

	<b>PROCEDIMIENTO DE GESTION DEL CAMBIO</b>		CÓDIGO 100.01.08-9
	PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO		VERSIÓN 01 FECHA 23/06/2016 Página 1 de 2
ELABORÓ	REVISÓ	APROBO	
ENLACE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	OFICINA DE PLANEACION	DIRECCION GENERAL	

## 1. OBJETIVO:

Identificar y establecer lineamientos para la implementación de los cambios de alto impacto al interior de la Unidad para la atención y reparación integral para las víctimas, de forma planificada y controlada con el fin de mitigar los efectos generados.

## 2. ALCANCE:

El procedimiento aplica a todos los procesos de la Unidad que requieran realizar cambios que puedan generar un impacto significativo en el Sistema Integrado de Gestión. Este procedimiento inicia con la Identificación y registro del cambio, su propósito, la justificación y la estrategia de gestión del cambio y finaliza con el seguimiento y evaluación al cambio realizado.

## 3. DEFINICIONES

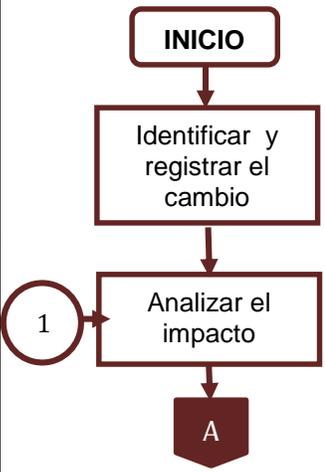
**Cambio:** Transformación significativa de estrategias, modelos de negocio, sistemas, procedimientos y/o prácticas de trabajo.

**Gestión:** Actividades coordinadas para dirigir y controlar una organización.

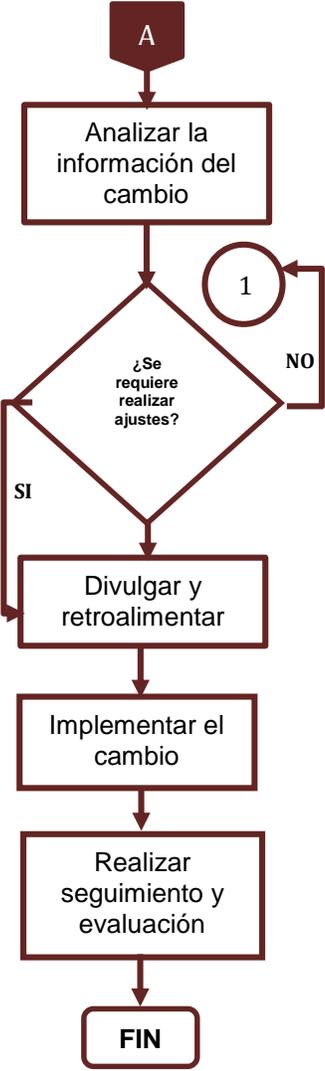
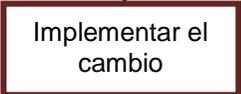
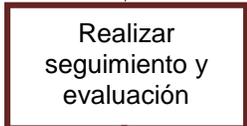
**Estrategia de gestión del cambio:** Son las actividades o acciones que se realizarán encaminadas a la implementación del cambio que se realizará.

**Gestión del cambio:** Es la evaluación y planificación del proceso de cambio para asegurar que, si éste se lleva a cabo, se haga de la forma más eficiente, siguiendo los procedimientos establecidos y asegurando en todo momento la calidad y continuidad del servicio

## 4. ACTIVIDADES

N°	Actividades (Diagrama de Flujo)	Descripción	Responsable	Registro
1		Identificar y registrar el cambio, su propósito, la justificación y la estrategia de gestión del cambio.	Líder del proceso	Formato de gestión del cambio
2		Analizar el impacto del cambio a nivel del proceso y a nivel de la entidad en el sistema integrado de gestión y definir las acciones para su implementación.	Líder del proceso	Formato de gestión del cambio

	<b>PROCEDIMIENTO DE GESTION DEL CAMBIO</b>	CÓDIGO 100.01.08-9
	PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	VERSIÓN 01 FECHA 23/06/2016 Página 2 de 2
ELABORÓ	REVISÓ	APROBO
ENLACE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	OFICINA DE PLANEACION	DIRECCION GENERAL

<b>3 PC</b>		<p>Analizar la información del cambio y evaluar si se requieren ajustes o si se puede aprobar.</p> <p>¿Se aprueba el cambio?</p> <p>SI: Aprobar la solicitud de cambio y Pasa a la actividad 4. NO: Solicitar los ajustes y devolver a la actividad 2.</p>	Direccionamiento Estratégico	Formato de gestión del cambio. Acta de reunión
<b>4</b>		Divulgar y retroalimentar el cambio a las partes interesadas.	Direccionamiento Estratégico	Correo electrónico
<b>5</b>		Implementar el cambio, de acuerdo a las actividades definidas.	Responsable del proceso que implemento el cambio	Registros que evidencien las actividades implementadas
<b>6</b>		Realizar seguimiento y evaluación al cambio realizado.	Direccionamiento Estratégico	Formato de gestión del cambio
<b>9</b>		<b>FIN</b>		

**5. DOCUMENTOS DE REFERENCIA**

- Formato de gestión del cambio

**ANEXOS**

**Anexo 1 Control de cambios**

Versión	Ítem del cambio	Cambio realizado	Motivo del cambio	Fecha del cambio