

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación														Evaluación				
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias				
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación			
1	Fortalecer la cultura de confianza, colaboración e innovación para garantizar una atención digna, respetuosa y diferencial	Generar informes al Director General de la entidad, sobre el cumplimiento del plan anual de adquisiciones	Sumatoria de Informes al Director General de la entidad sobre el cumplimiento del plan anual de adquisiciones generados	10/02/2020 - 30/11/2020	Seguimiento trimestral a la ejecución en el Plan Anual de Adquisiciones programado para el 2020 Elaboración de informes trimestral sobre la ejecución del plan anual de adquisiciones 2020	40%	100%	50%		100%	50%	100%	40%	se remite informe al Director General mensualmente respecto del avance y/o ejecución del PAAC (10informes)	sharepoint oficina asesora de planeación evidencias plan de acción 2020... https://unidadvictimas.sharepoint.com/sites/unidadvictimas/Forms/AllItems.aspx?e=5%3A4a2802325546cb9a967b3d97969157&ar=9&CT=1610567182896&O R=OWA%2DNT&D=9191e4e5%2D0e00%2Db84f%2DDBdb%2D4650b6414fb&RootFolder=%2Fsites%2Funidadvictimas%2Fcompa...			
2	Fortalecer la cultura de confianza, colaboración e innovación para garantizar una atención digna, respetuosa y diferencial	Generar informes al Director General de la entidad, sobre el estado actual del clima organizacional de la entidad	Sumatoria de Informes al Director General de la entidad sobre el estado actual del clima organizacional de la entidad	10/07/2020 - 21/12/2020	Socialización de los resultados de la medición del clima laboral a cada dependencia Realizar seguimiento a la intervención del clima laboral y cambio organizacional Aplicación de las sesiones de coaching corporativo	30%	100%	10%	reporte de informe a partir del mes del 31 de julio de 2020, no obstante se realizaron gestion anteriores para consolidar la información para dicho informe.	100%	90%	100%	30%	se remiten dos informes de acuerdo a lo planeado al Director General con las actividades de intervención propuestas de acuerdo con la medición del clima y cultura organizacional.	sharepoint oficina asesora de planeación evidencias plan de acción 2020... https://unidadvictimas.sharepoint.com/sites/unidadvictimas/Forms/AllItems.aspx?e=5%3A4a2802325546cb9a967b3d97969157&ar=9&CT=1610567182896&O R=OWA%2DNT&D=9191e4e5%2D0e00%2Db84f%2DDBdb%2D4650b6414fb&RootFolder=%2Fsites%2Funidadvictimas%2Fcompa...			
3	Fortalecer la cultura de confianza, colaboración e innovación para garantizar una atención digna, respetuosa y diferencial	Generar informes al Director General referente al estado de los diferentes programas en el marco del comité de gestión y desempeño institucional generados	Sumatoria de Informes al Director General referente al estado de los diferentes programas en el marco del comité de gestión y desempeño institucional generados	30/07/2020 - 30/12/2020	Seguimiento al cumplimiento de los planes generados por Secretaría General Elaboración de informe relacionado con el cumplimiento de los planes generados por Secretaría General	30%	100%	10%	reporte de informe a partir del mes del 31 de julio de 2020	100%	90%	100%	30%	se remiten dos informes de acuerdo a lo planeado al Director General con el desarrollo de las sesiones del comité institucional de gestión y desempeño, ya que el Secretario lidera tal institucionalidad.	sharepoint oficina asesora de planeación evidencias plan de acción 2020... https://unidadvictimas.sharepoint.com/sites/unidadvictimas/Forms/AllItems.aspx?e=5%3A4a2802325546cb9a967b3d97969157&ar=9&CT=1610567182896&O R=OWA%2DNT&D=9191e4e5%2D0e00%2Db84f%2DDBdb%2D4650b6414fb&RootFolder=%2Fsites%2Funidadvictimas%2Fcompa...			
4												0%	0%					
5												0%	0%					
Total												100%					100%	

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

0%
100%

FECHA 31/12/2020
VIGENCIA enero a diciembre 2020

Dr. Ramon Alberto Rodríguez Andrade - Director General
Firma del Supervisor Jerárquico

Firma del Gerente Público

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoracion



Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas.	5	5	5	5.0	
		Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5		
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	5		
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	5		
Total Puntaje del valorador		3.0	1.0	1.0			
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	5	5.0	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	5		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	5		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	5		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3.0	1.0	1.0			
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5	5.0	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5		
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3.0	1.0	1.0			
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5	5.0	
		Anteponer las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	5		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3.0	1.0	1.0			
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	5	5.0	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	5		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	5		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	5		
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3.0	1.0	1.0			
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5	5	5.0	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	5		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	5		
		Busca soluciones a los problemas.	5	5	5		
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5	5		
		Establece planes alternativos de acción.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3.0	1.0	1.0			
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	5	5.0	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	5		
		Decide bajo presión.	5	5	5		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3.0	1.0	1.0			

8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	5	5.0	
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	5		
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	5		
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	5		
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	5		
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	5		
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador			3.0	1.0	1.0		
9	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	5	5.0	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5		
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5		
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador			3.0	1.0	1.0		
TOTAL			3.0	1.0	1.0		

valoracion final	5.0	100%
------------------	-----	------

FECHA	31/12/2020
VIGENCIA	enero a diciembre 2020


	
Firma del Gerente Público Juan Felipe Acosta Parra	Firma Superior Jerárquico Ramon Alberto Rodriguez Andrade

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: Juan Felipe Acosta Parra
Área en la que se desempeña: Secretaría General
Fecha: 31/12/2020

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	100%	80%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	5.0	20%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		100%
CONCERTACION	5%	0%
CUMPLIMIENTO FINAL		100%


Firma del Supervisor Jerárquico
Ramon Alberto Rodriguez Andrade


Firma del Gerente Público
Juan Felipe Acosta Parra

FECHA: 31/12/2020
VIGENCIA: enero a diciembre 2020