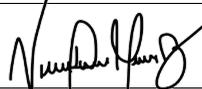


**ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES**

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance				Evaluación				
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
														Descripción	Ubicación
1	Fortalecer la cultura de confianza, colaboración e innovación para garantizar una atención digna, respetuosa y diferencial	Implementar el Plan Estratégico de tecnologías de la información vigencia 2021	Plan Estratégico de tecnologías de la información vigencia 2021 implementado = (Sumatoria del porcentaje ponderado de avance por dimensión) (Sumatoria del porcentaje ponderado programado por dimensión ) * 100	01/01/2021 - 31/12/2021	Articular resultados, analizar capacidades, priorizar y actualizar el portafolio de proyectos del PETI vigencia 2021 Aprobar el PETI ante las instancias establecidas en la Unidad Gestionar el portafolio de proyectos TI del PETI vigencia 2021, conforme al procedimiento para definición de estrategia, gobierno y gestión de proyectos TI adoptado Ejecutar acciones preventivas o correctivas (solicitudes de cambio) si aplica en caso de desviaciones frente a la ejecución de proyectos del PETI vigencia 2021 Realizar el cierre de proyectos del PETI vigencia 2021, consolidar resultados y validar nivel de madurez obtenido.	50%	100%	48,7%	El Plan Estratégico de Tecnologías de la Información es el plan de transformación digital de la Unidad, en el cual se definió el nivel de madurez de las TI en un 21.8% en 2019, a través del establecimiento y medición de un modelo de madurez TI en función de 13 dominios y las métricas definidas para cada uno y se identificaron brechas y estado propuesto de madurez TI por vigencia. El resultado del nivel de madurez TI se basa en la gestión de un portafolio de proyectos/operaciones por vigencia para mejorar la contribución por dominio y mantenerla según las métricas, generando valor a la Unidad desde las TI. Para 2020 el nivel de madurez TI fue del 60%, lo que corresponde a la línea base 2021 y se estimó un 72% al cierre del 2021, aumentando 12%. Durante el periodo de noviembre a diciembre: 1) se formaliza proyecto de la SRNI ante Mesa de Gobierno Digital y actualización del PETI V8 con la inclusión de este ante el CIGD del 28/12, y 2) gracias a las contribuciones generadas por los proyectos y/o operaciones asociadas a los dominios de: Modelo seguridad de la información, TIC para la sociedad, Seguridad informática, Servicios e infraestructura TI se logra un incremento de 6.5%. A corte de dic/21 se cuenta con 7 proyectos y 5 operaciones y considerando la línea base del 60%, avance ene-jun de 5%, de ago-oct de 2.3% y de nov-dic de 6.5% se logra un nivel de madurez TI durante la vigencia 2021 del 73.8%.	100%	51%	100%	50%	Se cuenta con un repositorio en SharePoint del portafolio de proyectos PETI por vigencia, donde se almacenan los soportes de la ejecución de proyectos u operaciones, los cuales se almacenan conforme al ciclo de vida de gestión de proyectos TI basado principalmente en el estándar PMBOK® del PM® y Gobierno TI. Adicionalmente se cuenta con un repositorio en SharePoint donde se incluyen los soportes asociados a la gestión mensual que se requiere adicional a gestionar el portafolio de proyectos PETI, donde se incluyen soportes de evolución del procedimiento de gestión de proyectos TI a estrategia y gobierno TI, actualización del portafolio de proyectos del PETI y su aprobación por parte del Jefe OTI, Mesa de Gobierno Digital y Comité Institucional de Gestión y desempeño, entre otras	1) Ver PETI Versión 6 en pag web Unidad para las Víctimas a través de ruta <a href="http://www.unidadvictimas.gov.co">www.unidadvictimas.gov.co</a> ->La Unidad->Planeación y seguimiento->Informes, proyectos y planes->Año 2021->Planes 2021->Plan Estratégico de Tecnologías de la Información - PETI V6, o a través del enlace: <a href="https://www.unidadvictimas.gov.co/sites/default/files/documentosbiblioteca/petiv6plantransformaciondigitalarivi2021_0.pdf">https://www.unidadvictimas.gov.co/sites/default/files/documentosbiblioteca/petiv6plantransformaciondigitalarivi2021_0.pdf</a> 2)Repositorio de proyectos PETI, ver ruta: <a href="https://unidadvictimas.sharepoint.com/:/s/unidadvictimas/oficinaoti/EIG7wVgSsNE2zlHEWk8BMc3yaIT82IRuK3Bm4xg7e=I0aKU1">https://unidadvictimas.sharepoint.com/:/s/unidadvictimas/oficinaoti/EIG7wVgSsNE2zlHEWk8BMc3yaIT82IRuK3Bm4xg7e=I0aKU1</a> 3)Repositorio gestión mensual, ver ruta: <a href="https://unidadvictimas.sharepoint.com/:/s/unidadvictimas/oficinaoti/EIG7wVgSsNE2zlHEWk8BMc3yaIT82IRuK3Bm4xg7e=I0aKU1">https://unidadvictimas.sharepoint.com/:/s/unidadvictimas/oficinaoti/EIG7wVgSsNE2zlHEWk8BMc3yaIT82IRuK3Bm4xg7e=I0aKU1</a>
2	Fortalecer la cultura de confianza, colaboración e innovación para garantizar una atención digna, respetuosa y diferencial	Implementar el Plan de Seguridad y Privacidad de la Información vigencia 2021	Plan de Seguridad y Privacidad de la Información vigencia 2021 implementado = (Actividades ejecutadas/Total de actividades programadas vigencia 2021)*100	01/03/2021 - 31/12/2021	Formular y aprobar el plan de seguridad y privacidad de la información vigencia 2021 Implementar las actividades del plan de seguridad y privacidad de la información vigencia 2021 Realizar seguimiento periódico a las actividades programadas en el plan de seguridad y privacidad de la información vigencia 2021 Ejecutar acciones preventivas o correctivas si aplica en caso de desviaciones frente a la implementación del plan de seguridad y privacidad de la información vigencia 2021	30%	100%	28,0%	Para la vigencia 2021 frente al plan de seguridad y privacidad de la información de la Unidad se define que el mismo incluirá su propia ejecución, así como la implementación del plan de tratamiento de riesgos de seguridad de la información de la Unidad y la gestión para la actualización de los instrumentos de Gestión de la Información, actividades relacionadas también en el plan anticorrupción y atención al ciudadano y lideradas por la OTI conforme a lo establecido en la política de gobierno digital de MINTIC y el MIPG. Lo anterior debido a la solicitud de la OAP de reducir y jerarquizar actividades. Este plan fue aprobado en 2019 y cuenta con 8 macroactividades a 2021, divididas en actividades/vigencia. A corte de abril de 2021 se ejecutan seis (6) actividades asociadas a las macroactividades 1, 4 y 7 como sigue: Macroactividad 1) Gestionar la identificación y clasificación de activos de información. Socializar procedimiento para generación de inventario de activos (1); Macroactividad 4) Gestionar actividades SGSI: Remite plan de implementación 2021 (1), socializar actividades SGSI a enlaces (1) y Gestionar la ejecución de actividades del primer trimestre (1) y Macroactividad 7) Implementar políticas.	100%	72%	100%	30%	Se cuenta con un repositorio en SharePoint donde se incluye: 1)El cronograma donde se identifican las actividades por cada una de las ocho macroactividades con que cuenta el plan de seguridad y privacidad de la información denominado "CronogramaActividades 2021 v3.xlsx" 2) Carpeta por cada una de las ocho macroactividad, estas a su vez cuentan con carpetas por actividad y los debidos soportes que la respaldan, conforme al cronograma mencionado previamente	1) Ver Plan de seguridad en en pag web Unidad para las Víctimas a través de ruta <a href="http://www.unidadvictimas.gov.co">www.unidadvictimas.gov.co</a> ->La Unidad->Planeación y seguimiento->Informes, proyectos y planes->Año 2021->Planes 2021->Plan Seguridad y Privacidad de la Información, o a través de la ruta <a href="https://www.unidadvictimas.gov.co/sites/default/files/documentosbiblioteca/planseguiridadprivacidaddeinformacion_0.pdf">https://www.unidadvictimas.gov.co/sites/default/files/documentosbiblioteca/planseguiridadprivacidaddeinformacion_0.pdf</a> 2)Repositorio de soportes de ejecución del plan de tratamiento de riesgos, ver ruta <a href="https://unidadvictimas.sharepoint.com/:/s/unidadvictimas/oficinaoti/EswxE0nps9pKqUHuaEkdnbcB8-h53hhK0aJkYiazKy7A?e=pc2mbb">https://unidadvictimas.sharepoint.com/:/s/unidadvictimas/oficinaoti/EswxE0nps9pKqUHuaEkdnbcB8-h53hhK0aJkYiazKy7A?e=pc2mbb</a>
3	Fortalecer la cultura de confianza, colaboración e innovación para garantizar una atención digna, respetuosa y diferencial	Actualizar sistemas de información	Sistemas de información actualizados = Sumatoria de sistemas de información actualizados	01/01/2021 - 31/12/2021	Generar la matriz de seguimiento a soporte y desarrollo de sistemas de información Realizar seguimiento y análisis de la información validando contra el acuerdo de nivel de servicio establecido su cumplimiento Ejecutar acciones preventivas o correctivas si aplica en caso de desviaciones frente a los acuerdos de niveles de servicio establecidos	10%	100%	51,1%	Esta actividad del proyecto de inversión y atiende los sistemas de información actualizados mediante el seguimiento en función de la base de casos atendidos oportunamente de desarrollo de sistemas de información y de soporte aplicaciones, cuyo Acuerdo de Nivel de Servicio (ANS) corresponde al 95% mensual. Puesto que esta actividad debe ser creciente y numérica según lo establecido en la MGA (Metodología General Ajustada, catálogo del PI) en el proyecto de inversión, se establecen las equivalencias correspondientes, es decir, la meta de 45 se divide en 12 meses, obteniendo un valor de 3.75 mensual que se aproxima a 4, que equivale al 95% mensual, y según el porcentaje de casos atendidos se realiza el calculo del valor de avance del mes, por lo que a corte de diciembre el porcentaje de casos fue del 98%.	100%	49%	100%	10%	Se cuenta con repositorio en SharePoint donde se almacena mensualmente una matriz de seguimiento con los resultados generados en la herramienta establecida para el seguimiento de casos de soporte técnico asociado a desarrollo de sistemas de información y soporte aplicaciones, donde se consolida la información mensual y se calcula el porcentaje de avance	Ver soportes ruta <a href="https://unidadvictimas.sharepoint.com/:/s/unidadvictimas/oficinaoti/EI934IKAmLVuXPtoFmBckMB4dCTSFoeyGVwqe7-N1RqQ?e=rIXFAM">https://unidadvictimas.sharepoint.com/:/s/unidadvictimas/oficinaoti/EI934IKAmLVuXPtoFmBckMB4dCTSFoeyGVwqe7-N1RqQ?e=rIXFAM</a>
4	Fortalecer la cultura de confianza, colaboración e innovación para garantizar una atención digna, respetuosa y diferencial	Índice de capacidad en la prestación de servicios de tecnología	Índice de capacidad en la prestación de servicios de tecnología = Índice de capacidad en la prestación de servicios de tecnología	01/01/2021 - 31/12/2021	Generar matriz consolidada de seguimiento a líneas de servicio de conectividad y telefonía, dotación tecnológica y computo por demanda. Realizar seguimiento y análisis de la información validando contra el acuerdo de nivel de servicio establecido por línea de servicio Ejecutar acciones preventivas o correctivas si aplica en caso de desviaciones frente a los acuerdos de niveles de servicio establecidos	10%	100%	50%	Esta actividad corresponde al proyecto de inversión PI. La medición del índice de capacidad atiende el cumplimiento a los Acuerdos de Niveles de Servicio ANSs establecidos de: 1) 99,95% para computo por demanda, que equivale a un 8,33% mensual, 2) 96% para dotación tecnológica, que equivale a un 8% mensual, 3) 99,6% de comunicaciones y conectividad que equivale a un 8,30% mensual. Las equivalencias se generan de dividir cada ANS entre 12 y el reporte corresponde al promedio de los valores equivalentes de estos tres servicios, que a corte de diciembre fue de 8,21% que se aproxima a 8% (promedio de (8,33%, 8%, 8,30%)) ya que el sistema no permite reportar decimales. En lo corrido del 2021 el valor promedio mensual de los servicios han cumplido lo programado por lo que a corte de diciembre al realizar la sumatoria e los valores acumulados se logra un 98%, cumpliendo en un 100% con la meta establecida	100%	48%	98%	10%	Se cuenta con repositorio en SharePoint donde se almacena mensualmente Matriz de seguimiento que incluye el estado mensual de los servicios de dotación tecnológica, conectividad, telefonía que consolida servicios tecnológicos mencionados generada mensualmente, se incluye informe de rendimiento mes vencido, dada la diferencia en los plazos de cargue entre Plan de acción y Proyecto de inversión.	Ver soportes ruta <a href="https://unidadvictimas.sharepoint.com/:/s/unidadvictimas/oficinaoti/Eg9S1qQ2y1JHmGrJ57F055k8B8xSPvB7Ket6YLEqNGQPQ?e=dJFFb">https://unidadvictimas.sharepoint.com/:/s/unidadvictimas/oficinaoti/Eg9S1qQ2y1JHmGrJ57F055k8B8xSPvB7Ket6YLEqNGQPQ?e=dJFFb</a>
<b>Total</b>						<b>100%</b>						<b>100%</b>	<b>100%</b>		

**Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)**

FECHA VIGENCIA	31/12/2021 2021	 Ramón Alberto Rodríguez Andrade Firma del Supervisor Jerárquico	 Víctor Edgardo Durán Martínez - Jefe Oficina de Tecnologías de la Información Firma del Gerente Público
----------------	--------------------	---	---

## ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

### Criterios de valoracion

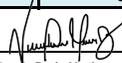
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
<b>1</b>	<b>Orientación a resultados</b>	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	5	5,0	
		Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5		
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	4		
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	5		
<b>Total Puntaje del valorador</b>		3,0	1,0	1,0			
<b>2</b>	<b>Orientación al ciudadano</b>	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	4	5,0	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	5		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	5		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	5		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros.	5	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,0	1,0	1,0			
<b>3</b>	<b>Transparencia</b>	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5	5,0	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	4		
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,0	1,0	1,0			
<b>4</b>	<b>Compromiso con la organización</b>	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5	5,0	
		Anteponer las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	5		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,0	1,0	1,0			
<b>5</b>	<b>Liderazgo</b>	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	5	5,0	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	5		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	5		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	5		
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,0	1,0	1,0			
<b>6</b>	<b>Planeación</b>	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5	4	5,0	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	5		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	5		
		Busca soluciones a los problemas.	5	5	5		
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5	5		
		Establece planes alternativos de acción.	5	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,0	1,0	1,0			
<b>7</b>	<b>Toma de Decisiones</b>	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	4	5,0	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	5		
		Decide bajo presión.	5	5	5		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,0	1,0	1,0			

8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	5	5,0	
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	5		
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	4		
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	5		
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	5		
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	5		
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>			3,0	1,0	1,0		
9	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	5	5,0	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5		
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5		
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>			3,0	1,0	1,0		
<b>TOTAL</b>			3,0	1,0	1,0		

valoracion final	5,0	99%
------------------	-----	-----

FECHA	31/12/2021
VIGENCIA	2021

 Victor Edgardo Durán Martínez - jefe Oficina de Tecnologías de la Información	 Ramón Alberto Rodríguez Andrade Director General
Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico

**Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión**

Nombre del Gerente Público: Victor Edgardo Durán Martínez  
Área en la que se desempeña: Oficina de Tecnologías de la Información  
Fecha: 31/12/2021

**ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION**

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	100%	80%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	5.0	20%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		100%

CONCERTACION	5%	0%
--------------	----	----

<b>CUMPLIMIENTO FINAL</b>	<b>100%</b>
---------------------------	-------------

  
Ramón Alberto Rodríguez Andrade  
Firma del Supervisor Jerárquico

  
Victor Edgardo Durán Martínez  
Firma del Gerente Público.

FECHA: 31/12/2021  
VIGENCIA: 2021