SISTEMA INTEGRADO DE GESTION PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO PROCEDIMIENTO: ACOPIO Y CONSOLIDACIÓN DE INFORMACIÓN ESTADISTICA

Fecha: 09/08/2017



1. OBJETIVO

Definir las actividades necesarias para el acopio, consolidación, integración y difusión de la información estadística misional de la Unidad, con el fin de aportar a la toma de decisiones y formulación de políticas, garantizando la disponibilidad y acceso a la información.

Código: 100.01.08-10

Versión: 01

2. ALCANCE

Este procedimiento inicia con la solicitud de información estadística a las dependencias de la Unidad, pasando por la recepción, validación y actualización de la misma. Finaliza con generación de las fichas estadísticas y comunicación a las áreas involucradas.

3. DEFINICIONES

Acopio de información: Recopilar información priorizada dada su relevancia en el proceso misional de la Unidad de las direcciones y grupos de la Entidad.

Consolidación: Proceso por el cual se adiciona la información remitida por las direcciones y grupos. La consolidación de información implica la revisión de coherencia, la cual puede llevar al descarte o revisión de la dirección a cargo de los registros que no fueron validados correctamente.

4. NORMATIVIDAD APLICABLE

La normatividad requerida para el desarrollo de las actividades citas en el presente procedimiento se encuentra definida en el Normograma de la Unidad, disponible para consulta en la página web.

5. CRITERIOS DE OPERACIÓN

- 5.1 La información que suministran las áreas misionales, debe ajustarse a los tiempos indicados por la oficina Asesora de Planeación según correo "Solicitud Planeación".
- 5.2 Las cifras que las áreas misionales reportan a la Oficina Asesora de Planeación, deben estar soportadas en las bases de datos de gestión de los programas establecidos para tal fin.
- 5.3 Las cifras deben quedar diligenciadas en el archivo formato Excel, denominado "Matriz de Acopio de Información" que envía la oficina Asesora de Planeación vía correo electrónico.



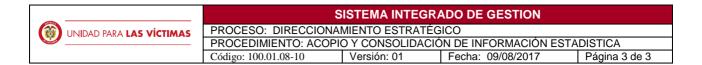
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Página 2 de 3

6. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

N° PC	Descripción	Entradas Insumos	Responsable/ área o grupo de trabajo	Salidas, productos, registros	CI/CE	
1.	Solicitar la información mediante correo electrónico a las áreas, en éste se definen las fechas de entrega de las diferentes necesidades de información.	Lineamientos de disposición, intercambio de información	Profesional Oficina Asesora de Planeación	Correo Electrónico Formato Matriz de acopio de información	CI	
2.	Registrar la actualización de las variables a su cargo teniendo cuenta el archivo enviado por la Oficina Asesora de Planeación.	Información consolidada en bases de datos misionales	Todas las Áreas Misionales	Matriz de acopio de información diligenciada	CI	
3.	Recibir la información e iniciar el proceso de consolidación de las diferentes variables de información en el archivo de acopio.	Correo Electrónico Matriz de acopio de información diligenciada	Profesional Oficina Asesora de Planeación	Archivo de acopio de información consolidado	CI	
4.	Verificar el reporte de las variables de información	Archivo de acopio de información consolidado	Profesional Oficina Asesora de Planeación	Archivo de acopio de información consolidado	CI	
5. PC	Verificar la calidad y coherencia de la información reportada frente al dato del mes anterior. ¿El dato no ha sido reportado o es inconsistente? SI: se remite al proceso un correo electrónico informando la situación detectada. Ir a la actividad Nº 2 NO: Continuar con la actividad Nº 6	Archivo de acopio de información consolidado	Profesional Oficina Asesora de Planeación	Archivo de acopio de información verificado	CI	
6.	Generar fichas estadísticas departamentales, municipales y territoriales	Archivo de acopio de información verificado	Profesional Oficina Asesora de Planeación	Fichas estadísticas en PDF	CI	
7.	Comunicar a las dependencias la disponibilidad de las fichas estadísticas actualizadas en la carpeta compartida a la fecha del corte.	Fichas estadísticas en PDF	Profesional Oficina Asesora de Planeación	Correo Electrónico	CI	
FIN						



7. ANEXOS

Anexo 1. Circular 0006 del 21 de abril de 2014

Anexo 2. Formato de Ficha Estadística

Anexo 3. Matriz de Acopio de la información

8. CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha del cambio	Descripción de la modificación
5	25-07-17	En el marco del nuevo nombre de proceso y los lineamientos de Control de Documentos, se actualiza al nuevo formato de procedimiento, se relacionan las condiciones de operación y se ajustan actividades, igualmente se generan los formatos de Ficha Estadística y Matriz de Acopio de la información y la circular de la Dirección General como soporte al procedimiento.