

 <p>El futuro es de todos</p> <p>Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas</p>	<b>SISTEMA INTEGRADO GESTIÓN</b>		Código: 130.06.08-5
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACION		Versión: 3
	PROCEDIMIENTO SISTEMAS DE INFORMACIÓN		Fecha: 20/12/2021 Página <b>1</b> de <b>13</b>

- 1. OBJETIVO:** Definir las actividades generales para la gestión de los sistemas de información en la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas, en alineación con el marco de referencia de Arquitectura TI Colombia del Ministerio de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (MinTIC), en cuanto a la creación de nuevos sistemas de información o el mantenimiento de los existentes con los que actualmente cuenta la Entidad, de acuerdo a las necesidades y a la misionalidad de los procesos de la Unidad.
- 2. ALCANCE:** Este procedimiento establece como se realiza la gestión, implementación y el control de todas las etapas conocidas dentro de un ciclo de vida de desarrollo de software, aplica para nuevos desarrollos y/o mantenimientos de los sistemas de información existentes a cargo de la OTI o de cualquier equipo de desarrollo presente en la Unidad, aplicando las mejores prácticas y lineamientos establecidos en las guías técnicas que para el dominio de sistemas de información son publicadas por el Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicaciones– MINTIC.

### 3. DEFINICIONES:

**Ambiente de producción:** Es el ambiente donde se despliega finalmente el sistema de información en su versión final y operativa.

**Ambiente de pruebas:** Ubicación en la nube y/o servidores físicos y/o virtuales dentro de la cual se deja el producto desarrollado, de tal forma que este pueda ser probado y/o ajustado antes de su publicación final. Es el ambiente en el cual se realizan diferentes pruebas funcionales de las versiones del sistema de información o aplicación desarrollada, para el cual se dispone de recurso humano y tecnológico con el objetivo asegurar que el sistema o aplicación sea puesto en producción con el nivel necesario de calidad.

**Área funcional/Proceso:** Proceso y/o dependencia que realiza la solicitud de nuevo desarrollo y/o mantenimiento.

**Artefacto:** Un artefacto es un producto resultante del proceso de desarrollo de software. Algunos artefactos como los casos de uso, diagrama de clases u otros modelos UML ayudan a la descripción de la función, la arquitectura o el diseño del software.<sup>1</sup>

**Backlog:** Conjunto de actividades que hacen parte de una fase de desarrollo y que tienen un nombre que las agrupa, siendo la herramienta que permite gestionar el requerimiento.

**Casos de prueba:** Son los escenarios o condiciones con los cuales se evidencia y revisa que una condición o un requisito dado en un requerimiento para el desarrollo de un nuevo sistema de información o de una nueva funcionalidad para uno existente está implementado satisfactoriamente.

<sup>1</sup> Tomado de: [Artefacto \(diseño de software\) - Wikipedia, la enciclopedia libre](#)

 <p>El futuro es de todos</p> <p>Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas</p>	<b>SISTEMA INTEGRADO GESTIÓN</b>	Código:130.06.08-5
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACION	Versión: 3
	PROCEDIMIENTO SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Fecha: 20/12/2021 Página <b>2</b> de <b>13</b>

**Desarrollo de software:** Proceso continuo, ordenado en etapas y ejecutado en el tiempo, que permite la publicación de sistemas de información en ambiente de producción.

**Despliegue:** Etapa en la cual se publican los scripts (secuencia de comandos o fragmentos de código) y fuentes requeridas en un servidor (pruebas o producción) para que puedan ser evidenciados los desarrollos a nuevas funcionalidades por parte del proceso solicitante.

**Evidencia:** Documento y/o video cargado a la herramienta de gestión de desarrollo por parte del desarrollador dentro del cual se muestre el desarrollo de las pruebas realizadas con éxito.

**Elementos de entrada:** Asociado a los requisitos funcionales establecidos al detallar el requerimiento, diligenciar los casos de prueba y gestionar los prerrequisitos para puesta en producción, así como los requisitos legales e información de diseños previos similares.

**Features:** Son características que permiten agrupar en una misma definición varios product backlog ítems generados de dos o más requerimientos que pueden ser cubiertos por un mismo desarrollo.

**Funcional:** Persona designada por el proceso y/o área que realiza la solicitud de nuevo sistema de información y/o mantenimiento del existente para atender el requerimiento.

**Herramienta de gestión de desarrollo:** Aplicación utilizada dentro de la práctica de ingeniería de software la cual permite gestionar el ciclo de desarrollo de software. De esta manera se puede automatizar, controlar y monitorear todos los pasos que se incluyen en el ciclo de desarrollo de software, desde el levantamiento de información hasta la puesta en producción del producto desarrollado.

**Impedimento:** Hecho o circunstancia que se presenta dentro del ciclo de desarrollo, lo cual como su palabra lo indica impide la consecución del proceso del ciclo de desarrollo lo cual debe ser escalado por el rol asignado dentro a la etapa en la cual se presente.

**Información para etapa de pruebas:** Campo dentro de la herramienta de gestión de desarrollo destinado para incluir información relevante de las pruebas internas que incluya usuarios, claves, enlaces de página web, enlaces de URL de servicios y todo aquello necesario para que el equipo de pruebas pueda llevar a cabo la prueba.

**Login:** Término utilizado en sistemas de información, para referirse a la autenticación que debe hacer un usuario cuando este requiere ingresar a cuentas de usuarios, a los sistemas de información o a algún servicio.

**Mantenimiento de un Sistema de Información:** Solicitud por parte del área funcional, de realizar cambios, ajustes y/o mejoras dentro de un Sistema de Información existente dentro de la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas. Teniendo en cuenta el análisis realizado al nuevo requerimiento, deberá seleccionarse el tipo de mantenimiento asociado al mismo, el cual se clasifica en:

 <p>El futuro es de todos</p> <p>Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas</p>	<b>SISTEMA INTEGRADO GESTIÓN</b>	Código:130.06.08-5
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACION	Versión: 3
	PROCEDIMIENTO SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Fecha: 20/12/2021 Página <b>3</b> de <b>13</b>

**Mantenimiento Adaptativo:** Modificaciones que afectan a los entornos en los que el sistema opera, por ejemplo, cambios en la configuración del hardware, software de base, gestores de base de datos, comunicaciones, etc.

**Mantenimiento Correctivo:** Acciones orientadas al ajuste de funcionalidades existentes y operativas en ambiente productivo o que se lleva a cabo para resolver una deficiencia en un componente del sistema de información.

**Mantenimiento Evolutivo:** Es aquel que intenta modificar algo que funcionaba o era correcto, con el fin de aumentar, disminuir o cambiar las funcionalidades del sistema, ya sea por las necesidades del usuario o por otras razones.

**Mantenimiento Predictivo:** Acciones y técnicas orientadas a detectar posibles fallas o defectos en los sistemas de información.

**Mantenimiento Preventivo:** Toda acción que se lleve a cabo en los sistemas de información, infraestructura o base de datos con el fin de evitar fallos y garantizar el correcto funcionamiento y continuo servicio.

**Nuevo Sistema de Información:** Solicitud por parte del área funcional, de un Sistema de Información que actualmente no existe en la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas, el cual debe permitir administrar, recolectar recuperar, procesar, almacenar y distribuir cierta información relevante para un proceso específico.

**Paso a Producción:** Actividad de llevar a la ubicación en la nube y/o servidores físicos y/o virtuales dentro de la cual se publica el producto desarrollado, de tal forma que pueda ser utilizado por el usuario final, cumpliendo cada una de las funciones para las cuales fue creado.

**Plan de Pruebas:** Serie de actividades que tienen por finalidad comprobar la eficacia de la solicitud implementada.

**Product Backlog:** Es un listado ordenado y priorizado de cada uno de los requisitos que se necesitan para la implementación de un proyecto de desarrollo de software creado en la Herramienta de gestión de desarrollo.

**Product Backlog Item:** Son aquellos elementos que componen el Product Backlog dentro de la Herramienta de gestión de desarrollo.

**Pruebas:** Etapa en la que se persigue asegurar el cumplimiento de los requisitos dados en el requerimiento inicial. Las pruebas pueden entenderse como pruebas internas desarrollador que son las que realiza el Desarrollador para revisar el cumplimiento del requerimiento, las pruebas de calidad (Testing OTI), que consisten en la verificación que realiza el Tester en la etapa de pruebas de calidad y las pruebas funcionales que son realizadas por el área funcional y/o proceso solicitante para validar el cumplimiento del requerimiento inicial.

**Pruebas Funcionales:** Pruebas que lleva a cabo el funcional que solicito el desarrollo del producto inicialmente.

 <p>El futuro es de todos</p> <p>Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas</p>	<b>SISTEMA INTEGRADO GESTIÓN</b>	Código:130.06.08-5
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACION	Versión: 3
	PROCEDIMIENTO SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Fecha: 20/12/2021 Página <b>4</b> de <b>13</b>

**Pruebas Internas desarrollador:** Pruebas que lleva a cabo el desarrollador antes de hacer el paso a la siguiente etapa de pruebas de calidad (Testing OTI). Estas pruebas están asociadas a la revisión del cumplimiento del requerimiento.

**Requerimiento:** Es una característica que el sistema debe tener o es una restricción que el sistema debe cumplir para satisfacer las necesidades del solicitante. Dentro de estos se encuentran los requerimientos funcionales que corresponden a las necesidades o solicitudes realizadas por los clientes finales y los requerimientos no funcionales son aquellos que se hacen para garantizar la calidad del software entregado dentro de su ciclo de vida.

**Revisión:** Actividad realizada por el desarrollador durante la ejecución de las “pruebas internas desarrollador” en la etapa de desarrollo del procedimiento para evaluar el cumplimiento del requerimiento.

**Servidor:** Un servidor es una aplicación en ejecución capaz de atender las peticiones de un cliente y devolverle una respuesta en concordancia. Los servidores se pueden ejecutar en cualquier tipo de computadora, incluso en computadoras dedicadas a las cuales se les conoce individualmente como «el servidor».

**Sistema de información:** Conjunto de artefactos y/o soluciones de software que implique la implementación de código para su producción.

**Verificación:** Evaluación realizada por el Tester, para dar concepto acerca del cumplimiento de los criterios de aceptación en las pruebas de calidad (Testing OTI),

**Validación:** Evaluación realizada por el área funcional y/o proceso solicitante en donde se identifica si el producto cumple con los requisitos solicitados en las pruebas funcionales.

**WS (Web Service):** Servicio Web, es una tecnología que utiliza un conjunto de protocolos y estándares que sirven para intercambiar datos entre aplicaciones.

#### 4. CRITERIOS DE OPERACIÓN

- La Normatividad requerida para el desarrollo de las actividades citadas en el presente procedimiento se encuentra definida en el Normograma de la Unidad, disponible para consulta en la página web.
- El presente procedimiento aplica a todos los equipos de desarrollo del dominio de sistemas de información y es extensivo a todos los equipos de desarrollo presentes en la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas.
- Se establecerá un periodo de adopción del procedimiento para los grupos de desarrollo presentes en la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas de tres meses a partir de la publicación de este.
- El “Enlace Responsable” del dominio de sistemas de información de la Unidad (Scrum Master), quien se hará cargo de la ejecución del proceso de desarrollo para el product

 <p>El futuro es de todos</p> <p>Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas</p>	<b>SISTEMA INTEGRADO GESTIÓN</b>		Código:130.06.08-5
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACION		Versión: 3
	PROCEDIMIENTO SISTEMAS DE INFORMACIÓN		Fecha: 20/12/2021 Página <b>5</b> de <b>13</b>

backlog ítem, corresponderá a uno de estos tres roles dentro de la Oficina de Tecnologías de la Información: responsable de sistemas de información y/o de desarrollo y/o de aseguramiento calidad software, o al enlace responsable del desarrollo designado por cualquiera de los restantes grupos de desarrollo de la Unidad.

- Es importante aclarar que, según el sistema de información o necesidad, el producto se desarrolla en un lenguaje de programación diferente por lo que no se utiliza el mismo software en todos los casos, aunque en su mayoría se utiliza .net, mientras que en la herramienta de gestión de desarrollo se gestiona y controlar el proceso según el ciclo de vida de desarrollo y las etapas establecidas en el procedimiento.
- El documento "Instructivo para gestionar impedimentos", presenta las actividades a ejecutar frente a los posibles impedimentos que se presenten en la ejecución de cualquiera de las etapas del ciclo de desarrollo, con el fin de que sean atendidos y solucionados para dar continuidad y cierre al procedimiento. Estos impedimentos pueden presentarse a cualquiera de los roles del dominio de sistemas de información que intervienen durante el ciclo de desarrollo en cualquiera de sus etapas, por lo que se debe hacer uso de dicho instructivo.
- En caso de ajustes en la fecha acordada de paso a pruebas debido a las integraciones, solicitudes de ajuste o nuevas prioridades frente al requerimiento inicial, se solicitará al funcional se remita algún registro (correo electrónico, acta u otros) que incluya dichos ajustes, de manera que se creará un backlog hijo del existente generado con la solicitud inicial y se modificará la fecha comprometida, según se analice este ajuste. El registro de soporte se adjuntará al product backlog ítem principal, como se establece en el documento Instructivo creación Product Backlog Ítem Hijo asociado al Product Backlog Ítem Principal.
- Los product backlogs ítem hijos podrían generarse en otras etapas del procedimiento en las que el área funcional o proceso solicitante requiera un ajuste que afecte la fecha comprometida de salida a pruebas funcionales y su creación se realiza conforme al documento Instructivo creación Product Backlog Ítem Hijo asociado al Product Backlog Ítem Principal.
- En caso de que las alguna de las actividades del procedimiento no pueda ser ejecutada por el rol designado, la misma puede ser atendida por alguno de los siguientes roles: responsable de sistemas de información y/o de desarrollo y/o de aseguramiento calidad software.
- Durante el desarrollo del procedimiento cuando se realiza el cambio de las diferentes etapas, la herramienta de gestión de desarrollo asigna automáticamente la fecha en la cual inicia.
- Durante la ejecución de cada una de las etapas del procedimiento, el responsable que se encuentre a cargo podrá crear un impedimento dentro del cual especifique las razones por la cual no puede continuar con el desarrollo de su etapa y requiere apoyo de otros responsables a cargo del desarrollo.

 <b>El futuro es de todos</b> Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas	<b>SISTEMA INTEGRADO GESTIÓN</b>		Código:130.06.08-5
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACION		Versión: 3
	PROCEDIMIENTO SISTEMAS DE INFORMACIÓN		Fecha: 20/12/2021 Página <b>6</b> de <b>13</b>

- Las tareas pueden crearse por parte de cualquiera de los responsables de atender la ejecución de cualquiera de las etapas con el fin de dejar evidencia de los procesos realizados.
- El cargue de evidencia se realizará de manera obligatoria para los diferentes tipos de tareas, conforme se especifique a la guía correspondiente a la etapa.
- (\*) En la actividad 3 del flujograma donde se revisa la información proporcionada por el área funcional o proceso solicitante, únicamente para el caso de nuevos desarrollos de sistemas de información se realizará la revisión o aprobación del requerimiento por parte de los responsables de Arquitectura TI del dominio de Arquitectura y Gobierno TI, responsable del dominio de Información y responsable del dominio de Seguridad de la Información.
- Si el Enlace responsable (scrum master) determina después de la revisión de la información en la actividad 3 que no es pertinente el desarrollo, deberá cerrar el product backlog ítem pasando a estado "finalizado" y enviará un correo al funcional informando los motivos por los que no es pertinente el desarrollo.
- Durante la etapa de asignación del requerimiento (ver Guía 2. Asignación del requerimiento), se establece la fecha en la cual el desarrollador debe entregar el producto a pruebas funcionales, debido a que no se considera pertinente dejar la fecha de entrega del producto terminado, ya que la salida a producción o las posibles integraciones, solicitudes de ajuste o nuevas prioridades que deban hacerse al mismo pueden afectar en gran medida los tiempos y dichas fechas no estarían acordes.
- Se considere la transferencia de los nuevos sistemas de información y/o el mantenimiento de los existentes, al equipo de soporte aplicaciones del dominio de servicios e infraestructura TI, lo anterior con la documentación técnica y la transferencia de conocimientos requeridos para su puesta en operación. Se informará desde la etapa de pruebas al equipo de soporte aplicaciones, para iniciar dicha transferencia de conocimiento y se realizará posterior a la estabilización del sistema la transferencia a este equipo.
- El soporte técnico de los sistemas de información que se encuentran en operación, estarán condicionados al modelo de atención de servicios TI, el cual describe los pasos para crear en la herramienta de gestión el servicio o sistema a entrar en operación.
- Los Product(s) Backlog(s) Ítem(s) generados de dos o más requerimientos que pueden ser cubiertos por un mismo desarrollo se fusionan o unifican a través de "Features", que es una función dentro de la Herramienta de Gestión de Desarrollo, que permite agrupar los product backlogs ítems cuyo requerimiento se atiende con el mismo desarrollo.
- Posterior al desarrollo del procedimiento de sistemas de información, el responsable de arquitectura TI del dominio de Arquitectura y gobierno TI y el rol que delegue entregará las arquitecturas de solución, de aplicaciones o de datos e información y posibles ajustes a modelos de Arquitectura Empresarial y la información se cargará en su correspondiente

 <b>El futuro es de todos</b> Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas	<b>SISTEMA INTEGRADO GESTIÓN</b>		Código:130.06.08-5
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACION		Versión: 3
	PROCEDIMIENTO SISTEMAS DE INFORMACIÓN		Fecha: 20/12/2021 Página <b>7</b> de <b>13</b>

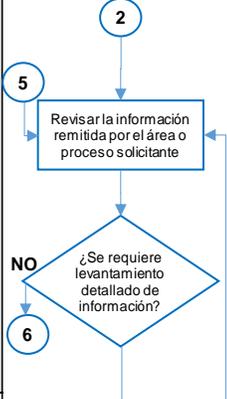
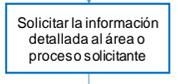
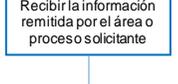
repositorio. Esta labor se ejecutará siempre y cuando se cuente con la capacidad y el recurso por parte de los dominios implicados.

- El Documentador elaborará la documentación técnica asociada a manuales técnicos y manuales de usuario e ingresará a la herramienta de gestión de desarrollo y al Product backlog ítem asociado, para luego cargar esta documentación, la cual aplica solo para desarrollos de nuevos sistemas de información y/o desarrollos en sistemas existentes. No aplica para mantenimientos que no generen desarrollo.
- La encuesta de satisfacción referente al cierre del desarrollo del requerimiento solicitado iniciará su aplicación luego de tres meses a partir de la publicación del presente procedimiento, periodo en el que se creará el formulario, ficha técnica y se gestionará su aprobación conforme al procedimiento de medición de satisfacción de las partes interesadas vigente.
- Este procedimiento atiende los componentes del marco de referencia de Arquitectura TI Colombia del Ministerio de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (MinTIC), asociados al dominio de sistemas de información, de manera específica al desarrollo de sistemas de información, de manera que conforme se adopten los lineamientos y guías correspondientes, este procedimiento será actualizado de manera gradual y evolutiva.

#### 4. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES:

Nº PC	Flujograma	Descripción	Entrada	Responsable	Salidas
<b>ETAPA DE REQUERIMIENTO</b>					
1		Solicitar el desarrollo de un nuevo sistema de información o el mantenimiento de alguno que ya se encuentre en funcionamiento. (Ver Guía N°1: Solicitud de requerimiento de creación de nuevo sistema de información o mantenimiento de existentes - Actividades A y B).	-Guía N°1: Solicitud de requerimiento de creación de nuevo sistema de información o mantenimiento de existentes  Formulario de recepción de requerimientos de desarrollo Unidad para las Víctimas - Acceso en Guía 1	Área funcional o proceso	-Creación de nuevo Producto Backlog Ítem en la herramienta de gestión de desarrollo -Correo remitido al área funcional o proceso y a los responsables de sistemas de información, desarrollo, aseguramiento calidad software y mesa de servicios. -Correo remitido a los responsables de dominio de Arquitectura y Gobierno TI, Seguridad de la Información e Información* (Solo aplica para nuevos sistemas de información)
2		Asignar el enlace responsable (scrum master) a cargo de la ejecución del proceso de desarrollo del product backlog ítem (Ver Guía N°1: Solicitud de requerimiento de creación de nuevo sistema de información o mantenimiento de existentes - Actividad C y D).	-Creación de nuevo Producto Backlog Ítem. -Correo remitido al área funcional o proceso y a los responsables de sistemas de información, desarrollo y aseguramiento calidad software y mesa de servicios. -Guía N°1: Solicitud de requerimiento de creación de nuevo sistema de información o mantenimiento de existentes -Instructivo de acceso a la herramienta de gestión de desarrollo	Responsable de sistemas de información y/o de desarrollo y/o de aseguramiento calidad software y/o responsable grupo de desarrollo de otras áreas	Asignación de Enlace Responsable conforme a lo registrado en la herramienta de gestión de desarrollo

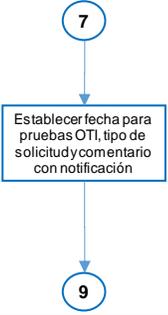
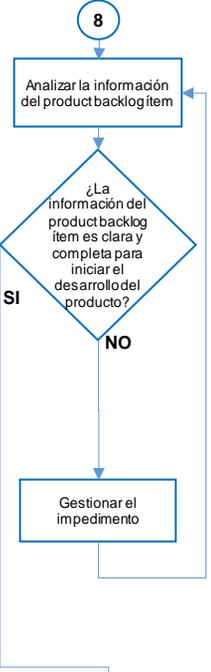
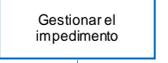
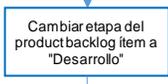
 <b>El futuro es de todos</b> Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas	<b>SISTEMA INTEGRADO GESTIÓN</b>		Código:130.06.08-5
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACION		Versión: 3
	PROCEDIMIENTO SISTEMAS DE INFORMACIÓN		Fecha: 20/12/2021
			Página <b>8</b> de <b>13</b>

Nº PC	Flujograma	Descripción	Entrada	Responsable	Salidas
3 PC		<p>Revisar la información proporcionada por el área funcional o proceso solicitante.(Ver Guía N°1: Solicitud de requerimiento de creación de nuevo sistema de información o mantenimiento de existentes - Actividades E a G).</p> <p>¿Se requiere levantamiento detallado de la información?</p> <p>Si: Continúa con la actividad 4 No: Continúa con la actividad 6</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Asignación de Enlace Responsable</li> <li>-Guía N°1: Solicitud de requerimiento de creación de nuevo sistema de información o mantenimiento de existentes</li> <li>-Instructivo de acceso a la herramienta de gestión de desarrollo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enlace responsable</li> <li>Responsable de seguridad de la información*,</li> <li>Responsable de arquitectura TI del dominio de Arquitectura y gobierno de TI*</li> <li>Responsable de Información*</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Información del Product Backlog Ítem revisada en la herramienta de gestión de desarrollo</li> <li>-En caso de requerir levantamiento detallado de información diligenciar en el Campo "Discusión" la información requerida y mencionar al @responsable del requerimiento del dominio de sistemas de información, en la herramienta de gestión de desarrollo</li> <li>-Correo remitido al responsable del requerimiento</li> <li>-Correo remitido al área funcional informando como resultado de la revisión que no es pertinente para el desarrollo (si aplica)</li> <li>- Cierre del Product Backlog Ítem si como resultado de la revisión no es pertinente para el desarrollo, pasando a estado "finalizado" -ver Guía 6. Paso a producción-</li> </ul>
4		<p>Solicitar la información detallada requerida al área o proceso solicitante, conforme a lo establecido en la Guía N°1: Solicitud de requerimiento de creación de nuevo sistema de información o mantenimiento de existentes - Actividad F</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Campo "Discusión" diligenciado en el product backlog item con la información requerida y mencionando al @responsable del requerimiento del dominio de sistemas de información, en la herramienta de gestión de desarrollo.</li> <li>-Guía N°1: Solicitud de requerimiento de creación de nuevo sistema de información o mantenimiento de existentes</li> <li>-Instructivo de acceso a la herramienta de gestión de desarrollo</li> </ul>	Responsable del requerimiento	Correo remitido a área o proceso solicitante indicando la información detallada requerida
5		<p>Recibir información detallada requerida como respuesta por parte del área o proceso solicitante, conforme a lo establecido en la Guía N°1: Solicitud de requerimiento de creación de nuevo sistema de información o mantenimiento de existentes - Actividad F</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Guía N°1: Solicitud de requerimiento de creación de nuevo sistema de información o mantenimiento de existentes</li> <li>-Correo remitido a área o proceso solicitante indicando la información detallada requerida</li> <li>-Correo de respuesta por parte del área o proceso solicitante</li> </ul>	Responsable del requerimiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Diligenciamiento en el Campo "Discusión", la información recibida y mencionar al enlace responsable con @Correo del Enlace responsable en la herramienta de gestión de desarrollo.</li> <li>-Correo remitido al Enlace responsable</li> </ul>

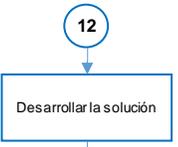
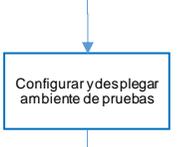
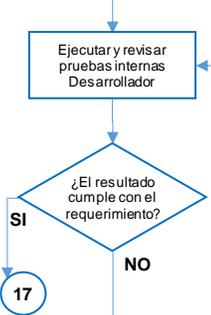
**ETAPA DE ASIGNACION DEL REQUERIMIENTO**

6		<p>Cambiar la etapa del product backlog ítem en la herramienta de gestión de desarrollo de "Requerimiento" a "Asignación", conforme a lo establecido en la Guía N° 2: Asignación del requerimiento - Actividad A</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Product Backlog Ítem etapa de Requerimientos</li> <li>-Información del Producto Backlog Ítem revisada en la herramienta de gestión de desarrollo</li> <li>-Guía N°2: Asignación del requerimiento</li> </ul>	Enlace responsable	Product Backlog Ítem en etapa de Asignación en la herramienta de gestión de desarrollo
7		<p>Asignar el Desarrollador responsable, conforme a lo establecido en la Guía N° 2: Asignación del requerimiento - Actividad B</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Product Backlog Ítem en etapa de Asignación en la herramienta de gestión de desarrollo</li> <li>-Guía N°2: Asignación del requerimiento</li> <li>-Correo de mesa de servicios con el ID del caso</li> </ul>	Enlace responsable	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Asignación de desarrollador responsable en la herramienta de gestión de desarrollo</li> <li>-Diligenciamiento en el campo asociación con Aranda del ID del caso asignado desde la mesa de servicios</li> </ul>

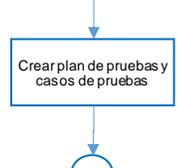
 <b>El futuro es de todos</b> Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas	<b>SISTEMA INTEGRADO GESTIÓN</b>		Código:130.06.08-5
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACION		Versión: 3
	PROCEDIMIENTO SISTEMAS DE INFORMACIÓN		Fecha: 20/12/2021 Página <b>9</b> de <b>13</b>

Nº PC	Flujograma	Descripción	Entrada	Responsable	Salidas
8		<p>Establecer fecha comprometida para el desarrollo de Pruebas de Calidad, tipo de solicitud según el requerimiento analizado y comentario que describa actividades requeridas, modificaciones o cambios dentro de esta etapa, donde se notifique al desarrollador conforme a lo establecido en la Guía N° 2: Asignación del requerimiento. - Actividad C a F</p>	<p>Asignación de desarrollador responsable en la herramienta de gestión de desarrollo</p> <p>-Guía N°2: Asignación del requerimiento</p> <p>- Instructivo creación Product Backlog Ítem Hijo asociado al Product Backlog Ítem Principal (en caso de requerirse)</p>	Enlace responsable	<p>- Fecha de pruebas internas,</p> <p>- Selección del tipo de mantenimiento o nueva solicitud,</p> <p>-Comentario y notificación al desarrollador asignado en el campo "Discussion" en la etapa de asignación del producto backlog item, mencionando al desarrollador con @Correo del desarrollador</p> <p>-Correo remitido al Desarrollador</p> <p>Lo anterior se establece en la herramienta de gestión de desarrollo</p>
<b>ETAPA DE DESARROLLO</b>					
9 PC		<p>Analizar si la información del product backlog ítem asociada al requerimiento es suficiente para iniciar el desarrollo, conforme a lo establecido en la Guía N° 3: Desarrollo - Actividad A</p> <p>¿La información del product backlog ítem es clara y completa para iniciar el desarrollo del producto solicitado?</p> <p>SI: Continúa con la actividad 11 NO: Continúa con la actividad 10</p>	<p>Product backlog ítem en etapa de Asignación</p> <p>Información de la etapa de asignación incluida en la herramienta de gestión de desarrollo</p> <p>Asignación de desarrollador responsable en la herramienta de gestión de desarrollo</p> <p>- Guía N°3: Desarrollo</p> <p>- Instructivo de acceso a la herramienta de gestión de desarrollo</p>	Desarrollador	<p>Análisis de la información conforme a lo registrado en la herramienta de gestión de desarrollo</p>
10		<p>Gestionar el impedimento para continuar con la etapa de desarrollo mediante la descripción, definición del tipo, asignación de responsable de atenderlo, comentario de creación, almacenamiento, solución y levantamiento del impedimento, conforme a lo establecido en el instructivo para gestionar impedimentos</p>	<p>-Análisis de la información conforme a lo registrado en la herramienta de gestión de desarrollo</p> <p>- Instructivo para gestionar impedimentos</p> <p>- Instructivo de acceso a la herramienta de gestión de desarrollo</p>	<p>Desarrollador</p> <p>Responsable de impedimento según rol que aplique para su atención</p>	<p>-Descripción del impedimento</p> <p>-Definición del tipo impedimento</p> <p>-Asignar responsable de atender el impedimento</p> <p>-Comentario de creación del impedimento</p> <p>-Correo con mensaje del impedimento remitido al responsable de atenderlo</p> <p>-Solución al impedimento según corresponda</p> <p>-Levantamiento del impedimento por parte del responsable de atenderlo</p> <p>Lo anterior conforme a lo registrado en la herramienta de gestión de desarrollo</p>
11		<p>Cambiar la etapa del product backlog ítem en la herramienta de gestión de desarrollo de "Asignación" a "Desarrollo", conforme a lo establecido en la Guía N° 3: Desarrollo - Actividad B</p>	<p>-Product backlog ítem en etapa de Asignación</p> <p>-Análisis de la información conforme a lo registrado en la herramienta de gestión de desarrollo</p> <p>-Guía N°3: Desarrollo</p>	Desarrollador	<p>Product backlog ítem en etapa de Desarrollo en la herramienta de gestión de desarrollo</p>
12		<p>Gestionar todas las tareas de la etapa de desarrollo del producto solicitado mediante: Creación y registro, selección del tipo, definición de tiempos, comentarios y almacenamiento de tareas creadas, conforme a las actividades C a G de la Guía N°3: Desarrollo</p>	<p>-Product backlog ítem en etapa de Desarrollo en la herramienta de gestión de desarrollo</p> <p>-Guía N°3: Desarrollo</p> <p>-Comentario y notificación al desarrollador asignado en el campo "Discussion" en la etapa de asignación del producto backlog item, mencionando al desarrollador con @Correo del desarrollador en caso de pruebas no satisfactorias (si aplica- actividad 21)</p> <p>-Correo remitido al Enlace Responsable por parte del funcional informando si se presentaron pruebas no satisfactorias. (si aplica- actividad 24)</p>	Desarrollador	<p>-Tareas creadas y registradas, con su tipo seleccionado, definición de tiempos y comentarios por cada una de las tareas en la herramienta de gestión de desarrollo</p>

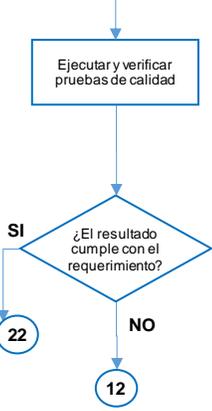
 <b>El futuro es de todos</b> Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas	<b>SISTEMA INTEGRADO GESTIÓN</b>		Código:130.06.08-5
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACION		Versión: 3
	PROCEDIMIENTO SISTEMAS DE INFORMACIÓN		Fecha: 20/12/2021
			Página <b>10</b> de <b>13</b>

Nº PC	Flujograma	Descripción	Entrada	Responsable	Salidas
13		Desarrollar, construir o modificar los artefactos de software necesarios para satisfacer la necesidad de negocio y requerimiento elevado por el cliente según product backlog ítem correspondiente, según las tareas establecidas, guardando su evidencia conforme a las actividades H a N de la Guía N°3: Desarrollo	-Tareas asociadas a la etapa de desarrollo creadas y registradas, con su tipo seleccionado, definición de tiempos y comentarios por cada una de las tareas en la herramienta de gestión de desarrollo -Guía N°3: Desarrollo -Software para el desarrollo	Desarrollador	-Código en software para el desarrollo -Producto del desarrollo -Evidencia cargada en la herramienta de gestión de desarrollo conforme a las actividades H a N de la Guía N°3: Desarrollo
14		Configurar y desplegar ambiente de pruebas conforme a las tareas establecidas, guardando su evidencia conforme a las actividades H a N de la Guía N°3: Desarrollo	-Código en software para el desarrollo -Producto del desarrollo -Evidencia cargada en la herramienta de gestión de desarrollo -Guía N°3: Desarrollo -Ambiente de pruebas	Desarrollador	-Ambiente de pruebas actualizado -Evidencia cargada en la herramienta de gestión de desarrollo conforme a las actividades H a N de la Guía N°3: Desarrollo
15 PC		Ejecutar y revisar en pruebas internas Desarrollador el cumplimiento del requerimiento, según las tareas establecidas para pruebas, guardando su evidencia conforme a las actividades H a N de la Guía N°3: Desarrollo  ¿El resultado de las pruebas internas desarrollador cumple con el requerimiento?  SI: ejecutar actividades O a P de Guía N°3: Desarrollo y continuar con la actividad 17 NO: Continúa con la actividad 16	-Ambiente de pruebas actualizado -Evidencia cargada en la herramienta de gestión de desarrollo -Guía N°3: Desarrollo	Desarrollador	Pruebas internas desarrollador ejecutadas con su evidencia cargada en la herramienta de gestión de desarrollo.  -Comentario y notificación al Enlace responsable en el campo "Discussion" del product backlog ítem, mencionando al Enlace responsable con @Correo del Enlace responsable  -Correo remitido al Enlace responsable
16		Gestionar el impedimento para continuar con la ejecución de pruebas internas desarrollador mediante su descripción, definición del tipo, asignación de responsable de atenderlo, comentario de creación, almacenamiento, solución y levantamiento del impedimento, conforme a lo establecido en el instructivo para gestionar impedimentos	-Pruebas internas desarrollador ejecutadas con su evidencia cargada en la herramienta de gestión de desarrollo -Instructivo para gestionar impedimentos -Instructivo de acceso a la herramienta de gestión de desarrollo	Desarrollador  Responsable de impedimento según rol que aplique para su atención	-Descripción del impedimento -Definición del tipo impedimento -Asignar responsable de atender el impedimento -Comentario de creación del impedimento -Correo con mensaje del impedimento remitido al responsable de atenderlo -Solución al impedimento según corresponda -Levantamiento del impedimento por parte del responsable de atenderlo  Lo anterior conforme a lo registrado en la herramienta de gestión de desarrollo

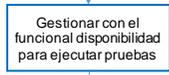
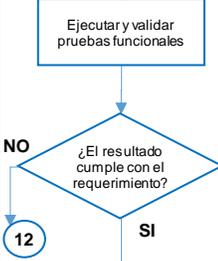
**ETAPA DE PRUEBAS CALIDAD (TESTING OTI)**

17		Cambiar la etapa del Product backlog ítem en la herramienta de gestión de desarrollo de "Desarrollo" a "Pruebas de Calidad (Testing OTI)", conforme a lo establecido en la Guía N° 4: Pruebas de Calidad- Actividad A	-Product backlog ítem en etapa de Desarrollo -Pruebas internas desarrollador ejecutadas con su evidencia cargada en la herramienta de gestión de desarrollo. -Comentario y notificación al Enlace responsable en el campo "Discussion" del product backlog ítem, mencionando al Enlace responsable con @Correo del Enlace responsable -Guía N°4: Pruebas de Calidad	Enlace responsable	Product backlog ítem en etapa de Pruebas de Calidad (Testing OTI) en la herramienta de gestión de desarrollo
18		Asignar el Tester responsable quien estará a cargo de las Pruebas de Calidad conforme a lo establecido en la Guía N° 4: Pruebas de Calidad - Actividades B a D	-Product backlog ítem en etapa de Pruebas de Calidad (Testing OTI) en la herramienta de gestión de desarrollo -Guía N°4: Pruebas de Calidad	Enlace responsable	- Asignación de Tester -Comentario y notificación al tester asignado en el campo "Discussion" en la etapa de Pruebas de Calidad del product backlog ítem.  Lo anterior se establece en la herramienta de gestión de desarrollo
19		Crear un plan de pruebas y casos de pruebas conforme a lo establecido en la Guía N° 4: Pruebas de Calidad - Actividades E a N	- Asignación de Tester -Comentario y notificación al tester asignado en el campo "Discussion" en la etapa de Pruebas de Calidad del product backlog ítem -Guía N°4: Pruebas de Calidad -Instructivo de acceso a la herramienta de gestión de desarrollo - Instructivo creación Product Backlog Ítem Hijo asociado al Product Backlog Ítem Principal (en caso de requerirse)	Tester	- Plan de pruebas creado e incluido y relacionado en el Product backlog ítem principal - Caso(s) de prueba(s) creados asociados al plan de pruebas

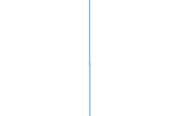
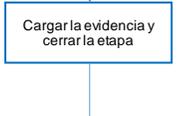
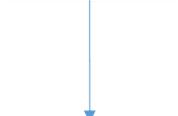
 <b>El futuro es de todos</b> Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas	<b>SISTEMA INTEGRADO GESTIÓN</b>		Código:130.06.08-5
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACION		Versión: 3
	PROCEDIMIENTO SISTEMAS DE INFORMACIÓN		Fecha: 20/12/2021
			Página <b>11</b> de <b>13</b>

N° PC	Flujograma	Descripción	Entrada	Responsable	Salidas
20		Gestionar todas las tareas de la etapa de Pruebas de Calidad del producto solicitado mediante: Creación y registro, selección del tipo, estimación de tiempos, comentarios y almacenamiento de tareas, conforme a las actividades O a T de la Guía N° 4: Pruebas de Calidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de pruebas creado e incluido y relacionado en el Product backlog ítem principal</li> <li>- Caso(s) de prueba(s) creados asociados al plan de pruebas</li> <li>-Guía N°4: Pruebas de Calidad</li> </ul>	Tester	-Tareas asociadas a la etapa de Pruebas de Calidad creadas y registradas, con su tipo seleccionado, definición de tiempos y comentarios por cada una de las tareas en la herramienta de gestión de desarrollo
PC 21		<p>Ejecutar y verificar en las pruebas de calidad (Testing OTI) el cumplimiento del requerimiento, según las tareas establecidas para la etapa, guardando su evidencia conforme a las actividades U a Y de la Guía N° 4: Pruebas de Calidad</p> <p>¿El resultado de las Pruebas de Calidad cumple con el requerimiento?</p> <p>SI: Continúa con la actividad 22 NO: Regresa a la actividad 12</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Tareas asociadas a la etapa de Pruebas de Calidad creadas y registradas, con su tipo seleccionado, definición de tiempos y comentarios por cada una de las tareas en la herramienta de gestión de desarrollo</li> <li>-Guía N°4: Pruebas de Calidad</li> </ul>	Tester	<p>Pruebas de Calidad ejecutadas con su evidencia cargada en la herramienta de gestión de desarrollo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Comentario y notificación al Enlace responsable en el campo "Discussion" del producto backlog item, mencionando al Enlace responsable con @Correo del Enlace responsable.</li> <li>-Correo remitido al Enlace responsable</li> <li>-Comentario y notificación al desarrollador asignado en el campo "Discussion" en la etapa de asignación del producto backlog item, mencionando al desarrollador con @Correo del desarrollador en caso de pruebas no satisfactorias (si aplica)</li> <li>-Correo remitido al Desarrollador (si aplica)</li> </ul>

**ETAPA DE PRUEBAS FUNCIONALES**

22		Cambiar la etapa del Product backlog ítem en la herramienta de gestión de desarrollo de "Pruebas de Calidad (Testing OTI)" a "Pruebas funcionales", conforme a lo establecido en la Guía N° 5: Pruebas Funcionales - Actividades A a C	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Product backlog ítem en etapa de Pruebas de Calidad (Testing OTI)</li> <li>-Guía N°5: Pruebas Funcionales</li> </ul>	Tester	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Product backlog ítem en etapa de Pruebas funcionales en la herramienta de gestión de desarrollo</li> <li>-Comentario en el campo "Discussion" citando al Enlace responsable</li> <li>-Correo remitido al Enlace responsable</li> </ul>
23		Gestionar con el funcional disponibilidad para ejecutar pruebas funcionales conforme a lo establecido en la Guía N° 5: Pruebas Funcionales - Actividades D a F	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Product backlog ítem en etapa de Pruebas funcionales en la herramienta de gestión de desarrollo</li> <li>-Comentario en el campo "Discussion" citando al Enlace responsable</li> <li>-Correo remitido al Enlace responsable</li> <li>-Guía N°5: Pruebas Funcionales</li> </ul>	Enlace responsable	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Correo electrónico remitido al funcional por parte del Enlace responsable y adjunto en la herramienta de gestión de desarrollo</li> <li>-Comentario en campo "Discussion" confirmando envío de correo al funcional</li> </ul>
PC 24		<p>Ejecutar y validar en las pruebas funcionales el cumplimiento del requerimiento, según el plan de pruebas y las tareas establecidas para la etapa, conforme a la Guía N° 5: Pruebas Funcionales actividad G</p> <p>¿El resultado de las pruebas funcionales cumple con el requerimiento?</p> <p>SI: Continúa con la actividad 25 NO: Continúa con la actividad 12</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Correo electrónico remitido al funcional por parte del Enlace responsable y adjunto en la herramienta de gestión de desarrollo</li> <li>-Comentario en campo "Discussion" confirmando envío de correo al funcional</li> <li>-Guía N°5: Pruebas Funcionales</li> </ul>	Área o proceso Funcional	<p>Pruebas funcionales ejecutadas</p> <p>Correo remitido al Enlace Responsable por parte del funcional dando su aprobación y visto bueno al producto desarrollado para paso a producción ó informando si se presentaron pruebas no satisfactorias.</p>
25		Formalizar la aprobación del producto desarrollado: adjuntar soporte, comentar y cerrar la etapa conforme a las actividades H a J de la Guía N° 5: Pruebas Funcionales	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Pruebas funcionales ejecutadas</li> <li>-Correo remitido al Enlace Responsable por parte del funcional dando su aprobación y visto bueno al producto desarrollado para paso a producción.</li> <li>-Guía N°5: Pruebas Funcionales</li> </ul>	Enlace Responsable	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cargue del correo con aprobación y visto bueno frente al producto desarrollado remitido por el funcional en la herramienta de gestión de desarrollo por parte del Enlace Responsable.</li> <li>-Comentario en el campo "Discussion" informando fecha de aprobación llamando al responsable de paso a producción mencionándolo con @Correo del desarrollador</li> <li>-Correo dirigido al responsable de paso a producción, que corresponde al desarrollador</li> </ul>

 <b>El futuro es de todos</b> Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas	<b>SISTEMA INTEGRADO GESTIÓN</b>	Código:130.06.08-5
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACION	Versión: 3
	PROCEDIMIENTO SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Fecha: 20/12/2021 Página <b>12</b> de <b>13</b>

N° PC	Flujograma	Descripción	Entrada	Responsable	Salidas
<b>ETAPA PASO A PRODUCCION</b>					
26		Cambiar la etapa del Product backlog ítem en la herramienta de gestión de desarrollo de "Pruebas funcionales" a "Finalizado", conforme a lo establecido en la Guía N° 6: Paso a producción - Actividades A a C	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Product backlog ítem en etapa de pruebas funcionales</li> <li>- Guía N°6: Paso a producción</li> </ul>	Desarrollador	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Product backlog ítem en etapa de Finalizado en la herramienta de gestión de desarrollo</li> <li>- Comentario en el campo "Discussion" citando al Enlace responsable y a roles que se considere</li> <li>- Correo remitido al Enlace responsable y a roles que se consideren</li> </ul>
27		Generar versión para publicar ambiente de producción preparando los archivos necesarios	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Product backlog ítem en etapa de Finalizado en la herramienta de gestión de desarrollo</li> <li>Guía 6. Paso a producción</li> </ul>	Desarrollador	Correo remitido al responsable de Infraestructura TI del dominio de Servicios e Infraestructura TI que incluye archivos y confirmación de despliegue a Producción.
28		Configurar o actualizar la infraestructura requerida para el paso a producción. (Esta actividad solo aplica para nuevos sistemas de información, en caso de sistemas existentes se realiza la actualización)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Correo remitido al responsable de Infraestructura TI del dominio de Servicios e Infraestructura TI por parte del desarrollador, que incluye archivos y confirmación de despliegue a Producción.</li> <li>Disponibilidad de la Infraestructura</li> </ul>	Responsable de Infraestructura TI, dominio de Servicios e Infraestructura TI	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instalación de IIS, Framework, publicación en internet, creación DNS, creación de regla de entrada y salida y/o actualización según el requerimiento.</li> <li>Lo anterior aplicará según el tipo de requerimiento</li> </ul>
29		Realizar la publicación del producto desarrollado	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instalación de IIS, Framework, publicación en internet, creación DNS, creación de regla de entrada y salida y/o actualización según el requerimiento.</li> <li>Lo anterior aplicará según el tipo de requerimiento</li> </ul>	Responsable de Infraestructura TI, dominio de Servicios e Infraestructura TI	<ul style="list-style-type: none"> <li>Producto desplegado en ambiente productivo</li> <li>Correo de confirmación enviado al Desarrollador</li> </ul>
30		Cargar la evidencia y cerrar la herramienta de gestión de desarrollo conforme a lo establecido en la Guía N° 6: Paso a producción - Actividades D a F	<ul style="list-style-type: none"> <li>Producto desplegado en ambiente productivo</li> <li>Correo de confirmación enviado al Desarrollador</li> </ul>	Desarrollador	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evidencia cargada en la herramienta de gestión de desarrollo</li> <li>- Comentario en el campo "Discussion" informando cargue de evidencias y fecha de paso a producción llamando al Enlace responsable mencionándolo con @Correo del Enlace responsable</li> <li>- Correo enviado al Enlace responsable</li> <li>- Comentario en el campo "Discussion" informando creación de documentación técnica llamando al Documentador mencionándolo con @Correo del Documentador (si aplica)</li> <li>- Correo enviado al Documentador (si aplica)</li> <li>- Cierre de la etapa de paso a producción en</li> </ul>
31		Elaborar los documentos técnicos y/o manuales de usuario si aplica conforme a lo establecido en la Guía N° 6: Paso a producción - Actividad G	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comentario en el campo "Discussion" informando creación de documentación técnica llamando al Documentador mencionándolo con @Correo del Documentador (si aplica)</li> <li>- Correo enviado al Documentador (si aplica)</li> <li>- Evidencia cargada en la herramienta de gestión de desarrollo</li> <li>- Instructivo de acceso a la herramienta de gestión de desarrollo</li> </ul>	Documentador técnico	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manuales técnicos, Manuales de usuario (si aplica)</li> <li>- Evidencia cargada en la herramienta de gestión de desarrollo (si aplica) en el Product backlog ítem asociado al requerimiento</li> </ul>
32		Remitir la encuesta de satisfacción referente al cierre del desarrollo del requerimiento solicitado.	- Cierre de la etapa de paso a producción en herramienta de gestión de desarrollo	Enlace responsable o Documentador técnico	Correo electrónico con encuesta enviada al funcional
33		Diligenciar la encuesta de satisfacción referente al cierre del desarrollo del requerimiento solicitado.	Correo electrónico con encuesta enviada al funcional	Área funcional o proceso	Notificación encuesta de satisfacción diligenciada
34		Atender según lo establecido en el procedimiento vigente de medición de satisfacción de la Unidad y en la ficha técnica de la encuesta	Notificación encuesta de satisfacción diligenciada	Enlace responsable o Documentador técnico	Atención del resultado según lo definido en la ficha técnica de la encuesta.
					

 <b>El futuro es de todos</b> Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas	<b>SISTEMA INTEGRADO GESTIÓN</b>		Código: 130.06.08-5
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACION		Versión: 3
	PROCEDIMIENTO SISTEMAS DE INFORMACIÓN		Fecha: 20/12/2021 Página <b>13</b> de <b>13</b>

Producto y/o Servicio Generado	Descripción del Producto y/o Servicio
Sistema de Información/Aplicación en producción	Sistema de Información/Aplicación en producción y funcional, cuyo ciclo de desarrollo fue gestionado y controlado aplicando las mejores prácticas y lineamientos establecidos, con el fin de atender los requisitos en el tiempo establecido, para apoyar el cumplimiento de las metas estratégicas de la Unidad.

## 6. ANEXOS

Anexo 1: Guía 1. Solicitud de requerimiento de creación de nuevo sistema de información o mantenimiento de existentes

Anexo 2: Guía 2. Asignación del requerimiento

Anexo 3: Guía 3. Desarrollo

Anexo 4: Guía 4. Pruebas de calidad

Anexo 5: Guía 5. Pruebas funcionales

Anexo 6: Guía 6. Paso a producción

Anexo 7: Instructivo de acceso a la herramienta de gestión de desarrollo

Anexo 8: Instructivo creación Product Backlog Ítem Hijo asociado al Product Backlog Ítem Principal

Anexo 9: Instructivo para gestionar impedimentos

## 7. CONTROL DE CAMBIOS (Cambios realizados al procedimiento)

Versión	Fecha	Descripción de la modificación
1	25/08/2017	Cambio de código por modificación de proceso (fusión gestión de tecnologías de la información – apoyo, con gestión de la información – misional)
2	20/12/2018	Optimización y alineación del procedimiento con el marco de referencia de MinTIC y actualización de formatos
3	20/12/2021	Se nombra el procedimiento conforme al dominio de sistemas de información del marco de referencia de Arquitectura TI Colombia del Ministerio de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (MinTIC), para darle un mayor alcance y futura evolución según los lineamientos y directrices de este marco y se actualiza su ejecución aplicando las mejores prácticas y automatizando el mismo.