 <p>El futuro es de todos Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas</p>	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	Código: 760.10.08-6
	PROCESO DE GESTION CONTRACTUAL	Versión: 06
	SELECCIÓN ABREVIADA PARA LA ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS DE CARACTERISTICAS UNIFORMES POR SUBASTA INVERSA	Fecha: 10/06/2019 Página 1 de 6

1. OBJETIVO

Establecer una metodología para realizar el proceso de contratación a través de Selección Abreviada para la adquisición de bienes y servicios de características uniformes y de común utilización por subasta inversa.

2. ALCANCE


El procedimiento inicia con la publicación del Plan Anual de Adquisiciones y la manifestación de la necesidad de adquirir un bien y/o servicio y finaliza con la creación del archivo del expediente contractual, ordenado de manera cronológica, tanto físicamente como de manera virtual.

3. DEFINICIONES


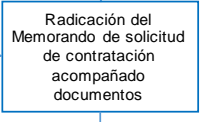
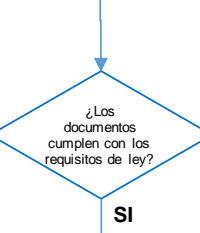
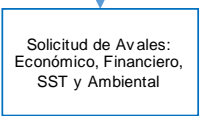
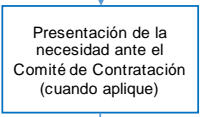
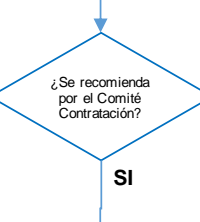
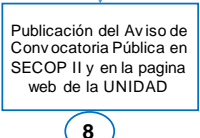
Selección Abreviada por Subasta Inversa: Puja dinámica efectuada de forma presencial o electrónicamente (a través del módulo de SECOP II), mediante la reducción sucesiva de precios respetando el margen mínimo de mejora. Aplica cuando el presupuesto oficial supera los 100 SMMLV y se requiera adquirir bienes y/o servicios de características técnicas uniformes y de común utilización.

4. CRITERIOS DE OPERACIÓN

La Normatividad requerida para el desarrollo de las actividades citadas en el presente procedimiento se encuentra definida en el Normograma de la Unidad, disponible para consulta en la página web.

 <p>El futuro es de todos Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas</p>	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: 760.10.08-6
	PROCESO DE GESTION CONTRACTUAL		Versión: 06
	SELECCIÓN ABREVIADA PARA LA ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS DE CARACTERISTICAS UNIFORMES POR SUBASTA INVERSA		Fecha: 10/06/2019
			Página 2 de 6

5. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

Nº PC	Flujograma	Descripción	Entrada	Responsable	Salidas
1		Aplicar el procedimiento de Planeación Contractual y Gestión Contractual	Planeación Contractual	Área Funcional Grupo de Gestión Contractual Grupo de Gestión Financiera	N/A
2		Radicación del Memorando de solicitud de contratación acompañado de Estudios Previos, Análisis del Sector, Estudios de Mercado, Ficha técnica del bien(es) y/o servicio(s) y CDP que se pretenda adquirir al Grupo de Gestión Contractual	Memorando con sus Anexos	Dependencias Solicitantes	Radicado
3 PC		<p>Verificar el cumplimiento de los requisitos de ley de los documentos previos.</p> <p>¿Los documentos cumplen con los requisitos de ley?</p> <p>SI: Continúa actividad 4 NO: se devuelve actividad 2</p>	Documentos Radicados Actividad 2	Grupo de Gestión Contractual	Correo Electrónico Indicando que se Pueden Solicitar Aavales
4		Solicitud de Aavales: Económico, Financiero, SST y Ambiental	Solicitud	Dependencias Solicitantes	Aval
5		Presentación de la necesidad ante el Comité de Contratación (cuando aplique)	Correo Electrónico Citando a Comité de Contratación	Grupo de Gestión Contractual	Citación a Comité de Contratación
6 PC		<p>Reunión de Comité de Contratación</p> <p>¿Se recomienda por el Comité Contratación?</p> <p>SI: Continúa actividad 7 NO: Se devuelve actividad 2</p>	Citación a Comité de Contratación	Comité de Contratación	Acta de Comité
7		Publicación del Aviso de Convocatoria Pública en SECOP II y en la pagina web de la UNIDAD y publicación del Proyecto de Pliego de Condiciones en el SECOP II	Documentación del Proceso	Grupo de Gestión Contractual	Publicaciones en SECOP II y pagina WEB de Aviso de Convocatoria y Proyecto de Pliego de Condiciones



El futuro es de todos

Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

Código: 760.10.08-6

PROCESO DE GESTION CONTRACTUAL

Versión: 06

SELECCIÓN ABREVIADA PARA LA ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS DE CARACTERISTICAS UNIFORMES POR SUBASTA INVERSA

Fecha: 10/06/2019

Página 3 de 6

8	<p>7</p> <p>Elaborar memorando de designación de Comité Verificador y Evaluador en los aspectos Financieros, Jurídicos, Técnicos y Económicos.</p>	Elaborar memorando de designación de Comité Verificador y Evaluador en los aspectos Financieros, Jurídicos, Técnicos y Económicos.	Elaborar Memorando	Grupo de Gestión Contractual.	Memorando designación de Comité Verificador y Evaluador
9	<p>Analizar las observaciones al proyecto de pliego de condiciones, responder a través del SECOP II</p>	Analizar las observaciones al proyecto de pliego de condiciones, responder a través del SECOP II	Observaciones Presentadas por los Interesados	Comité Evaluador	Respuesta a Observaciones Enviadas a través del SECOP II
10	<p>Elaborar el Pliego de Condiciones Definitivo y Acto Administrativo de apertura del Proceso</p>	Elaborar el Pliego de Condiciones Definitivo y Acto Administrativo de apertura del Proceso, y Publicarlo en el SECOP II	Proyecto de Pliego de Condiciones con Respuesta a Observaciones	Grupo de Gestión Contractual, Ordenador del Gasto	Pliego de Condiciones Definitivo y Resolución de Apertura
11 PC	<p>¿La respuesta a las observaciones da lugar a adenda?</p> <p>NO</p> <p>SI</p>	<p>Analizar observaciones que presenten al Pliego de Condiciones Definitivo. Responder a través del SECOP II. ¿La respuesta a las observaciones da lugar a adenda?</p> <p>SI: Continúa actividad. 12. NO: Continúa actividad 13</p>	Observaciones Presentadas por los Interesados	Comité Evaluador.	Respuesta a Observaciones Enviadas a través del SECOP II
12	<p>Elaborar y publicar adenda de proceso de acuerdo a lo solicitado por el Comité Verificador y Evaluador</p>	Elaborar y publicar adenda de proceso de acuerdo a lo solicitado por el Comité Verificador y Evaluador	Solicitud de Adenda	Grupo de Gestión Contractual, Ordenador del Gasto	Publicación de la Adenda a través del SECOP II
13	<p>Realizar el cierre del proceso y publicar el informe de presentación de ofertas en el SECOP</p> <p>14</p>	Realizar el cierre del proceso y publicar el informe de presentación de ofertas en el SECOP II.	Presentación de Ofertas en SECOP II	Comité Evaluador, Grupo de Gestión Contractual.	Publicación del Informe de Presentación de Ofertas a través del SECOP II (Acta de Cierre).



SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

Código: 760.10.08-6

PROCESO DE GESTION CONTRACTUAL

Versión: 06

SELECCIÓN ABREVIADA PARA LA ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS DE CARACTERISTICAS UNIFORMES POR SUBASTA INVERSA

Fecha: 10/06/2019

Página 4 de 6

14		Determinar el cumplimiento de los requisitos habilitantes, legales, financieros, organizacionales y técnicos. Publicar el informe de verificación y habilitación a través del SEDCOP II.	Ofertas Recibidas	Comité Evaluador, Grupo de Gestión Contractual.	Informe de Verificación o Evaluación
15		Analizar las observaciones presentadas a los informes de evaluación, y dar respuesta a las mismas.	Observaciones al Informe de Verificación o Evaluación	Comité Evaluador, Grupo de Gestión Contractual.	Respuestas a Observaciones del Informe de Verificación o Evaluación
16 PC		Publicación del listado de proponentes habilitados. ¿Existen proponentes habilitados? SI: Continúa actividad 18 NO: Continúa actividad 17	Informe de Verificación y Evaluación	Comité Evaluador, Grupo de Gestión Contractual	Informe Consolidado Publicado en el SECOP II
17		Expedición y publicación de Acto Administrativo de declaratoria desierta	Informe Consolidado Publicado en el SECOP II	Comité Evaluador, Grupo de Gestión Contractual. Y Ordenador (a) del Gasto	Acto Administrativo Declaratoria Desierta publicado en el SECOP II
18 PC		Apertura y Verificación del sobre económico ¿Existe un único proponente habilitado, o más de uno? Si hay un único proponente habilitado-continúa actividad 20 Si hay mas de un proponente habilitado- continúa actividad 19	Propuestas Recibidas a través del SECOP II	Comité Evaluador, Grupo de Gestión Contractual.	Apertura del Sobre Económico
19		Evento de subasta	Apertura del Sobre Económico	Comité Evaluador, Grupo de Gestión Contractual y Ordenador (a) del Gasto.	Recomendación del Comité Evaluador al Ordenador (a) del Gasto, sobre la Adjudicación del Proceso al Proponente que haya presentado el Menor Valor Dentro del Evento de Subasta.



El futuro es de todos

Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

Código: 760.10.08-6

PROCESO DE GESTION CONTRACTUAL


Versión: 06

SELECCIÓN ABREVIADA PARA LA ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS DE CARACTERISTICAS UNIFORMES POR SUBASTA INVERSA

Fecha: 10/06/2019

Página 5 de 6

20	<p>19 Adjudicación del proceso de selección de conformidad con las reglas establecidas en la normatividad Colombiana</p>	Adjudicación del proceso de selección de conformidad con las reglas establecidas en la normatividad Colombiana para la selección abreviada por subasta inversa.	Resultado del evento de subasta o propuesta recibida por único proponente habilitado.	Ordenador (a) del Gasto, Comité Evaluador Grupo de Gestión Contractual.	Acta de la Audiencia de Adjudicación y Publicación de la Resolución de Adjudicación.
21	<p>Elaborar el contrato respectivo.</p>	Elaborar el contrato respectivo.	Resolución de Adjudicación.	Grupo de Gestión Contractual	Contrato sin Suscribir Creado en el SECOP II
22	<p>Firma del contrato por las partes.</p>	Firma del contrato por las partes	Contrato sin Suscribir Creado en el SECOP II	Ordenador del Gasto y Contratista,	Contrato Firmado a través del SECOP II
23	<p>Solicitud de Registro Presupuestal</p>	Solicitud de Registro Presupuestal	Contrato Firmado a través del SECOP II	Grupo de Gestión Contractual y Grupo de Gestión Financiera y Contable.	Registro Presupuestal
24	<p>Aprobación de Pólizas</p>	Aprobación de Pólizas	Pólizas cargadas por el Contratista a través del SECOP II.	Grupo de Gestión Contractual Y Ordenador (a) del Gasto	Pólizas Aprobadas por Ordenador (a) del Gasto
25	<p>Elaborar memorando de designación de Supervisor.</p>	Elaborar memorando de designación de Supervisor.	Formato de Idoneidad y Competencia para Ejercer Funciones de Supervisión Contractual.	Grupo de Gestión Contractual y Ordenador (a) del Gasto	Memorando de Designación de Supervisor Suscrito por Ordenador(a) del Gasto.
26	<p>Remitir al supervisor, por correo electrónico, el memorando de designación de supervisión.</p> <p>FIN</p>	Remitir al supervisor, por correo electrónico, el memorando de designación de supervisión.	Memorando de Designación de Supervisor Suscrito por Ordenador(a) del Gasto	Grupo de Gestión Contractual.	Envío de Correo Electrónico con Memorando de Designación de Supervisión.
FIN					

 <p>El futuro es de todos Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas</p>	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	Código: 760.10.08-6
	PROCESO DE GESTION CONTRACTUAL	Versión: 06
	SELECCIÓN ABREVIADA PARA LA ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS DE CARACTERISTICAS UNIFORMES POR SUBASTA INVERSA	Fecha: 10/06/2019 Página 6 de 6

Producto y/o Servicio Generado	Descripción del Producto y/o Servicio
Contrato por Selección Abreviada Subasta Inversa	La necesidad de agilizar los procesos misionales y administrativos de la entidad, para así garantizar la capacidad de respuesta institucional y acercar el Estado a las víctimas para brindarles una oferta pertinente, eficaz, sostenible y oportuna.

6. ANEXOS

Anexo 1. Formato Lista de Chequeo Subasta Inversa

7. CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Descripción de la modificación
01		Creación documento
02	28/11/2014	Se modifica "...Proyecto de pliego por "... pliego definitivo", Se eliminan la actividad del ítem 28 y Se modifica en registro. "Elaborar acto administrativo" por "adenda"
03	14/07/2015	Se adiciona una actividad más "Organizar el expediente contractual y remitirlo a Gestión Documental (Organizar, rotular y foliar)", Se modifica el decreto 1510 de 2013 por el decreto 1082 de 2015,
04	23/12/2015	En registro se adiciona la remisión de las observaciones mediante correo electrónico. En el cierre se hace entrega de propuestas a los comités evaluadores. (Técnico, jurídico y financiero), para la correspondiente evaluación. La entrega queda registrada en el acta de cierre
05	20/12/2018	Reingeniería de los procesos enmarcados con los estándares establecidos en el SECOP II
06	10/06/2019	Actualización formato de procedimiento con flujograma. Generación de producto del procedimiento y valor agregado.