

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		
	PROCESO: COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA		
	PROCEDIMIENTO: DISEÑO GRÁFICO		
	Código: 140.11.08-2	Versión: 03	Fecha: 11/10/2017

1. OBJETIVO

Crear los lineamientos específicos para el diseño de material gráfico solicitado por las diferentes áreas de la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas, con el fin de proporcionar elementos gráficos interesantes que hagan el diferencial en las comunicaciones desarrolladas por la Unidad.

2. ALCANCE

El procedimiento inicia cuando se recibe el correo de solicitud del trabajo y termina con la entrega del archivo finalizado al área o profesional que la solicita.

3. DEFINICIONES

Diseño: Proceso de creación y desarrollo de material con contenido gráfico.

Pieza gráfica: Se refiere a una composición visual en diseño, el cual puede variar en soporte y formato según sus necesidades.

Pixel: Un **píxel** o **pixel**, plural **píxeles** es la menor unidad homogénea en color que forma parte de una imagen digital.

Formato editable: Hace referencia a un archivo que se envía con características específicas que permiten modificar algunos aspectos del mismo.

4. NORMATIVIDAD APLICABLE

La Normatividad requerida para el desarrollo de las actividades citadas en el presente procedimiento se encuentra definida en el Normograma de la Unidad, disponible para consulta en la página web.

5. CRITERIOS DE OPERACIÓN

Almacenar los registros de cada actividad que cumpla con el procedimiento al final de cada día de acuerdo con la TRD.

Realizar los debidos seguimientos a este formato cada seis meses para asegurar la efectividad en el proceso.

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION			
	PROCESO: COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA			
	PROCEDIMIENTO: DISEÑO GRÁFICO			
	Código: 140.11.08-2	Versión: 03	Fecha: 11/10/2017	Página 2 de 5

6. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

N° PC	Descripción	Entradas Insumos	Responsable/área o grupo de trabajo	Salidas, productos, registros	CI/CE
1.	Recibir la solicitud de diseño de la dependencia o el profesional solicitante, donde se especifique toda la información e insumo, (temas a tratar, el medio en el que se publicará, Impreso o digital, tamaño en pixeles o en cm, tipo de pieza (volante, plegable, cartilla, etc.), comentarios, e imágenes recomendadas a incluir en el diseño.) y con copia al jefe de la Oficina de Comunicaciones. En caso que corresponda a otra dependencia, también debe ir con copia al respectivo jefe.	Correo electrónico de la solicitud	Profesional Oficina Asesora de Comunicaciones	Solicitud de diseño enviada por correo electrónico con insumo	CI
2.	Elaborar primera propuesta de diseño gráfico	Solicitud de diseño con características claras	Diseñador Oficina Asesora de Comunicaciones	propuesta inicial de diseño	CI
3.	Enviar propuesta de diseño a la dependencia solicitante	Propuesta inicial de diseño	Diseñador Oficina Asesora de Comunicaciones	Correo electrónico con propuesta inicial de diseño	CI
4. PC	¿La dependencia solicitante revisa y requiere ajustes a la propuesta de	Correo con	Dependencia de		

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION			
	PROCESO: COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA			
	PROCEDIMIENTO: DISEÑO GRÁFICO			
	Código: 140.11.08-2	Versión: 03	Fecha: 11/10/2017	Página 3 de 5

N° PC	Descripción	Entradas Insumos	Responsable/área o grupo de trabajo	Salidas, productos, registros	CI/CE
	diseño? Sí: Continúa con la actividad 5 NO: Pasa a la actividad 7.	propuesta inicial de diseño	la Unidad o profesional solicitante	Correo con ajustes	CI
5.	Recibir ajustes o comentarios al diseño inicial	Propuesta inicial	Diseñador Oficina Asesora de Comunicaciones	Correo con ajustes de diseño	CI
6.	Realizar los ajustes al diseño, cuantas veces lo requiera el solicitante, teniendo en cuenta que cada ajuste retrasa la fecha de producto terminado.	Ajustes de la dependencia solicitante	Diseñador Oficina Asesora de Comunicaciones	Correo con propuesta ajustada	CI
7.	Recibir el visto bueno final de la propuesta con ajustes, por parte de la dependencia o profesional solicitante con copia al jefe de la Oficina de Comunicaciones y al jefe del área que solicita.	Correo con aprobación	Diseñador Oficina Asesora de Comunicaciones	Correo con aprobación de la dependencia solicitante	CI
8.	Enviar el archivo final al área correspondiente con copia al jefe de la Oficina de Comunicaciones y de ser requerido finalizarlo en sus diferentes formatos para: Sí requiere impresión de piezas graficar Ver PROCEDIMIENTO IMPRESOS Y PUBLICACIONES Sí requiere publicación en la página web, ver PROCEDIMIENTO PUBLICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN PÁGINA WEB. Sí requiere publicación medios de comunicación interna, ver	Correo con archivo final	Diseñador Oficina Asesora de Comunicaciones	Correo electrónico con archivo final en formato PDF ó editable	CI

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION			
	PROCESO: COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA			
	PROCEDIMIENTO: DISEÑO GRÁFICO			
	Código: 140.11.08-2	Versión: 03	Fecha: 11/10/2017	Página 4 de 5

N° PC	Descripción	Entradas Insumos	Responsable/área o grupo de trabajo	Salidas, productos, registros	CI/CE
	PROCEDIMIENTO ESTRATEGIA SUMA. Sí requiere publicación en las redes sociales de la Unidad, ver PROCEDIMIENTO MANEJO DE REDES SOCIALES.				
9.	Archivar los diseños de acuerdo con lo establecido en Tablas de Retención Documental para su control. Nota: Las versiones eliminadas se encuentran en la carpeta compartida en la siguiente ruta: \\totoro\Unidad_Victimas\Planeacion\SIGES TION\AC_AP_AM	Correo electrónico con archivo final	Diseñador Oficina Asesora de Comunicaciones	Diseños para archivo	CI

7. ANEXOS

- Anexo 1. Política de Comunicaciones.
- Anexo 2. Manual de imagen de la Unidad para las Víctimas.
- Anexo 3. Procedimiento Impresos y Publicaciones.
- Anexo 4. Procedimiento Publicación y Actualización Página Web.
- Anexo 5. Procedimiento Estrategia Suma.
- Anexo 6. Procedimiento Manejo de Redes Sociales.

8. CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha del cambio	Descripción de la modificación
1	08/01/2014	Creación
2	16/10/2015	Se ajustó el alcance, se ajustó la definición de diseño, se cambió la actividad 1, se eliminó actividad 2, ingresó actividad 3, actividad 4 se cambió, ingresó nueva actividad 5, se elimina la anterior, ingresa

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		
	PROCESO: COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA		
	PROCEDIMIENTO: DISEÑO GRÁFICO		
	Código: 140.11.08-2	Versión: 03	Fecha: 11/10/2017

		nueva actividad 6
3	11/10/2017	Se cambió el objetivo, los criterios de operación, se modificaron todas las actividades en algunos de sus campos y se adicionaron anexos y definiciones.