

 <p>El futuro es de todos</p> <p>Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas</p>	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	Código: 520.06.08-30
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	Versión: 3
	PROCEDIMIENTO DIFUSIÓN Y APRENDIZAJE	Fecha: 15/03/2022 Página 1 de 4

1. OBJETIVO

Establecer los mecanismos que permitan la coordinación al interior de la SRNI para realizarlos procesos de difusión y aprendizaje (socialización y capacitación) en el marco del plan operativo de Sistemas de Información, la estrategia integral de caracterización e implementación del modelo integrado a las diferentes audiencias con las que se establece interlocución a nivel nacional y territorial.

2. ALCANCE

Inicia con un requerimiento externo y/o plan de trabajo interno y finaliza con la evaluación de la satisfacción del servicio y/o requerimiento entregado.

3. DEFINICIONES

Aprendizaje: Proceso por el cual se adquiere nuevos conocimientos, habilidades, actitudes o conductas a partir de un estudio, enseñanza y experiencia.

Capacitación: Es el espacio para mejorar el conocimiento y las habilidades de una audiencia sobre un tema específico respondiendo a las nuevas necesidades de información. Capacitación se encuentra inmerso en el mecanismo de aprendizaje.

Difusión: Consiste en la divulgación de información de manera sistemática con un enfoque noticioso para dar a conocer y/o posicionar los servicios que conforman la oferta de la Red Nacional de Información.

Difusión Portal RNI - UARIV: Consiste en un minisite para la divulgación de cifras, reportes, estadísticas y documentación de las entidades que conforman la RNI (SNARIV Nacional y/o Territorial, Organismos de cooperación Internacional, No SNARIV, Sociedad civil y Organizaciones de Víctimas), para articular y comunicar la información tendiente a la asistencia, atención y reparación integral a las víctimas dentro de la página web de la Unidad.

Socialización: Consiste en la presentación y contextualización de una herramienta o un servicio específico de la SRNI o de la RNI a una audiencia determinada para que se integre a un proceso a partir de la información del concepto que se pretenda transmitir. Socialización se encuentra inmerso en el mecanismo de aprendizaje.

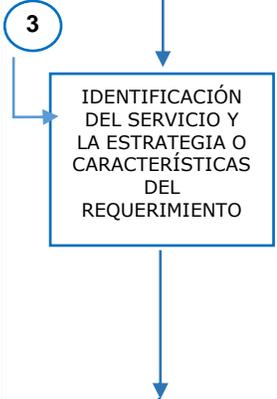
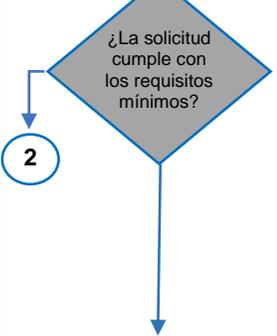
SRNI: Subdirección Red Nacional de Información. Es una dependencia de la Dirección de Registro y gestión de la Información de la Unidad para las Víctimas, encargada entre otras funciones, de la administración y operación de la Red Nacional de Información para la Atención y Reparación a las Víctimas, incluyendo la interoperabilidad de los distintos sistemas de información para la atención y reparación a víctimas, en coordinación con las entidades competentes.

 <p>El futuro es de todos</p> <p>Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas</p>	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: 520.06.08-30
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN		Versión: 3
	PROCEDIMIENTO DIFUSIÓN Y APRENDIZAJE		Fecha: 15/03/2022 Página 2 de 4

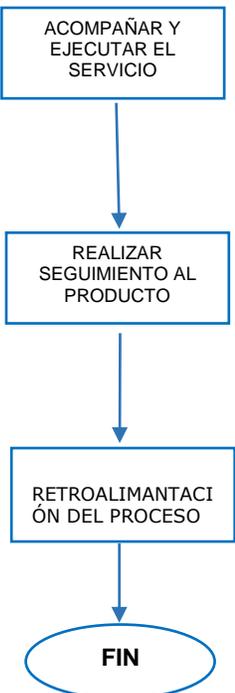
4. CRITERIOS DE OPERACIÓN

Trimestralmente el procedimiento realizará el seguimiento al plan operativo establecido, cumplimiento de las solicitudes de los equipos SRNI y otras dependencias de la Unidad, así como la actualización y uso (si aplica) del manual de imagen institucional en articulación con la Oficina de Comunicaciones de la Unidad.

5. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

N° PC	Flujograma	Descripción	Entrada	Responsable	Salidas
1.		Recibir requerimiento de un área interna/externa o establecer objetivo de trabajo al interior de la Subdirección. Remítase a la Guía - Mecanismos para la Difusión y Aprendizaje de los Servicios de la SRNI.	Correo electrónico, caso en Aranda, acta de trabajo	Profesional de la Subdirección de Red Nacional de Información/ Subdirector RNI	Correo electrónico o Acta
2.		Identificar el servicio requerido (difusión y aprendizaje) y la estrategia a implementar según los servicios o las características del requerimiento. Para los servicios de difusión se utilizarán los medios de la Unidad de acuerdo con el manual de imagen de la entidad.	Correo electrónico, caso en Aranda, acta de trabajo	Profesional de la Subdirección de Red Nacional de Información	Correo electrónico o Acta
3.		Definir si la solicitud o estrategia cumple los requerimientos mínimos necesarios para iniciar con la implementación. Si cumple pasa a implementar la estrategia. Si NO cumple pasa a identificar el servicio requerido.	Correo electrónico, caso en Aranda, acta de trabajo	Profesional de la Subdirección de Red Nacional de Información/ Subdirector RNI	Correo electrónico o Presentación de la propuesta.

 <p>El futuro es de todos Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas</p>	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: 520.06.08-30
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN		Versión: 3
	PROCEDIMIENTO DIFUSIÓN Y APRENDIZAJE		Fecha: 15/03/2022 Página 3 de 4

Nº PC	Flujograma	Descripción	Entrada	Responsable	Salidas
4.		Ejecutar y acompañar el proceso de implementación del servicio requerido	Correo electrónico, caso en Aranda, acta de trabajo	Profesional de la Subdirección de Red Nacional de Información	Correo electrónico/ Documentos / base de datos
5.		Realizar un seguimiento al producto o requerimiento vía correo según trazabilidad de la solicitud.	Correo electrónico, caso en Aranda, acta de trabajo	Profesional y/o técnico de la Subdirección de Red Nacional de Información	Correo electrónico
6.		Por medio de encuesta de satisfacción se retroalimenta el proceso realizado a las diferentes solicitudes y requerimientos a los correos institucionales de la Subdirección y aplicativo Aranda.	Correo electrónico, caso en Aranda, acta de trabajo	Profesional y/o técnico de la Subdirección de Red Nacional de Información.	Encuesta de satisfacción, solicitudes SRNI
7.					
FIN					

Producto y/o Servicio Generado	Descripción del Producto y/o Servicio
Difusión de los servicios de la SRNI	Publicación en medios de la Unidad, espacio de socialización virtual, presencia o mixto, diseño, etc.

6. ANEXOS

Anexo 1. Control de cambios

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- Guía – Mecanismos para la Difusión y Aprendizaje de los Servicios de la SRNI.
- Formato de Encuesta de satisfacción a solicitudes SRNI.

7. CONTROL DE CAMBIOS

 <p>El futuro es de todos Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas</p>	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: 520.06.08-30
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN		Versión: 3
	PROCEDIMIENTO DIFUSIÓN Y APRENDIZAJE		Fecha: 15/03/2022 Página 4 de 4

Versión	Fecha	Descripción de la modificación
1	19/08/2014	Creación del documento
2	04/09/2015	Ampliación de la definición SRNI Y Actualización de la actividad N.2. Cambio de nombre de procedimiento.
3	15/03/2022	Ajustes en la definición de la solicitud, actualización en la entrega de proyectos, ampliación de medios de difusión y actualización del formato de procedimiento