

 UNIDAD PARA LA ATENCIÓN Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS	PROCEDIMIENTO CDP	CÓDIGO 750.15.08-11
	GRUPO DE GESTION FINANCIERA	VERSIÓN 03 FECHA 06/10/2015 PÁGINA
ELABORÓ	REVISÓ	APROBO
ENLACE SIG DE GESTION FINANCIERA Y CONTABLE	COORDINACION GESTION FINANCIERA	COORDINACION GESTION FINANCIERA

1. OBJETIVO

Expedir y modificar los Certificados de Disponibilidad Presupuestal que garanticen a la Unidad de atención y Reparación a la Víctimas la existencia de apropiación disponible y libre de afectación para asumir compromisos y realizar el control.

2. ALCANCE

Inicia desde la recepción de las solicitudes de expedición de certificados de disponibilidad presupuestal y finaliza con las modificaciones si se requiere.

3. DEFINICIONES:

Apropiación presupuestal: Monto de los recursos asignados en la Ley de Presupuesto General de la Nación a la Unidad, detallados a nivel de rubro presupuestal de Decreto de liquidación, para cada vigencia fiscal

Certificado de disponibilidad presupuestal: es el documento mediante el cual se garantiza la existencia de recursos en un rubro presupuestal, requeridos para atender un compromiso determinado.

Ordenador del Gasto: Capacidad que tiene el representante legal de la Unidad o el funcionario delegado para comprometer el presupuesto.

Rubro Presupuestal: Detalle de cada uno de los ítem o conceptos en que se divide el presupuesto de la Entidad, caracterizado por corresponder a un concepto específico o especializado de gastos. Se divide en rubros de funcionamiento e inversión.

Plan Anual de Adquisiciones. Relación ordenada de las actividades que se requieren contratar durante una vigencia de acuerdo con los lineamientos normativos vigentes.

Liberación: Disminución parcial de saldos de CDP.

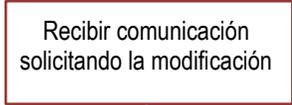
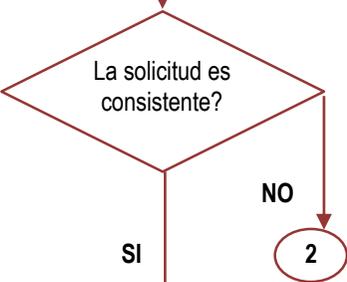
Anulación: Disminución total del valor del CDP

	PROCEDIMIENTO CDP	CÓDIGO 750.15.08-11
	GRUPO DE GESTION FINANCIERA	VERSIÓN 03 FECHA 06/10/2015 PÁGINA
ELABORÓ	REVISÓ	APROBO
ENLACE SIG DE GESTION FINANCIERA Y CONTABLE	COORDINACION GESTION FINANCIERA	COORDINACION GESTION FINANCIERA

4. ACTIVIDADES

N°	Actividades (Diagrama de Flujo)	Descripción	Responsable	Registro
1	INICIO	INICIO		
2	Recibir formato	Recibir de las Dependencias responsables el formato de "Solicitud de Disponibilidad Presupuestal" debidamente diligenciado.	Profesional Especializado del Grupo Gestión Financiera y Contable.	Formato de Solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal.
3 PC	Verificar si los datos son correctos	Verificar que exista apropiación disponible, que el rubro presupuestal corresponda al objeto del gasto solicitado y cuando aplique, que la actividad esté contemplada en el Plan Anual de Adquisiciones de la Unidad.	Profesional Especializado del Grupo Gestión Financiera y Contable	Formato de Solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal
	Los datos son correctos? SI NO	Todos los datos son correctos? Si son correctos continua en la actividad 5 Si NO son correctos continúan con la actividad 4		
4	Devolver a la dependencia responsable para ajustar.	Devolver a la dependencia responsable para que haga los ajustes requeridos y finaliza en el procedimiento.	Profesional Especializado del Grupo Gestión Financiera y Contable	Correo electrónico.
5	Expedir el CDP en el SIIF	Proceder a expedir el CDP en el SIIF. Se imprime, se firma y se entrega a la dependencia responsable.	Profesional Especializado del Grupo Gestión Financiera y Contable	Formato de Solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal

 UNIDAD PARA LA ATENCIÓN Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS	PROCEDIMIENTO CDP	CÓDIGO 750.15.08-11
	GRUPO DE GESTION FINANCIERA	VERSIÓN 03 FECHA 06/10/2015 PÁGINA
ELABORÓ	REVISÓ	APROBO
ENLACE SIG DE GESTION FINANCIERA Y CONTABLE	COORDINACION GESTION FINANCIERA	COORDINACION GESTION FINANCIERA

6		<p>De acuerdo con los criterios de la dependencia responsable, se determina si se requiere anular el CDP o liberar saldos</p> <p>Si: se requiere anular o liberar sigue con la actividad No. 7</p> <p>Si NO se requiere anular o liberar termina en el procedimiento.</p>	Dependencia Responsable	N/A
7		<p>Recibir comunicación de la dependencia responsable solicitando la respectiva modificación (anulación y/o liberación del CDP).</p>	Profesional Especializado del Grupo Gestión Financiera y Contable.	Solicitud de anulación o liberación CDP.
8 PC		<p>Verificar que la solicitud sea consistente?</p> <p>Si es consistente continúa con la actividad 9.</p> <p>Si la solicitud NO es consistente se devuelve a la Dirección o grupo solicitante y finaliza en el procedimiento.</p>	Profesional Especializado del Grupo Gestión Financiera y Contable	CDP, SIIF
9		<p>Registrar en el SIIF la anulación y/o liberación del CDP e informar a la dependencia responsable sobre la realización.</p>	Profesional Especializado del Grupo Gestión Financiera y Contable	CDP anulado y/o liberado
FIN				

 UNIDAD PARA LA ATENCIÓN Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS	PROCEDIMIENTO CDP	CÓDIGO 750.15.08-11
	GRUPO DE GESTION FINANCIERA	VERSIÓN 03 FECHA 06/10/2015 PÁGINA
ELABORÓ	REVISÓ	APROBO
ENLACE SIG DE GESTION FINANCIERA Y CONTABLE	COORDINACION GESTION FINANCIERA	COORDINACION GESTION FINANCIERA

ANEXOS

Formato de Solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal.

Anexo 1 Control de cambios

Versión	Ítem del cambio	Cambio realizado	Motivo del cambio	Fecha del cambio
2	4	Se incluye la decisión en la actividad 5 de acuerdo a la verificación de la apropiación antes de la expedición y/o	Actualización de procedimiento	29/09/2014
3	3	Se incluyeron definiciones.	Actualización de procedimiento	
3	4	Este procedimiento se unifico con el de Anulación o liberación de CDP		
3	4	Se incluyeron actividades	Actualización de procedimiento	
3		Se definieron puntos de control	Actualización de procedimiento	
3		Se cambia el nombre del procedimiento, se encontraba Expedición CDP- Tipo de gasto	Actualización de procedimiento	