 <p>El futuro es de todos</p> <p>Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas</p>	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	Código: 760,10,08-1
	PROCESO DE GESTION CONTRACTUAL	Versión: 10
	PLANEACION CONTRACTUAL Y GESTION CONTRACTUAL	Fecha: 29/11/2019 Página 1 de 13

1. OBJETIVO

Establecer los lineamientos para la estructuración del plan anual de adquisiciones de la Unidad y las actividades en los casos de no contar con el PAA y así con la necesidad contractual aplicar la planeación contractual, de acuerdo con la identificación e inicio de cada uno de los procedimientos según la modalidad contractual y realizar la estructuración del tipo de contrato indicado.

2. ALCANCE

El procedimiento inicia con el establecimiento del plan anual de adquisiciones de la Unidad a través de la identificación de las necesidades (bienes, servicios u obras a contratar) para cumplir las metas establecidas en el Plan de Acción de la vigencia, aprobación del mismo; y continúa con la ejecución de las actividades de estudios de sector, estudios previos, disponibilidad presupuestal, sometimiento a evaluación por el comité para activar los diferentes procedimientos a continuar según la modalidad de contratación que se defina dentro del proceso de Gestión contractual.

3. DEFINICIONES

Actualización del PAA (Plan Anual de Adquisiciones): La Unidad debe actualizar el Plan por lo menos una vez durante su vigencia, cuando: i) haya ajustes en los cronogramas de adquisición, valores, modalidad de selección, origen de los recursos; ii) para incluir nuevas obras, bienes o servicios; iii) para excluir cualquier actividad; iv) modificar el presupuesto anual de adquisiciones.


Análisis del sector: La Entidad Estatal luego de conocer su necesidad y de identificar los bienes, obras o servicios que la satisfacen está en capacidad de definir el sector o mercado al cual pertenecen tales bienes, obras o servicios y hacer el análisis correspondiente. El análisis del sector ofrece herramientas para establecer el contexto del Proceso de Contratación, identificar algunos de los Riesgos, determinar los requisitos habilitantes y la forma de evaluar las ofertas.

El alcance del estudio de sector debe ser proporcionado al valor del Proceso de Contratación, la naturaleza del objeto a contratar, el tipo de contrato y a los Riesgos identificados para el Proceso de Contratación.

El análisis del sector debe cubrir tres áreas:

- A. Aspectos generales.
- B. Estudio de la oferta.
- C. Estudio de la demanda.

Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP): El certificado de disponibilidad presupuestal es un documento de gestión financiera y presupuestal que permite dar certeza sobre la existencia de una apropiación disponible y libre de afectación para la asunción de un compromiso, de ello, deviene del valor que la ley le ha otorgado, al señalar que cualquier acto administrativo que comprometa apropiaciones presupuestales deberá contar con certificados de disponibilidad presupuestal previos y cualquier compromiso que se

 <p>El futuro es de todos</p> <p>Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas</p>	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	Código: 760,10,08-1
	PROCESO DE GESTION CONTRACTUAL	Versión: 10
	PLANEACION CONTRACTUAL Y GESTION CONTRACTUAL	Fecha: 29/11/2019 Página 2 de 13

adquiera con violación de esa obligación, generará responsabilidad, disciplinaria, fiscal y penal.

http://www.minhacienda.gov.co/portal/page/portal/HomeMinhacienda/presupuestogeneraldeplaneacion/FAQP_resupuesto/EjecucionPpta/ejepresup.htm

Clasificador de Bienes y Servicios: Codificación estándar para clasificar los bienes y servicios de manera uniforme, establecido por las Naciones Unidas y adoptado por la Agencia Nacional de Contratación, conocido por las siglas UNSPSC.

Estudio de mercado: Trámite que consiste en la solicitud de información, no vinculante para la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas, relacionada con el valor del objeto que se pretende contratar y las condiciones de la contratación en el mercado.

Estudios y documentos previos: Los estudios y documentos previos son el soporte para elaborar el proyecto de pliegos, los pliegos de condiciones, y el contrato.

GGC: Es el Grupo de Gestión Contractual.

Plan Anual de Adquisiciones (PAA): El Plan Anual de Adquisiciones es una herramienta para: (i) facilitar a las entidades estatales identificar, registrar, programar y divulgar sus necesidades de bienes, obras y servicios; y (ii) diseñar estrategias de contratación basadas en agregación de la demanda que permitan incrementar la eficiencia del proceso de contratación.

<http://www.colombiacompra.gov.co/sites/default/files/manuales/manualpaa.pdf>

Proceso de Contratación: Conjunto de actos y actividades, y su secuencia, adelantado por la Entidad Estatal desde la planeación hasta el vencimiento de las garantías de calidad, estabilidad y mantenimiento, o las condiciones de disposición final (...) art. 2.2.1.1.3.1. Definiciones. Decreto 1082 de 2015.


SECOP: Sistema Electrónico para la Contratación Pública.

SISGESTION: Sistema para la formulación y seguimiento a la planeación Institucional

CCF: Colombia Compra Eficiente

4. CRITERIOS DE OPERACIÓN

- Con el fin de iniciar el proceso de Contratación, todas las áreas de la Unidad deberán radicar los documentos: Estudio Previo, Estudio de Sector y Sondeo de Mercado de forma física y magnética en versión Word, con el fin de que el abogado designado quién lidera el proceso gestione la revisión de la totalidad de documentos presentados, por lo que el Grupo de Gestión Contractual brindará el apoyo en la revisión para garantizar el cumplimiento de los requisitos legales para lo cual dejara evidencia a través de la hoja de ruta de revisión de estudios previos. El tiempo destinado para esta revisión es de hasta 5 días para modalidad de contratación directa y de hasta 10 días para los demás procesos de

 <p>El futuro es de todos</p> <p>Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas</p>	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	Código: 760,10,08-1
	PROCESO DE GESTION CONTRACTUAL	Versión: 10
	PLANEACION CONTRACTUAL Y GESTION CONTRACTUAL	Fecha: 29/11/2019 Página 3 de 13

selección, dentro de este plazo, el abogado responsable del proceso remitirá las observaciones y/o sugerencias que se presenten a los documentos radicados por las áreas de la Unidad.


- De acuerdo con lo establecido en el artículo segundo de la Resolución Interna 0118 del 28 de Febrero de 2013 "Por el cual se reglamenta el funcionamiento del comité de contratación de la Unidad para la atención y Reparación Integral a las Víctimas" modificada parcialmente por las Resoluciones No. 00396 del 22 de mayo de 2015 y la No. 0965 del 11 de septiembre de 2017:

"Todos los procesos de contratación de la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas serán sometidos a consideración del Comité de Contratación salvo cuando se trate de los siguientes casos:

1. Contratos cuyo valor sea inferior a cien (100) salarios mínimos mensuales legales vigentes.
2. Adiciones de contratos cuya cuantía inicial fuera inferior a cien (100) salarios mínimos mensuales legales vigentes.
3. Convenios y Contratos Interadministrativos sin cuantía.
4. Prorroga o modificaciones sin cuantía.
5. Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión.

PARAGRAFO PRIMERO. En todo caso, a juicio del presidente del Comité de Contratación, podrán someterse a consideración del Comité aquellos asuntos que lo ameriten, de lo cual se dejará constancia en la correspondiente acta."

- Para la contratación de prestación de servicios profesionales no se requiere la elaboración de Sondeo de Mercado. Del mismo modo, se debe anexar solicitud de Inexistencia o Insuficiencia de personal al Grupo de Gestión Contractual.
- Para la estructuración de los estudios previos tener en cuenta: el "Formato de Estudios Previos Prestación de Servicios Profesionales V5:", "Formatos Estudios previos convenios de Asociación Interadministrativo V2". Para las demás modalidades de contratación tener en cuenta los criterios definidos en la normatividad aplicable.
- Para la liquidación de los contratos y/o convenios el Grupo de Gestión Contractual usará el Listado de Documentos para Liquidaciones, para lo cual el Coordinador de Gestión Contractual asignará el Profesional Liquidador del GGC.
- Las dependencias, jefes de oficina y equipos de trabajo solicitan la liquidación al GGC empleando el Informe Final de Liquidación y sus anexos documentales.
- EL GGC diligenciará las listas de chequeo y formatos según modalidad y necesidad de contratación con el fin de tener control documental de los procesos, los cuales se relacionan a continuación:

 <p>El futuro es de todos Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas</p>	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	Código: 760,10,08-1
	PROCESO DE GESTION CONTRACTUAL	Versión: 10
	PLANEACION CONTRACTUAL Y GESTION CONTRACTUAL	Fecha: 29/11/2019 Página 4 de 13

Formato Solicitud de Contratación Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la Gestión

Formato Lista de Chequeo Subasta Inversa

Formato Lista de Chequeo Arriendos

Formato Lista de Chequeo Convenios Interadministrativos

Formato Lista de Chequeo Licitación Pública

Formato Lista de Chequeo Contratos de Prestación de Servicios y Apoyo a la Gestión SECOP I

Formato Lista de Chequeo Bolsa de Productos

Formato Lista de Chequeo Convenios de Cooperación Internacional

Formato Hoja de Control Expediente Selección Abreviada Menor Cuantía

Formato Hoja de Control Expediente Mínima Cuantía

Formato Hoja de Control Órdenes de Compra

Formato Análisis del Sector para los Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la Gestión

Formato Análisis del Sector para Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la Gestión SECOP I

Formato Estudios Previos Contratación Servicios Profesionales y Apoyo a la Gestión de la Entidad SECOP I

Estudios previos contratación de servicios profesionales y apoyo a la gestión de la entidad

Formatos Estudios previos convenios de Asociación Interadministrativo

Formato Estudios previos convenio de cooperación académica

Formato de Designación de Supervisión Contractual

- El GGC cuenta con la Plantilla Base de Datos Gestión Contractual, instrumento por medio del cual se lleva un récord de la información de contratación de los procesos de contratación tramitados por el GGC, este es un documento de apoyo.

La Normatividad requerida para el desarrollo de las actividades citadas en el presente procedimiento se encuentra definida en el Normograma de la Unidad, disponible para consulta en la página web.



El futuro es de todos

Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

Código: 760,10,08-1

PROCESO DE GESTION CONTRACTUAL

Versión: 10

PLANEACION CONTRACTUAL Y GESTION CONTRACTUAL

Fecha: 29/11/2019

Página 5 de 13

5. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

Nº PC	Flujograma	Descripción	Entrada	Responsable	Salidas
PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES 1-11 Y PLANEACION GESTION CONTRACTUAL 12-35					
1		Elaborar propuesta preliminar del PAA, determinar los bienes, servicios u obras a contratar para cumplir las metas establecidas en el Plan de Acción de la vigencia, tomando como referencia las apropiaciones asignadas y la Guía para elaborar el Plan Anual de Adquisiciones definida por Colombia Compra Eficiente.	Ayuda » Guías del Sistema » Plan Anual de Adquisiciones http://sisgestio.n.unidadvictimas.gov.co/ayuda/guiasPabs.aspx	Todas las Dependencias	Propuesta PAA
2		Presentar al Ordenador del Gasto en cabeza de la Secretaría General.	Propuesta PAA	Todas las Dependencias	PAA
3		Registrar en SISGESTION los bienes, servicios u obras a contratar ingresando la información requerida por el sistema.	Guías del Sistema SISGESTIÓN modulo Plan Anual de Adquisiciones.	Profesional o Técnico de cada Dependencia	SISGESTIÓN-Registrar
4 PC		¿Se requiere vigencias futuras? SI, vaya al procedimiento de trámites presupuestales del Proceso de Direccionamiento Estratégico. No. Continúe con la actividad 5	SISGESTION	Todas las Dependencias	SISGESTIÓN-Registrar
5 PC		Revisar la información cargada en el aplicativo y presentar el PAA consolidado al ordenador del gasto, ¿La información requiere ajustes? SI: Se devuelve a la actividad 3 NO: Continúe con la actividad 6	SISGESTIÓN modulo Plan Anual de Adquisiciones	Jefe Dependencia	SISGESTION-Presentar



El futuro es de todos

Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

Código: 760,10,08-1

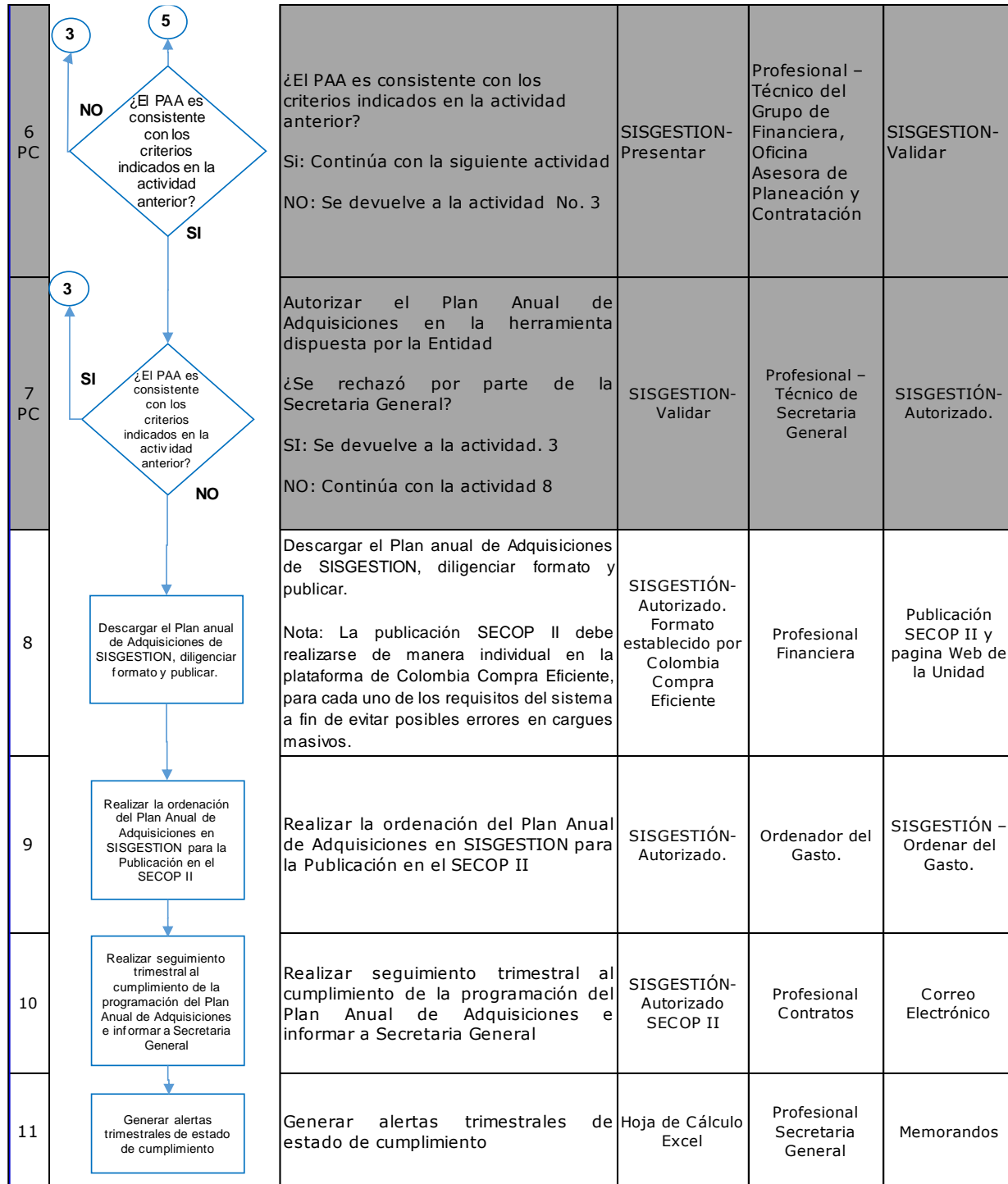
PROCESO DE GESTION CONTRACTUAL

Versión: 10

PLANEACION CONTRACTUAL Y GESTION CONTRACTUAL

Fecha: 29/11/2019

Página 6 de 13





El futuro es de todos

Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

Código: 760,10,08-1

PROCESO DE GESTION CONTRACTUAL

Versión: 10

PLANEACION CONTRACTUAL Y GESTION CONTRACTUAL

Fecha: 29/11/2019

Página 7 de 13

12 PC	<p>3</p> <p>SI</p> <p>¿Se requiere realizar ajustes en el PAA?</p> <p>NO</p>	<p>Identificar la necesidad del bien o servicio a contratar y verificar que se encuentre contemplada dentro del Plan Anual de Adquisiciones.</p> <p>¿Se requiere realizar ajustes en el PAA?</p> <p>SI: Se devuelve a la actividad 3</p> <p>NO: Continuar con la actividad 13</p> <p>(Todas las Modalidades de Contratación)</p>	Plan Anual de Adquisiciones SISGESTIÓN-SECOP II	Todas las Áreas Funcionales	Plan Anual de Adquisiciones SISGESTIÓN-SECOP II
13	<p>Solicitar Certificado de Inexistencia o Insuficiencia de personal al Grupo de Gestión de Talento humano.</p>	<p>Solicitar Certificado de Inexistencia o Insuficiencia de personal al Grupo de Gestión de Talento humano.</p> <p>(Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la Gestión)</p>	Solicitud de Certificado	Todas las Áreas Funcionales	Memorando
14 PC	<p>NO</p> <p>¿La necesidad se encuentra en Colombia Compra en alguna herramienta de agregación?</p> <p>SI</p> <p>27</p> <p>16</p>	<p>Verificar en Colombia Compra Eficiente si existen herramientas de agregación de demanda como: acuerdos marco, adquisiciones a través de grandes superficies u otros instrumentos de agregación de demanda que se encuentren vigentes, con los cuales se pueda satisfacer la necesidad identificada</p> <p>¿La necesidad se encuentra en Colombia Compra en alguna herramienta de agregación?</p> <p>SI: Vaya a la actividad 16</p> <p>NO: Vaya a la actividad 27</p> <p>(Otras Modalidades de Contratación)</p>	Plan Anual de Adquisiciones SISGESTIÓN-SECOP II Guías y Procedimientos Colombia Compra Eficiente	Todas las Áreas Funcionales	Plan Anual de Adquisiciones SISGESTIÓN-SECOP II Guías y Procedimientos Colombia Compra Eficiente
15	<p>15</p> <p>Efectuar el proceso de contratación siguiendo los parámetros establecidos por CCE.</p>	<p>Efectuar el proceso de contratación siguiendo los parámetros establecidos por Colombia Compra Eficiente.</p> <p>(Otras Modalidades de Contratación)</p>	Acuerdo Marco, Instrumento de Agregación de Demanda o Grandes Superficies vigentes.	Usuario Comprador	Identificación del Acuerdo Marco, Instrumento de Agregación de Demanda o Grandes Superficies
16	<p>Elaborar y radicar en el Grupo de Gestión Contractual el Análisis de Sector, Sondeo de Mercado Estudio Previo.</p>	<p>Elaborar y radicar en el Grupo de Gestión Contractual el Análisis de Sector, Sondeo de Mercado Estudio Previo.</p> <p>(Todas las Modalidades de Contratación)</p>	SISGESTIÓN-Autorizado SECOP II Guía para la Elaboración de Estudios de Sector Colombia Compra Eficiente. Correo Electrónico solicitando Ajustes	Todas las Áreas Funcionales	Documento Análisis de Sector, Sondeo de Mercado, Estudio Previo y Anexos



El futuro es de todos

Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

Código: 760,10,08-1

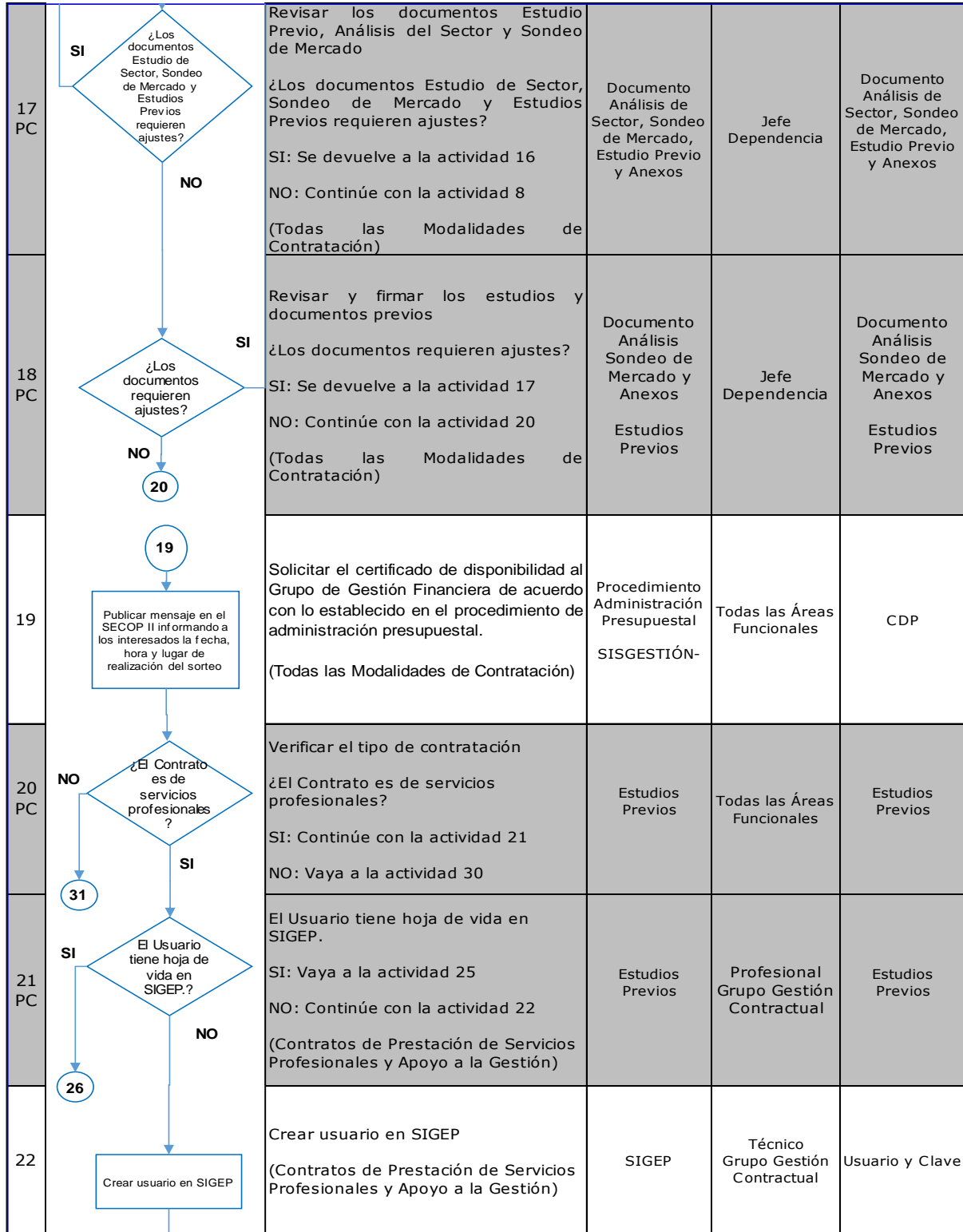
PROCESO DE GESTION CONTRACTUAL

Versión: 10

PLANEACION CONTRACTUAL Y GESTION CONTRACTUAL

Fecha: 29/11/2019

Página 8 de 13





El futuro es de todos

Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

Código: 760,10,08-1

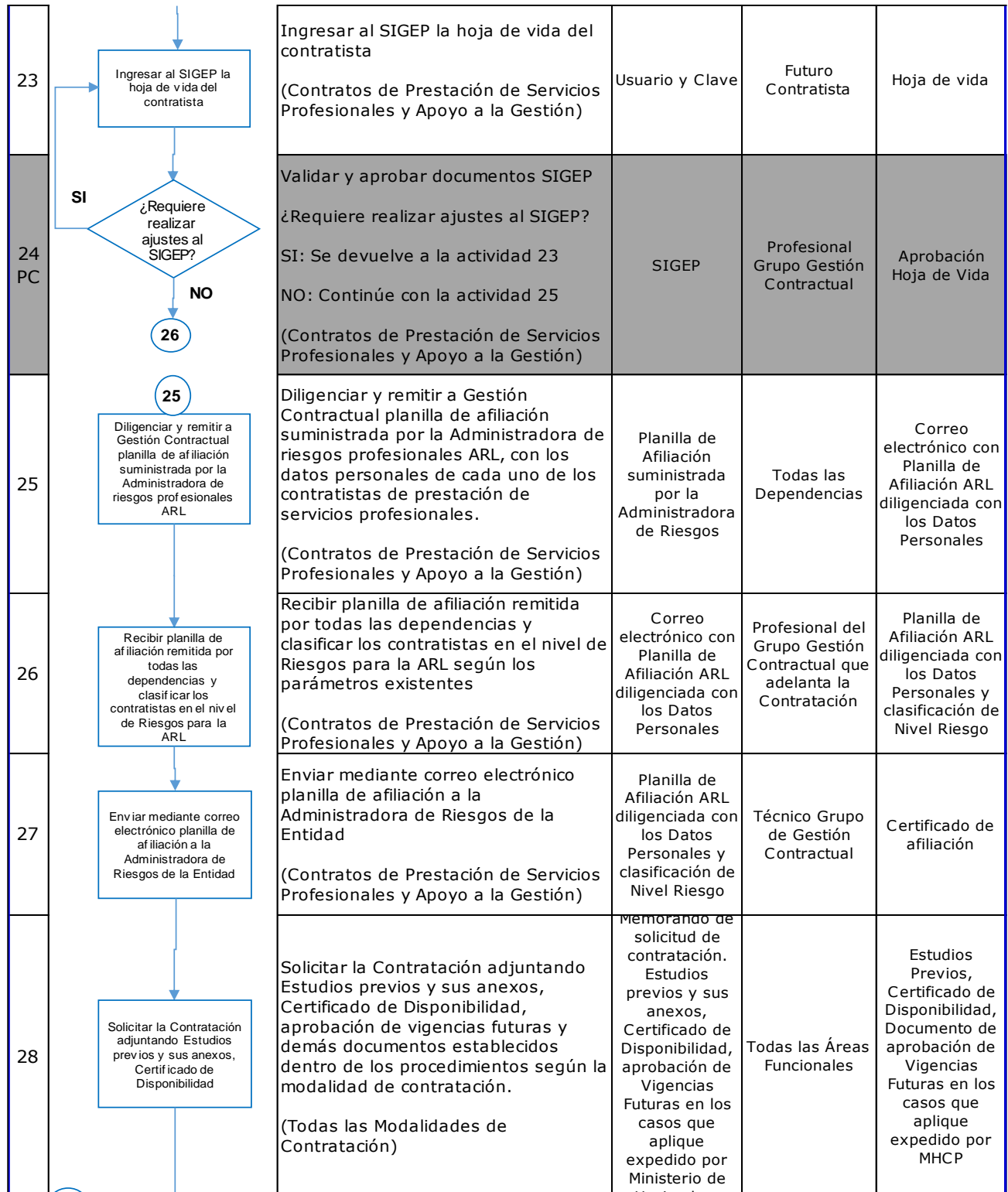
PROCESO DE GESTION CONTRACTUAL

Versión: 10

PLANEACION CONTRACTUAL Y GESTION CONTRACTUAL

Fecha: 29/11/2019

Página 9 de 13





El futuro es de todos

Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

Código: 760,10,08-1

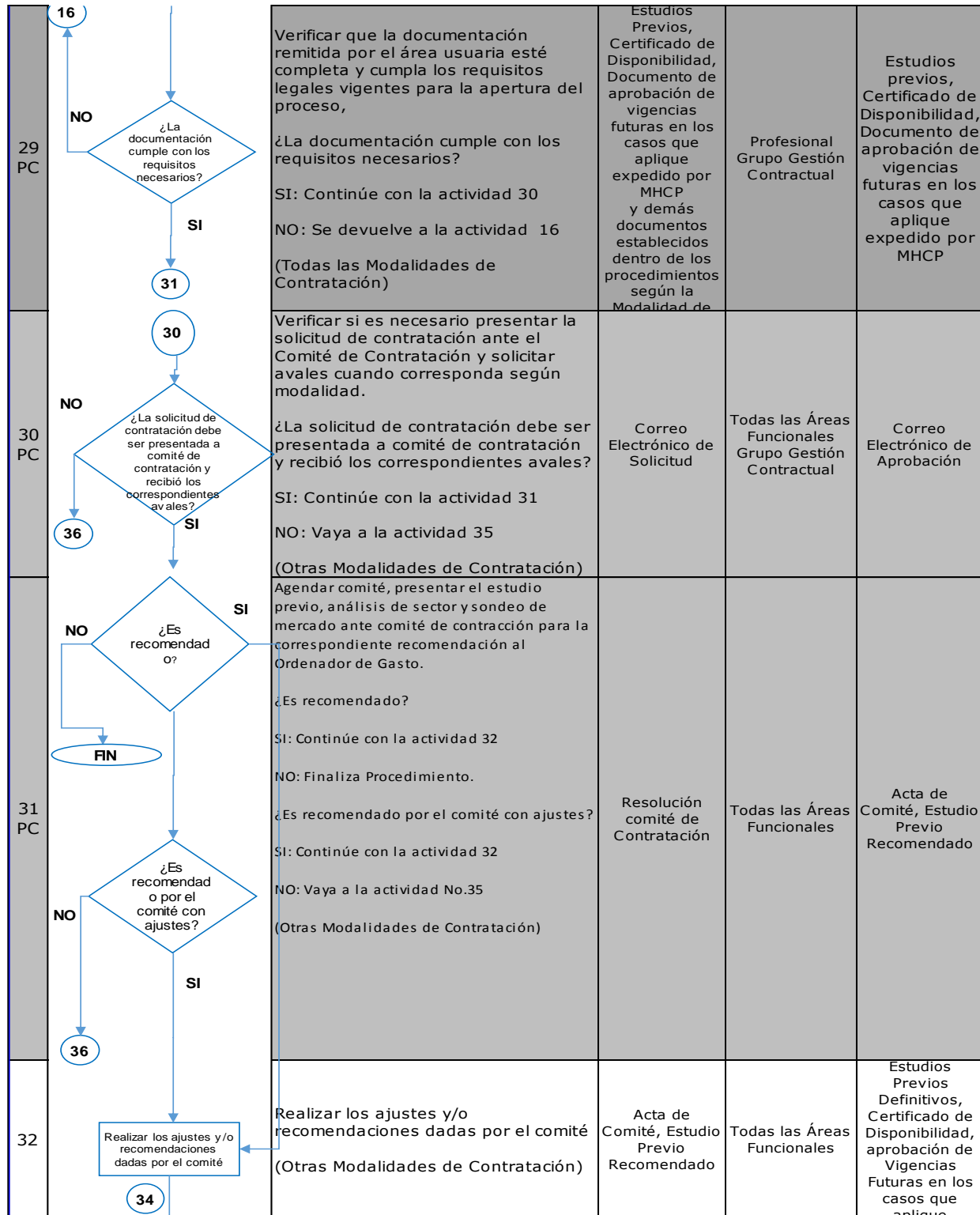
PROCESO DE GESTION CONTRACTUAL

Versión: 10

PLANEACION CONTRACTUAL Y GESTION CONTRACTUAL

Fecha: 29/11/2019

Página 10 de 13





El futuro es de todos

Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

Código: 760,10,08-1

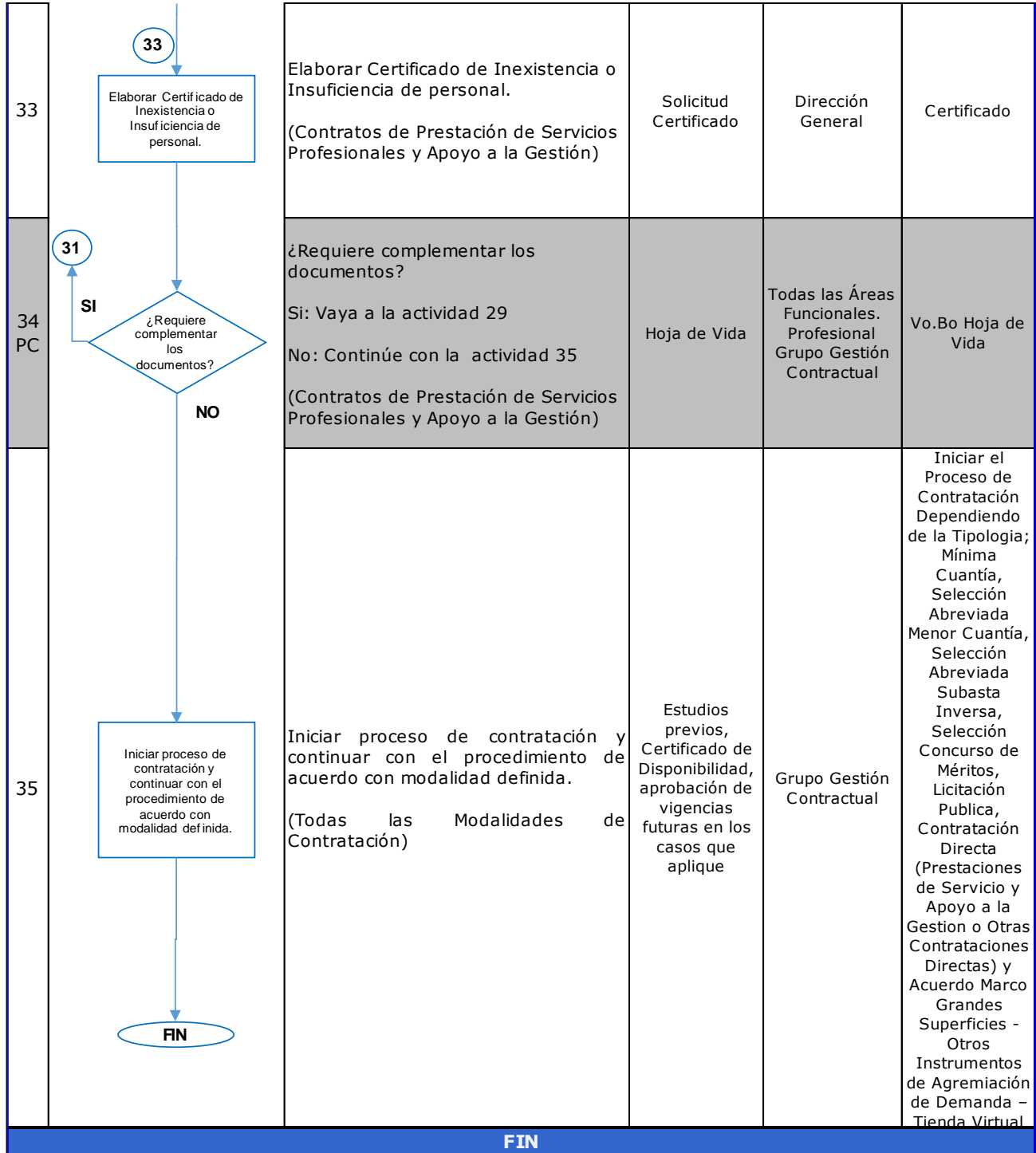
PROCESO DE GESTION CONTRACTUAL


Versión: 10

PLANEACION CONTRACTUAL Y GESTION CONTRACTUAL

Fecha: 29/11/2019

Página 11 de 13



 El futuro es de todos Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	Código: 760,10,08-1
	PROCESO DE GESTION CONTRACTUAL	Versión: 10
	PLANEACION CONTRACTUAL Y GESTION CONTRACTUAL	Fecha: 29/11/2019 Página 12 de 13


Producto y/o Servicio Generado	Descripción del Producto y/o Servicio
Contratos de todas las tipologías en la UARIV	La necesidad de agilizar los procesos misionales y administrativos de la entidad, para así garantizar la capacidad de respuesta institucional y acercar el Estado a las víctimas para brindarles una oferta pertinente, eficaz, sostenible y oportuna.

6. ANEXOS

- Anexo 1. Plantilla Base de Datos Gestión Contractual
- Anexo 2. Guía para Elaboración de Análisis del Sector y Estudios de Mercado
- Anexo 3. Formato Terminación Anticipada de Contrato
- Anexo 4. Formato Suspensión de Contrato
- Anexo 5. Formato Lista de Chequeo Contratos de Prestación de Servicios y Apoyo a la Gestión SECOP I
- Anexo 6. Formato Hoja de Control y Seguimiento a Contratos
- Anexo 7. Formato Estudios Previos Contratación Servicios Profesionales y Apoyo a la Gestión de la Entidad SECOP I
- Anexo 8. Formato de Designación de Supervisión Contractual
- Anexo 9. Formato Cesión de Contrato
- Anexo 10. Formato Análisis del Sector para Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la Gestión SECOP I

7. CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Descripción de la modificación
1	01/11/2013	Se crea el procedimiento
2	21/07/2014	Se incluye el Análisis del sector, se modifica decreto 734 de 2012 por decreto 1510 de 2013 y se modifica Manual de Adquisiciones por Manual de Contratación y Supervisión, se actualiza a la normativa vigente, Decreto 1510 de 2013. Título I, numeral 6.
3	28/11/2014	Se adiciona la actividad de acompañamiento del Grupo de Gestión Contractual en la estructuración de estudios previos. Se adiciona nota en la actividad 13
4	14/07/2015	Se cambia el número del artículo que aplica para la actividad. Se modifica el decreto 1510 de 2013 por el decreto 1082 de 2015.
5	03/05/2017	Se unifican los procedimientos de planeación contractual y elaboración y seguimiento plan anual de adquisiciones.
6	03/10/2017	Se elimina la actividad 17 "Solicitar acompañamiento" y se incluye como responsable en las actividades de elaboración de estudios de sector, análisis de mercado y elaboración de estudios previos a Gestión contractual.
7	02/03/2018	En el numeral 5. CRITERIOS DE OPERACIÓN: se elimina el proceso de acompañamiento y se cambia por el de Revisión de los documentos precontractuales. Se incluyeron criterios de operación para la Contratación de Servicios Profesionales Se elimina la actividad 17: Solicitar acompañamiento al Grupo de Gestión Contractual y se incluye la actividad 19 Elaborar y radicar en el Grupo de Gestión Contractual el

 <p>El futuro es de todos Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas</p>	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: 760,10,08-1
	PROCESO DE GESTION CONTRACTUAL		Versión: 10
	PLANEACION CONTRACTUAL Y GESTION CONTRACTUAL		Fecha: 29/11/2019 Página 13 de 13

Versión	Fecha	Descripción de la modificación
		Análisis de Sector, Sondeo de Mercado Estudio Previo. Se elimina la actividad 47: Conformar el archivo con los documentos generados durante la ejecución del procedimiento, de acuerdo con los lineamientos y las tablas de retención documental. Creación de dos criterios de operación para las liquidaciones de contratos y/o convenios.
8	11/04/2018	Se incluye criterio de operación para control de listas de chequeo y se agregaron como anexos ocho (8) listados. Se agregó definición de GGC. Se realiza modificación a puntos de control "se unifican"
9	24/10/2018	Se modifica punto de control 30 para incluir solicitud de avales para la contratación.
10	29/11/2019	Se realiza actualización general y de formato con cambio de documentación anexa que pertenece a otros procedimientos.