	5		
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	5		
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	5		
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	5		
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>			3.0	1.0	1.0		
9	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	5	5.0	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5		
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5		
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>			3.0	1.0	1.0		
<b>TOTAL</b>			3.0	1.0	1.0		

valoracion final		5.0	100%
------------------	--	-----	------

FECHA	31/12/2020
VIGENCIA	DE ENERO A DICIEMBRE DE 2020

Junny La Serna Bula	Aura Helena Acevedo
	

**Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión**

Nombre del Gerente Público: Junny La Serna Bula  
 Área en la que se desempeña: Subdirección de Coordinación Técnica del SNARIV  
 Fecha: 31 de diciembre de 2020

**ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION**

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	100%	80%
PONDERADO	80%	20%
VALORACION DE COMPETENCIAS	5.0	
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		100%
CONCERTACION	5%	0%
<b>CUMPLIMIENTO FINAL</b>		<b>100%</b>

  
 Aura Helena Acevedo - Directora de Gestión Interinstitucional  
**Firma del Supervisor Jerárquico**

  
 Junny Cristina La Serna Bula  
 Subdirección de Coordinación Técnica del SNARIV  
**Firma del Gerente Publico.**

FECHA: 31/12/2020  
 VIGENCIA: DE ENERO A DICIEMBRE DE 2020