

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE OFERTA -SIGO-		CÓDIGO 200.07.06-2 VERSIÓN 4 FECHA 04/08/2016
	PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL		Página 1 de 68
ELABORÓ	REVISÓ	APROBO	
Grupo de Oferta Institucional	Coordinador Grupo de Oferta Institucional	Director de Gestión Interinstitucional	

MANUAL DE USUARIO

Sistema de Información de Gestión De Oferta -SIGO-

Dirección de Gestión Interinstitucional
Grupo de Oferta Institucional

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE OFERTA -SIGO-	CÓDIGO 200.07.06-2 VERSIÓN 4 FECHA 04/08/2016
	PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL	Página 2 de 68
ELABORÓ Grupo de Oferta Institucional	REVISÓ Coordinador Grupo de Oferta Institucional	APROBO Director de Gestión Interinstitucional

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	6
1. OBJETIVO	6
2. DEFINICIONES	7
3. GENERALIDADES DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE OFERTA	7
4. ACCESO AL SISTEMA	9
Cerrar Sesión.....	13
5. SOLICITUDES DE ACCESO A OFERTA	14
6.1 Cargue de solicitudes	14
6.2. Bandeja de solicitudes	16
6.2.1 Consultar	17
6.2.2 Detalle de lote.....	20
6.2.3. Retroalimentación Individual.....	22
6.2.4. Importar retroalimentación masiva	23
6.3 Notificación de fallidas	28
6. ADMINISTRACIÓN	31
7.1 Administración de Usuarios	31
7.1.1 Crear usuarios	32
7.1.2 Buscar usuario en el Sistema	34
7.1.3 Edición de usuarios.....	35
1.2 Administración de Entidades	44
7.2.1 Crear Entidades	44
7.2.2 Buscar Entidades.....	46
7.2.3 Edición de entidades.....	46
7. REPORTES E INFORMES	47
8.1 Consulta Individual	47

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE OFERTA -SIGO-		CÓDIGO 200.07.06-2 VERSIÓN 4 FECHA 04/08/2016
	PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL		Página 3 de 68
ELABORÓ	REVISÓ	APROBO	
Grupo de Oferta Institucional	Coordinador Grupo de Oferta Institucional	Director de Gestión Interinstitucional	

8. CARATERIZACIÓN OFERTA.....	49
Información básica del programa.....	52
Oferta según componentes de la Política.....	53
Parámetros para acceder a la oferta	55
Cobertura.....	56
Entidades	57
Datos de contacto orientado al servicio al ciudadano	57
9.2 Consulta y edición	58
Consulta de Ofertas.....	61
Edición de Ofertas	62
9. AYUDAS	65

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE OFERTA -SIGO-	CÓDIGO 200.07.06-2 VERSIÓN 4 FECHA 04/08/2016
	PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL	Página 4 de 68
ELABORÓ	REVISÓ	APROBO
Grupo de Oferta Institucional	Coordinador Grupo de Oferta Institucional	Director de Gestión Interinstitucional

TABLA DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1 Notificación usuario y clave SIGO	9
Ilustración 2. Ingreso de Usuario	10
Ilustración 3 Reestablecer Clave	11
Ilustración 4. Pantalla de usuarios de SIGO	12
Ilustración 5. Cambio de contraseña	13
Ilustración 6. Bandeja de solicitudes de acceso a oferta	17
Ilustración 7. Búsqueda solicitud por fecha	17
Ilustración 8. Búsqueda solicitud por medida y necesidad	18
Ilustración 9 Búsqueda Departamento y Municipio	18
Ilustración 10. Búsqueda ruta de ingreso	19
Ilustración 11. Búsqueda de solicitud por Lote	19
Ilustración 12. Resultado de búsqueda en bandeja de solicitudes de acceso a oferta	20
Ilustración 13. Detalle de bandeja de solicitudes de acceso a oferta	21
Ilustración 14. Retroalimentación individual	22
Ilustración 15. Detalle de solicitud de acceso con información retroalimentada	23
Ilustración 16. Lote identificado a exportar	24
Ilustración 17. Mensaje de guardado de archivo CSV	24
Ilustración 18. Ubicación de columna NUMERO_DOCUMENTO en archivo CSV exportado	25
Ilustración 19. Cambio de formato a “Número” para columna NUMERO_DOCUMENTO en CSV exportado	26
Ilustración 20. Correo de notificaciones con adjuntos	26
Ilustración 21. Identificación de la respuesta (código de acceso)	27
Ilustración 22 Funcionalidad de importar retroalimentación	27
Ilustración 23. Ventana de seleccionar archivo a importar	28
Ilustración 24 Notificaciones fallidas	29
Ilustración 25 Buscar Notificaciones fallidas	30
Ilustración 26 Detalle de notificaciones fallidas	30
Ilustración 27 Detalle notificaciones sin destinatario	31
Ilustración 28 Modulo Administración	31
Ilustración 29 Creación de usuarios	32
Ilustración 30. Bandeja notificaciones fallida, edición	33
Ilustración 31 Búsqueda de usuarios	34
Ilustración 32 Caracterizar usuario	40
Ilustración 33 Creación de entidades	44
Ilustración 34 Buscar entidad	46
Ilustración 35. Caracterización de Oferta	50

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE OFERTA -SIGO-	CÓDIGO 200.07.06-2 VERSIÓN 4 FECHA 04/08/2016
	PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL	Página 5 de 68
ELABORÓ	REVISÓ	APROBO
Grupo de Oferta Institucional	Coordinador Grupo de Oferta Institucional	Director de Gestión Interinstitucional

Ilustración 36 Creación de Oferta.....	50
Ilustración 37. Búsqueda de Entidad	51
Ilustración 38 Información básica del programa	52
Ilustración 39 Oferta según componente de política.....	54
Ilustración 40 Parámetros para acceder a Oferta	55
Ilustración 41 Grupo Poblacional	55
Ilustración 42 Cobertura	56
Ilustración 43 Entidades.....	57
Ilustración 44 Datos de Contacto orientado al servicio al ciudadano	57
Ilustración 45 Consulta Oferta	58
Ilustración 46 Consulta Oferta fecha de Inicio/Fecha de Finalización	59
Ilustración 47 Consulta Oferta N° de Oferta	60
Ilustración 48 Consulta Entidad.....	60
Ilustración 49 Consulta por nombre del programa	61
Ilustración 50 Ayudas Paneles.....	65

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE OFERTA -SIGO-		CÓDIGO 200.07.06-2
	PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL		VERSIÓN 4 FECHA 04/08/2016 Página 6 de 68
ELABORÓ	REVISÓ	APROBO	
Grupo de Oferta Institucional	Coordinador Grupo de Oferta Institucional	Director de Gestión Interinstitucional	

INTRODUCCIÓN

La Unidad para las Víctimas ha implementado la Estrategia de Articulación y Gestión de Oferta Institucional conducente a facilitar el acceso de las víctimas a los programas relacionados con los derechos que les fueron vulnerados por el conflicto armado a fin de avanzar en la garantía de los mismos, en los términos que cubre la ley 1448 de 2011 en materia de atención, asistencia y reparación integral.

La herramienta diseñada por el Grupo de Oferta Institucional denominada Sistema de Información de Gestión de Oferta SIGO contribuye en la gestión del goce efectivo de los derechos de la población víctima, así:

- Identificando el acceso individual y colectivo en relación a las necesidades de medidas de asistencia y reparación.
- Caracterizando la Oferta Institucional.
- Consolidando, organizando y validando la información de las víctimas en asistencia y reparación provenientes de diversos instrumentos de caracterización por demanda, para su posterior envío a las entidades competentes con el fin de articular la Oferta (Programas/Proyectos).
- Realizando el seguimiento a las solicitudes de acceso a oferta realizado por las víctimas remitidas a través de SIGO a nivel nacional y territorial.

El presente Manual se encuentra de forma detallada la operación del Sistema Información de Gestión de Oferta, en sus módulos de: a. Solicitudes de Acceso a Oferta, b. Caracterización de Oferta c. Reportes e informes; así como las funcionalidades generales de Administración de Usuarios y Entidades.

1. OBJETIVO

Proveer elementos necesarios al usuario final para la administración de las solicitudes de acceso a oferta de las víctimas mediante la implementación del Sistema de Información de Gestión de Oferta – SIGO- provisto por el Grupo de Oferta Institucional de la Unidad para la Atención y Reparación de las víctimas.

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE OFERTA -SIGO-		CÓDIGO 200.07.06-2
	PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL		VERSIÓN 4 FECHA 04/08/2016 Página 7 de 68
ELABORÓ	REVISÓ	APROBO	
Grupo de Oferta Institucional	Coordinador Grupo de Oferta Institucional	Director de Gestión Interinstitucional	

2. DEFINICIONES

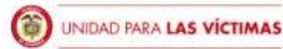
- **OFERTA:** Conjunto de programas/proyectos de las instituciones públicas o privadas, a los cuales pueden acceder las víctimas y que contribuyen al goce efectivo de los derechos.
- **GESTIÓN DE OFERTA:** Conjunto de acciones desarrolladas desde la Unidad, bajo la coordinación del Grupo de Gestión de Oferta de la Dirección de Gestión Interinstitucional, en articulación con las entidades del Sistema Nacional de Atención y Reparación Integral a las Víctimas SNARIV (tanto a nivel nacional como territorial) así como con otras entidades públicas o privadas, conducentes a facilitar el acceso de las víctimas a los programas y proyectos relacionados con los derechos que les fueron vulnerados por el conflicto armado a fin de avanzar en la garantía de los mismos, en los términos que cubre la ley 1448 de 2011 en materia de ayuda humanitaria, atención, asistencia y reparación integral.
- **SIGO:** Sistema de Información de Gestión de Oferta. Herramienta que permite hacer seguimiento a la implementación de la Estrategia de Articulación Gestión de Oferta.
- **SNARIV.** Sistema Nacional de Atención y Reparación Integral a las Víctimas. Está constituido por el conjunto de entidades públicas del nivel gubernamental y estatal en los órdenes nacional y territoriales y demás organizaciones públicas o privadas, encargadas de formular o ejecutar los planes, programas, proyectos y acciones específicas, que tiendan a la atención y reparación integral de las víctimas.

3. GENERALIDADES DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE OFERTA

A través del Sistema de Información de Gestión de Oferta es posible enviar las solicitudes de acceso a oferta que realizan las víctimas, la captura de oferta disponible y los reportes e informes.

Esto lo podrá visualizarse en el menú principal ubicado en la parte superior izquierda de la pantalla:

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE OFERTA -SIGO-	CÓDIGO 200.07.06-2 VERSIÓN 4 FECHA 04/08/2016
	PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL	Página 8 de 68
ELABORÓ Grupo de Oferta Institucional	REVISÓ Coordinador Grupo de Oferta Institucional	APROBO Director de Gestión Interinstitucional



Administración ▶ Solicitudes de Acceso a Oferta ▶ Caracterización de Oferta ▶ Reportes e Informes ▶ Administración PAT ▶ Tableros PAT ▶ Ayudas ▶

1. Módulo de Administración. Permite la creación de usuarios y Entidades que gestionaran las solicitudes de acceso a oferta de las víctimas, enviadas a través de SIGO.
2. Módulo de Solicitudes de acceso a Oferta. Posibilita el cargue de la información (archivo csv) con las solicitudes de acceso a oferta realizadas por las víctimas, la consulta de la información de la(s) victima(s) y finalmente la notificación de solicitudes fallidas enviadas a la entidad competente de orden nacional, departamental o municipal; según la medida y/o necesidad.
3. Modulo Caracterización de Oferta. Creación, consulta y edición de programas de parte de los usuarios responsables en las entidades de orden nacional, departamental o municipal; los cuales se darán a conocer a las víctimas con el fin de contribuir el goce efectivo de sus derechos.
4. Módulo de Reportes e Informes. Permite conocer el estado de la solicitud de acceso a la oferta realizada por una víctima.
6. Modulo Administración PAT. Permite administrar (crear y editar) las preguntas indicativas y preguntas compromiso.
7. Modulo Tablero PAT. Permite el diligenciamiento a las administraciones locales, de las necesidades y compromisos.
8. Modulo Ayudas. En este Módulo se encontrará en cada uno de los paneles información asociada a las funcionalidades del Sistema de Información de Gestión de Oferta.

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE OFERTA -SIGO-	CÓDIGO 200.07.06-2 VERSIÓN 4 FECHA 04/08/2016
	PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL	Página 9 de 68
ELABORÓ Grupo de Oferta Institucional	REVISÓ Coordinador Grupo de Oferta Institucional	APROBO Director de Gestión Interinstitucional

4. ACCESO AL SISTEMA

Usted podrá ingresar al sistema de Información de Gestión de Oferta -SIGO- a través de la siguiente dirección <http://sigo.unidadvictimas.gov.co>, desde cualquier lugar y dispositivo (pc, portátil, tablet, teléfono inteligente) que cuente con conexión a internet y un navegador web habilitado para JavaScript (Internet Explorer, Chrome o Firefox), una vez sea creado como usuario.

Se notificara a través de un correo electrónico la asignación de Usuario y Clave SIGO

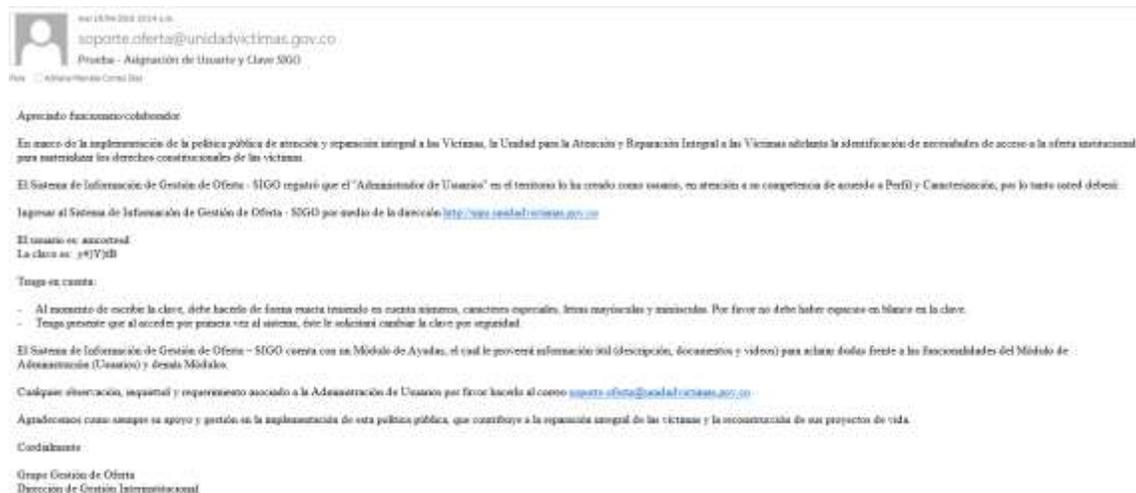


Ilustración 1 Notificación usuario y clave SIGO

En el centro de la pantalla encontrara el espacio para digitar su usuario y clave, haga clic en el botón ingresar. Tenga en cuenta a la hora de escribir la clave, el uso de mayúsculas y minúsculas.

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE OFERTA -SIGO-	CÓDIGO 200.07.06-2 VERSIÓN 4 FECHA 04/08/2016
	PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL	Página 10 de 68
ELABORÓ Grupo de Oferta Institucional	REVISÓ Coordinador Grupo de Oferta Institucional	APROBO Director de Gestión Interinstitucional



Inicio de sesión
Restablecer Clave

Redes sociales



 Línea gratuita 018000-911119
  correo@unidadvictimas.gov.co
  www.unidadvictimas.gov.co

Ilustración 2. Ingreso de Usuario

Cuando el usuario de clic en el botón “Ingresar” el sistema realiza las siguientes validaciones antes de acceder al sistema:

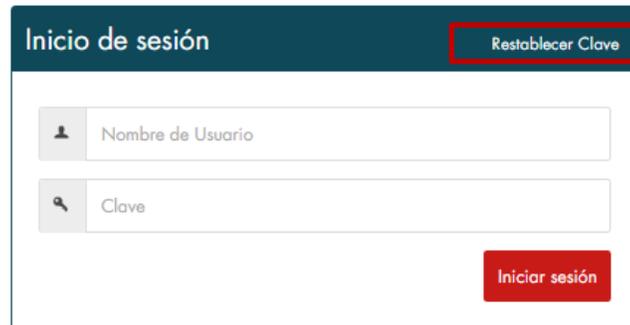
- Verifica que el usuario y clave existan y estén relacionadas. Si el sistema no encuentra el usuario mostrará el siguiente mensaje.

Usuario o Clave Incorrectos

Restablecer clave

Haciendo clic en sobre “Restablecer clave” el usuario tiene la posibilidad del restablecimiento de una nueva clave en caso de olvido de la actual.

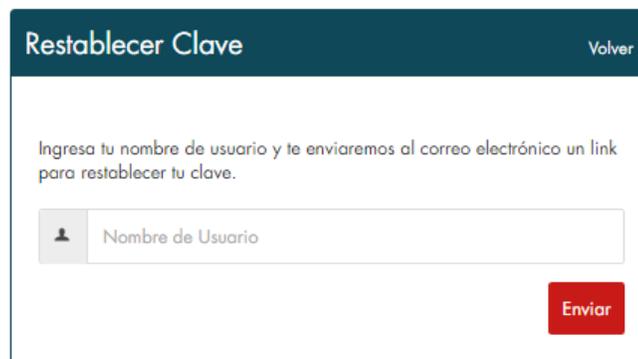
 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE OFERTA -SIGO-	CÓDIGO 200.07.06-2 VERSIÓN 4 FECHA 04/08/2016 Página 11 de 68
	PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL	
ELABORÓ Grupo de Oferta Institucional	REVISÓ Coordinador Grupo de Oferta Institucional	APROBO Director de Gestión Interinstitucional



The screenshot shows a login form titled 'Inicio de sesión'. It has two input fields: 'Nombre de Usuario' and 'Clave'. A red button labeled 'Iniciar sesión' is at the bottom right. A red box highlights a link labeled 'Restablecer Clave' in the top right corner of the form area.

Ilustración 3 Reestablecer Clave

El sistema solicita que ingrese el nombre de usuario, luego haga clic en enviar y a su correo electrónico se le enviara un link temporal para restablecer su clave.



The screenshot shows a page titled 'Restablecer Clave'. It contains the instruction: 'Ingresa tu nombre de usuario y te enviaremos al correo electrónico un link para restablecer tu clave.' Below this is an input field for 'Nombre de Usuario' and a red button labeled 'Enviar'. A link labeled 'Volver' is in the top right corner.

Las instrucciones para restablecer la clave han sido enviadas al email correspondiente. Podría tardar un momento en llegar. Asegúrese de revisar la carpeta de correo no deseado.

El enlace enviado al correo electrónico registrado por el usuario tiene una validez máxima de 120 minutos, si no puede cambiar su clave dentro de este periodo, entonces deberá solicitar el cambio una vez más. Una vez que restablezca su clave, podrá acceder al sistema con su respectivo usuario y nueva clave.

Luego de dar clic en el link enviado al correo, este lo redireccionará al sistema SIGO y le solicitará registrar una nueva clave (sin necesidad de recordar la anterior).

	MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE OFERTA -SIGO-	CÓDIGO 200.07.06-2 VERSIÓN 4 FECHA 04/08/2016
	PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL	Página 12 de 68
ELABORÓ Grupo de Oferta Institucional	REVISÓ Coordinador Grupo de Oferta Institucional	APROBO Director de Gestión Interinstitucional

Cambiar Clave
Ir a Inicio

La contraseña debe tener una longitud mínima de 7 caracteres alfanuméricos. Contener al menos un número, una letra mayúscula, una minúscula y un carácter especial.

Una vez ingrese la nueva clave y esta sea confirmada en el segundo espacio, haga clic en guardar.

Finalizada esta acción y si el cambio de clave fue exitoso, ingresará nuevamente al sistema.

En la parte central superior podrá visualizar los módulos a los cuales el usuario tiene permisos.



Bienvenido al Sistema de Información de Gestión de Oferta - SIGO.

Para acceder a las funcionalidades, por favor seleccione alguna opción del menú, ubicado en la parte superior izquierda.

Ilustración 4. Pantalla de usuarios de SIGO

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE OFERTA -SIGO-	CÓDIGO 200.07.06-2 VERSIÓN 4 FECHA 04/08/2016
	PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL	Página 13 de 68
ELABORÓ Grupo de Oferta Institucional	REVISÓ Coordinador Grupo de Oferta Institucional	APROBO Director de Gestión Interinstitucional

Cerrar Sesión

Le permitirá al usuario, salir del sistema de información y cerrar la sesión que se encontraba activa con los perfiles del usuario. De esta manera cuando se desee acceder nuevamente a la aplicación el sistema volverá a pedir ingresar el usuario y la contraseña (Ver Ilustración 2. Ingreso de Usuario

Cambio de contraseña

Si selecciona la opción de cambio de contraseña  usted deberá ingresar la siguiente información:

Contraseña actual

Nueva contraseña

Confirmar contraseña

i La contraseña debe tener una longitud mínima de 7 caracteres alfanuméricos. Contener al menos un número, una letra mayúscula, una minúscula y un carácter especial.

Ilustración 5. Cambio de contraseña

- **Contraseña actual:** Es la contraseña que tiene actualmente el usuario que está en sesión.
- **Nueva contraseña:** Es la nueva contraseña, con la que el usuario que está en sesión deberá ingresar para acceder nuevamente al sistema. Esta contraseña debe cumplir las siguientes condiciones:
 - Longitud mínima de 7 caracteres alfanuméricos
 - Debe contener al menos un número
 - Debe contener al menos una letra mayúscula
 - Debe contener al menos una letra minúscula
 - Debe contener al menos un carácter especial ([+-.,!@#%&^*()<>'])
- **Confirmar contraseña:** El usuario debe indicar exactamente la misma contraseña del campo anterior.

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE OFERTA -SIGO-	CÓDIGO 200.07.06-2 VERSIÓN 4 FECHA 04/08/2016
	PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL	Página 14 de 68
ELABORÓ Grupo de Oferta Institucional	REVISÓ Coordinador Grupo de Oferta Institucional	APROBO Director de Gestión Interinstitucional

Al darle clic en el botón “Guardar” si los datos son correctos y válidos, saldrá un aviso de confirmación de cambio exitoso, al cual posteriormente le dará aceptar para cerrar la ventana.



Si alguna de las condiciones no se cumple, el sistema generará alguno de los siguientes mensajes de error según corresponda:

- La contraseña actual no es correcta**
- La nueva contraseña debe ser diferente a la actual**
- La nueva contraseña debe ser igual a la confirmacion**

5. SOLICITUDES DE ACCESO A OFERTA

Este Módulo cuenta con tres (3) funcionalidades como lo son **cargue de solicitudes**, **bandeja de solicitudes** y **notificaciones fallidas**.

Las funcionalidades de **cargue de solicitudes** y **notificaciones fallidas** están disponibles para los usuarios designados del Grupo de Oferta Institucional, los cuales administran la información llegada al Sistema de Información lo cual permitirá realizar seguimiento a las solicitudes de acceso a oferta.

6.1 Cargue de solicitudes

La funcionalidad de **cargue de solicitudes** estará disponible únicamente para los usuarios con perfil de “SIGO - Gestores para Envío”.

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE OFERTA -SIGO-	CÓDIGO 200.07.06-2 VERSIÓN 4 FECHA 04/08/2016
	PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL	Página 15 de 68
ELABORÓ Grupo de Oferta Institucional	REVISÓ Coordinador Grupo de Oferta Institucional	APROBO Director de Gestión Interinstitucional



Usted podrá cargar solicitudes y cargar retroalimentación.

Para **cargue de solicitudes**, usted debe:

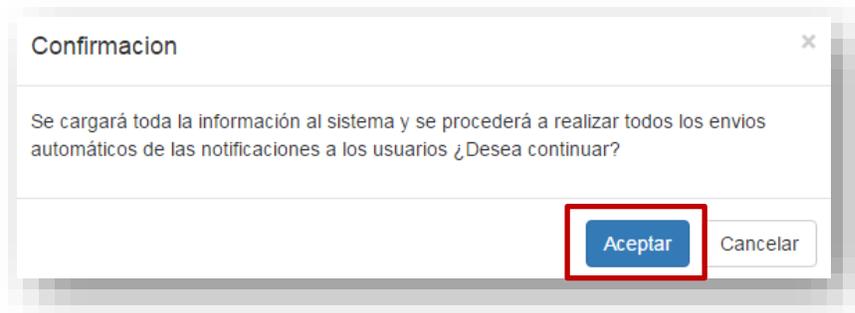
1. Adjuntar archivo en el formato seleccionado CSV



2. Confirmar el cargue y envío automático de las notificaciones.

El sistema informa a través de un mensaje que se cargara toda la información y que se enviaran notificaciones automáticas a los usuarios, si desea continuar, hacer clic en “Aceptar”.

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE OFERTA -SIGO-	CÓDIGO 200.07.06-2 VERSIÓN 4 FECHA 04/08/2016 Página 16 de 68
	PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL	
ELABORÓ Grupo de Oferta Institucional	REVISÓ Coordinador Grupo de Oferta Institucional	APROBO Director de Gestión Interinstitucional



Notifica que se cargó exitosamente el cargue de la información

Satisfactorio: Archivo exitosamente cargado. Se creó el Lote No. 2428. Se realizaron los respectivos envíos de correos con las notificaciones. Para verificar si no se pudo realizar algún envío de notificación, verifique la bandeja de envíos fallidos.

En la tabla de la parte inferior podrá realizar lectura de la remisión cargada, de N° de Lote, fecha de cargue, Nombre del archivo, número de registros, usuarios de envío, fecha de envío, estado, observaciones.

No. Lote	Fecha Cargue	Archivo	No. de Registros	Usuario(s) Envío	Fecha de Envío	Estado	Observaciones
2428	01/03/2016 10:12:58 a.m.	BOGOTA- MEDALLO2016_03_01_10_12_58.csv	1340	adriana marcela cortez diaz, ana contreras , catherine alvarez vera, jairo chia , jairo david chia , luis eduardo martinez rangel, prueba martes prueba prueba, santra tatiana polo suarez, yolman herman osorio solano.	01/03/2016 10:13:01 a.m.	Remitido	

6.2. Bandeja de solicitudes

Allí se desplegará una tabla en la parte inferior que contiene la información de solicitud de acceso a oferta de cada una de las víctimas del Lote consultado. A través de la funcionalidad Bandeja de Solicitudes usted podrá **consultar** y **retroalimentar** solicitudes de acceso a oferta asignadas.

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE OFERTA -SIGO-	CÓDIGO 200.07.06-2 VERSIÓN 4 FECHA 04/08/2016 Página 17 de 68
	PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL	
ELABORÓ Grupo de Oferta Institucional	REVISÓ Coordinador Grupo de Oferta Institucional	APROBO Director de Gestión Interinstitucional

6.2.1 Consultar

El sistema carga inicialmente el histórico de las solicitudes de acceso a oferta de la más reciente a la más antigua.

Administración ▶ Solicitudes de Acceso a Oferta ▶ Caracterización de Oferta ▶ Reportes e Informes ▶ Administración PAT ▶ Tableros PAT ▶ Ayudas ▶

Inicio ▶ Solicitudes de Acceso a Oferta ▶ Bandeja de Solicitudes ▶

Bandeja de Solicitudes de Acceso a Oferta

LOTE	FECHA	NÚMERO DE REGISTROS	RETROALIMENTADOS	PENDIENTE DE RETROALIMENTACIÓN	OPCIONES
11116	2016-07-14	7	4	3	 

Ilustración 6. Bandeja de solicitudes de acceso a oferta

El usuario tiene la opción de realizar diversos filtros de búsqueda como se muestran a continuación. Estas opciones se visualizan cuando se da clic en el botón “Mostrar filtro” y se ocultan cuando se da clic en “Ocultar filtro”:

- Búsqueda de Lotes por Fechas

Fecha Inicio	<input type="text" value="2016-01-01"/> 	Fecha Fin	<input type="text" value="2016-02-01"/> 
Medida	<input type="text" value="-Seleccione-"/>	Necesidad	<input type="text" value="-Seleccione-"/>
Departamento	<input type="text" value="-Seleccione-"/>	Municipio	<input type="text" value="-Seleccione-"/>
Ruta Ingreso	<input type="text" value="-Seleccione-"/>	Lote	<input type="text"/>

Ilustración 7. Búsqueda solicitud por fecha

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE OFERTA -SIGO-	CÓDIGO 200.07.06-2 VERSIÓN 4 FECHA 04/08/2016
	PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL	Página 19 de 68
ELABORÓ	REVISÓ	APROBO
Grupo de Oferta Institucional	Coordinador Grupo de Oferta Institucional	Director de Gestión Interinstitucional

Bandeja de Solicitudes de Acceso a Oferta

Fecha Inicio: 2016-02-01 Fecha Fin: 2016-02-10

Medida: -Selecione- Necesidad: -Selecione-

Departamento: -Selecione- Municipio: -Selecione-

Ruta Ingreso: -Selecione- Lote:

LOTE	FECHA	NÚMERO DE REGISTROS	RETROALIMENTADOS	PENDIENTE DE RETROALIMENTACION	OPCIONES
1377	2016-02-10	26	3	25	

Ilustración 10. Búsqueda ruta de ingreso

- Búsqueda exacta por número de Lote

Fecha Inicio: 2016-01-01 Fecha Fin: 2016-02-01

Medida: -Selecione- Necesidad: -Selecione-

Departamento: -Selecione- Municipio: -Selecione-

Ruta Ingreso: -Selecione- Lote: 2399

Ilustración 11. Búsqueda de solicitud por Lote

Al seleccionar el botón “Buscar” podrá ver en la parte inferior una tabla con información básica: Lote, Fecha, Número de registros, Registros Retroalimentados, Registros pendientes por retroalimentación y en la última columna diversas opciones.

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE OFERTA -SIGO-	CÓDIGO 200.07.06-2 VERSIÓN 4 FECHA 04/08/2016 Página 20 de 68
	PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL	
ELABORÓ	REVISÓ	APROBO
Grupo de Oferta Institucional	Coordinador Grupo de Oferta Institucional	Director de Gestión Interinstitucional

LOTE	FECHA	NUMERO DE REGISTROS	RETROALIMENTADOS	PENDIENTE DE RETROALIMENTACION	OPCIONES
1377	2016-02-10	28	3	25	 
1376	2016-02-10	28	1	27	 
1375	2016-02-04	1	0	1	 
1359	2016-01-26	1	1	0	 
1358	2016-01-26	1	1	0	 
1357	2016-01-26	1	1	0	 

Página 1 / 5

Ilustración 12. Resultado de búsqueda en bandeja de solicitudes de acceso a oferta

En la columna de “opciones” se cuenta con la funcionalidad de ver el detalle del lote con la información haciendo clic en el icono  y la opción de exportar en CSV haciendo clic en el icono .

6.2.2 Detalle de lote

Para ver el detalle de la solicitud de acceso a oferta contenido en un Lote específico haga clic en el icono ver detalle .

Administración ▶ Solicitudes de Acceso a Oferta ▶ Caracterización de Oferta ▶ Reportes e Informes ▶ Administración PAT ▶ Tableros PAT ▶ Ayudas ▶

Inicio ▶ Solicitudes de Acceso a Oferta ▶ Bandeja de Solicitudes

Bandeja de Solicitudes de Acceso a Oferta

LOTE	FECHA	NÚMERO DE REGISTROS	RETROALIMENTADOS	PENDIENTE DE RETROALIMENTACIÓN	OPCIONES
11116	2016-07-14	7	4	3	 

Luego de dar clic, entrará a ver el detalle de todas las solicitudes:

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE OFERTA -SIGO-	CÓDIGO 200.07.06-2 VERSIÓN 4 FECHA 04/08/2016 Página 21 de 68
	PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL	
ELABORÓ Grupo de Oferta Institucional	REVISÓ Coordinador Grupo de Oferta Institucional	APROBO Director de Gestión Interinstitucional

Administración ▶ Solicitudes de Acceso a Oferta ▶ Caracterización de Oferta ▶ Reportes e Informes ▶ Administración PAT ▶ Tableros PAT ▶ Ayudas ▶

Inicio ▶ Solicitudes de Acceso a Oferta ▶ Bandeja de Solicitudes ▶ Detalle ▶

Detalle Bandeja de Solicitudes de Acceso a Oferta del Lote No. 11076

Mostrar filtros

ENTRADA	DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	MEDIDA	NECESIDAD	CONTACTO	OBSERVACIÓN	RETRO
PAARI	CC 1007912752	ZULLY PAOLA	MORA PEÑARANDA	AMAZONAS	LETICIA	Salud	Afiliación al SGSSS	UMARISAL 3157257859	COD. PAARI CODP20160183000	

Ilustración 13. Detalle de bandeja de solicitudes de acceso a oferta.

Usted tendrá la posibilidad de reordenar la información en orden ascendente o descendente haciendo clic en los nombres del encabezado de la tabla que se encuentran en color azul, como son: Entrada, Documento, Nombres, Apellidos, Departamento, Municipio, Medida y Necesidad.

Si desea delimitar aún más la información del detalle del lote, usted tiene la posibilidad de realizar ciertos filtros, para ello haga clic en el botón “Mostrar Filtros” y encontrará las variables de búsqueda como son:

- Medida: se desplegará el listado de medidas asociadas a las diferentes solicitudes de acceso a oferta.
- Necesidad: se desplegará el listado de necesidades dependiendo de la Medida seleccionada.
- Departamento: se desplegará el listado de departamentos de Colombia.
- Municipio: se desplegará el listado de municipios de Colombia dependiendo del Departamento seleccionado.
- Entrada: se desplegará el listado de entradas (o rutas de ingreso) por las que entró una o varias solicitudes. Víctima: se podrá escribir el Nombre, Apellido o número de documento de una víctima en particular que se desee buscar.

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE OFERTA -SIGO-	CÓDIGO 200.07.06-2 VERSIÓN 4 FECHA 04/08/2016 Página 22 de 68
	PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL	
ELABORÓ Grupo de Oferta Institucional	REVISÓ Coordinador Grupo de Oferta Institucional	APROBO Director de Gestión Interinstitucional

Administración ▶ Solicitudes de Acceso a Oferta ▶ Caracterización de Oferta ▶ Reportes e Informes ▶ Administración PAT ▶ Tableros PAT ▶ Ayudas ▶

Inicio ▶ Solicitudes de Acceso a Oferta ▶ Bandeja de Solicitudes ▶ Detalle ▶

Detalle Bandeja de Solicitudes de Acceso a Oferta del Lote No. 11116

Medida	<input type="text" value="-Seleccione-"/>	Necesidad	<input type="text" value="-Seleccione-"/>
Departamento	<input type="text" value="-Seleccione-"/>	Municipio	<input type="text" value="-Seleccione-"/>
Entrada	<input type="text" value="-Seleccione-"/>	Víctima	<input type="text" value="Nombre, Apellido o Documento"/>

6.2.3. Retroalimentación Individual

Haciendo clic en el ícono  , el cual le permitirá reportar si la víctima (forma individual) accedió o no a una necesidad, mediante una ventana emergente que se muestra a continuación. En ella se debe registrar:

Retroalimentación para:
 CC 1000692932
 YANIRE OROZCO GARAVIS
 BOGOTÁ D.C. - BOGOTÁ D.C.
 Salud - Afiliación al SGSSS

Fecha

Accedió

Observación

Ilustración 14. Retroalimentación individual

- **La fecha** en que la víctima accedió o no a la necesidad: si la víctima SI accedió, se debe colocar la fecha desde la cual goza del acceso, pero si la víctima NO accedió, se debe colocar la fecha en la que se está realizando la gestión. Esta fecha es un dato obligatorio y no debe ser mayor a la fecha actual.
- **La respuesta** de acceso para con la víctima. Debe indicar una de las opciones desplegables dado que es un campo obligatorio.

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE OFERTA -SIGO-	CÓDIGO 200.07.06-2 VERSIÓN 4 FECHA 04/08/2016 Página 23 de 68
	PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL	
ELABORÓ Grupo de Oferta Institucional	REVISÓ Coordinador Grupo de Oferta Institucional	APROBO Director de Gestión Interinstitucional

- **Una Observación** que es un campo de texto opcional donde el usuario agrega las observaciones pertinentes que complementen el seguimiento realizado.

Para que dicha gestión quede registrada en el Sistema, se debe dar clic al botón “Guardar”.

Si los datos son completos y validos el sistema guarda la información y vuelve a mostrar la tabla de resultados, de color verde acompañado del icono  que le permitirá ver las retroalimentaciones realizadas.

ENTRADA	DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	MEDIDA	NECESIDAD	CONTACTO	OBSERVACIÓN	RETRO
CANAL PRESENCIAL	CC: 1000692932	YANIRE	OROZCO GARAVIS	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	Salud	Afiliación al SGSSS	CARRERA 18 Q NUMERO 78A-45 SUR BARRIO LUCERO ALTO		

Ilustración 15. Detalle de solicitud de acceso con información retroalimentada



6.2.4. Importar retroalimentación masiva

Esta funcionalidad le permitirá de forma masiva retroalimentar las solicitudes de acceso a oferta de las víctimas, contenidas en un Lote con registros sin retroalimentación (archivo generado con la funcionalidad de exportar).

Para ello usted debe exportar el Lote, así:

- Identifique en la bandeja de entrada el Lote que retroalimentará

	MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE OFERTA -SIGO-		CÓDIGO 200.07.06-2 VERSIÓN 4 FECHA 04/08/2016
	PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL		Página 24 de 68
ELABORÓ Grupo de Oferta Institucional	REVISÓ Coordinador Grupo de Oferta Institucional	APROBO Director de Gestión Interinstitucional	

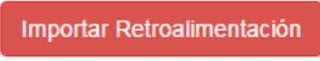
LOTE	FECHA	NUMERO DE REGISTROS	RETROALIMENTADOS	PENDIENTE DE RETROALIMENTACION	OPCIONES
2437	2016-03-02	14	0	14	
2436	2016-03-02	14	0	14	
2435	2016-03-01	14	1	13	
2434	2016-03-01	12	0	12	
2433	2016-03-01	12	0	12	
2432	2016-03-01	12	0	12	
2431	2016-03-01	14	1	13	
2430	2016-03-01	16	1	15	
2429	2016-03-01	12	0	12	

Ilustración 16. Lote identificado a exportar

El Usuario tendrá la posibilidad de exportar el archivo CSV que contienen la información de las solicitudes de acceso a oferta asociadas a un lote determinado, haga clic en el icono  para abrir y guardar el archivo.

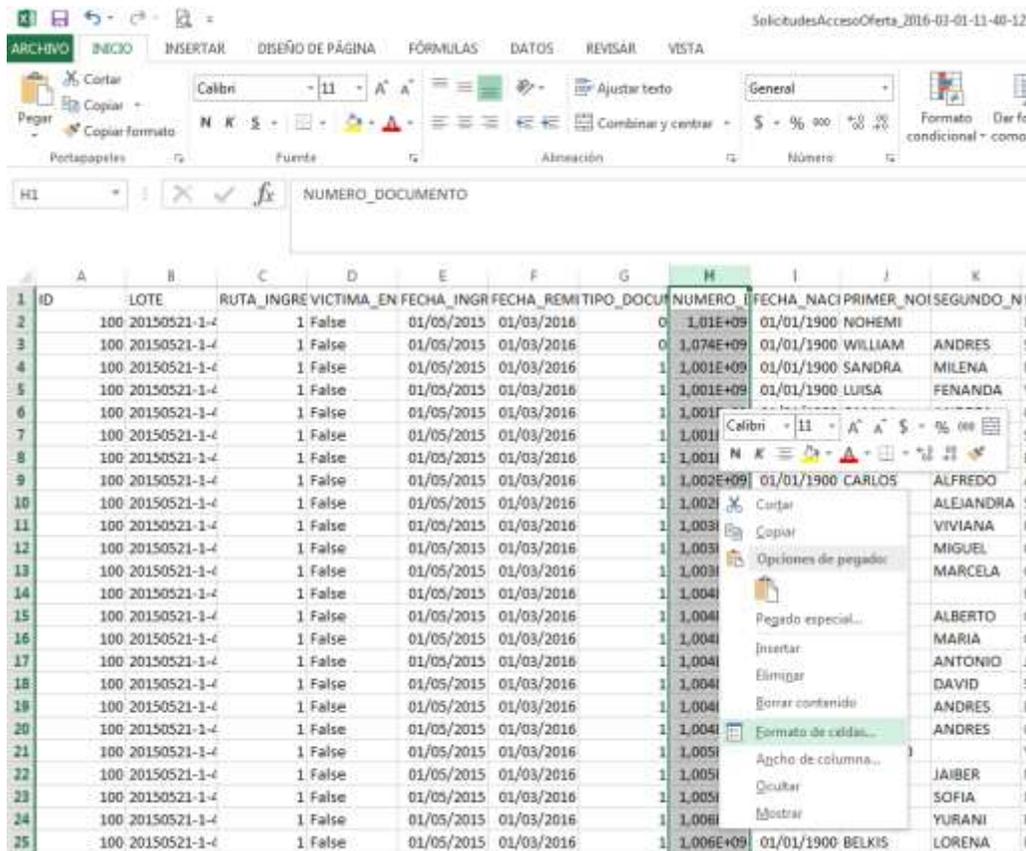


Ilustración 17. Mensaje de guardado de archivo CSV

Debe tener en cuenta las siguientes consideraciones para que el archivo CSV donde ingresara la información de acceso de las víctimas, no genere ningún error al importar retroalimentación  :

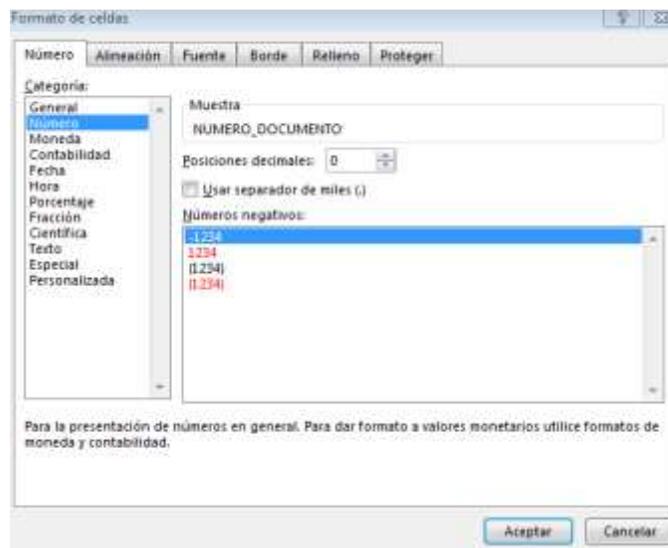
- Debe ajustar el formato de la columna H, donde se encuentra “NUMERO_DOCUMENTO” cambiando el formato de la celda a “número”.

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE OFERTA -SIGO-	CÓDIGO 200.07.06-2 VERSIÓN 4 FECHA 04/08/2016
	PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL	
ELABORÓ Grupo de Oferta Institucional	REVISÓ Coordinador Grupo de Oferta Institucional	APROBO Director de Gestión Interinstitucional



ID	LOTE	RUTA_INGRE	VICTIMA_EN	FECHA_INGR	FECHA_REMITO	TIPO_DOCUMENTO	NUMERO_DOCUMENTO	FECHA_NACI	PRIMER_NOMBRE	SEGUNDO_NOMBRE
1	100	20150521-1-4	1	False	01/05/2015	01/03/2016	0	1,01E+09	01/01/1900	NOHEMI
2	100	20150521-1-4	1	False	01/05/2015	01/03/2016	0	1,074E+09	01/01/1900	WILLIAM ANDRES
3	100	20150521-1-4	1	False	01/05/2015	01/03/2016	1	1,001E+09	01/01/1900	SANDRA MILENA
4	100	20150521-1-4	1	False	01/05/2015	01/03/2016	1	1,001E+09	01/01/1900	LUISA FENANDA
5	100	20150521-1-4	1	False	01/05/2015	01/03/2016	1	1,001E+09	01/01/1900	CARLOS ALFREDO
6	100	20150521-1-4	1	False	01/05/2015	01/03/2016	1	1,002E+09	01/01/1900	ALEJANDRIA
7	100	20150521-1-4	1	False	01/05/2015	01/03/2016	1	1,002E+09	01/01/1900	VIVIANA
8	100	20150521-1-4	1	False	01/05/2015	01/03/2016	1	1,003E+09	01/01/1900	MIGUEL
9	100	20150521-1-4	1	False	01/05/2015	01/03/2016	1	1,003E+09	01/01/1900	MARCELA
10	100	20150521-1-4	1	False	01/05/2015	01/03/2016	1	1,003E+09	01/01/1900	ALBERTO
11	100	20150521-1-4	1	False	01/05/2015	01/03/2016	1	1,004E+09	01/01/1900	MARIA
12	100	20150521-1-4	1	False	01/05/2015	01/03/2016	1	1,004E+09	01/01/1900	ANTONIO
13	100	20150521-1-4	1	False	01/05/2015	01/03/2016	1	1,004E+09	01/01/1900	DAVID
14	100	20150521-1-4	1	False	01/05/2015	01/03/2016	1	1,004E+09	01/01/1900	ANDRES
15	100	20150521-1-4	1	False	01/05/2015	01/03/2016	1	1,004E+09	01/01/1900	ANDRES
16	100	20150521-1-4	1	False	01/05/2015	01/03/2016	1	1,004E+09	01/01/1900	JAIBER
17	100	20150521-1-4	1	False	01/05/2015	01/03/2016	1	1,005E+09	01/01/1900	SOFIA
18	100	20150521-1-4	1	False	01/05/2015	01/03/2016	1	1,005E+09	01/01/1900	YURANI
19	100	20150521-1-4	1	False	01/05/2015	01/03/2016	1	1,006E+09	01/01/1900	BELKIS LORENA

Ilustración 18. Ubicación de columna NUMERO_DOCUMENTO en archivo CSV exportado



 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE OFERTA -SIGO-	CÓDIGO 200.07.06-2 VERSIÓN 4 FECHA 04/08/2016
	PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL	Página 26 de 68
ELABORÓ	REVISÓ	APROBO
Grupo de Oferta Institucional	Coordinador Grupo de Oferta Institucional	Director de Gestión Interinstitucional

Ilustración 19. Cambio de formato a “Número” para columna NUMERO_DOCUMENTO en CSV exportado

- Para diligenciar la columnas CODIGO_ACCESO, consulte el correo electrónico donde le fue notificada la solicitud de acceso a oferta del Lote correspondiente, que esta adjunto; allí encontrará las convenciones para su correcto diligenciamiento.



Ilustración 20. Correo de notificaciones con adjuntos

- Identifique la Medida y Necesidad en el archivo CSV en la parte “Respuestas de Acceso”, luego identifique el Código de Acceso (llamada CODIGO_ACCESO, que representa la respuesta) de acuerdo a la gestión adelantada por la entidad que representa.

CODIGO_MEDIDA	MEDIDA	CODIGO_NEEDIDAD	NECESIDAD	RESPUESTAS DE ACCESO	
				CODIGO_ACCESO	RESPUESTA_ACCESO
1	Salud	1	Afiliación al SSSS	306	Si, Ya fue referenciado, hay que esperar que se cumplan los requisitos para su afiliación o traslado
1	Salud	1	Afiliación al SSSS	305	Si, Suspendido(a)
1	Salud	1	Afiliación al SSSS	304	Si, Se solicitó inscripción al SSSS
1	Salud	1	Afiliación al SSSS	303	Si, Se le tramita la solicitud de vinculación al sistema de seguridad social en salud
1	Salud	1	Afiliación al SSSS	302	Si, Se inicio proceso de Afiliación con la prestación de salud
1	Salud	1	Afiliación al SSSS	301	Si, Se contacta a la víctima y se realiza Afiliación en línea
1	Salud	1	Afiliación al SSSS	300	Si, Se contacta a la víctima para proceder a la Afiliación
1	Salud	1	Afiliación al SSSS	309	Si, requiere acercarse a la EPS de su elección y realizar la afiliación de manera personal

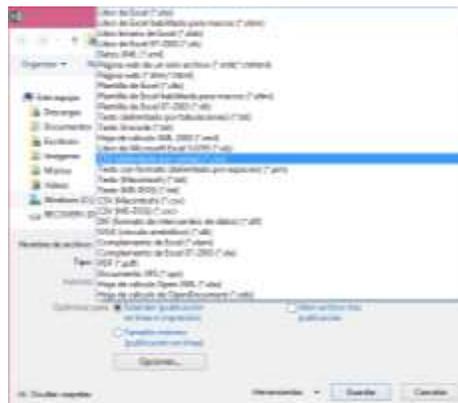
 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE OFERTA -SIGO-	CÓDIGO 200.07.06-2 VERSIÓN 4 FECHA 04/08/2016
	PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL	Página 27 de 68
ELABORÓ	REVISÓ	APROBO
Grupo de Oferta Institucional	Coordinador Grupo de Oferta Institucional	Director de Gestión Interinstitucional

Ilustración 21. Identificación de la respuesta (código de acceso)

- Ahora, en su archivo CSV anteriormente exportado, diligencie las columnas de Código de Acceso (CODIGO_ACCESO), Observación General (OBSERVACION_GENERAL) y Fecha de Acceso (FECHA_ACCESO) que debe digitarse en el formato DD-MM-AAAA.

Z	AA	AB	AC	AD	AE	AP	AG	AH	AI
CODIGO_ME MEDIDA	CODIGO_NEI NECESIDAD		OBSERVACION IDENTIDAD RE		CODIGO_ACCESO	OBSERVACION_NO_ACCESO	OBSERVACION_GENERAL	FECHA_ACCESO	
1 Salud	1 Afiliación al SGSSS				363		Accede	20/02/2016	
1 Salud	1 Afiliación al SGSSS				363		Accede	21/02/2016	
1 Salud	1 Afiliación al SGSSS				363		Accede	22/02/2016	
1 Salud	1 Afiliación al SGSSS				363		Accede	23/02/2016	

- Una vez la información de la retroalimentación este completamente diligenciada, debe guardar el archivo de la forma: Archivo – Guardar como - seleccionando el formato CSV (delimitado por comas)(*CSV) - le damos un nombre al archivo y seguido damos clic en “Guardar”.



Una vez el archivo CSV este guardado diríjase nuevamente al Modulo Solicitudes de Acceso a Oferta/Bandeja de solicitudes, haga clic en “Importar Retroalimentación”

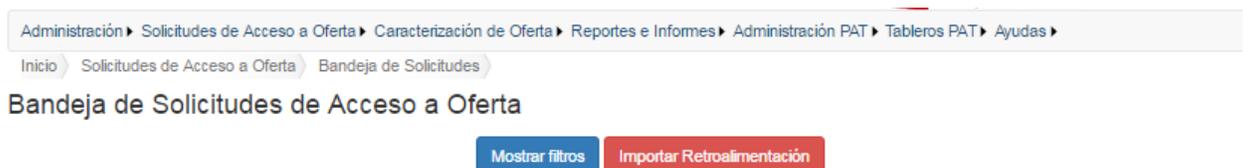


Ilustración 22 Funcionalidad de importar retroalimentación

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE OFERTA -SIGO-	CÓDIGO 200.07.06-2 VERSIÓN 4 FECHA 04/08/2016 Página 28 de 68
	PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL	
ELABORÓ Grupo de Oferta Institucional	REVISÓ Coordinador Grupo de Oferta Institucional	APROBO Director de Gestión Interinstitucional

Luego se desplegará una pequeña ventana donde deberá hacer clic en el botón “Seleccionar archivo” para cargar el archivo CSV:

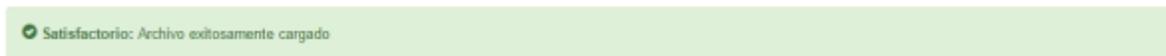
Cargue de archivo para retroalimentar

Seleccione el archivo:

Ningún archivo seleccionado

Ilustración 23. Ventana de seleccionar archivo a importar

El Sistema de información notificara el cargue exitoso del archivo.



Luego de todo este proceso, usted podrá visualizar en tiempo real en la bandeja de entrada que se han actualizado el número de registros frente a los retroalimentados.

LOTE	FECHA	NUMERO DE REGISTROS	RETROALIMENTADOS	PENDIENTE DE RETROALIMENTACION	OPCIONES
2437	2016-03-02	14	0	14	 
2436	2016-03-02	14	0	14	 
2435	2016-03-01	14	1	13	 
2434	2016-03-01	12	0	12	 
2433	2016-03-01	12	0	12	 
2432	2016-03-01	12	0	12	 
2431	2016-03-01	14	1	13	 
2430	2016-03-01	25	16	9	 
2429	2016-03-01	12	0	12	 

6.3 Notificación de fallidas

Es posible que usted verifique si la solicitud de acceso a oferta remitida no fue enviada, seleccione alguna de las variables” fecha de inicio*, fecha de finalización*, medida, necesidad, departamento, municipio o lote; seguido del botón “Buscar:

	MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE OFERTA -SIGO-	CÓDIGO 200.07.06-2 VERSIÓN 4 FECHA 04/08/2016
	PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL	Página 29 de 68
ELABORÓ Grupo de Oferta Institucional	REVISÓ Coordinador Grupo de Oferta Institucional	APROBO Director de Gestión Interinstitucional

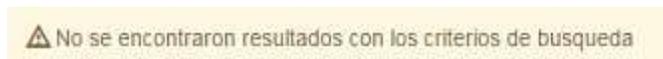
*La variable fecha de inicio y fecha de finalización son obligatorias para que el filtro buscar genere un resultado y pueda visualizarlo

Bandeja de Notificaciones Fallidas

Fecha Inicio	<input type="text" value="2016-01-01"/>	Fecha Fin	<input type="text" value="2016-02-01"/>
Medida	<input type="text" value="Educación"/>	Necesidad	<input type="text" value="-Seleccione-"/>
Departamento	<input type="text" value="-Seleccione-"/>	Municipio	<input type="text" value="-Seleccione-"/>
Lote	<input type="text"/>		
<input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Nueva Búsqueda"/>			

Ilustración 24 Notificaciones fallidas

Si el Sistema no encuentra resultados en la búsqueda será notificado así:



Administración ▶ Solicitudes de Acceso a Oferta ▶ Caracterización de Oferta ▶ Reportes e Infomes ▶ Administración PAT ▶ Tableros PAT ▶ Ayudas ▶

Inicio ▶ Solicitudes de Acceso a Oferta ▶ Notificaciones Fallidas ▶

Bandeja de Notificaciones Fallidas

Fecha Inicio	<input type="text"/>	Fecha Fin	<input type="text"/>
Medida	<input type="text" value="-Seleccione-"/>	Necesidad	<input type="text" value="-Seleccione-"/>
Departamento	<input type="text" value="-Seleccione-"/>	Municipio	<input type="text" value="-Seleccione-"/>
Lote	<input type="text"/>		
<input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Nueva Búsqueda"/>			

La búsqueda por fecha deberá ingresar o seleccionar del calendario la fecha de inicio y fin que desea consultar, seguido del botón “buscar” para así poder visualizar en el recuadro de la parte inferior el Lote, Fecha del Lote, destinatario y opciones.

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE OFERTA -SIGO-	CÓDIGO 200.07.06-2 VERSIÓN 4 FECHA 04/08/2016 Página 30 de 68
	PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL	
ELABORÓ Grupo de Oferta Institucional	REVISÓ Coordinador Grupo de Oferta Institucional	APROBO Director de Gestión Interinstitucional

Bandeja de Notificaciones Fallidas

Fecha Inicio: 2015-10-27 
 Fecha Fin: 2016-04-19 

Medida: -Seleccione- 
Necesidad: -Seleccione- 

Departamento: -Seleccione- 
 Municipio: -Seleccione- 

Lote:

Nueva Búsqueda

LOTE	FECHA	DESTINATARIO	OPCIONES
2410	2016-02-11	ALEXA XIOMARA FORERO CASTIBLANCO, CAROLINA AVENDAÑO TATIS,	 
2402	2016-02-08		
2401	2016-02-08		
2400	2016-02-04		
2363	2016-01-22		

Página 1 / 1

Ilustración 25 Buscar Notificaciones fallidas

Allí encontrara registro de solicitudes de acceso a oferta de envío fallidos  y solicitudes de acceso a oferta sin destinatario 

Detalle de notificaciones fallidas del Lote No. 2410

FECHA FALLO	DESTINATARIO	ERROR
2016-02-11 17:35	ALEXA XIOMARA FORERO CASTIBLANCO	MENSAJE DE ERROR!!!! The specified string is not in the form required for an e-mail address.
2016-02-11 17:35	CAROLINA AVENDAÑO TATIS	MENSAJE DE ERROR!!!! The specified string is not in the form required for an e-mail address.

Ilustración 26 Detalle de notificaciones fallidas

	MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE OFERTA -SIGO-		CÓDIGO 200.07.06-2 VERSIÓN 4 FECHA 04/08/2016
	PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL		Página 31 de 68
ELABORÓ Grupo de Oferta Institucional	REVISÓ Coordinador Grupo de Oferta Institucional	APROBO Director de Gestión Interinstitucional	

Detalle de notificaciones sin destinatario del Lote No. 2402

MEDIDA	NECESIDAD	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO
Reunificación familiar	Solicita reunificación familiar	ARCHIPIELAGO DE SAN ANDRES PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	SAN ANDRES

[Primero](#)
[Anterior](#)
[1](#)
[Siguiente](#)
[Último](#)

Página 1 / 1

Ilustración 27 Detalle notificaciones sin destinatario

6. ADMINISTRACIÓN

El Modulo de **Administración** permitirá parametrizar los Usuarios y Entidades que gestionaran las solicitudes de acceso a oferta manifestado por las remitidas a través de SIGO por el Grupo de oferta Interinstitucional.

Administración ▶ Solicitudes de Acceso a Oferta ▶ Caracterización de Oferta ▶ Reportes e Informes ▶ Administración PAT ▶ Tableros PAT ▶ Ayudas ▶

Ilustración 28 Modulo Administración

7.1 Administración de Usuarios

En este apartado de **Administración de Usuarios** se cuenta con la posibilidad de:

Esta funcionalidad es para usuarios que cuentan con el perfil de “Administrador” y/o “Administrador de usuarios”, cuenta con las siguientes funcionalidades:

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE OFERTA -SIGO-	CÓDIGO 200.07.06-2 VERSIÓN 4 FECHA 04/08/2016
	PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL	Página 32 de 68
ELABORÓ Grupo de Oferta Institucional	REVISÓ Coordinador Grupo de Oferta Institucional	APROBO Director de Gestión Interinstitucional

7.1.1 Crear usuarios



Ilustración 29 Creación de usuarios

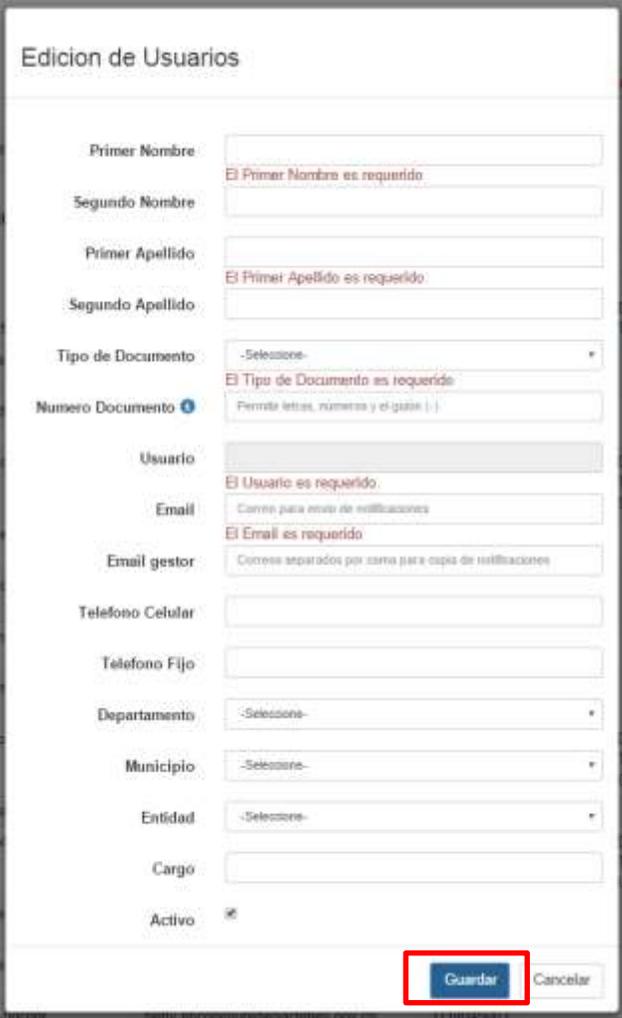
Para crear un usuario se debe hacer clic en “Nuevo” para que el sistema despliegue una ventana emergente donde el usuario podrá diligenciar la información asociada al nuevo usuario y finalmente dar clic en “Guardar”.

Estos datos son:

- **Primer nombre:** Dato obligatorio, donde se indica el primer nombre del nuevo usuario.
- **Segundo nombre:** Dato opcional, donde se indica el segundo nombre del nuevo usuario.
- **Primer apellido:** Dato obligatorio, donde se indica el primer apellido del nuevo usuario.
- **Segundo apellido:** Dato opcional, donde se indica el segundo apellido del nuevo usuario.
- **Tipo de Documento:** Dato obligatorio. Se debe seleccionar un tipo de documento de la lista desplegable.
- **Numero Documento:** Dato obligatorio, donde se debe indicar el número de documento del usuario. Este campo permite letras, número y el guion.
- **Usuario:** Dato del usuario, único y generado por el sistema, con el que el usuario ingresara a la aplicación.
- **Email:** Dato obligatorio. Correo principal utilizado para el envío de notificaciones
- **Email gestor:** Dato opcional. Correos secundarios utilizado para el envío de copias de notificaciones. En caso de ser más de uno es necesario que estén separados por coma.
- **Teléfono Celular:** Dato opcional que identifica el número móvil del usuario.
- **Teléfono Fijo:** Dato opcional que indica el número fijo del nuevo usuario

	MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE OFERTA -SIGO-	CÓDIGO 200.07.06-2 VERSIÓN 4 FECHA 04/08/2016 Página 33 de 68
	PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL	
ELABORÓ Grupo de Oferta Institucional	REVISÓ Coordinador Grupo de Oferta Institucional	APROBO Director de Gestión Interinstitucional

- **Departamento:** Dato obligatorio. Se visualizan con una lista desplegable para que el usuario lo seleccione.
- **Municipio:** Dato obligatorio. en caso de seleccionar el departamento, el usuario podrá indicar el municipio al que pertenece.
- **Entidad:** Dato obligatorio. Lista desplegable que al seleccionar una opción relacionara la entidad con el usuario.
- **Cargo:** Dato opcional. Información del cargo que ejerce el usuario en la entidad.
- **Activo:** Indica si el usuario puede o no tener acceso al sistema.



Edición de Usuarios

Primer Nombre El Primer Nombre es requerido

Segundo Nombre

Primer Apellido El Primer Apellido es requerido

Segundo Apellido

Tipo de Documento El Tipo de Documento es requerido

Numero Documento

Usuario El Usuario es requerido

Email El Email es requerido

Email gestor

Telefono Celular

Telefono Fijo

Departamento

Municipio

Entidad

Cargo

Activo

Ilustración 30. Bandeja notificaciones fallida, edición

	MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE OFERTA -SIGO-	CÓDIGO 200.07.06-2 VERSIÓN 4 FECHA 04/08/2016
	PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL	Página 34 de 68
ELABORÓ Grupo de Oferta Institucional	REVISÓ Coordinador Grupo de Oferta Institucional	APROBO Director de Gestión Interinstitucional

Tenga en cuenta que es indispensable seleccionar la última casilla de “activo” para que este nuevo usuario pueda visualizarse al momento de adelantar las gestiones de las solicitudes de acceso a la oferta de las víctimas remisiones administrativas y también que pueda acceder a sistema de ser necesario

Cuando se guarda satisfactoriamente el usuario, el sistema genera la siguiente alarma, indicando la clave generada para el nuevo usuario, está un dato que el sistema genera aleatoriamente para que el usuario ingrese y realice el cambio de contraseña.

Administración de Usuarios

Nuevo Búsqueda Buscar

El usuario se creó correctamente. El nombre de USUARIO es jpleonr y la CLAVE es @!a&J5r/h

NOMBRES	DOCUMENTO	USUARIO	EMAIL	TELEFONO CELULAR	TELEFONO FIJO	DIRECCION TERRITORIAL	ACTIVO	OPCIONES
ARIEL RODRIGO VIVAS CAMPO	CC 76299203	1	avivascampo@yahoo.es	3128660855		DIRECCION TERRITORIAL CAUCA	SI	  

7.1.2 Buscar usuario en el Sistema

En la parte superior derecha encontrara un buscador que le permitirá ubicar uno o varios usuarios que tengan la coincidencia del nombre o número de documento que usted digite en el espacio en blanco.

Administración de usuarios

Nuevo Búsqueda Buscar

NOMBRES	DOCUMENTO	USUARIO	EMAIL	TELEFONO CELULAR	TELEFONO FIJO	DIRECCION TERRITORIAL	ACTIVO	OPCIONES
---------	-----------	---------	-------	------------------	---------------	-----------------------	--------	----------

Ilustración 31 Búsqueda de usuarios

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE OFERTA -SIGO-	CÓDIGO 200.07.06-2 VERSIÓN 4 FECHA 04/08/2016 Página 35 de 68
	PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL	
ELABORÓ	REVISÓ	APROBO
Grupo de Oferta Institucional	Coordinador Grupo de Oferta Institucional	Director de Gestión Interinstitucional

El Sistema revisara si existe la coincidencia y le mostrara la respectiva información resultado de la búsqueda en la tabla de resultados inferior, tenga en cuenta que usted podrá:

- a. Organizar la información de menor a mayor valor y/o orden alfabético, haciendo clic en las columnas nombradas con “nombre”, “documento”, “usuario”, “dirección territorial” y “activo”.
- b. Visualizar el número de páginas que debe ser consultadas para la búsqueda del (los) usuario (s) si el número de coincidencias supera el límite de registros.

Administración de usuarios

Busqueda

NOMBRES	DOCUMENTO	USUARIO	EMAIL	TELEFONO CELULAR	TELEFONO FIJO	DIRECCION TERRITORIAL	ACTIVO	OPCIONES
Adriana marcela cortez diaz	CE 123456	adrianam.cortes	adrianam.cortes@unidadvictimas.gov.co	1561541	165644-64445454		Si	

Página 1 /

7.1.3 Edición de usuarios

La última columna denominada “Opciones” si el usuario es “Administrador” podrá cambiar las configuraciones de todos los usuarios pero si es “Administrador de usuarios” solo podrá configurar por medio de las opciones los usuarios creados por él. Esta columna cuenta con las siguientes funcionalidades:

La última columna denominada “Opciones” cuenta con las siguientes funcionalidades:



 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE OFERTA -SIGO-	CÓDIGO 200.07.06-2 VERSIÓN 4 FECHA 04/08/2016 Página 36 de 68
	PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL	
ELABORÓ Grupo de Oferta Institucional	REVISÓ Coordinador Grupo de Oferta Institucional	APROBO Director de Gestión Interinstitucional

a. Editar datos de usuario 

Si requiere actualizar información relacionada con el usuario es posible su actualización para todos los campos de: primer nombre, segundo nombre, primer apellido, segundo apellido, tipo de documento, numero e documento, email, teléfono celular, teléfono fijo, departamento, municipio, entidad, cargo y estado.

Edición de Usuarios

Primer Nombre	<input type="text" value="Adriana"/>
Segundo Nombre	<input type="text" value="marcela"/>
Primer Apellido	<input type="text" value="cortez"/>
Segundo Apellido	<input type="text" value="diaz"/>
Tipo de Documento	<input type="text" value="Cedula Especial"/>
Numero Documento	<input type="text" value="123456"/>
Email	<input type="text" value="adrianam.cortez@unidadvictimas.gov.co"/>
Email gestor	<input type="text" value="grupo.oferta@unidadvictimas.gov.co, grupo.oferta@unidadvictimas.gov.co"/>
Telefono Celular	<input type="text" value="1561541"/>
Telefono Fijo	<input type="text" value="165644-64445454"/>
Departamento	<input type="text" value="-Seleccione-"/>
Municipio	<input type="text" value="-Seleccione-"/>
Entidad	<input type="text" value="AGENCIA PUBLICA DE EMPLEO"/>
Cargo	<input type="text" value="ingeniera industrial bogota"/>
Activo	<input checked="" type="checkbox"/>

Para que los cambios realizados queden en el sistema deberá al final de recuadro presionar el botón de “Guardar”.

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE OFERTA -SIGO-	CÓDIGO 200.07.06-2 VERSIÓN 4 FECHA 04/08/2016
	PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL	Página 37 de 68
ELABORÓ Grupo de Oferta Institucional	REVISÓ Coordinador Grupo de Oferta Institucional	APROBO Director de Gestión Interinstitucional

Primer Apellido Segundo Apellido Tipo de Documento Numero Documento ⓘ Email Email gestor Telefono Celular Telefono Fijo Departamento Municipio Entidad Cargo Activo	<input type="text" value="cortez"/> <input type="text" value="diaz"/> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> -Seleccione- AMAZONAS ANTIOQUIA ARAUCA ARCHIPIELAGO DE SAN ANDRES PROVIDENCIA Y SANTA CATAI ATLANTICO BOGOTA D.C. BOLIVAR BOYACA CALDAS CAQUETA CASANARE CAUCA CESAR CHOCO CONSULADOS CORDOBA CUNDINAMARCA GUAINIA GUAVIARE </div> <input type="text" value="-Seleccione-"/> <input type="text" value="-Seleccione-"/> <input type="text" value="AGENCIA PUBLICA DE EMPLEO"/> <input type="text" value="ingeniera industrial bogota"/> <input checked="" type="checkbox"/>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

b. Editar perfiles

El Sistema de Información de Gestión de Oferta –SIGO-, cuenta con los siguientes perfiles

1. Asistencia Funeraria – Avanzado. Cuentan con permiso de acceso a la herramienta de asistencia funeraria y pueden realizar registro de información y consultas.
2. Asistencia – Básico. Cuentan con permiso de acceso a la herramienta de asistencia funeraria y solo pueden realizar consultas.
3. PAT – Administrador. Permite administrar (crear y editar) las preguntas indicativas y preguntas compromiso.
4. PAT – Departamento. No implementado.
5. PAT – Entidades Nacionales. No implementado.
6. PAT – Municipios. Permite el diligenciamiento a los usuarios municipales, de las necesidades y compromisos.
7. SIGO – Administración de Usuarios. Cuenta con permisos necesarios para administrar los usuarios, asignar perfiles, caracterizar usuarios para acceso a la oferta, resetear contraseñas olvidadas e inactivar o activar usuarios cuando lo desee.

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE OFERTA -SIGO-	CÓDIGO 200.07.06-2 VERSIÓN 4 FECHA 04/08/2016
	PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL	Página 38 de 68
ELABORÓ	REVISÓ	APROBO
Grupo de Oferta Institucional	Coordinador Grupo de Oferta Institucional	Director de Gestión Interinstitucional

8. SIGO - Captura de Oferta. Este perfil permite tener acceso a la pantalla que contiene las variables de caracterización de ofertas y programas y guardar esta información.
9. SIGO - Consulta de Entidades. Permite consultar las entidades y toda la información respectiva (ubicación, si son de orden (nacional, Territorial), la clasificación (público, privado, mixto) entre otros)
10. SIGO – Consulta de Oferta. Permite a los usuarios consultar por medio de diferentes filtros las ofertas creadas en el sistema, visualizando toda su información
11. SIGO – Edición de Oferta. Da acceso al usuario de poder consultar y modificar las ofertas creadas por el mismo usuario.
12. SIGO – Gestores para envío. Este perfil es asignado a usuarios del Grupo de Oferta Institucional, quienes a través de SIGO realizan el cargue de la(s) solicitud(es) de acceso a la oferta de la(s) víctima(s) para notificar a los usuarios caracterizados de acuerdo su competencia.
13. SIGO – Gestores Retroalimentación. Este perfil se asigna a usuarios encargados de realizar la gestión adelantada por la entidad a las solicitudes de acceso a oferta realizada por las víctimas (retroalimentaciones) de forma individual o masiva.
14. SIGO – Reportes e Informes. Por medio de este perfil, los usuarios podrán tener acceso a la “Consulta individual de Acceso a Oferta” y consultar el proceso que se tiene con una víctima buscando por su identificación o nombres.

Una vez defina el perfil del usuario, desplégue la lista y selecciónelo y haga clic en el botón de “Agregar”. Podrá confirmar si el perfil seleccionado porque de inmediato podrá visualizarlo en un recuadro de la parte inferior.



Perfiles	-Seleccione-				Agregar
PERFIL	Consultas			R	
Administrador	Gestores para Envío			X	
	Gestores Retroalimentación			X	
Consultas				X	
Gestores para Envío				X	
Gestores Retroalimentación				X	

Cerrar

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE OFERTA -SIGO-	CÓDIGO 200.07.06-2 VERSIÓN 4 FECHA 04/08/2016 Página 39 de 68
	PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL	
ELABORÓ	REVISÓ	APROBO
Grupo de Oferta Institucional	Coordinador Grupo de Oferta Institucional	Director de Gestión Interinstitucional

Cuando lo requiera podrá inactivar un perfil asignado a un usuario, simplemente haciendo clic en la “X” y de manera inmediata visualizara en el recuadro que este perfil ya no está incluido en la lista.

Edición de perfiles del usuario: Adriana marcela cortez diaz

Perfiles:

PERFIL	INACTIVAR
Administrador	✕
Consultas	✕
Gestores para Envío	✕
Gestores Reinventacion	✕

c. Características

En este apartado se asocia al usuario a la Medida, necesidad, departamento y/o municipio, quien se encargara de gestionar el acceso a la oferta de las víctimas.

CE 123456 Adriana marcela cortez diaz

Características de envío de remisiones al usuario

Medida: Necesidad:

Departamento: Municipio:

MEDIDA	NECESIDAD	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	INACTIVAR
Educación				✕
Salud	Atención al SGSSS	AMAZONAS		✕
Salud	Atención en salud mental	AMAZONAS		✕
Salud	Atención psicosocial	AMAZONAS		✕

Usted encontrara listas desplegables, con las posibles combinaciones para caracterizar a un usuario como receptor de la información de la solicitud de acceso a oferta de las víctimas:

- Medida.
- Medida y Necesidad.

	MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE OFERTA -SIGO-	CÓDIGO 200.07.06-2 VERSIÓN 4 FECHA 04/08/2016
	PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL	Página 40 de 68
ELABORÓ Grupo de Oferta Institucional	REVISÓ Coordinador Grupo de Oferta Institucional	APROBO Director de Gestión Interinstitucional

- Medida y Departamento.
- Medida y Municipio.
- Medida, Necesidad y Departamento.
- Medida, Necesidad, Departamento y Municipio.

Un usuario podrá contener tantas características y combinaciones se requiera

CE 123456 Adriana marcela cortez diaz

Características de envío de remisiones al usuario

Medida -Seleccione-

Departamento

-Seleccione-
 Alimentación
 Asistencia funeraria
 Educación
 Familias en acción
 Generación de ingresos
 Identificación
 Jóvenes en acción
 Reunificación familiar
 Salud
 Vivienda

Agregar

Necesidad -Seleccione-

Municipio -Seleccione-

MEDIDA	NECESIDAD	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	INACTIVAR
Educación				✘
Salud	Afiliación al SGSSS	AMAZONAS		✘
Salud	Atención en salud mental	AMAZONAS		✘
Salud	Atención psicosocial	AMAZONAS		✘

Cerrar

Ilustración 32 Caracterizar usuario

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE OFERTA -SIGO-	CÓDIGO 200.07.06-2 VERSIÓN 4 FECHA 04/08/2016
	PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL	
ELABORÓ	REVISÓ	APROBO
Grupo de Oferta Institucional	Coordinador Grupo de Oferta Institucional	Director de Gestión Interinstitucional

CE 123456 Adriana marcela cortez diaz
Características de envío de remisiones al usuario

Medida **Necesidad**
Departamento **Municipio**

MEDIDA	NECESIDAD	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	INACTIVAR
Educación				✘
Salud	Afiliación al SGSSS	AMAZONAS		✘
Salud	Atención en salud mental	AMAZONAS		✘
Salud	Atención psicosocial	AMAZONAS		✘

CE 123456 Adriana marcela cortez diaz
Características de envío de remisiones al usuario

Medida **Necesidad**
Departamento **Municipio**

MEDIDA	NECESIDAD	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	INACTIVAR
Educación				✘
Salud	Afiliación al SGSSS			✘
Salud	Atención en salud mental			✘
Salud	Atención psicosocial			✘

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE OFERTA -SIGO-	CÓDIGO 200.07.06-2 VERSIÓN 4 FECHA 04/08/2016 Página 42 de 68
	PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL	
ELABORÓ Grupo de Oferta Institucional	REVISÓ Coordinador Grupo de Oferta Institucional	APROBO Director de Gestión Interinstitucional

CE 123456 Adriana marcela cortez diaz

Características de envío de remisiones al usuario

Medida

Departamento

Necesidad

Municipio

 LETICIA
 PUERTO NARIÑO

MEDIDA	NECESIDAD	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	INACTIVAR
Educación				✘
Salud	Afiliación al SGSSS	AMAZONAS		✘
Salud	Atención en salud mental	AMAZONAS		✘
Salud	Atención psicosocial	AMAZONAS		✘

Una vez usted haga clic en “Agregar” podrá visualizar la información en el recuadro que se encuentra en la parte inferior.

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE OFERTA -SIGO-	CÓDIGO 200.07.06-2 VERSIÓN 4 FECHA 04/08/2016
	PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL	Página 43 de 68
ELABORÓ Grupo de Oferta Institucional	REVISÓ Coordinador Grupo de Oferta Institucional	APROBO Director de Gestión Interinstitucional

CE 123456 Adriana marcela cortez diaz
Características de envío de remisiones al usuario

Medida: Educación
 Necesidad: Requiere acceso a Educación especial
 Departamento: AMAZONAS
 Municipio: LETICIA

Agregar

MEDIDA	NECESIDAD	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	INACTIVAR
Educación				✘
Salud	Afiliación al SGSSS	AMAZONAS		✘
Salud	Atención en salud mental	AMAZONAS		✘
Salud	Atención psicosocial	AMAZONAS		✘
Educación	Requiere acceso a Educación especial por discapacidad	AMAZONAS	LETICIA	✘

Cerrar

d.  Reseteo clave

Aquí existe la posibilidad de resetear una contraseña olvidada: se modificara la contraseña y se dejara como nueva contraseña el mismo nombre de usuario

Administración de usuarios

Nuevo
Busqueda

Buscar

NOMBRES	DOCUMENTO	USUARIO	EMAIL	TELEFONO CELULAR	TELEFONO FIJO	DIRECCION TERRITORIAL	ACTIVO	OPCIONES
Adriana marcela cortez diaz	CE 123456	adrianam.cortez	adrianam.cortez@unidadvictimas.gov.co	1561541	165644-64445454		SI	  
ALBA LUCIA CUBILLOS	CC 37513357	alcubillos	albaluciacubillos@gmail.com	3208313969		DIRECCIÓN TERRITORIAL SANTANDER	SI	  
catherine alvarez vera	CC 123456	catherine alvarez	catherine.alvarez@unidadvictimas.gov.co			DIRECCIÓN TERRITORIAL NARIÑO	SI	  

Al dar clic en el icono, saldrá una ventana emergente que solicitará continuar y para confirmar la operación deberá hacer clic en “Aceptar”.

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE OFERTA -SIGO-	CÓDIGO 200.07.06-2 VERSIÓN 4 FECHA 04/08/2016 Página 44 de 68
	PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL	
ELABORÓ Grupo de Oferta Institucional	REVISÓ Coordinador Grupo de Oferta Institucional	APROBO Director de Gestión Interinstitucional



1.2 Administración de Entidades

En este apartado de **Administración de Entidades** se cuenta con la posibilidad de:

7.2.1 Crear Entidades



Ilustración 33 Creación de entidades

Para crear una entidad se hace clic en “Nuevo” para que el sistema despliegue una ventana emergente donde el usuario podrá diligenciar la información asociada a la entidad y finalmente dar clic en “Guardar”.

Estos datos son:

- **Nombre de la entidad:** Dato obligatorio y no duplicado, que contiene el nombre de la entidad.
- **Departamento:** Dato opcional que asocia a la entidad el departamento
- **Municipio:** Dato opcional que asocia a la entidad al municipio del departamento seleccionado.
- **Orden:** Dato obligatorio. Lista desplegable con las siguientes opciones: Nacional Territorial e Internacional.

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE OFERTA -SIGO-	CÓDIGO 200.07.06-2 VERSIÓN 4 FECHA 04/08/2016
	PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL	Página 45 de 68
ELABORÓ Grupo de Oferta Institucional	REVISÓ Coordinador Grupo de Oferta Institucional	APROBO Director de Gestión Interinstitucional

- **Clasificación:** Dato obligatorio. Lista desplegable con diferentes opciones de acuerdo al orden seleccionado.
- **Oferta:** Si se chequea indica que se podrán crear ofertas con esta entidad.
- **Remisión:** Si se chequea indica que a esa entidad se podrán realizar remisiones.
- **Activo:** Si se chequea la entidad estará disponible para cargar oferta y para realizar remisiones

Tenga en cuenta que es indispensable seleccionar la última casilla de “activo” para que este nuevo usuario pueda visualizarse al momento de adelantar las gestiones de las solicitudes de acceso a la oferta de las víctimas remisiones administrativas y también que pueda acceder a sistema de ser necesario



Edición de Entidades

Nombre Entidad El nombre de la entidad es requerido

Departamento

Municipio

Orden El orden de la entidad es requerido

Clasificación La clasificación de la entidad es requerida

Oferta

Remisión

Activo

Guardar Cancelar

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE OFERTA -SIGO-	CÓDIGO 200.07.06-2 VERSIÓN 4 FECHA 04/08/2016 Página 46 de 68
	PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL	
ELABORÓ Grupo de Oferta Institucional	REVISÓ Coordinador Grupo de Oferta Institucional	APROBO Director de Gestión Interinstitucional

7.2.2 Buscar Entidades

En la parte superior derecha encontrara un buscador que le permitirá ubicar una o varias entidades que tengan coincidencia en parte nombre que se digite en el espacio en blanco.



Solicitudes de Acceso a Oferta ▶ **Administración** ▶ Reportes e Informes ▶ Caracterización de Oferta ▶ Ayudas ▶

Inicio ▶ Administración ▶ Entidades ▶

Administración de Entidades

Nuevo

Búsqueda  **Buscar**

NOMBRE ENTIDAD	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	ORDEN	CLASIFICACIÓN	OFERTA	REMISIÓN	ACTIVO	OPCIONES
----------------	--------------	-----------	-------	---------------	--------	----------	--------	----------

Ilustración 34 Buscar entidad

El Sistema revisará si existe la coincidencia y le mostrará la respectiva información resultado de la búsqueda en la tabla de resultados inferior, tenga en cuenta que usted podrá:

- a. Organizar la información de menor a mayor valor y/o orden alfabético, haciendo clic en las columnas nombradas con “nombre entidad”, “oferta”, “remisión” y “activo”.
- b. Visualizar el número de páginas que debe ser consultadas para la búsqueda del (los) usuario (s) si el número de coincidencias supera el límite de registros.

7.2.3 Edición de entidades

La última columna denominada “Opciones” cuenta con la funcionalidad de editar los datos de la entidad. Estos datos son: Nombre, departamento, municipio, orden, clasificación, oferta, remisión, activo.

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE OFERTA -SIGO-	CÓDIGO 200.07.06-2 VERSIÓN 4 FECHA 04/08/2016
	PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL	Página 47 de 68
ELABORÓ Grupo de Oferta Institucional	REVISÓ Coordinador Grupo de Oferta Institucional	APROBO Director de Gestión Interinstitucional

OPCIONES



Edicion de Entidades

Nombre Entidad  472

Departamento BOGOTA D.C. ▼

Municipio BOGOTA D.C. ▼

Orden NACIONAL ▼

Clasificacion PRIVADO ▼

Oferta

Remision

Activo

7. REPORTES E INFORMES

El Modulo de reportes e informes cuenta con un reporte que permite de consultar la trazabilidad de las solicitudes administrativas.

8.1 Consulta Individual

Esta *Consulta Individual* permite visualizar las trazabilidad de una solicitud de acceso a oferta de forma individual, es decir sólo para una única víctima. La información que podrá conocer de la víctima es:

- Fecha remisión
- Usuario recibió
- Ruta ingreso

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE OFERTA -SIGO-	CÓDIGO 200.07.06-2 VERSIÓN 4 FECHA 04/08/2016 Página 48 de 68
	PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL	
ELABORÓ Grupo de Oferta Institucional	REVISÓ Coordinador Grupo de Oferta Institucional	APROBO Director de Gestión Interinstitucional

- Extrema vulnerabilidad
- Departamento / municipio
- Medida / necesidad
- Entidad
- Observación remisión
- Retroalimentación
- Fecha retroalimentación.
- Observaciones

A continuación encontrara la forma de realizar la consulta del estado de las solicitudes de acceso a oferta de las víctimas que fueron remitidas por el Grupo de Oferta.

[Administración](#) ▶ [Solicitudes de Acceso a Oferta](#) ▶ [Caracterización de Oferta](#) ▶ [Reportes e Informes](#) ▶ [Administración PAT](#) ▶ [Tableros PAT](#) ▶ [Ayudas](#) ▶
[Inicio](#) ▶ [Reportes e Informes](#) ▶ [Consulta Individual Acceso a Oferta](#)

Consulta Individual

Tipo de Documento:
 Número Documento

Primer Nombre:
 Primer Apellido:

Seleccione el tipo de documento según corresponda, y posteriormente diligencie el número:

Consulta Individual

:

-Selecione-
 -Selecione-
 Cedula de Ciudadanía
 Cedula Especial
 Libreta Militar
 N/A
 Numero Unico de Identificacion Personal
 Otro
 Registro Civil
 Tarjeta de Identidad

Así mismo si conoce el primer nombre y primer apellido de la víctima diligencielos en los campos, posteriormente se hace clic en “Buscar” para que se pueda visualizar una lista que contiene la lista de coincidencias.

	MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE OFERTA -SIGO-	CÓDIGO 200.07.06-2 VERSIÓN 4 FECHA 04/08/2016 Página 49 de 68
	PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL	
ELABORÓ Grupo de Oferta Institucional	REVISÓ Coordinador Grupo de Oferta Institucional	APROBO Director de Gestión Interinstitucional

Víctimas que contienen en su nombre:

marleny urbano

APellidos	Nombres	Documento	Genero	SELECCIONAR
URBANO CALDERON	MARLENY	Cedula de Ciudadania 24807948	Femenino	✓

El botón de “Buscar” que se encuentra en la parte inferior izquierda le permitirá buscar en el Sistema de Información si existe laguna coincidencia el cual será posible visualizarlo en la tabla que se encuentra en la parte inferior:

Consulta Individual

Tipo de Documento:
 Numero Documento:

Primer Nombre:
 Primer Apellido:

DOCUMENTO: CC 24807948
 NOMBRE: MARLENY URBANO CALDERON
 FECHA NACIMIENTO:
 SEXO: Femenino
 DIRECCION: SURPULO LA PISTA CALLE 22 # 4-12
 EMAIL:
 TELEFONO: 332055025-

LOTE	FECHA SOMBRON	USUARIO RECIBO	DATA INGRESO	EXTREMA VULNERA	DEPARTAMENTO / MUNICIPIO	MEDIDA / NECESIDAD	ENTIDAD	USUARIOS QUE SOMBRON	RETROALIMENTACION	FECHA RETRO	OBSERVACIONES
1	03/08/2016 11:58	Luz Eduardo Martinez Rangel	OTROS	NO	BOGOTA D.C. / BOGOTA D.C.	Salud / Tratamiento medico especializado en general					
1	03/08/2016 10:59	Luz Eduardo Martinez Rangel	OTROS	NO	BOGOTA D.C. / BOGOTA D.C.	Salud / Tratamiento medico especializado en general					
1	03/08/2016 14:50	Luz Eduardo Martinez Rangel	OTROS	NO	BOGOTA D.C. / BOGOTA D.C.	Salud / Tratamiento medico especializado en general					
1	03/08/2016 11:21	Luz Eduardo Martinez Rangel	OTROS	NO	BOGOTA D.C. / BOGOTA D.C.	Salud / Tratamiento medico especializado en general					

8. CARACTERIZACIÓN OFERTA

Usted podrá ingresar al sistema de Información de Gestión de Oferta -SIGO- a través de la siguiente dirección <http://sigo.unidadvictimas.gov.co>, desde cualquier lugar y dispositivo (pc, portátil, tablet, teléfono inteligente) que cuente con conexión a internet y un navegador web habilitado para JavaScript (Internet Explorer, Chrome o Firefox).

En la parte superior derecha encontrara el Modulo de Caracterización de Oferta, haga clic en “Caracterización de Oferta” e identifique la funcionalidad creación, consulta y edición

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE OFERTA -SIGO-	CÓDIGO 200.07.06-2 VERSIÓN 4 FECHA 04/08/2016 Página 50 de 68
	PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL	
ELABORÓ Grupo de Oferta Institucional	REVISÓ Coordinador Grupo de Oferta Institucional	APROBO Director de Gestión Interinstitucional



Ilustración 35. Caracterización de Oferta

9.1 Creación oferta

A través de esta funcionalidad el usuario de la entidad podrá crear la oferta institucional en el Sistema de Información de Gestión de Oferta -SIGO-. Para crear oferta es indispensable que el usuario tenga los perfiles: SIGO – Captura de Oferta, SIGO – Edición de Oferta y SIGO – Consulta de Entidades.



Creación de Oferta

Ilustración 36 Creación de Oferta

Antes de iniciar el diligenciamiento de la información según de las variables agrupadas en 5 paneles (Información básica del programa, Oferta según componente de política, Parámetros para acceder a la oferta, Cobertura, Entidades, Datos de contacto orientado al servicio al ciudadano) consulte si la entidad ya está caracterizada en el Sistema de Información.

Diríjase al módulo de “Administración” opción “Entidades”, allí encontrara todo el listado paginado de las entidades creadas en el sistema y si desea, al lado derecho encontrará un campo de búsqueda específica donde podrá digitar el nombre (o parte de él) para luego hacer clic en buscar.

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE OFERTA -SIGO-	CÓDIGO 200.07.06-2 VERSIÓN 4 FECHA 04/08/2016 Página 51 de 68
	PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL	
ELABORÓ Grupo de Oferta Institucional	REVISÓ Coordinador Grupo de Oferta Institucional	APROBO Director de Gestión Interinstitucional

Administración ▶ Solicitudes de Acceso a Oferta ▶ Caracterización de Oferta ▶ Reportes e Informes ▶ Administración PAT ▶ Tableros PAT ▶ Ayudas ▶

Inicio ▶ Administración ▶ Entidades ▶

Administración de Entidades

Nuevo
Búsqueda 

Buscar

NOMBRE ENTIDAD	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	ORDEN	CLASIFICACIÓN	OFERTA	REMISIÓN	ACTIVO	OPCIONES
MINISTERIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL			NACIONAL	PUBLICO	Si	No	Si	
MINISTERIO DE AMBIENTE			NACIONAL	PUBLICO	Si	No	Si	
MINISTERIO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO			NACIONAL	PUBLICO	Si	No	Si	
MINISTERIO DE CULTURA			NACIONAL	PUBLICO	Si	No	Si	
MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL			NACIONAL	PUBLICO	Si	No	Si	
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL			NACIONAL	PUBLICO	Si	No	Si	
MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO			NACIONAL	PUBLICO	Si	No	Si	
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO			NACIONAL	PUBLICO	Si	No	Si	
MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA			NACIONAL	PUBLICO	Si	No	Si	
MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES			NACIONAL	PUBLICO	Si	No	Si	

Ilustración 37. Búsqueda de Entidad

Además cuenta con la posibilidad de hacer clic en el nombre de la columna en azul “Nombre Entidad” el cual le permite organizar en orden alfabético (orden ascendente o descendente) las entidades de acuerdo a las coincidencias de la búsqueda.

En caso de que la entidad no se encuentre en la lista desplegable es porque no ha sido caracterizada en tanto usted podrá informarlo al correo electrónico soporte.oferta@unidadvictimas.gov.co con la siguiente información:

- Nombre entidad
- Departamento
- Municipio
- Orden
- Clasificación
- Activo

En un (1) día hábil quedara caracterizada y podrá crear la oferta.

A continuación encontrara la definición de cada una de las variables que usted deberá tener en cuenta para caracterizar la oferta:

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE OFERTA -SIGO-	CÓDIGO 200.07.06-2 VERSIÓN 4 FECHA 04/08/2016 Página 52 de 68
	PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL	
ELABORÓ Grupo de Oferta Institucional	REVISÓ Coordinador Grupo de Oferta Institucional	APROBO Director de Gestión Interinstitucional

Información básica del programa



Ilustración 38 Información básica del programa

1. **Nombre del programa:** Corresponde al nombre oficial del programa que se está ofertando. (Dato obligatorio)
2. **Descripción:** Permite conocer especificaciones generales del programa. (Dato obligatorio)
3. **Modalidad:** Posibilita seleccionar si el programa es Por demanda, por oferta con convocatoria abierta, por oferta con convocatoria cerrada. (Dato Obligatorio)
4. **Beneficiarios:**
 - **Beneficiarios:** Se refiere al número de beneficiarios y/o cupos del programa. (Dato obligatorio numérico)
 - **Unidad de Medida:** Hace parte de la identificación de beneficiarios. Este campo es de una única selección, cuenta con las opciones de Hogares, organización o comunidad, Personas, otros. (Dato obligatorio)
 - **Tipo de Población:** Hace parte de la identificación de los beneficiarios. Este campo es de única selección, Cuenta con las opciones de Exclusivo víctimas, personas vulnerables y toda la población. (Dato obligatorio)

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE OFERTA -SIGO-	CÓDIGO 200.07.06-2 VERSIÓN 4 FECHA 04/08/2016
	PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL	Página 53 de 68
ELABORÓ Grupo de Oferta Institucional	REVISÓ Coordinador Grupo de Oferta Institucional	APROBO Director de Gestión Interinstitucional

5. **Fecha de inicio:** Fecha de inicio del programa. (Dato tipo fecha obligatorio)
6. **Fecha de finalización:** Indica la fecha de finalización del programa. (Dato tipo fecha obligatorio)
7. **Gratuidad:** Indica si un programa es gratuito o si el beneficiario debe realizar algún tipo de pago, por este motivo se solicita el detalle por medio de la siguiente información. (Dato obligatorio)
 - **Cuánto:** Dato donde se especifica el valor o porcentaje que debe pagar el beneficiario para acceder al programa.
 - **Cada cuanto:** Temporalidad del pago que se debe realizar.
 - **Dónde:** Información del lugar donde se realizan los pagos requeridos
8. **Estado:** Dato que indica si una oferta está activa o inactiva. (Dato obligatorio)
 - **Observación de inactivación:** En caso de estar inactiva la oferta, se debe indicar el motivo.

Oferta según componentes de la Política



Oferta según Componentes de la Política

Tipo de Sujeto:

- Individual
- Colectivo

	MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE OFERTA -SIGO-	CÓDIGO 200.07.06-2 VERSIÓN 4 FECHA 04/08/2016
	PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL	Página 54 de 68
ELABORÓ Grupo de Oferta Institucional	REVISÓ Coordinador Grupo de Oferta Institucional	APROBO Director de Gestión Interinstitucional

Oferta según Componentes de la Política

Tipo de Sujeto:

Componentes y Medidas

Asistencia y Atención

- Acciones de dar información y orientación
- Acompañamiento jurídico y psicosocial
- Alimentación
- Asistencia funeraria
- Ayuda o atención humanitaria
- Educación
- Generación de ingresos
- Identificación
- Reunificación familiar
- Salud

Justicia

- Financiación de los gastos judiciales
- Garantía de comunicación de las víctimas
- Garantía de representación judicial
- Información de asesoría y apoyo
- Protección durante los procesos judiciales

Reparación Integral	Componente	Medida
Individual	Asistencia y Atención	Acciones de dar información y orientación
Individual	Justicia	Financiación de los gastos judiciales

Ilustración 39 Oferta según componente de política

9. **Tipo de sujeto:** cuenta con las opciones de Individual y/o colectivo. De acuerdo al tipo de sujeto seleccionado podrá visualizar los componentes y medidas relacionados. (Información opcional y de múltiple selección)

	MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE OFERTA -SIGO-	CÓDIGO 200.07.06-2 VERSIÓN 4 FECHA 04/08/2016 Página 55 de 68
	PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL	
ELABORÓ Grupo de Oferta Institucional	REVISÓ Coordinador Grupo de Oferta Institucional	APROBO Director de Gestión Interinstitucional

Parámetros para acceder a la oferta

Parámetros para Acceder a la Oferta

Grupo Poblacional

Seleccionar todos:

Género <input type="checkbox"/> Masculino <input type="checkbox"/> Femenino <input type="checkbox"/> Lesbianas <input type="checkbox"/> Gays <input type="checkbox"/> Bisexuales <input type="checkbox"/> Transgénero <input type="checkbox"/> Intersexual	Étnicos <input type="checkbox"/> Indígenas <input type="checkbox"/> Pueblo rom o Gitano <input type="checkbox"/> Comunidades negras y afrocolombianas <input type="checkbox"/> Raizales y Palenqueros	Personas con habilidades y discapacidades diversas <input type="checkbox"/> Discapacidad física <input type="checkbox"/> Discapacidad sensorial auditiva <input type="checkbox"/> Discapacidad sensorial visual <input type="checkbox"/> Discapacidad intelectual <input type="checkbox"/> Discapacidad psicosocial	Grupo Etario <input type="checkbox"/> 0 a 6 años <input type="checkbox"/> 7 a 12 años <input type="checkbox"/> 13 a 18 años <input type="checkbox"/> 19 a 28 años <input type="checkbox"/> 29 a 40 años <input type="checkbox"/> 41 a 50 años <input type="checkbox"/> 51 a 59 años <input type="checkbox"/> 60 a 69 años <input type="checkbox"/> 70 a 79 años <input type="checkbox"/> 80 a 89 años <input type="checkbox"/> 90 a 99 años <input type="checkbox"/> 100 a 120 años
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Requisito: +Agregar

Ilustración 40 Parámetros para acceder a Oferta

- 10. Grupo poblacional:** Grupo de opciones que permite identificar a que beneficiarios está dirigida la oferta de acuerdo a las siguientes agrupaciones:
- **Género:** (Campo obligatorio de múltiple selección)
 - **Étnicos:** (Campo opcional de múltiple selección)
 - **Personas con habilidades y discapacidades diversas:** (Campo opcional de múltiple selección)
 - **Grupo Etareo:** (Campo obligatorio de múltiple selección)

Requisito: +Agregar

Requisito	Quitar
Requisito 2	<input type="button" value="✖"/>
Requisito 1	<input type="button" value="✖"/>

Ilustración 41 Grupo Poblacional

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE OFERTA -SIGO-	CÓDIGO 200.07.06-2 VERSIÓN 4 FECHA 04/08/2016
	PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL	Página 56 de 68
ELABORÓ Grupo de Oferta Institucional	REVISÓ Coordinador Grupo de Oferta Institucional	APROBO Director de Gestión Interinstitucional

11. **Requisito:** Información adicional necesaria para poder acceder a la oferta. (Campo opcional).
 Agregar: Funcionalidad obligatoria que permite agregar a un listado los requisitos diligenciados.

Cobertura

Coberturas

País: ▼
Departamento: ▼
+ Agregar

Municipio: ▼
Subdivisión: ▼

Ilustración 42 Cobertura

12. **Cobertura geográfica:** Permite establecer la ubicación geográfica donde el programa se ejecutara.
- **País:** campo única selección que indica el país en donde se está ofreciendo el programa.
 - **Departamento:** Departamento o departamentos donde se está ofreciendo el programa. Si se indica “**Todos**” es porque el programa se encuentra ofertado en todos los departamentos y municipios del territorio.
 - **Municipio:** Municipio o Municipios donde se está ofreciendo el programa. Si se indica “**Todos**” es porque el programa se encuentra ofertado en todos los municipios del departamento seleccionado.
 - **Subdivisión:** Cuenta con las opciones de: Barrio, Comunidad, Consejo comunitario, Kumpany, Resguardo, Vereda y un espacio para indicar el nombre relacionado a la selección de la subdivisión.

Agregar: Funcionalidad obligatoria que permite agregar a un listado la cobertura geográfica del programa.

	MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE OFERTA -SIGO-	CÓDIGO 200.07.06-2 VERSIÓN 4 FECHA 04/08/2016
	PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL	Página 57 de 68
ELABORÓ Grupo de Oferta Institucional	REVISÓ Coordinador Grupo de Oferta Institucional	APROBO Director de Gestión Interinstitucional

Entidades

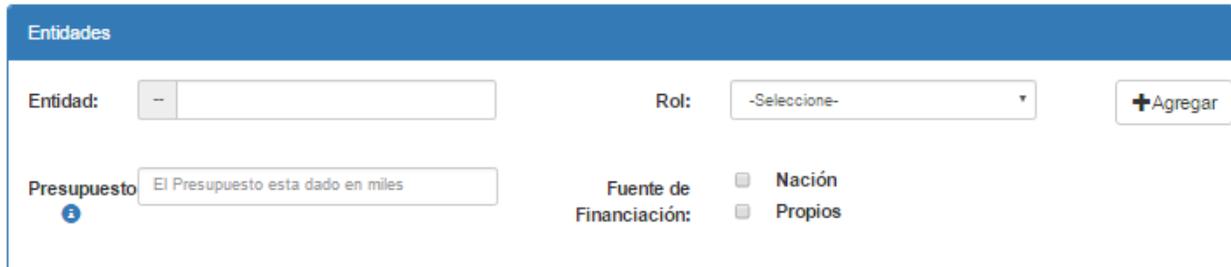


Ilustración 43 Entidades

13. **Entidades:** Identifica las entidades públicas, privadas y Cooperantes, de orden nacional y territorial que ofertan el programa. (*Previamente creadas*)
- **Entidad:** Entidad que oferta el programa, en un campo tipo búsqueda donde puede el sistema va filtrando por coincidencias". (Dato obligatorio)
 - **Presupuesto:** Valor en miles de pesos que indica el dinero con el que dispone la entidad para ejecutar el programa (Dato obligatorio, en caso de no tener la información se debe colocar el número cero).
 - **Rol:** Dato obligatorio que identifica el papel que desempeña la entidad frente al programa. Cuenta con las siguientes opciones:
 - Oferente: Rol de la entidad que ofrece el programa pero no lo ejecuta.
 - Ejecutora: Rol de la entidad que opera el programa.
 - Mixta: Rol de la entidad que ofrece y opera el programa.
 - **Fuente de financiación:** Relaciona la fuente de financiación del presupuesto dado por la entidad. Cuenta con las opciones de: Nación y Propios (Dato opcional de múltiple selección)

Datos de contacto orientado al servicio al ciudadano



Ilustración 44 Datos de Contacto orientado al servicio al ciudadano

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE OFERTA -SIGO-		CÓDIGO 200.07.06-2
	PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL		VERSIÓN 4 FECHA 04/08/2016 Página 58 de 68
ELABORÓ	REVISÓ	APROBO	
Grupo de Oferta Institucional	Coordinador Grupo de Oferta Institucional	Director de Gestión Interinstitucional	

14. **Tipo:** Da a conocer datos adicionales a donde y/o quien brinda mayor información para el acceso efectivo a la oferta. Cuenta con las siguientes opciones:
- Personal: Nombre de la(s) personas a las que se debe contactar.
 - Presencial: Ubicación geográfica, como direcciones.
 - Telefónico: Números de teléfono o de celular de contacto.
 - Virtual: Direcciones electrónicas y/o correos electrónicos.

Agregar: Funcionalidad obligatoria que permite agregar a un listado la cobertura geográfica del programa.

Una vez diligencie la información usted deberá hacer clic en el botón “Guardar”

9.2 Consulta y edición

La funcionalidad de **consulta y edición** facilitará la búsqueda de oferta creada en el Sistema de Información de Gestión de Oferta –SIGO- en el Modulo de caracterización de Oferta.

Si usted presiona el botón “Buscar” sin incluir información en ninguna de las variables allí solicitadas el Sistema de Información le solicitará que por lo menos ingrese número de la oferta o las fechas inicial y final de la creación, para realizar la búsqueda.

Administración ▶ Solicitudes de Acceso a Oferta ▶ Caracterización de Oferta ▶ Reportes e Informes ▶ Administración PAT ▶ Tableros PAT ▶ Ayudas ▶

Inicio ▶ Caracterización de Oferta ▶ Consulta y Edición ▶

Consulta y Edición de Oferta

Fecha Inicio	<input type="text"/>	Fecha Fin	<input type="text"/>
País	<input type="text" value="-Selecione-"/>	Departamento	<input type="text" value="-Selecione-"/>
Municipio	<input type="text" value="-Selecione-"/>	Entidad	<input type="text" value="--"/>
Nombre	<input type="text"/>	N° Oferta	<input type="text"/>

Ilustración 45 Consulta Oferta

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE OFERTA -SIGO-	CÓDIGO 200.07.06-2 VERSIÓN 4 FECHA 04/08/2016 Página 59 de 68
	PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL	
ELABORÓ Grupo de Oferta Institucional	REVISÓ Coordinador Grupo de Oferta Institucional	APROBO Director de Gestión Interinstitucional

Una vez ingrese la fecha de inicio y finalización o a través de N° de Oferta, más los filtros deseados (opcional), seguido de un clic en el botón de “Buscar”, podrá visualizar en el parte inferior una tabla resumen con la información de la oferta.

Usted podrá identificar visualmente:

- El estado del programa: el estado activo se visualiza en verde y el estado inactivo en rojo.
- Un resumen básico del programa mediante las columnas: número de oferta, nombre de la oferta, descripción, las entidades, la cobertura y la vigencia.

PAZ EQUIDAD EDUCACION

Administración > Solicitudes de Acceso a Oferta > Caracterización de Oferta > Reportes e Informes > Administración PAT > Tableros PAT > Ayudas >

Inicio > Caracterización de Oferta > Consulta y Edición >

Consulta y Edición de Oferta

Fecha Inicio: 2016-07-01
 Fecha Fin: 2016-07-22

País:
 Departamento:

Municipio:
 Entidad:

Nombre:
 N° Oferta:

Buscar

 Nueva Búsqueda

NÚMERO	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	ENTIDADES	COBERTURA	VIGENCIA	OPCIONES
2706	Calidad y Cobertura Educativa. (Transporte Escolar)	cobertura del 100% transporte escolar rural de los NNA víctimas del conflicto armado que estan en Basica secundaria	ALCALDIA-QUINDIO-CALARCA /	MUN: CALARCA (QUINDIO) /	01/03/2016 - 30/11/2016	
2707	Calidad y Cobertura Educativa.	cobertura del 100% alimentación escolar de los NNA víctimas del conflicto armado que están en Básica Primaria.	ALCALDIA-QUINDIO-CALARCA /	MUN: CALARCA (QUINDIO) /	01/03/2016 - 30/11/2016	
2708	Calidad y Cobertura Educativa	cobertura del 100% en kits escolares de los NNA víctimas del conflicto armado que están en Básica Primaria.	ALCALDIA-QUINDIO-CALARCA /	MUN: CALARCA (QUINDIO) /	01/03/2016 - 30/07/2016	
2709	taller de fortalecimiento sobre la salud mental	se realiza taller dirigido a madres de familia de coredi sobre mental donde se realizo la proyección con el video win y una actividad recreativa de preguntas y respuestas y la evaluacion en la vereda danticas	DIRECCION LOCAL DE SALUD /	MUN: SAN RAFAEL (ANTIOQUIA) /	14/07/2016 - 14/07/2016	

Ilustración 46 Consulta Oferta fecha de Inicio/Fecha de Finalización

	MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE OFERTA -SIGO-	CÓDIGO 200.07.06-2 VERSIÓN 4 FECHA 04/08/2016
	PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL	Página 60 de 68
ELABORÓ Grupo de Oferta Institucional	REVISÓ Coordinador Grupo de Oferta Institucional	APROBO Director de Gestión Interinstitucional

Administración ▶ Solicitudes de Acceso a Oferta ▶ Caracterización de Oferta ▶ Reportes e Informes ▶ Administración PAT ▶ Tableros PAT ▶ Ayudas ▶

Inicio ▶ Caracterización de Oferta ▶ Consulta y Edición ▶

Consulta y Edición de Oferta

Fecha Inicio	<input type="text"/>	Fecha Fin	<input type="text"/>
País	-Seleccione-	Departamento	-Seleccione-
Municipio	-Seleccione-	Entidad	--
Nombre	<input type="text"/>	N° Oferta	2706
<input type="button" value="Buscar"/> Nueva Búsqueda			

NÚMERO	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	ENTIDADES	COBERTURA	VIGENCIA	OPCIONES
2706	Calidad y Cobertura Educativa. (Transporte Escolar)	cobertura del 100% transporte escolar rural de los NNA victimas del conflicto armado que estan en Basica secundaria	ALCALDIA-QUINDIO-CALARCA /	MUN: CALARCA (QUINDIO) /	01/03/2016 - 30/11/2016	

Primero Anterior 1 Siguiente Último

Página 1 / 1

Ilustración 47 Consulta Oferta N° de Oferta

Administración ▶ Solicitudes de Acceso a Oferta ▶ Caracterización de Oferta ▶ Reportes e Informes ▶ Administración PAT ▶ Tableros PAT ▶ Ayudas ▶

Inicio ▶ Caracterización de Oferta ▶ Consulta y Edición ▶

Consulta y Edición de Oferta

Fecha Inicio	<input type="text"/>	Fecha Fin	<input type="text"/>
País	-Seleccione-	Departamento	-Seleccione-
Municipio	-Seleccione-	Entidad	-- ministerio
Nombre	<input type="text"/>	<input type="button" value="Buscar"/> Nueva Búsqueda	

- 38 MINISTERIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL
- 1435 MINISTERIO DE AMBIENTE
- 137 MINISTERIO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO
- 1425 MINISTERIO DE CULTURA
- 172 MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL

Ilustración 48 Consulta Entidad

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE OFERTA -SIGO-	CÓDIGO 200.07.06-2 VERSIÓN 4 FECHA 04/08/2016
	PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL	
ELABORÓ	REVISÓ	APROBO
Grupo de Oferta Institucional	Coordinador Grupo de Oferta Institucional	Director de Gestión Interinstitucional

Administración • Solicitudes de Acceso a Oferta • Caracterización de Oferta • Reportes e Informes • Administración PAT • Tableros PAT • Ayudas

Inicio / Caracterización de Oferta / Consulta y Edición

Consulta y Edición de Oferta

Fecha Inicio: 2016-07-01 Fecha Fin: 2016-07-22

País: [Seleccionar] Departamento: [Seleccionar]

Municipio: [Seleccionar] Entidad: [Seleccionar]

Nombre: UNA CIUDAD PARA INVERTIR N° Oferta: []

Nueva Búsqueda

NÚMERO	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	ENTIDADES	COBERTURA	VIGENCIA	OPCIONES
2713	UNA CIUDAD PARA INVERTIR	Realizar apoyo técnico y procesos productivos en el área rural	ALCALDIA-QUINDIO-CALARCA /	MUN. CALARCA (QUINDIO) /	26/02/2016 - 30/12/2016	
2714	UNA CIUDAD PARA INVERTIR	Realizar procesos de huertas caseras en las viviendas de la población víctima que tenga sistemas de alimentación.	ALCALDIA-QUINDIO-CALARCA /	MUN. CALARCA (QUINDIO) /	30/07/2016 - 28/10/2016	

Primero Anterior 1 Siguiente Último

Página 1 / 1

Ilustración 49 Consulta por nombre del programa

Consulta de Ofertas

Después de haber identificado la oferta con los filtros ofrecidos por la aplicación (vistos anteriormente), el usuario deberá dar clic en el icono  de la columna de **OPCIONES**, y el sistema le mostrará una pantalla con toda la información relacionada a la oferta.

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE OFERTA -SIGO-	CÓDIGO 200.07.06-2 VERSIÓN 4 FECHA 04/08/2016
	PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL	
ELABORÓ	REVISÓ	APROBO
Grupo de Oferta Institucional	Coordinador Grupo de Oferta Institucional	Director de Gestión Interinstitucional

Administración ▶ Solicitudes de Acceso a Oferta ▶ Caracterización de Oferta ▶ Reportes e Informes ▶ Administración PAT ▶ Tableros PAT ▶ Ayudas ▶

Inicio ▶ Caracterización de Oferta ▶ Consulta y Edición ▶ Consulta

Consulta de oferta

N° 2042

Nombre Programa:	COMISARIA DE FAMILIA			
Descripción:	APOYO A LA REUNIFICACION A LA DINAMICA FAMILIAR - BRINDAR AYUDA Y ORIENTACIÓN PSICOLÓGICA Y JURÍDICA A LAS FAMILIAS DEL MUNICIPIO EN ARAS DE MANTENER LA UNIDAD Y BIENESTAR DE LOS MIEMBROS DE CADA UNA DE ÉSTAS. ADEMÁS DE ESTO CON EL APOYO DE LA COMISARÍA DE FAMILIA SE BUSCA GARANTIZAR A LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES SU PLENO Y ARMONIOSO DESARROLLO PARA QUE CREZCAN EN EL SENO DE LA FAMILIA Y DE LA COMUNIDAD EN UN AMBIENTE DE FELICIDAD, AMOR Y COMPRENSIÓN. - COMISARIA DE FAMILIA.			
Modalidad:	Por demanda			
Beneficiarios:	0	Unidad de Medida:	Personas	Tipo de Población:
				Toda la población
Beneficiarios Disponibles:	0			
Fecha Inicio	2016-01-01	Fecha Finalización	2016-12-31	
Gratuidad:	<input checked="" type="checkbox"/>			
Estado:	Activo			

Ilustración 50 Consulta de Oferta

Edición de Ofertas

La funcionalidad de edición permitirá realizar cambios necesarios a una oferta ya caracterizada si se cuenta con el perfil asociado. El usuario que podrá editar la oferta es aquel que la allí creado.

Después de haber identificado la oferta con los filtros ofrecidos por la aplicación (vistos anteriormente), el usuario deberá dar clic en el icono  de la columna de OPCIONES, esta solo podrá ser modificada por el usuario que la creo en el Sistema de Información, si es así, el usuario visualizará la información guardada de la oferta seleccionada, pero no si es el mismo usuario, el sistema arrojará una notificación de no tener permiso.

 El usuario no tiene permiso de modificar la oferta

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE OFERTA -SIGO-	CÓDIGO 200.07.06-2 VERSIÓN 4 FECHA 04/08/2016
	PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL	
ELABORÓ	REVISÓ	APROBO
Grupo de Oferta Institucional	Coordinador Grupo de Oferta Institucional	Director de Gestión Interinstitucional

A continuación se realizan consideraciones importantes para editar la oferta caracterizada:

- a.) En el panel de Información básica del programa, una vez inicie la ejecución del programa deberá digitar en el campo de “Beneficiarios disponibles”, esto con el fin de proveer información actualizada de los cupos/plazas por cubrir.

Administración ▶ Solicitudes de Acceso a Oferta ▶ Caracterización de Oferta ▶ Reportes e Informes ▶ Administración PAT ▶ Tableros PAT ▶ Ayudas ▶

Inicio ▶ Caracterización de Oferta ▶ Consulta y Edición ▶ Consulta

Consulta de oferta

Nº 2042

Nombre Programa:	COMISARIA DE FAMILIA		
Descripción:	APOYO A LA REUNIFICACION A LA DINAMICA FAMILIAR - BRINDAR AYUDA Y ORIENTACIÓN PSICOLÓGICA Y JURÍDICA A LAS FAMILIAS DEL MUNICIPIO EN ARAS DE MANTENER LA UNIDAD Y BIENESTAR DE LOS MIEMBROS DE CADA UNA DE ÉSTAS. ADEMÁS DE ESTO CON EL APOYO DE LA COMISARÍA DE FAMILIA SE BUSCA GARANTIZAR A LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES SU PLENO Y ARMONIOSO DESARROLLO PARA QUE CREZCAN EN EL SENO DE LA FAMILIA Y DE LA COMUNIDAD EN UN AMBIENTE DE FELICIDAD, AMOR Y COMPRENSIÓN.- COMISARIA DE FAMILIA.		
Modalidad:	Por demanda		
Beneficiarios:	0	Unidad de Medida:	Personas
		Tipo de Población:	Toda la población
Beneficiarios Disponibles:	0		
Fecha Inicio	2016-01-01	Fecha Finalización	2016-12-31
Gratuidad:	<input checked="" type="checkbox"/>		
Estado:	Activo		

Este campo no le permitirá guardar la oferta si ingresan un número mayor que el indicado en “Beneficiarios”.

Beneficiarios: **Unidad Medida:** **Tipo Población:**

Beneficiarios disponibles:
Este número no debe ser mayor al de beneficiarios

- b.) Para los paneles de Oferta que se resumen en una tabla como son: componente de Política, Parámetros para acceder a oferta, cobertura, entidades, datos de contacto orientado al Servicio del Ciudadano; deberá eliminarse su contenido haciendo clic en el

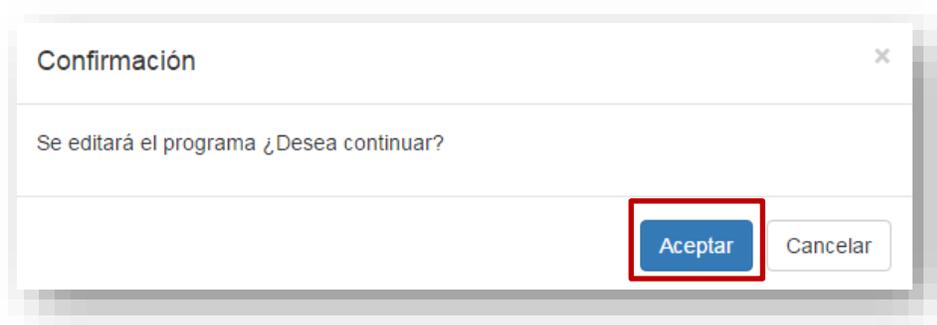
 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE OFERTA -SIGO-	CÓDIGO 200.07.06-2 VERSIÓN 4 FECHA 04/08/2016
	PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL	Página 64 de 68
ELABORÓ Grupo de Oferta Institucional	REVISÓ Coordinador Grupo de Oferta Institucional	APROBO Director de Gestión Interinstitucional

icono de quitar  y agregarla nuevamente en caso de requerir realizar alguna modificación.

Luego de realizar la edición de la información básica del programa al final de la página, haga clic en “Modificar”, si existe alguna información con errores o incompleto el sistema le notificará:

 **Verifique el formulario, algún dato es erróneo o está incompleto**

Una vez edite el contenido el sistema de información confirma a través de un mensaje si desea continuar, haga clic en “Aceptar”.



En seguida el sistema muestra el detalle de la oferta caracterizada con la información

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE OFERTA -SIGO-		CÓDIGO 200.07.06-2
	PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL		VERSIÓN 4 FECHA 04/08/2016 Página 65 de 68
ELABORÓ	REVISÓ	APROBO	
Grupo de Oferta Institucional	Coordinador Grupo de Oferta Institucional	Director de Gestión Interinstitucional	

9. AYUDAS

En este Módulo usted encontrará en cada uno de los paneles información asociada a las funcionalidades del Sistema de Información de Gestión de Oferta

Todos los Usuarios del Sistema de Información de Gestión de Oferta tienen acceso a este Modulo.

El Modulo se organizó en forma de acordeón, para facilitar al usuario la visibilización de la información.

Al ingresar al Modulo se visualizara abierto el panel de Introducción de forma automática



Manuales y Ayudas

En este Módulo usted encontrará en cada uno de los paneles información asociada a las funcionalidades del Sistema de Información de Gestión de Oferta.

Ilustración 51 Ayudas Paneles

Para acceder al contenido de los demás paneles deberá hacer clic en el nombre de cada uno:

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE OFERTA -SIGO-	CÓDIGO 200.07.06-2 VERSIÓN 4 FECHA 04/08/2016 Página 66 de 68
	PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL	
ELABORÓ Grupo de Oferta Institucional	REVISÓ Coordinador Grupo de Oferta Institucional	APROBO Director de Gestión Interinstitucional

Administración ▶ Solicitudes de Acceso a Oferta ▶ Caracterización de Oferta ▶ Reportes e Informes ▶ Administración PAT ▶ Tableros PAT ▶ Ayudas ▶

Inicio ▶ Ayudas ▶ Manuales y Ayudas ▶

Manuales y Ayudas

En este Módulo usted encontrará en cada uno de los paneles información asociada a las funcionalidades del Sistema de Información de Gestión de Oferta.

Introducción

Usted cuenta con un Manual de Usuario del Sistema de Información de Gestión de Oferta, donde podrá conocer de forma detallada las funcionalidades de todos los módulos.



Manual de Usuario

Aquí encontrará de forma detallada la operación del Sistema de Información de Gestión de Oferta, en todos sus módulos. [Ver documento](#)

Solicitudes de Acceso a Oferta

Administración

Caracterización de Oferta

Cada uno de los paneles cuenta con información que posibilitara comprender la funcionalidad de cada uno de los módulos del sistema como lo son video (s) y/o documento (s) y/o formato(s):

Introducción: El Sistema de Información Cuenta con **Un Manual de Usuario** y **Video** del Sistema de Información que le permitirá conocer el alcance del sistema y detalles de las funcionalidades del mismo.

Solicitudes de Acceso a Oferta: Este Módulo cuenta con tres (3) funcionalidades como lo son cargue de solicitudes, bandeja de solicitudes y notificaciones fallidas.

Administración: En este Modulo cuenta con la posibilidad de crear usuarios y Entidades que gestionaran las solicitudes de acceso a oferta de las víctimas, enviadas a través de SIGO

Reportes e Informes: Consulta Individual permite visualizar las trazabilidad de una solicitud de acceso a oferta de forma individual, es decir sólo para una única víctima.

	MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE OFERTA -SIGO-	CÓDIGO 200.07.06-2 VERSIÓN 4 FECHA 04/08/2016
	PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL	Página 67 de 68
ELABORÓ Grupo de Oferta Institucional	REVISÓ Coordinador Grupo de Oferta Institucional	APROBO Director de Gestión Interinstitucional



Bandeja de Solicitudes

La Bandeja de Solicitudes cuenta con dos funcionalidades de consultar y retroalimentar de forma individual o masiva las solicitudes de acceso a oferta asignadas. [Ver documento](#)

Usted podrá visualizar el video directamente en el sistema de información ampliando la imagen o ver en YouTube haciendo clic en “YouTube”



El documento con el detalle de la funcionalidad podrá visualizarlos y/o descargarlos haciendo clic en “Ver documento”

Solicitudes de Acceso a Oferta

Este módulo cuenta con la funcionalidad de administrar las solicitudes de acceso a oferta de las víctimas.



Bandeja de Solicitudes

La Bandeja de Solicitudes cuenta con dos funcionalidades de consultar y retroalimentar de forma individual o masiva las solicitudes de acceso a oferta asignadas. [Ver documento](#)

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE OFERTA -SIGO-		CÓDIGO 200.07.06-2 VERSIÓN 4 FECHA 04/08/2016 Página 68 de 68
	PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL		
ELABORÓ	REVISÓ	APROBO	
Grupo de Oferta Institucional	Coordinador Grupo de Oferta Institucional	Director de Gestión Interinstitucional	

ANEXOS

Anexo 1: Control de cambios

Versión	Ítem del cambio	Cambio realizado	Motivo del cambio	Fecha del cambio
2	Caracterización de Oferta Administración de Usuarios Solicitudes de Acceso a Oferta Reporte e Informes Nuevo módulo "Ayudas"	Actualización de contenidos asociado a ajuntes funcionales versión SIGO 1.01	Actualización de funcionalidades	20/04/2016
3	Todos los numerales	Funcionalidades e imagen institucional	Funcionalidades e imagen institucional	05/07/2016
4	Acceso al Sistema Administración	Restablecer Clave Modulo Tablero PAT Usuarios	Mejoras funcionalidades	31/07/2016