

 <p>El futuro es de todos</p> <p>Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas</p>	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	Código: 200.07.08-18
	GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL	Versión: 05
	ASISTENCIA TÉCNICA EN LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS POR OFERTA	Fecha: 30/08/2022 Página 1 de 7

1. OBJETIVO

Apoyar la formulación de los proyectos para el acceso a la oferta de la Unidad para las Víctimas, así como realizar el seguimiento al cargue y actualización de la información de los proyectos en la herramienta digital SIGESPLAN.

2. ALCANCE

Inicia con la etapa de alistamiento de la oferta de la vigencia por parte del Grupo de Gestión de Proyectos en conjunto con las áreas misionales, sigue con la incorporación de la información en la herramienta digital SIGESPLAN por los responsables, continua con la asistencia técnica brindada a las entidades territoriales en la formulación del proyecto y el registro en línea en SIGESPLAN, para posterior viabilidad del proyecto y respectiva coordinación de entrega. Finaliza con el acompañamiento durante el seguimiento a través del cargue de informes mensuales en SIGESPLAN elaborados por las entidades territoriales.

3. DEFINICIONES

- **Cronograma:** Documento que muestra ordenadamente las diferentes tareas e hitos que forman el proyecto, las relaciones de precedencia y antecendencia entre ellas, su duración, y el inicio y fin del proyecto.
- **Estrategia de Corresponsabilidad:** Es el modelo de gestión articulada de la política pública para las víctimas del conflicto armado, el cual comprende los criterios, reglas y procedimientos para la aplicación de los principios de subsidiariedad y concurrencia, en el desarrollo del ejercicio de las competencias de las Entidades de los distintos niveles de gobierno con el fin de garantizar el goce efectivo de los derechos de la población víctima del conflicto.
- **EETT:** Se refiere a la entidad territorial.
- **Oferta:** Se refiere a los bienes y/o servicios que la Unidad para las Víctimas dispone a las entidades territoriales para la implementación de acciones y/o proyectos en beneficio de la población víctima según los criterios de priorización y focalización de las áreas misionales.
- **Proyecto de Inversión Pública:** Los proyectos de inversión pública contemplan actividades limitadas en el tiempo, que utilizan total o parcialmente recursos públicos, con el fin de crear, ampliar, mejorar o recuperar la capacidad de producción o de provisión de bienes o servicios por parte del Estado.
- **SIGESPLAN:** Es el Sistema de Gestión de Planes de la Unidad para las Víctimas dispuesto a través de la plataforma VIVANTO, en la cual se podrá contar con información sobre proyectos, acciones y oferta institucional que permite materializar las estrategias de la Entidad en el cumplimiento de la Política Pública de Víctimas.

 <p>El futuro es de todos Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas.</p>	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	Código: 200.07.08-18
	GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL	Versión: 05
	ASISTENCIA TÉCNICA EN LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS POR OFERTA	Fecha: 30/08/2022 Página 2 de 7

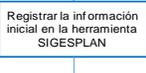
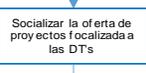
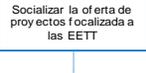
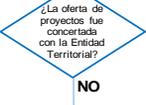
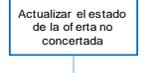
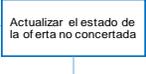
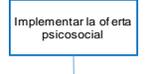
4. CRITERIOS DE OPERACIÓN

- Fortalecer la articulación institucional entre entidades territoriales y nacionales, teniendo como eje estratégico la formulación y viabilización técnica de proyectos que atiendan las diferentes necesidades de la población víctima en contribución a la superación de situación de vulnerabilidad y la reparación integral a las víctimas.
- El apoyo a la gestión deberá ser permanente en el proceso de asistencia técnica a las entidades territoriales acorde con criterios técnicos definidos en la estructuración de proyectos y según lineamientos (véase anexo 1 guía lineamientos para la presentación de proyectos por oferta).
- Los enlaces misionales tanto de nivel nacional como nivel territorial deben brindar apoyo permanente en la focalización, formulación, coordinación de entrega y seguimiento de los proyectos en articulación con el Grupo de Gestión de Proyectos (cuando aplique).
- Por medio de reportes periódicos los enlaces territoriales del Grupo de Gestión de Proyectos harán un seguimiento permanente y transversal a la estrategia de proyectos por oferta, a través de articulación con los enlaces misionales de nivel territorial. Así mismo, los enlaces GGP realizarán seguimiento mensual al avance del cargue de la información y a los cambios de estado según el procedimiento establecido en la herramienta SIGESPLAN.
- Los proyectos que presenten deberán cumplir la documentación legal y financiera requerida de acuerdo con los parámetros establecidos para asegurar el cumplimiento de las actividades. Igualmente, las entidades territoriales serán responsables de la ejecución de los proyectos por oferta viabilizados.
- El listado de insumos y materiales ofertados y el tope máximo de apoyo por las líneas de inversión, dependerá de los lineamientos establecidos por la Unidad para cada vigencia.
- Los proyectos financiados a través de Bolsa Mercantil Colombiana contarán con la asistencia técnica en la formulación, entrega y seguimiento por parte del Grupo de Gestión de Proyectos. Para los proyectos financiados por fuentes alternas, las áreas misionales serán las encargadas de la entrega, seguimiento y registro de la información en SIGESPLAN.
- Para la formulación de proyectos focalizados por el Grupo de Retornos y Reubicaciones se tendrán en cuenta las orientaciones técnicas contenidas en el documento de "Instructivo para la presentación de Esquemas Especiales de Acompañamiento Comunitario" adscrito al "Procedimiento formulación, implementación y seguimiento de Esquemas Especiales de Acompañamiento Comunitario".

 <p>El futuro es de todos Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas.</p>	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: 200.07.08-18
	GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL		Versión: 05
	ASISTENCIA TÉCNICA EN LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS POR OFERTA		Fecha: 30/08/2022
			Página 3 de 7

- La Normatividad requerida para el desarrollo de las actividades citadas en el presente procedimiento se encuentra definida en el normograma de la Unidad, disponible para consulta en la página web.

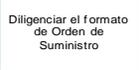
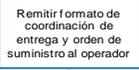
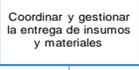
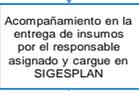
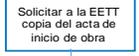
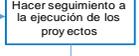
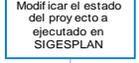
5. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Nº PC	Flujograma	Descripción	Entrada	Responsable	Salidas
1		Definir la oferta de proyectos focalizada para la vigencia según criterios de priorización	Consolidado de proyectos ofertados por las áreas misionales	Áreas misionales	Consolidado proyectos focalizados por las áreas misionales para la vigencia
2		Registrar la información inicial de los proyectos focalizados en SIGESPLAN	Consolidado de proyectos focalizados por las áreas misionales para la vigencia	Grupo de Gestión de Proyectos - Profesional Especializado	Proyectos focalizados registrados en SIGESPLAN
3		Socializar la oferta de proyectos focalizada a cada una de las Direcciones Territoriales	Proyectos focalizados registrados en SIGESPLAN	Grupo de Gestión de Proyectos - Profesional Especializado	Comunicación Oficial sobre oferta de proyectos por DT-Correo Electrónico
4		Socializar la oferta de proyectos focalizada a cada una de las Entidades Territoriales	Proyectos focalizados registrados en SIGESPLAN	Grupo de Gestión de Proyectos - Profesional Especializado	Acta de reunión de oferta socializada
5 PC		¿La oferta de proyectos fue concertada con la Entidad Territorial? SI. Pasa la actividad 7 NO. Pasa a la actividad 6	Acta de reunión de oferta socializada	Grupo de Gestión de Proyectos - Profesional Especializado	Acta de reunión de oferta socializada
6		Actualizar el estado de la oferta no concertada en la herramienta SIGESPLAN Nota: En caso de acciones focalizadas por RyR y SRC que NO hayan sido concertadas con las entidades territoriales, se da por finalizado el procedimiento y la acción podrá ser focalizada en las próximas vigencias y se regresaría a la actividad No.1. Nota2: En de acciones focalizadas por SPAE que NO hayan sido concertadas con las entidades territoriales, se da por finalizada la oferta y se regresa a actividad No.1 , dado que se realizaría una modificación o alcance a la focalización inicial con el fin de ejecutar el presupuesto destinado para los proyectos en concurrencia establecidos en la resolución 00097 de 2022	Acta de reunión de oferta socializada	Grupo de Gestión de Proyectos - Profesional Especializado	Reporte de actualización de proyectos en SIGESPLAN
7		Decepcionar y cargar las cartas de intención de cada una de las EETT en la herramienta SIGESPLAN	Acta de reunión de oferta socializada	Grupo de Gestión de Proyectos - Profesional Especializado	Reporte de las cartas de intención cargadas en SIGESPLAN
8 PC		¿La oferta concertada corresponde al grupo de enfoques psicosocial? SI. Pasa a la actividad 9 NO. Pasa a la actividad 10	Reporte de las cartas de intención cargadas en SIGESPLAN	Grupo de Enfoque Psicosocial	Correo Electrónico al Grupo de Enfoque Psicosocial informando la oferta concertada
9		Implementar la oferta psicosocial concertada	Articulación con la EETT para implementación de la oferta	Grupo de Enfoque Psicosocial	Implementación de la oferta psicosocial

 El futuro es de todos Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: 200.07.08-18
	GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL		Versión: 05
	ASISTENCIA TÉCNICA EN LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS POR OFERTA		Fecha: 30/08/2022
			Página 4 de 7

N° PC	Flujograma	Descripción	Entrada	Responsable	Salidas
10	8 Gestionar la activación de usuario a las EETT en SIGESPLAN	Gestionar con la SRNI la activación de usuario a las Entidades Territoriales en la herramienta SIGESPLAN	Reporte de las cartas de intención cargadas en SIGESPLAN	Grupo de Gestión de Proyectos - Profesional Especializado	Usuario de EETT activo en SIGESPLAN
11	Capacitar a las EETT frente al registro en SIGESPLAN	Capacitar a las Entidades Territoriales frente a los requisitos para la formulación y registro de proyectos en SIGESPLAN	Reporte de las cartas de intención cargadas en SIGESPLAN	Grupo de Gestión de Proyectos - Profesional Especializado	Acta de reunión sobre la capacitación en requisitos y registro en SIGESPLAN
12	Cargar acta de reunión de capacitación en SIGESPLAN	Cargar en SIGESPLAN el acta de reunión sobre capacitación en requisitos y registro en la herramienta	Acta de reunión y carta de intención registrada en SIGESPLAN	Grupo de Gestión de Proyectos - Profesional Especializado	Acta de reunión y carta de intención registrada en SIGESPLAN
13	Asistir técnicamente a las EETT	Asistir técnicamente a las Entidades Territoriales en la formulación de los proyectos concertados y cambio de estado en SIGESPLAN a "PRESENTADO"	Acta de reunión y carta de intención registrada en SIGESPLAN	Grupo de Gestión de Proyectos - Profesional Especializado	Proyecto por oferta formulado en SIGESPLAN
14	Revisar el cumplimiento de requisitos y remitir a nivel nacional	Revisar el cumplimiento de requisitos de los proyectos formulados y remitir al enlace GGP de nivel nacional con estado "CONTROL DE VIABILIDAD"	Proyecto por oferta formulado en SIGESPLAN	Grupo de Gestión de Proyectos - Profesional Especializado	Ficha de requisitos habilitantes emitida por SIGESPLAN
15	Revisar y viabilizar técnicamente los proyectos	Revisar y viabilizar técnicamente los proyectos por oferta formulados en SIGESPLAN	Ficha de requisitos habilitantes emitida por SIGESPLAN	Grupo de Gestión de Proyectos - Profesional Especializado	Ficha de evaluación técnica emitida por SIGESPLAN
16 PC	¿El proyecto cuenta con la viabilidad técnica por parte del GGP? SI. Pasa la actividad 18 NO. Pasa a la actividad 17	¿El proyecto cuenta con la viabilidad técnica por parte del GGP? SI. Pasa la actividad 18 NO. Pasa a la actividad 17	Ficha de requisitos habilitantes emitida por SIGESPLAN	Grupo de Gestión de Proyectos - Profesional Especializado	Ficha de evaluación técnica emitida por SIGESPLAN
17	Retroalimentar a la EETT sobre las observaciones realizadas	Retroalimentar a la entidad territorial sobre las observaciones técnicas realizadas al proyecto mediante notificaciones SIGESPLAN con estado "VIABILIDAD MISIONAL"	Ficha de viabilidad técnica emitida por SIGESPLAN	Grupo de Gestión de Proyectos - Profesional Especializado	Ficha de evaluación técnica NO APROBADA emitida por SIGESPLAN
18	Emitir concepto favorable en la evaluación técnica	Emitir concepto favorable en la ficha de evaluación técnica del proyecto registrada en SIGESPLAN y remitir al área misional para su viabilidad correspondiente	Ficha de requisitos habilitantes emitida por SIGESPLAN	Grupo de Gestión de Proyectos - Profesional Especializado	Ficha de evaluación técnica APROBADA emitida por SIGESPLAN
19	Revisión del proyecto y emisión del concepto de viabilidad misional	Revisión del proyecto y emisión del concepto de viabilidad misional a través de SIGESPLAN y cambio de estado a "COORDINACIÓN DE ENTREGA" para proyectos de dotación o agropecuarios y en el caso proyectos ISC con estado "CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA" En caso que el área misional considere ajustes al proyecto para emitir su concepto FAVORABLE, le solicita los ajustes respectivos al GGP mediante notificaciones SIGESPLAN y este a su vez le informará a la EETT.	Ficha de evaluación técnica APROBADA emitida por SIGESPLAN	Áreas misionales	Ficha de evaluación misional APROBADA emitida por SIGESPLAN
20	Notificar a la EETT mediante carta de aprobación	Notificar a la EETT y dirección territorial sobre la viabilidad del proyecto mediante carta de aprobación por el área misional que corresponda	Ficha de evaluación técnica emitida por SIGESPLAN con aprobación misional	Grupo de Gestión de Proyectos - Profesional Especializado	Correo Electrónico a la EETT con carta de aprobación del proyecto
21 PC	¿El proyecto viabilizado corresponde a ISC? SI NO	¿El proyecto viabilizado corresponde a Infraestructura Social y Comunitaria (ISC)? SI. Pasa a la actividad 22 NO. Pasa a la actividad 23	Correo electrónico a la EETT con carta de aprobación del proyecto	Grupo de Gestión de Proyectos - Profesional Especializado	Correo Electrónico a la EETT con carta de aprobación del proyecto

 <p>El futuro es de todos Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas.</p>	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: 200.07.08-18
	GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL		Versión: 05
	ASISTENCIA TÉCNICA EN LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS POR OFERTA		Fecha: 30/08/2022
			Página 5 de 7

Nº PC	Flujograma	Descripción	Entrada	Responsable	Salidas
22		<p>Solicitar a la EETT copia del contrato de mano de obra y licencia de construcción, para registrarla en SIGESPLAN</p> <p>Para los proyectos ISC las áreas misionales emiten su viabilidad misional previo y posterior la consecución del contrato de mano de obra por parte de la EETT, para que una vez registrado en SIGESPLAN el GGP realiza la revisión técnica y el área misional su viabilidad misional correspondiente. Para su posterior cambio de estado en SIGESPLAN a "COORDINACIÓN DE ENTREGA"</p>	Correo electrónico a la EETT con carta de aprobación del proyecto	Grupo de Gestión de Proyectos - Profesional Especializado	Contrato de mano de obra registrado en SIGESPLAN
23		Solicitar a la dirección territorial el diligenciamiento del formato de coordinación de entrega ISC, dotación y agropecuario para registrado en SIGESPLAN y realizar cambio de estado a "ENTREGA PROGRAMADA"	Correo Electrónico a la EETT con carta de aprobación del proyecto	Grupo de Gestión de Proyectos - Profesional Especializado	Formato de coordinación de entrega ISC, dotación y agropecuario diligenciado y emitido en SIGESPLAN
24		Diligenciar el formato de Orden de Suministro de Materiales y Mobiliario, según información contenida en la coordinación de entrega, para remitir al operador y registro en SIGESPLAN	Formato de coordinación de entrega ISC, dotación y agropecuario diligenciado y emitido en SIGESPLAN	Grupo de Gestión de Proyectos - Profesional Especializado	Correo electrónico al operador con Formato de Orden de Suministro de Materiales y Mobiliario, diligenciados y revisados
25		Remitir el Acta de Entrega Proyecto y listado de entrega de proyectos agropecuarios (si aplica), al responsable de la Unidad según coordinación de entrega para verificación.	Correo electrónico al operador con Formato de Orden de Suministro de Materiales y Mobiliario, diligenciados y revisados	Grupo de Gestión de Proyectos - Profesional Especializado	Correo Electrónico al responsable de la entrega con formato de acta de entrega
26		Coordinar y gestionar con la DT la entrega de insumos y materiales a través del operador	Correo Electrónico al responsable DT de la entrega con formato de acta de entrega	Grupo de Gestión de Proyectos	Correo electrónico con información de la coordinación de entrega dirigido al responsable asignado
27		<p>Acompañamiento en la entrega de insumos por el responsable asignado y cargue en SIGESPLAN del acta de entrega firmada y documentos soporte (Certificado de inclusión en el inventario de la sede beneficiada - si aplica- y listado de entrega -para agropecuarios-). Posterior cambio de estado en SIGESPLAN a "EN EJECUCIÓN"</p> <p>Para el caso de proyectos de dotación, las actas de entrega deben ser firmadas por los destinatarios finales.</p>	Correo electrónico con información de la coordinación de entrega dirigido al responsable asignado	Áreas misionales, Grupo de Gestión de Proyectos - Profesional Especializado y responsable de la recepción según coordinación de entrega	Acta de entrega proyecto firmada a satisfacción por la EETT y documentos soporte registrados en SIGESPLAN (Certificado de inclusión en el inventario de la sede beneficiada - si aplica- y listado de entrega proyectos agropecuarios)
28 PC		<p>¿La entrega de insumos y materiales corresponde a ISC?</p> <p>SI. Pasar a la actividad 29</p> <p>NO. Pasar a la actividad 30</p>	Acta de entrega firmada y documentos soporte diligenciados	Grupo de Gestión de Proyectos - Profesional Especializado	Acta de entrega firmada y documentos soporte registrados en SIGESPLAN
29		Solicitar a la Entidad Territorial copia del acta de comité de inicio de obra y registrarla en SIGESPLAN	Solicitud de copia de acta de comité de inicio de obra a EETT	Grupo de Gestión de Proyectos - Profesional Especializado	Copia de acta de comité de inicio de obra registrado en SIGESPLAN
30		Hacer seguimiento a la ejecución de los proyectos según el cronograma establecido y cargue de informes mensuales en la herramienta SIGESPLAN por parte de las EETT	Acta de entrega firmada y documentos soporte registrados en SIGESPLAN	Grupo de Gestión de Proyectos - Profesional Especializado y área misional	Soportes de ejecución del proyecto registrados en SIGESPLAN
31		Modificar el estado del proyecto ofertado en la herramienta SIGESPLAN a "EJECUTADO"	Soportes de ejecución del proyecto	Grupo de Gestión de Proyectos - Profesional Especializado	Proyecto por Oferta ejecutado
FIN					

 El futuro es de todos Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	Código: 200.07.08-18
	GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL	Versión: 05
	ASISTENCIA TÉCNICA EN LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS POR OFERTA	Fecha: 30/08/2022 Página 6 de 7

Producto y/o Servicio Generado	Descripción del Producto y/o Servicio
Asistencia técnica en la formulación, entrega y seguimiento de proyectos por oferta focalizados por las áreas misionales de la Unidad para las Víctimas	Asistencia técnica en las diferentes etapas de la estrategia de proyectos por oferta de la Unidad en articulación con las direcciones territoriales y áreas misionales: i) socialización, ii) concertación iii) formulación de proyectos, iv) coordinación de entrega de insumos y materiales v) seguimiento a la actualización de la herramienta SIGESPLAN por parte de las EETT.

6. ANEXOS

- **ANEXO 1.** Guía de apoyo para la presentación de proyectos por oferta – ISC y Agro
- **ANEXO 2.** Guía de apoyo para la presentación de proyectos por oferta – Otras líneas de apoyo
- **ANEXO 3.** Formato Coordinación de entrega ISC, dotación y agropecuario
- **ANEXO 4.** Formato orden de suministro de materiales, mobiliario o insumos agropecuarios
- **ANEXO 5.** Formato Listado de entrega de proyectos agropecuarios
- **ANEXO 6.** Formato Acta de Entrega Proyecto
- **ANEXO 7.** Instructivo para uso la herramienta SIGESPLAN en el marco de proyectos por oferta

7. CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Descripción de la modificación
01	23/06/2020	La creación de este procedimiento obedece a las disposiciones de las medidas adoptadas la resolución 00236 del 05 de marzo de 2020, con relación al GGP en donde se orientan dos líneas de acción, proyectos por oferta y proyectos por demanda
02	26/08/2021	Se modifica: el objetivo, el alcance, los criterios de operación y el producto y servicio generado. Lo anterior obedece a optimización en los criterios de ejecución.
03	13/01/2022	La modificación del procedimiento obedece a las necesidades de actualización de: objetivo, alcance, definiciones, criterios de operación, actividades de operación, producto y servicio generado. Así como la inclusión de los anexos 1 y 2.
04	08/04/2022	La modificación del procedimiento hace referencia al ajuste en: alcance, criterios de operación, actividades de operación e inclusión de anexos No. 3,4,5,6 y 7
05	30/08/2022	La modificación del procedimiento hace referencia al ajuste en: Alcance, criterios de operación, actividades de operación y actualización del anexo No.6.