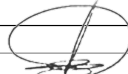


ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

CONCERTACIÓN													EVALUACIÓN			
Nº	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance				% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias			
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre			% Cumplimiento de indicador 2º Semestre	Descripción	Ubicación	
1	fortalecer la cultura de confianza, colaboración e innovación para garantizar una atención digna, respetuosa y diferencial	Acompañar la implementación de sistemas de gestión para micro y pequeñas empresas (mypes) norma 6001.2017, orientado a la población víctima	Número de acompañamientos en la implementación de sistemas de gestión para micro y pequeñas empresas (mypes) norma 6001.2017, orientado a la población víctima	1/09/2021-31/12/2021	Reuniones Informes de acompañamiento Informes de Auditorías	30%	100%	50%	Se dio avance a esta actividad con la creación del contrato de ICONTEC el primer semestre del presente año.	100%	50%	100%	30%	Se deja como primera evidencia de primer semestre el contrato de ICONTEC, se realizaron el acompañamiento a las 5 Pymes en la primeras y segunda fases.	<a href="http://compra.gob.pe/consulta-a-proveedores/licitacion-2021-01204104">http://compra.gob.pe/consulta-a-proveedores/licitacion-2021-01204104</a> <a href="http://compra.gob.pe/consulta-a-proveedores/licitacion-2021-01204104">http://compra.gob.pe/consulta-a-proveedores/licitacion-2021-01204104</a> <a href="http://compra.gob.pe/consulta-a-proveedores/licitacion-2021-01204104">http://compra.gob.pe/consulta-a-proveedores/licitacion-2021-01204104</a> <a href="http://compra.gob.pe/consulta-a-proveedores/licitacion-2021-01204104">http://compra.gob.pe/consulta-a-proveedores/licitacion-2021-01204104</a> <a href="http://compra.gob.pe/consulta-a-proveedores/licitacion-2021-01204104">http://compra.gob.pe/consulta-a-proveedores/licitacion-2021-01204104</a> <a href="http://compra.gob.pe/consulta-a-proveedores/licitacion-2021-01204104">http://compra.gob.pe/consulta-a-proveedores/licitacion-2021-01204104</a> <a href="http://compra.gob.pe/consulta-a-proveedores/licitacion-2021-01204104">http://compra.gob.pe/consulta-a-proveedores/licitacion-2021-01204104</a> <a href="http://compra.gob.pe/consulta-a-proveedores/licitacion-2021-01204104">http://compra.gob.pe/consulta-a-proveedores/licitacion-2021-01204104</a> <a href="http://compra.gob.pe/consulta-a-proveedores/licitacion-2021-01204104">http://compra.gob.pe/consulta-a-proveedores/licitacion-2021-01204104</a> <a href="http://compra.gob.pe/consulta-a-proveedores/licitacion-2021-01204104">http://compra.gob.pe/consulta-a-proveedores/licitacion-2021-01204104</a> <a href="http://compra.gob.pe/consulta-a-proveedores/licitacion-2021-01204104">http://compra.gob.pe/consulta-a-proveedores/licitacion-2021-01204104</a>	
2	fortalecer la cultura de confianza, colaboración e innovación para garantizar una atención digna, respetuosa y diferencial	Postular a la Unidad a premios y reconocimientos nacionales e internacionales	Número de postulaciones a premios y reconocimientos nacionales e internacionales	01/02/2021-30/09/2021	Formatos de Postulación Informes de Evaluación por parte de los evaluadores	30%	100%	50%	Se cumple el indicador postulando a la entidad al Premiobero Americano de Calidad y se anexa el documento ( Construcción y presentación del relatoario).	100%	50%	100%	30%	Se deja como evidencia el documento presentado en el premiobero Americano de calidad Otorgamiento del Premio Iberoamericano de Plata	SIGGESTIÓN 2.0	
3	fortalecer la cultura de confianza, colaboración e innovación para garantizar una atención digna, respetuosa y diferencial	Realizar espacios de sensibilización en riesgo de gestión y corrupción dirigidos a los funcionarios y contratistas de la Unidad (PAAC)	Sumatoria de espacios de sensibilización en riesgos de gestión y corrupción dirigidos a los funcionarios y contratistas de la Unidad realizados	01/04/2021-31/12/2021	Socialización de formatos Reuniones Actas de Compromiso	10%	100%	50%	Se da cumplimiento al indicador programado mensualmente en el primer semestre del año 2021	100%	50%	100%	10%	Se deja como evidencia actas de capacitación y listados de asistencia	SIGGESTIÓN 2.0	
4	fortalecer la cultura de confianza, colaboración e innovación para garantizar una atención digna, respetuosa y diferencial	Presentar los tramites presupuestales requeridos de los proyectos de inversión	Tramites presupuestales presentados de los proyectos de inversion	01/01/2021-31/12/2021	Actas Reunión Informes de acompañamiento Informes de Auditorías	30%	100%	50%	Se da el seguimiento en lo programado mensualmente a los proyectos de inversión en el reporte realizado en SPI con la ejecución	100%	50%	100%	30%	Se deja como evidencia correos y pantallazos de registro de cada proyecto de inversión para evidenciar la correcta ejecución los presupuestos de cada uno.	SIGGESTIÓN 2.0	
5													0%	0%		
<b>Total</b>						100%							100%	0%		

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

0%  
100%

  
RAMON ALBERTO RODRIGUEZ ANDRADE  
Firma del Supervisor Jerárquico

  
KATERIN ANDREA FUQUEN AYURE - OAP  
Firma del Gerente Público

FECHA dic-21  
VIGENCIA 2021

## ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

### Criterios de valoración



Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	4	5,0	
		Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5		
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	5		
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	5		
<b>Total Puntaje del valorador</b>		3,0	1,0	1,0			
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	4	4,9	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	5		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	4		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	5		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,0	1,0	0,9			
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5	5,0	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5		
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,0	1,0	1,0			
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5	5,0	
		Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	5		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,0	1,0	1,0			
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	5	5,0	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	5		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	5		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	5		
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,0	1,0	1,0			
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5	4	5,0	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	5		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	5		
		Busca soluciones a los problemas.	5	5	5		
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5	5		
		Establece planes alternativos de acción.	5	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,0	1,0	1,0			
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	5	5,0	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	5		
		Decide bajo presión.	5	5	5		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,0	1,0	1,0			

8	<b>Dirección y Desarrollo de Personal</b>	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	5	5,0	
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	5		
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	5		
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	5		
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	5		
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	5		
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>			3,0	1,0	1,0		
9	<b>Conocimiento del Entorno</b>	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	5	5,0	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5		
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5		
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>			3,0	1,0	1,0		
<b>TOTAL</b>			3,0	1,0	1,0		

valoracion final		5,0	100%
------------------	--	-----	------

FECHA	31/12/2021
VIGENCIA	2021


 <b>RAMON ALBERTO RODRIGUEZ ANDRADE</b>	 <b>KATERIN ANDREA FUQUEN AYURE</b>
Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico

**Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión**

Nombre del Gerente Público: KATERIN ANDREA FUQUEN AYURE  
 Área en la que se desempeña: OFICINA ASESORA DE PALNEACION  
 Fecha: 31/12/2021

**ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION**

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	100%	
PONDERADO	80%	80%
VALORACION DE COMPETENCIAS	5,0	
PONDERADO	20%	20%
NOTA FINAL		100%
CONCERTACION	5%	0%
<b>CUMPLIMIENTO FINAL</b>		<b>100%</b>



**RAMON ALBERTO RODRIGUEZ ANDRADE**  
 Firma del Supervisor Jerárquico



**KATERIN ANDREA FUQUEN AYURE**  
 Firma del Gerente Publico.

FECHA: 31/12/2021  
 VIGENCIA: 2021