1. **OBJETIVO:** Ejecutar las actividades tendentes a formular la política de prevención del daño antijurídico de la entidad, implementarla, hacerle seguimiento y evaluarla.
2. **ALCANCE:** El procedimiento inicia con la identificación de los hechos generadores de daño antijurídico y termina con la evaluación y mejora de la política de prevención que de evalúa cada año
3. **DEFINICIONES:**

**Daño antijurídico:** El perjuicio que es provocado a una persona que no tiene el deber jurídico de soportarlo. La Corte Constitucional de la Republica de Colombia, considera que esta acepción del daño antijurídico como fundamento del deber de reparación del Estado armoniza plenamente con los principios y valores propios del Estado Social de Derecho, pues al propio Estado corresponde la salvaguarda de los derechos y libertades de los particulares frente a la actividad de la administración.

**eKOGUI:** Es el Sistema Único de Gestión e Información Litigiosa del Estado

**Litigiosidad:** Que es objeto de disputa en un juicio.

**Condena:** Parte de la sentencia que dicta un juez o tribunal, en la cual se impone la pena al acusado de un delito o falta

**Demanda:** Es un acto procesal u acción meramente escrito o verbal ante el órgano judicial 

**Solicitudes de Conciliación:** Es un medio alternativo para solucionar conflictos, a través del cual las [partes](https://es.wikipedia.org/wiki/Parte_(Derecho)) resuelven directamente un [litigio](https://es.wikipedia.org/wiki/Litigio) con la intervención o colaboración de un tercero.

**Reclamaciones Administrativas:** Es un típico procedimiento administrativo, aunque de naturaleza especial, ordenado a obtener la Administración Pública el reconocimiento pacifico de un derecho una situación de modo unilateral para eludir un proceso.

**Derechos de petición:** Es el que toda persona tiene para presentar solicitudes ante las autoridades o ante ciertos particulares y obtener de ellos una pronta resolución sobre lo solicitado.

**Causas:** **Fundamento, motivo, origen y principio de algo. Es la primera instancia a partir de la cual se desarrollan eventos o situaciones específicas.**

**Sub causas:** Son causas secundarias que provocan las causas principales**.** Se puede desagregar con grado mayor de detalle.

**Riesgos:** la combinación de la probabilidad de que se produzca un evento y sus consecuencias negativas

1. **ACTIVIDADES (obligatorio)**(deben ser secuenciales y enunciadas en verbo en infinitivo)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Actividades**  **(Diagrama de Flujo)** | **Descripción** | **Responsable** | **Registro** |
| **1** | A  Aprobar las causas Identificadas  Identificar las causas generales  ¿Se aprueba las causas?  SI  NO  Analizar las causas primarias o sub causas  sas  Inicio  Identificar Actividad litigiosa | Identificar la actividad litigiosa Agrupando las condenas, demandas, solicitudes de conciliación, reclamaciones administrativas y derechos de petición por tipo de acción o medio de control con base en los reportes generados en el sistema eKOGUI. | Secretario técnico comité de conciliación y las áreas misionales | Informe generado del eKOGUI e informacion recibida por las áreas. |
| **2** | Establecer las causas generales que producen el daño antijurídico, identificando el área, dependencia o grupo que origina el problema, los hechos relevantes expuestos en las demandas, condenas, solicitudes de conciliación o derechos de petición y la frecuencia con la que se presentan los hechos.  ***Nota.*** *Este paso debe finalizar con la priorización de la causa general a ser trabajada en la formulación de la política de prevención del daño antijurídico.* | Abogado responsable | Matriz de identificación litigiosa |
| **3PC** | Aprobar por parte del coordinador las causas identificadas y seleccionadas.  ¿Se aprueba las causas?  SI: En caso de aprobarse las causas se continúan con la siguiente actividad.  NO: En caso de no aprobarse las causas se devuelve a la actividad 2 | Coordinador de defensa judicial | Matriz de identificación litigiosa |
| **4** | Analizar las causas primarias identificadas que permitan evidenciar patrones de actuación que generan litigiosidad, determinando la frecuencia, el valor con que se presentan, e identificando la dependencia o dependencias que generan la causa primaria, definición de si son prevenibles o no y estableciendo la priorización que tendrán en la formulación de la Política de prevención del daño antijurídico.  *Nota. Este paso debe finalizar con la priorización de la subcausa(s) o causa(s) primaria(s) a ser trabajada en la formulación de la política de prevención del daño antijurídico.* | Abogado responsable | Documento de estudio que contenga las causas primarias de reclamaciones y condenas y las propuestas de mejoramiento.  Matriz análisis de las causas primarias o subcausas |
| **5**  Cronograma de actividades  Generar indicadores | A  Crear e implementar el cronograma de actividades propuesto, el responsable de la implementación de las medidas, los recursos necesarios y la estrategia de divulgación más apropiada respecto a la entidad. | Abogado responsable y áreas misionales | Cronograma de actividades |
| **6**  Adoptar la política de prevención | Establecer los indicadores de gestión que se refiere a la cuantificación de tareas, actividades, procesos, etc. realizados para la implementación de la política pública, indicadores de resultado (Se refiere al efecto de las medidas adoptadas para la superación de la subcausa(s) o causa(s) primaria(s) priorizada(s) y el indicador de impacto) | Abogado responsable y áreas misionales | Matriz de seguimiento y evaluación |
| **7**  Efectuar seguimiento y evaluación | Adoptar el contenido de la política de prevención por medio de una resolución o de un acto administrativo o medio idóneo para el cumplimiento de sus fines. | Abogado responsable | Acto administrativo |
| **8**  Fin | Realizar el seguimiento y la evaluación de la implementación de la política y analizar los resultados obtenidos. | Abogado responsable | Matriz de seguimiento y evaluación |

1. **DOCUMENTOS DE REFERENCIA**

* Constitución Política de Colombia -1991 - Art. 23 - Toda persona tiene derecho a presentar peticiones respetuosas a las autoridades por motivos de interés general o particular y a obtener pronta resolución.
* Circular 03 de 2014
* Circular 06 de3 2016
* Decreto 1069 de 2015 - Competencias y funciones del comité de conciliación.

**ANEXOS**

**Anexo 1** Control de cambios (se debe diligenciar los cambios que se le realice al procedimiento)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Versión** | **Ítem del cambio** | **Cambio realizado** | **Motivo del cambio** | **Fecha del cambio** |
| 1 | Creación del documento | N/A | N/A | 22/09/2016 |