

AVANCE, CONSERVACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin definitiva	Actividades	Peso ponderado	Avance				Evidencias			
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción
1	Fomentar la cultura de confianza, colaboración e innovación para garantizar una atención digna, respetuosa y diferencial	Acumular en la formulación de proyectos de inversión para el año 2019	Proyecto de inversión de prioridad social del PPS y Plan de Inversión de la Agencia 2019	01/01/2018 - 31/12/2018	<p>Asesorar en la formulación de los proyectos de inversión de los proyectos de inversión de la Agencia 2019</p> <p>Realizar mesas de trabajo y reuniones para la formulación de los proyectos de inversión de la Agencia 2019</p> <p>Propender por que se cumplan con los requisitos de la Ley de Presupuesto PPS y Plan de Inversión de la Agencia 2019</p>	60%	100%	50%	100%	90%	100%	60%		
2	Fomentar la cultura de confianza, colaboración e innovación para garantizar una atención digna, respetuosa y diferencial	Elaborar y publicar el informe de gestión de la entidad	Informe de gestión elaborado y publicado	01/01/2018 - 31/12/2018	<p>Consultar la información</p> <p>Elaborar informe de gestión de la entidad</p> <p>Publicar en la página WEB</p>	10%	100%	50%	100%	50%	100%	10%		
3	Fomentar la cultura de confianza, colaboración e innovación para garantizar una atención digna, respetuosa y diferencial	Procesos con mapa de riesgos actualizado	Procesos con mapa de riesgos actualizado (total de procesos que actualizan 100%)	01/01/2018 - 30/09/2018	<p>Actualizar y publicar metodología de mapas de riesgos</p> <p>Asesorar técnicamente las actualizaciones de los mapas con los procesos</p> <p>Publicar y socializar el mapa de riesgos</p>	20%	100%	50%	100%	50%	100%	20%		
4	Fomentar la cultura de confianza, colaboración e innovación para garantizar una atención digna, respetuosa y diferencial	Plan de acción aprobado y publicado	Plan de acción aprobado y publicado	01/01/2018 - 31/07/2018	<p>Ajustar el Plan de Acción 2018 de acuerdo a las observaciones de las diferentes dependencias y Direcciones</p> <p>Comenzar, revisar y ajustar hojas de vida e indicadores de acuerdo a las observaciones</p> <p>Presentación y publicación en la página WEB</p>	10%	100%	50%	100%	50%	100%	10%		
5														
Total														

[Handwritten signature]

MANUEL ENRIQUE CASTILLO
Firma del Gerente Público

RAMÓN TORRES ANGLADE
Supervisor Verificador

FECHA: Febrero 11 de 2019
VIGENCIA: 2018

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

ANEXO 2: VALORACIÓN DE COMPEIENCIAS

Criterios de valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior 60%	Par 20%	Subalterno 20%			
1 Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidos por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	5			
	Assume responsabilidad por sus resultados	5	5	5			
	Comparte recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos	5	5	5			
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	5			
Total Puntaje del valorador							
		0.3	0.3	0.3		0.0	
2 Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de estándares en general	5	5	5			
	Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios	5	5	5			
	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	5			
	Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	5			
Total Puntaje del valorador							
		0.8	0.8	0.8		0.0	
3 Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos	5	5	5			
	Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5			
	Demuestra imparcialidad en sus decisiones	5	5	5			
	Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5			
Total Puntaje del valorador							
		0.0	0.0	0.0		0.0	
4 Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas	5	5	5			
	Anticipa las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	5			
	Aporta a la organización en situaciones difíciles	5	5	5			
	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus situaciones	5	5	5			
Total Puntaje del valorador							
		0.0	0.0	0.0		0.0	

5	Liderazgo	Mantene a sus colaboradores motivados	5	5	5	0,0		
		Fomenta la comunicacion clara, directa y concreta	5	5	5			
		Consulta y analiza antes de iniciar con un desarrollo conforme a los estandares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	5			
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	5			
		Fomenta la participacion de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	5			
		Total Puntaje Evaluador			0,0		0,0	0,0
		Analiza situaciones y escenarios futuros con acierto.			5		5	5
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.			5		5	5
		Traduce los objetivos estrategicos en planes practicos y hechos.			5		5	5
		Busca soluciones a los problemas.			5		5	5
Distribuye el tiempo con eficiencia.			5	5	5			
Establece planes alternativos de accion.			5	5	5			
Total Puntaje Evaluador			0,0	0,0	0,0			
6	Planeacion	Analiza situaciones y escenarios futuros con acierto.			5	5	5	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.			5	5	5	
		Traduce los objetivos estrategicos en planes practicos y hechos.			5	5	5	
		Busca soluciones a los problemas.			5	5	5	
		Distribuye el tiempo con eficiencia.			5	5	5	
		Establece planes alternativos de accion.			5	5	5	
		Total Puntaje Evaluador			0,0	0,0	0,0	
		7	Toma de Decisiones	Ejerce con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	5	0,0
				Ejecuta cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando afecta problemas o dificultades para su realizacion.	5	5	5	
				Decide bajo presion.	5	5	5	
Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5			5	5			
Total Puntaje Evaluador				0,0	0,0	0,0		
Identifica necesidades de formacion y capacitacion y propone acciones para satisfacerlas.				5	5	5		
Permite niveles de autonomia con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.				5	5	5		
Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.				5	5	5		
Hace uso de las habilidades y recursos de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estandares de produccion.				5	5	5		
Establece espacios regulares de retroalimentacion y reconocimiento del desempeño y saber manejar inadecuadamente el bajo desempeño.				5	5	5		
Trabaja en cuenta las opiniones de sus colaboradores.			5	5	5			
Mantienen con sus colaboradores relaciones de respeto.			5	5	5			
Total Puntaje Evaluador			0,0	0,0	0,0			
9	Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones especificas del entorno organizacional.	5	5	5	0,0		
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5			
		Conoce y hace seguimiento a las politicas gubernamentales.	5	5	5			
		Identifica las fuerzas politicas que afectan la operacion y las posibles alanzas para cumplir con los procesos organizacionales.	5	5	5			
		Total Puntaje Evaluador			0,0		0,0	0,0
		TOTAL			0,0		0,0	0,0

valoracion final 0,0 0,0 0,0

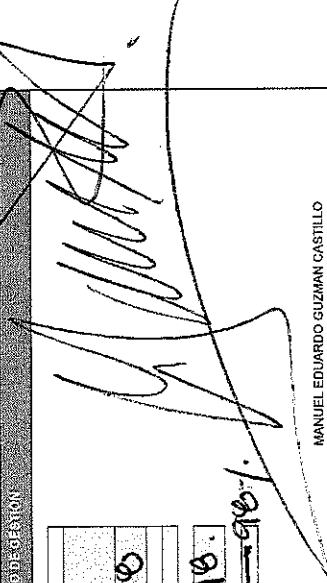
FECHA	Febrero 11 de 2019
VIGENCIA	2019

Firma del Gerente Publico

Firma Superior

ANEXO 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público:
 Área en la que se desempeña:
 Fecha:

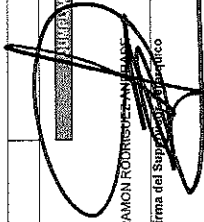


ANEXO 3. CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN DEL ACUERDO DE GESTIÓN

CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE	100%	80%
PONDERADO	80%	80%
VALORACION DE COMPETENCIAS	0.0	0%
PONDERADO	20%	10%
NOTA FINAL		80%
CONCERTACION	5%	0%
		80%

98.1

RAMON RODRIGUEZ ANGLADES



RAMON RODRIGUEZ ANGLADES
 Firma del Supervisor Técnico

MANUEL EDUARDO GUZMAN CASTILLO
 Firma del Gerente Público.

FECHA: Febrero 11 de 2019
 VIGENCIA: 2018