



N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Concertación			Avance						% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
				Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de indicador 2º Semestre	Descripción			Ubicación	
1	Fortalecer la cultura de confianza, colaboración e innovación para garantizar una atención digna, respetuosa y diferencial	Publicar en la página web de la entidad los bandos y otros procedimientos administrativos identificados	Página web de la entidad con publicación de los bandos y otros procedimientos administrativos identificados	16/02/2020-31/12/2020	mesas de trabajo publicación en la página web actualización del SUIIT	50%	100%	50%	Durante el primer semestre se cumplió la meta de acuerdo a lo programado	100%	50%	100%	50%	De acuerdo a lo programado se cumplió la meta en la vigencia	https://www.mun.gov.ec/ [Link 1] [Link 2] [Link 3] [Link 4] [Link 5] [Link 6] [Link 7] [Link 8] [Link 9] [Link 10] [Link 11] [Link 12] [Link 13] [Link 14] [Link 15] [Link 16] [Link 17] [Link 18] [Link 19] [Link 20]	
2	Fortalecer la cultura de confianza, colaboración e innovación para garantizar una atención digna, respetuosa y diferencial	Realizar espacios de sensibilización en riesgos de gestión y corrupción dirigidos a los funcionarios y personal de la Unidad realizados	Espacios de sensibilización en riesgos de gestión y corrupción dirigidos a los funcionarios y personal de la Unidad realizados	01/03/2020-31/12/2020	Socialización del PAAC mesas de trabajo actividades -anticorrupción	25%	100%	83%	La actividad se cumplió en 83 % más de lo programado a junio	100%	17%	100%	25%	Se cumplió la meta en la vigencia	https://www.mun.gov.ec/ [Link 1] [Link 2] [Link 3] [Link 4] [Link 5] [Link 6] [Link 7] [Link 8] [Link 9] [Link 10] [Link 11] [Link 12] [Link 13] [Link 14] [Link 15] [Link 16] [Link 17] [Link 18] [Link 19] [Link 20]	
3	Fortalecer la cultura de confianza, colaboración e innovación para garantizar una atención digna, respetuosa y diferencial	Realizar seguimiento a los proyectos de inversión en la Unidad (SPI)	Proyectos de inversión con seguimiento en SPI realizados	01/01/2020+31/12/2020	actualización del proyectos enviar correos electronicos areas	20%	100%	20%	De acuerdo a lo programado se esta cumpliendo la meta	100%	20%	100%	20%	Se cumplió la meta en la vigencia	https://www.mun.gov.ec/ [Link 1] [Link 2] [Link 3] [Link 4] [Link 5] [Link 6] [Link 7] [Link 8] [Link 9] [Link 10] [Link 11] [Link 12] [Link 13] [Link 14] [Link 15] [Link 16] [Link 17] [Link 18] [Link 19] [Link 20]	
4																
5													0%	0%		
Total						100%							100%			

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

FECHA	31/12/2020		RAMON ALBERTO RODRIGUEZ ANDRADE Firma del Supervisor Jerárquico		KATERIN ANDREA FUQUEN AYURE- JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACION Firma del Gerente Público
VIGENCIA	Enero a Diciembre 2020				

Crterios de valoracion

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	5	5.0	
		Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5		
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	5		
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	5		
Total Puntaje del valorador		3.0	1.0	1.0			
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	5	5.0	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	5		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	5		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	5		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3.0	1.0	1.0			
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5	5.0	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5		
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3.0	1.0	1.0			
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5	5.0	
		Antepona las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	5		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3.0	1.0	1.0			
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	5	5.0	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	5		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	5		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	5		
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3.0	1.0	1.0			
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5	5	5.0	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	5		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	5		
		Busca soluciones a los problemas.	5	5	5		
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5	5		
		Establece planes alternativos de acción.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3.0	1.0	1.0			
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	5	5.0	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	5		
		Decide bajo presión.	5	5	5		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3.0	1.0	1.0			
8	Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	5	5.0	
		Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	5		
		Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	5		
		Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	5		
		Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	5		
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	5		
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3.0	1.0	1.0			
9	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	5	5.0	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5		
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5		
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3.0	1.0	1.0			
TOTAL		3.0	1.0	1.0			

valoracion final 5.0 100%

FECHA	31/12/2020
VIGENCIA	Enero -Diciembre2020

KATERIN ANDREA FUQUEN ATURE	RAMON ALBERTO RODRIGUEZ ANDRADE
Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: KATERIN ANDREA FUQUEN AYURE
 Área en la que se desempeña: JEFE OFCINA ASESORA DE PLANEACION
 Fecha: 31/12/2020

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

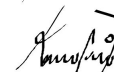
CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	100%	80%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	5.0	20%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		100%

CONCERTACION	5%	0%
--------------	----	----

CUMPLIMIENTO FINAL	100%
---------------------------	-------------



RAMON ALBERTO RODRIGUEZ ANDRADE
 Firma del Supervisor Jerárquico



KATERIN ANDREA FUQUEN AYURE
 Firma del Gerente Publico.

FECHA: 31/12/2020
 VIGENCIA: Enero - Diciembre 2020