	MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE OFERTA -SIGO-		CÓDIGO 200.07.06-2 VERSIÓN 4 FECHA 04/08/2016
	PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCION	IAL	Página 1 de 68
ELABORÓ	REVISÓ		APROBO
Grupo de Oferta Institucional	Coordinador Grupo de Oferta Institucional	Director de G	Gestión Interinstitucional

# MANUAL DE USUARIO

Sistema de Información de Gestión De Oferta -SIGO-

Dirección de Gestión Interinstitucional Grupo de Oferta Institucional

O UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE INFORMACIÓN GESTIÓN DE OFERTA -SIGO- proceso gestión interinstitucion	DE	CÓDIGO 200.07.06-2 VERSIÓN 4 FECHA 04/08/2016 Página 2 de 68
ELABORÓ	REVISÓ		APROBO
Grupo de Oferta Institucional	Coordinador Grupo de Oferta Institucional	Director de G	Sestión Interinstitucional

### TABLA DE CONTENIDO

INT	RODUCCIÓN	6
1.	OBJETIVO	6
2.	DEFINICIONES	7
3.	GENERALIDADES DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE OFERTA	7
4.	ACCESO AL SISTEMA	9
C	errar Sesión	13
5.	SOLICITUDES DE ACCESO A OFERTA	14
6	1 Cargue de solicitudes	14
6	.2. Bandeja de solicitudes	16
	6.2.1 Consultar	17
	6.2.2 Detalle de lote	20
	6.2.3. Retroalimentación Individual	22
	6.2.4. Importar retroalimentación masiva	23
6	.3 Notificación de fallidas	28
6.	ADMINISTRACIÓN	31
7	.1 Administración de Usuarios	31
	7.1.1 Crear usuarios	32
	7.1.2 Buscar usuario en el Sistema	34
	7.1.3 Edición de usuarios	35
1.	2 Administración de Entidades	44
	7.2.1 Crear Entidades	44
	7.2.2 Buscar Entidades	46
	7.2.3 Edición de entidades	46
7.	REPORTES E INFORMES	47
8	1 Consulta Individual	47

UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE INFORMACIÓN GESTIÓN DE OFERTA -SIGO- proceso gestión interinstitucion	DE	CÓDIGO 200.07.06-2 VERSIÓN 4 FECHA 04/08/2016 Página 3 de 68
ELABORÓ	REVISÓ		APROBO
Grupo de Oferta Institucional	Coordinador Grupo de Oferta Institucional	Director de G	estión Interinstitucional

8.	CARATERIZACIÓN OFERTA	49
	Información básica del programa	52
	Oferta según componentes de la Política	53
	Parámetros para acceder a la oferta	55
	Cobertura	56
	Entidades	57
	Datos de contacto orientado al servicio al ciudadano	57
9.	2 Consulta y edición	58
	Consulta de Ofertas	61
	Edición de Ofertas	62
9.	AYUDAS	65

	MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE OFERTA -SIGO-		CÓDIGO 200.07.06-2 VERSIÓN 4 FECHA 04/08/2016
	PROCESO GESTION INTERINSTITUCIÓN	IAL	Fagina 4 de 66
ELABORÓ	REVISÓ		APROBO
Grupo de Oferta Institucional	Coordinador Grupo de Oferta Institucional	Director de G	Gestión Interinstitucional

## TABLA DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1Notificación usuario y clave SIGO	9
Ilustración 2. Ingreso de Usuario	. 10
Ilustración 3 Reestablecer Clave	. 11
Ilustración 4. Pantalla de usuarios de SIGO	. 12
Ilustración 5. Cambio de contraseña	. 13
Ilustración 6. Bandeja de solicitudes de acceso a oferta	. 17
Ilustración 7. Búsqueda solicitud por fecha	. 17
Ilustración 8. Búsqueda solicitud por medida y necesidad	. 18
Ilustración 9 Búsqueda Departamento y Municipio	. 18
Ilustración 10. Búsqueda ruta de ingreso	. 19
Ilustración 11. Búsqueda de solicitud por Lote	. 19
Ilustración 12. Resultado de búsqueda en bandeja de solicitudes de acceso a oferta	. 20
Ilustración 13. Detalle de bandeja de solicitudes de acceso a oferta	. 21
Ilustración 14. Retroalimentación individual	. 22
Ilustración 15. Detalle de solicitud de acceso con información retroalimentada	. 23
Ilustración 16. Lote identificado a exportar	. 24
Ilustración 17. Mensaje de guardado de archivo CSV	. 24
Ilustración 18. Ubicación de columna NUMERO_DOCUMENTO en archivo CSV exportado	. 25
Ilustración 19. Cambio de formato a "Número" para columna NUMERO_DOCUMENTO en CSV	
Ilustración 19. Cambio de formato a "Número" para columna NUMERO_DOCUMENTO en CSV exportado	. 26
Ilustración 19. Cambio de formato a "Número" para columna NUMERO_DOCUMENTO en CSV exportado Ilustración 20. Correo de notificaciones con adjuntos	26 26
Ilustración 19. Cambio de formato a "Número" para columna NUMERO_DOCUMENTO en CSV exportado Ilustración 20. Correo de notificaciones con adjuntos Ilustración 21. Identificación de la respuesta (código de acceso)	26 26 27
Ilustración 19. Cambio de formato a "Número" para columna NUMERO_DOCUMENTO en CSV exportado Ilustración 20. Correo de notificaciones con adjuntos Ilustración 21. Identificación de la respuesta (código de acceso) Ilustración 22 Funcionalidad de importar retroalimentación	26 26 27 27
Ilustración 19. Cambio de formato a "Número" para columna NUMERO_DOCUMENTO en CSV exportado Ilustración 20. Correo de notificaciones con adjuntos Ilustración 21. Identificación de la respuesta (código de acceso) Ilustración 22 Funcionalidad de importar retroalimentación Ilustración 23. Ventana de seleccionar archivo a importar	26 26 27 27 28
Ilustración 19. Cambio de formato a "Número" para columna NUMERO_DOCUMENTO en CSV exportado Ilustración 20. Correo de notificaciones con adjuntos Ilustración 21. Identificación de la respuesta (código de acceso) Ilustración 22 Funcionalidad de importar retroalimentación Ilustración 23. Ventana de seleccionar archivo a importar Ilustración 24 Noticiones fallidas	26 26 27 27 28 29
Ilustración 19. Cambio de formato a "Número" para columna NUMERO_DOCUMENTO en CSV exportado Ilustración 20. Correo de notificaciones con adjuntos Ilustración 21. Identificación de la respuesta (código de acceso) Ilustración 22 Funcionalidad de importar retroalimentación Ilustración 23. Ventana de seleccionar archivo a importar Ilustración 24 Noticiones fallidas Ilustración 25 Buscar Notificaciones fallidas	26 26 27 27 28 29 30
Ilustración 19. Cambio de formato a "Número" para columna NUMERO_DOCUMENTO en CSV exportado Ilustración 20. Correo de notificaciones con adjuntos Ilustración 21. Identificación de la respuesta (código de acceso) Ilustración 22 Funcionalidad de importar retroalimentación Ilustración 23. Ventana de seleccionar archivo a importar Ilustración 24 Noticiones fallidas Ilustración 25 Buscar Notificaciones fallidas Ilustración 26 Detalle de notificaciones fallidas	26 27 27 28 29 30 30
Ilustración 19. Cambio de formato a "Número" para columna NUMERO_DOCUMENTO en CSV exportado Ilustración 20. Correo de notificaciones con adjuntos Ilustración 21. Identificación de la respuesta (código de acceso) Ilustración 22 Funcionalidad de importar retroalimentación Ilustración 23. Ventana de seleccionar archivo a importar Ilustración 24 Noticiones fallidas Ilustración 25 Buscar Notificaciones fallidas Ilustración 26 Detalle de notificaciones fallidas Ilustración 27 Detalle notificaciones sin destinatario	26 27 27 28 29 30 30 31
Ilustración 19. Cambio de formato a "Número" para columna NUMERO_DOCUMENTO en CSV exportado Ilustración 20. Correo de notificaciones con adjuntos Ilustración 21. Identificación de la respuesta (código de acceso) Ilustración 22 Funcionalidad de importar retroalimentación Ilustración 23. Ventana de seleccionar archivo a importar Ilustración 24 Noticiones fallidas Ilustración 25 Buscar Notificaciones fallidas Ilustración 26 Detalle de notificaciones fallidas Ilustración 27 Detalle notificaciones sin destinatario Ilustración 28 Modulo Administración	26 27 27 28 29 30 31 31
Ilustración 19. Cambio de formato a "Número" para columna NUMERO_DOCUMENTO en CSV exportado Ilustración 20. Correo de notificaciones con adjuntos	26 27 27 28 29 30 30 31 31 31
Ilustración 19. Cambio de formato a "Número" para columna NUMERO_DOCUMENTO en CSV exportado	26 27 27 27 28 30 30 31 31 32 33
Ilustración 19. Cambio de formato a "Número" para columna NUMERO_DOCUMENTO en CSV exportado	26 27 27 28 30 30 31 31 31 33 33
Ilustración 19. Cambio de formato a "Número" para columna NUMERO_DOCUMENTO en CSV exportado	26 27 27 28 29 30 30 31 31 31 32 33 34 40
Ilustración 19. Cambio de formato a "Número" para columna NUMERO_DOCUMENTO en CSV exportado	26 27 27 28 29 30 31 31 31 33 33 34 40 44
Ilustración 19. Cambio de formato a "Número" para columna NUMERO_DOCUMENTO en CSV exportado	26 27 27 28 29 30 30 31 31 31 33 34 40 44 46

	MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE OFERTA -SIGO-		CÓDIGO 200.07.06-2 VERSIÓN 4 FECHA 04/08/2016
	PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCION	IAL	Página 5 de 68
ELABORÓ	REVISÓ		APROBO
Grupo de Oferta Institucional	Coordinador Grupo de Oferta Institucional	Director de 0	Gestión Interinstitucional

lustración 36 Creación de Oferta	. 50
lustración 37. Búsqueda de Entidad	. 51
lustración 38 Información básica del programa	. 52
lustración 39 Oferta según componente de política	. 54
lustración 40 Parámetros para acceder a Oferta	. 55
lustración 41 Grupo Poblacional	. 55
lustración 42 Cobertura	. 56
lustración 43 Entidades	. 57
lustración 44 Datos de Contacto orientado al servicio al ciudadano	. 57
lustración 45 Consulta Oferta	. 58
lustración 46 Consulta Oferta fecha de Inicio/Fecha de Finalización	. 59
lustración 47 Consulta Oferta Nº de Oferta	. 60
lustración 48 Consulta Entidad	. 60
lustración 49 Consulta por nombre del programa	. 61
lustración 50 Ayudas Paneles	. 65

	MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE OFERTA -SIGO-		CÓDIGO 200.07.06-2 VERSIÓN 4 FECHA 04/08/2016
	PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCION	IAL	Página 6 de 68
ELABORÓ	REVISÓ		APROBO
Grupo de Oferta Institucional	Coordinador Grupo de Oferta Institucional	Director de C	Sestión Interinstitucional

## INTRODUCCIÓN

La Unidad para las Víctimas ha implementado la Estrategia de Articulación y Gestión de Oferta Institucional conducente a facilitar el acceso de las víctimas a los programas relacionados con los derechos que les fueron vulnerados por el conflicto armado a fin de avanzar en la garantía de los mismos, en los términos que cobija la ley 1448 de 2011 en materia de atención, asistencia y reparación integral.

La herramienta diseñada por el Grupo de Oferta Institucional denominada Sistema de Información de Gestión de Oferta SIGO contribuye en la gestión del goce efectivo de los derechos de la población víctima, así:

- Identificando el acceso individual y colectivo en relación a las necesidades de medidas de asistencia y reparación.
- Caracterizando la Oferta Institucional.
- Consolidando, organizando y validando la información de las víctimas en asistencia y reparación provenientes de diversos instrumentos de caracterización por demanda, para su posterior envío a las entidades competentes con el fin de articular la Oferta (Programas/Proyectos).
- Realizando el seguimiento a las solicitudes de acceso a oferta realizado por las victimas remitidas a través de SIGO a nivel nacional y territorial.

El presente Manual se encontrara de forma detallada la operación del Sistema Información de Gestión de Oferta, en sus módulos de: a. Solicitudes de Acceso a Oferta, b. Caracterización de Oferta c. Reportes e informes; así como las funcionalidades generales de Administración de Usuarios y Entidades.

### 1. OBJETIVO

Proveer elementos necesarios al usuario final para la administración de las solicitudes de acceso a oferta de las víctimas mediante la implementación del Sistema de Información de Gestión de Oferta – SIGO- provisto por el Grupo de Oferta Institucional de la Unidad para la Atención y Reparación de las víctimas.

	MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE OFERTA -SIGO-		CÓDIGO 200.07.06-2 VERSIÓN 4 FECHA 04/08/2016
	PROCESO GESTION INTERINSTITUCION	IAL	Pagina 7 de 68
ELABORÓ	REVISÓ		APROBO
Grupo de Oferta Institucional	Coordinador Grupo de Oferta Institucional	Director de C	Sestión Interinstitucional

### 2. **DEFINICIONES**

- **OFERTA**: Conjunto de programas/proyectos de las instituciones públicas o privadas, a los cuales pueden acceder las víctimas y que contribuyen al goce efectivo de los derechos.
- **GESTIÓN DE OFERTA**: Conjunto de acciones desarrolladas desde la Unidad, bajo la coordinación del Grupo de Gestión de Oferta de la Dirección de Gestión Interinstitucional, en articulación con las entidades del Sistema Nacional de Atención y Reparación Integral a las Victimas SNARIV (tanto a nivel nacional como territorial) así como con otras entidades públicas o privadas, conducentes a facilitar el acceso de las víctimas a los programas y proyectos relacionados con los derechos que les fueron vulnerados por el conflicto armado a fin de avanzar en la garantía de los mismos, en los términos que cobija la ley 1448 de 2011 en materia de ayuda humanitaria, atención, asistencia y reparación integral.
- **SIGO**: Sistema de Información de Gestión de Oferta. Herramienta que permite hacer seguimiento a la implementación dela Estrategia de Articulación Gestión de Oferta.
- **SNARIV.** Sistema Nacional de Atención y Reparación Integral a las Victimas. Está constituido por el conjunto de entidades públicas del nivel gubernamental y estatal en los órdenes nacional y territoriales y demás organizaciones públicas o privadas, encargadas de formular o ejecutar los planes, programas, proyectos y acciones específicas, que tiendan a la atención y reparación integral de las víctimas.

# 3. GENERALIDADES DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE OFERTA

A través del Sistema de Información de Gestión de Oferta es posible enviar las solicitudes de acceso a oferta que realizan las víctimas, la captura de oferta disponible y los reportes e informes.

Esto lo podrá visualizarse en el menú principal ubicado en la parte superior izquierda de la pantalla:

	MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE INFORMACIÓN GESTIÓN DE OFERTA -SIGO-	I DE FECHA 04/08/2016	
	PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCION	NAL Página 8 de 68	
ELABORÓ	REVISÓ	APROBO	
Grupo de Oferta Institucional	Coordinador Grupo de Oferta Institucional	Director de Gestión Interinstitucional	



- 1. Módulo de Administración. Permite la creación de usuarios y Entidades que gestionaran las solicitudes de acceso a oferta de las víctimas, enviadas a través de SIGO.
- 2. Módulo de Solicitudes de acceso a Oferta. Posibilita el cargue de la información (archivo csv) con las solicitudes de acceso a oferta realizadas por las víctimas, la consulta de la información de la(s) victima(s) y finalmente la notificación de solicitudes fallidas enviadas a la entidad competente de orden nacional, departamental o municipal; según la medida y/o necesidad.
- 3. Modulo Caracterización de Oferta. Creación, consulta y edición de programas de parte de los usuarios responsables en las entidades de orden nacional, departamental o municipal; los cuales se darán a conocer a las víctimas con el fin de contribuir el goce efectivo de sus derechos.
- 4. Módulo de Reportes e Informes. Permite conocer el estado de la solicitud de acceso a la oferta realizada por una víctima.
- 6. Modulo Administración PAT. Permite administrar (crear y editar) las preguntas indicativas y preguntas compromiso.
- 7. Modulo Tablero PAT. Permite el diligenciamiento a las administraciones locales, de las necesidades y compromisos.
- 8. Modulo Ayudas. En este Módulo se encontrará en cada uno de los paneles información asociada a las funcionalidades del Sistema de Información de Gestión de Oferta.

	MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE OFERTA -SIGO-		CÓDIGO 200.07.06-2 VERSIÓN 4 FECHA 04/08/2016
	PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL		Página 9 de 68
ELABORÓ	REVISÓ		APROBO
Grupo de Oferta Institucional	al Coordinador Grupo de Oferta Institucional Director de C		Bestión Interinstitucional

### 4. ACCESO AL SISTEMA

Usted podrá ingresar al sistema de Información de Gestión de Oferta -SIGO- a través de la siguiente dirección <u>http://sigo.unidadvictimas.gov.co</u>, desde cualquier lugar y dispositivo (pc, portátil, tablet, teléfono inteligente) que cuente con conexión a internet y un navegador web habilitado para JavaScript (Internet Explorer, Chrome o Firefox), una vez sea creado como usuario.

Se notificara a través de un correo electrónico la asignación de Usuario y Clave SIGO

soporte chertargi unidadivictimas.gov.co
In Product - Additional on Charles y Layer 2001 - Anne Address Address Cred Data
Aprende functionanceolulionder
In macro de la implementación de la política de atención y representa integral a las Vietnasa, la Unadad para la Atención y Reputación Integral a las Vietnasa adetanto la identificación de necessidades de acceso a la oferta instituciona para materiadant los dereches constitucionales de las vietnasa.
El Statema de Información de Gratión de Ofesto « SIGO registró que el "Administrativo" en el territorio lo ha creado nomo osonio, en atención e su competencia de ancesde a Perfil y Canaterización, por lo tarte totel debesi.
Tageneur al Sachena de Tathenanishe de Gestalón de Dónta - SOGD per quedas de la dirección latro (super sendad harmana, por se
El tunatio es annotreal La class as: y#JVJdB
Tings six cumta
<ul> <li>All measurate de escribe la clave, dete hactele de farma enacia intensos en escita mineros, caracteres especiales, firmi mayineziles y manisenilas. Por firvor no debe hater espanas en bilante en la clave.</li> <li>Tenga presente que al acceden por praneta vez al unicana, etce le soleciari canabar la clave por arganidad.</li> </ul>
El Satema de Información de Gestión de Oferm - SIGO cuenta con un Midulo de Ayudan, el cual le proversi información (til descripción, documentos y videos) para achine diolas ferete a las funcionabilidades del Midulo de Adouantmunie (Donation) y denda Midulos
Calippier diservación, impaindi y imperentento accounto a la Admanatración de Unanton per línere lacolte al correo <u>superio efentação ad a la consentação do</u>
Agradionness crass soupper su appro y gestion su la implementación de seta publica, que courribrive a la reparation anograf de las victames y la recommenzata de sus projectos de vida.
Eucliphants
Orașe Gestión de Odoria Disección de Gestión Intermetitacional

Ilustración 1Notificación usuario y clave SIGO

En el centro de la pantalla encontrara el espacio para digitar su usuario y clave, haga clic en el botón ingresar. Tenga en cuenta a la hora de escribir la clave, el uso de mayúsculas y minúsculas.

	UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE OFERTA -SIGO- PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL	
ELABORÓ REVISÓ APROBO	ELABORÓ	REVISÓ	APROBO
Grupo de Oferta Institucional Coordinador Grupo de Oferta Institucional Director de Gestión Interinstitucional	Grupo de Oferta Institucional	Coordinador Grupo de Oferta Institucional	Director de Gestión Interinstitucional



Inic	io de ses	ión		Restablecer Clave
-	Nombre	de Usuario		
٩	Clave			
				Iniciar sesión
		Rede	es socioles	
atuita 01 <mark>8</mark> 0	00-911119	📾 correo@unida	dvictimas.gov.co	www.unidadvictim



Cuando el usuario de clic en el botón "Ingresar" el sistema realiza las siguientes validaciones antes de acceder al sistema:

• Verifica que el usuario y clave existan y estén relacionadas. Si el sistema no encuentra el usuario mostrará el siguiente mensaje.

Usuario o Clave Incorrectos

### Restablecer clave

Haciendo clic en sobre "Restablecer clave" el usuario tiene la posibilidad del restablecimiento de una nueva clave en caso de olvido de la actual.

	MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE INFORMACIÓN GESTIÓN DE OFERTA -SIGO- proceso gestión interinstitucion	DE	CÓDIGO 200.07.06-2 VERSIÓN 4 FECHA 04/08/2016 Página 11 de 68
ELABORÓ	REVISÓ		APROBO
Grupo de Oferta Institucional	Institucional Coordinador Grupo de Oferta Institucional Director de Gestión Interinsti		Sestión Interinstitucional

Inicio	de sesión	Restablecer Clave
Ŧ	Nombre de Usuario	
٩	Clave	
		Iniciar sesión

Ilustración 3 Reestablecer Clave

El sistema solicita que ingrese el nombre de usuario, luego haga clic en enviar y a su correo electrónico se le enviara un link temporal para restablecer su clave.

Resto	ablecer Clave v	'olver
Ingres para i	sa tu nombre de usuario y te enviaremos al correo electrónico un li restablecer tu clave.	ink
+	Nombre de Usuario	
	Envio	ar

Las instrucciones para restablecer la clave han sido enviadas al email correspondiente. Podría tardar un momento en llegar. Asegúrese de revisar la carpeta de correo no deseado.

El enlace enviado al correo electrónico registrado por el usuario tiene una validez máxima de 120 minutos, si no puede cambiar su clave dentro de este periodo, entonces deberá solicitar el cambio una vez más. Una vez que restablezca su clave, podrá acceder al sistema con su respectivo usuario y nueva clave.

Luego de dar clic en el link enviado al correo, este lo redirecionará al sistema SIGO y le solicitará registrar una nueva clave (sin necesidad de recordar la anterior).

Image: Strain of the strain		DE	CÓDIGO 200.07.06-2 VERSIÓN 4 FECHA 04/08/2016 Página 12 de 68
ELABORÓ	REVISÓ		APROBO
Grupo de Oferta Institucional	Coordinador Grupo de Oferta Institucional	Director de G	Sestión Interinstitucional

Cam	biar Clave	Ir a Inicio
La co alfanı minús	ntraseña debe tener una longitud mínima de 7 caracteres méricos. Contener al menos un número, una letra mayúsculo cula y un carácter especial.	i, una
*	Nueva contraseña	
*	Confirmar contraseña	
	G	uardar

Una vez ingrese la nueva clave y esta sea confirmada en el segundo espacio, haga clic en guardar.

Finalizada esta acción y si el cambio de clave fue exitoso, ingresará nuevamente al sistema.

En la parte central superior podrá visualizar los módulos a los cuales el usuario tiene permisos.



Bienvenido al Sistema de Información de Gestión de Oferta - SIGO.

Para acceder a las funcionalidades, por favor seleccione alguna opción del menú, ubicado en la parte superior izquierda.

Ilustración 4. Pantalla de usuarios de SIGO

	MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE OFERTA -SIGO-		CÓDIGO 200.07.06-2 VERSIÓN 4 FECHA 04/08/2016
	PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL		Página 13 de 68
ELABORÓ	REVISÓ		APROBO
Grupo de Oferta Institucional	Coordinador Grupo de Oferta Institucional Director de Gestión Interinstitu		Gestión Interinstitucional

### Cerrar Sesión

Le permitirá al usuario, salir del sistema de información y cerrar la sesión que se encontraba activa con los perfiles del usuario. De esta manera cuando se desee acceder nuevamente a la aplicación el sistema volverá a pedir ingresar el usuario y la contraseña (Ver Ilustración 2. Ingreso de Usuario

### Cambio de contraseña

Si selecciona la opción de cambio de contraseña <sup>1</sup> usted deberá ingresar la siguiente información:

Contraseña actual		
Nueva contraseña		
Confirmar contraseña		
Guardar		
O La contraseña debe tene	r una longitud mínima de 7 caracteres alfanuméricos. Contener al	menos un número, una letra mayúscula, una minúscula y un carácter especial



- Contraseña actual: Es la contraseña que tiene actualmente el usuario que está en sesión.
- Nueva contraseña: Es la nueva contraseña, con la que el usuario que está en sesión deberá ingresar para acceder nuevamente al sistema. Esta contraseña debe cumplir las siguientes condiciones:
  - Longitud mínima de 7 caracteres alfanuméricos
  - Debe contener al menos un número
  - o Debe contener al menos una letra mayúscula
  - Debe contener al menos una letra minúscula
  - Debe contener al menos un carácter especial ([+-.,!@#\$%^&\*();/|<>'])
- Confirmar contraseña: El usuario debe indicar exactamente la misma contraseña del campo anterior.

	IDAD PARA LAS VÍCTIMAS IDAD PARA LAS VÍCTIMAS IDAD PARA LAS VÍCTIMAS IDAD PARA LAS VÍCTIMAS IDAD PARA LAS VÍCTIMAS		CÓDIGO 200.07.06-2 VERSIÓN 4 FECHA 04/08/2016
	PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL		Página 14 de 68
ELABORÓ	REVISÓ		APROBO
Grupo de Oferta Institucional	Coordinador Grupo de Oferta Institucional	al Director de Gestión Interinstitucional	

Al darle clic en el botón "Guardar" si los datos son correctos y válidos, saldrá un aviso de confirmación de cambio exitoso, al cual posteriormente le dará aceptar para cerrar la ventana.

Cambio de Contra	seña			
Contrasella octual				
Nueva contraseña	300000			
Confirmal contraseña		Confirmacion	×.	
Guantar		Se cambio exitosamente la contraseña		
O ta contratoria debe inne	r unu kusiphi		Aceptar	nena minelaktida y un tantictes engential

Si alguna de las condiciones no se cumple, el sistema generará alguno de los siguientes mensajes de error según corresponda:

La contraseña actual no es correcta La nueva contraseña debe ser diferente a la actual La nueva contraseña debe ser igual a la confirmacion

## 5. SOLICITUDES DE ACCESO A OFERTA

Este Módulo cuenta con tres (3) funcionalidades como lo son cargue de solicitudes, bandeja de solicitudes y notificaciones fallidas.

Las funcionalidades de **cargue de solicitudes** y **notificaciones fallidas** están disponibles para los usuarios designados del Grupo de Oferta Institucional, los cuales administran la información llegada al Sistema de Información lo cual permitirá realizar seguimiento a las solicitudes de acceso a oferta.

### 6.1 Cargue de solicitudes

La funcionalidad de *cargue de solicitudes* estará disponible únicamente para los usuarios con perfil de "SIGO - Gestores para Envío".

	MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE INFORMACIÓN GESTIÓN DE OFERTA -SIGO-	CÓDIGO 200.07.06-2 VERSIÓN 4 FECHA 04/08/2016	
	PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCION	Página 15 de 68	
ELABORÓ	REVISÓ		APROBO
Grupo de Oferta Institucional	Coordinador Grupo de Oferta Institucional Director		Sestión Interinstitucional

Administración - Solutificatione Ascesso a Weith	<ul> <li>Caracterización de Oferta I</li> </ul>	Reportes e Informes >	Administración PAT >	Tableros PAT > Ay	udas⊧
Cargue de Solicitudes					
Bandeja de Solicitudes					
Notificaciones Fallidas					

Usted podrá cargar solicitudes y cargar retroalimentación.

### Para cargue de solicitudes, usted debe:

1. Adjuntar archivo en el formato seleccionado CSV



2. Confirmar el cargue y envío automático de las notificaciones.

El sistema informa a través de un mensaje que se cargara toda la información y que se enviaran notificaciones automáticas a los usuarios, si desea continuar, hacer clic en "Aceptar".

	MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE INFORMACIÓN GESTIÓN DE OFERTA -SIGO- proceso gestión interinstitucion	DE	CÓDIGO 200.07.06-2 VERSIÓN 4 FECHA 04/08/2016 Página 16 de 68
ELABORÓ	REVISÓ		APROBO
Grupo de Oferta Institucional	Coordinador Grupo de Oferta Institucional Director de O		estión Interinstitucional



Notifica que se cargó exitosamente el cargue de la información

Satisfactorio: Archivo exitôsamente cargado. Se creó el Lote No. 2428. Se realizaron los respectivos envíos de correos con las notificaciones. Para verificar si no se pudo realizar algún ervito de notificación, verifique la bandeja de envíos falidos.

En la tabla de la parte inferior podrá realizar lectura de la remisión cargada, de N° de Lote, fecha de cargue, Nombre del archivo, número de registros, usuarios de envío, fecha de envío, estado, observaciones.

No.	Fecha	Archivo	No. de Registros	Usuario(s) Envió	Fecha de Envio	Estado	Observaciones
2428	01/03/2016 10:12:58 a.m.	BOGOTA- MEDALL02016_03_01_10_12_58.csv	1340	adriana marceia cortez diaz ana contreras "catherine alvarez vera jairo chia jairo david chia Juis eduardo martinez rangel prueba martes prueba prueba, sandra tatiana polo suarez yolman heman osono solano.	01/03/2016 10:13:01 a.m.	Remitido	

### 6.2. Bandeja de solicitudes

Allí se desplegara una tabla en la parte inferior que contiene la información de solicitud de acceso a oferta de cada una de las victimas del Lote consultado. A través de la funcionalidad Bandeja de Solicitudes usted podrá **consultar** y **retroalimentar** solicitudes de acceso a oferta asignadas.

	MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE INFORMACIÓN GESTIÓN DE OFERTA -SIGO-	CÓDIGO 200.07.06-2 VERSIÓN 4 FECHA 04/08/2016	
	PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCION	Página 17 de 68	
ELABORÓ	REVISÓ		APROBO
Grupo de Oferta Institucional	Coordinador Grupo de Oferta Institucional Director		Gestión Interinstitucional

### 6.2.1 Consultar

El sistema carga inicialmente el histórico de las solicitudes de acceso a oferta de la más reciente a la más antigua.

Administración > Solicitudes de Acceso a Oferta > Caracterización de Oferta > Reportes e Informes > Administración PAT > Tableros PAT > Ayudas >						
Inicio Solicitudes de Acceso a Oferta Bandeja de Solicitudes						
Bandeja de Solicitude	es de Acceso a Ofer	ta				
Mostrar filtros Importar Retroalimentación						
LOTE	FECHA	NÚMERO DE REGISTROS	RETROALIMENTADOS	PENDIENTE DE RETROALIMENTACIÓN	OPCIONES	
11116	2016-07-14	7	4	3	≣C	

Ilustración 6. Bandeja de solicitudes de acceso a oferta

El usuario tiene la opción de realizar diversos filtros de búsqueda como se muestran a continuación. Estas opciones se visualizan cuando se da clic en el botón "Mostrar filtro" y se ocultan cuando se da clic en "Ocultar filtro":

• Búsqueda de Lotes por Fechas

Fecha Inicio	2016-01-01		Fecha Fin	2016-02-01	i
Medida	-Seleccione-	×	Necesidad	-Seleccione-	
Departamento	-Seleccione-	۲	Municipio	-Seleccione-	
Ruta Ingeso	-Seleccione-	٠	Lote		

Ilustración 7. Búsqueda solicitud por fecha

O UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE INFORMACIÓN GESTIÓN DE OFERTA -SIGO- PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCION	DE	CÓDIGO 200.07.06-2 VERSIÓN 4 FECHA 04/08/2016 Página 18 de 68
ELABORÓ	REVISÓ		APROBO
Grupo de Oferta Institucional	Coordinador Grupo de Oferta Institucional Director de O		Sestión Interinstitucional

• Búsqueda de Lotes por Medida y/o Necesidad

Bandeja de Solicitudes de Acceso a Oferta

Fecha Inicio		Ē	Fecha Fin		i
Medida	Salud	Ŧ	Necesidad	-Seleccione-	•
Departamento	-Seleccione-	•	Municipio	Afiliacion al SGSSS Atención en salud mental Atención psicosocial	
Ruta Ingeso	-Seleccione-	•	Lote	Recuperación emocional (dime) Recuperación emocional (grupal) Requiere atención en salud física	
		Buscar	lueva Búsqueda	Tratamiento médico (enfermedad en general)	
		Ocultar filtros Imp	portar Retroalimentación		

Ilustración 8. Búsqueda solicitud por medida y necesidad

• Búsqueda de Lotes por Departamento y/o Municipio

Pestia Inécio			Facha Fat		
Medida	descon-	×.	Necesitad	detectore-	
Departamento	CARTHINGS		Municipio	-baserere-	
Rula liigeso	descore		Lite	Geleccione Albur, DE (SID) ALBAN Anstructurat Andrucation	į
		Goultar filtros Inigional File	nuderentatilet	APECTADE BELTRAN BTURM BOLACA CAEMEMA	
LŐTE	FECHA	NUMERO DE REGISTRO	RETROALINEN	CACHERAN BAJICA CARHERDARI CACUMITA	
1977	2016-02-10	20	1	GARMEN DE CARUPA GARGAN	
1376	2016-02-10	28	1	D4A Augustus	

Ilustración 9 Búsqueda Departamento y Municipio

• Búsqueda de Lotes por Ruta de Ingreso

	MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE INFORMACIÓN GESTIÓN DE OFERTA -SIGO- proceso gestión interinstitucion	DE	CÓDIGO 200.07.06-2 VERSIÓN 4 FECHA 04/08/2016 Página 19 de 68
ELABORÓ	REVISÓ		APROBO
Grupo de Oferta Institucional	Coordinador Grupo de Oferta Institucional Director de O		estión Interinstitucional

#### Bandeja de Solicitudes de Acceso a Oferta

Fecha Inicio	2016-02-01			Fecha Fin	2016-0	-18	
Medida	Sectore	+		Necesidad	-Seiner	-	*
Departamento	detectore			Municipio	-Sensor	10	¥
Ruta ingese	-Seeccom-			Lole			
	- SHARD CONF. CAVAL INVESTIGATION ACCION CONSTITUCIONAL ACCION CONSTITUCIONAL ACCION CONSTITUCIONAL ACCION CONSTITUCIONAL CAVAL TELEFONICO CAVAL TELEFONICO CAVAL TELEFONICO CAVAS ELPECIALES OTROS	deskardi Faldi Sakodni Tutelaj	Aleva Büaque Dontas Historia	da Inentacio		PENDIENTE DE	
DIE	PECHA	NUMERO DE RE	GISTROS	RETROALINES	NTADOS	RETROALIMENTACION	OPCIONES
1377	2016-82-10	26		3		25	2C

Ilustración 10. Búsqueda ruta de ingreso

• Búsqueda exacta por número de Lote

Fecha Inicio	2016-01-01		Fecha Fin	2016-02-01	m
Medida	-Seleccione-	•	Necesidad	-Seleccione-	•
Departamento	-Seleccione-		Municipio	-Seleccione-	*
Ruta Ingeso	-Seleccione-		Lote	2399	

Ilustración 11. Búsqueda de solicitud por Lote

Al seleccionar el botón "Buscar" podrá ver en la parte inferior una tabla con información básica: Lote, Fecha, Número de registros, Registros Retroalimentados, Registros pendientes por retroalimentación y en la última columna diversas opciones.

UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	SIST	MANUAL DE U TEMA DE INFC GESTIÓN DE -SIGC	DE CC VE FE AL Pá	CÓDIGO 200.07.06-2 VERSIÓN 4 FECHA 04/08/2016 Página 20 de 68		
ELABORÓ		REVISÓ		APROBO		
Frupo de Oferta Institucional	Coordinad	lor Grupo de Oferta l	nstitucional	Director de Gest	ión Interinstitucion	nal
LOTE FECHA		NUMERO DE REGISTROS	RETROALIMENTADOS	PENDIENTE DE RETROALIMENTACI	ON OPCIONES	
1377	2016-02-10	28	3	25	EC	
1376	2016-02-10	28	1	27	≣C	
1375	2016-02-04	1	0	1	≣œ	
1359	2016-01-26	1	1	0	RL CI	
2 (2)(2)	2016-01-26	1	1	0	BL Ct	
1358						

Ilustración 12. Resultado de búsqueda en bandeja de solicitudes de acceso a oferta

En la columna de "opciones" se cuenta con la funcionalidad de ver el detalle del lote con la información haciendo clic en el icono  $\stackrel{\texttt{E}}{=}$  y la opción de exportar en CSV haciendo clic en el icono  $\stackrel{\texttt{C}}{=}$ .

### 6.2.2 Detalle de lote

Para ver el detalle de la solicitud de acceso a oferta contenido en un Lote específico haga clic en el icono ver detalle

Administración > Solicitudes de Acceso a Oferta > Caracterización de Oferta > Reportes e Informes > Administración PAT > Tableros PAT > Ayudas >										
Inicio Solicitudes de Acceso a Oferta Bandeja de Solicitudes										
andeja de Solicitudes de Acceso a Oferta										
	Mostrar filtros Importar Retroalimentación									
LOTE FECHA NÚMERO DE REGISTROS RETROALIMENTADOS PENDIENTE DE RETROALIMENTACIÓN OPECONES										
11116	2016-07-14	7	4	3	重き					

Luego de dar clic, entrará a ver el detalle de todas las solicitudes:

	MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE INFORMACIÓN GESTIÓN DE OFERTA -SIGO-	DE	CÓDIGO 200.07.06-2 VERSIÓN 4 FECHA 04/08/2016
_	PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCION	Página 21 de 68	
ELABORÓ	REVISÓ	APROBO	
Grupo de Oferta Institucional	Coordinador Grupo de Oferta Institucional	Gestión Interinstitucional	

Administración > Solicitudes de Acceso a Oferta > Caracterización de Oferta > Reportes e Informes > Administración PAT > Tableros PAT > Ayudas >

Inicio Solicitudes de Acceso a Oferta Bandeja de Solicitudes Detalle

Detalle Bandeja de Solicitudes de Acceso a Oferta del Lote No. 11076

	Mostrar hitros											
ENTRADA	DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	MEDIDA	NECESIDAD	CONTACTO	OBSERVACIÓN	RETRO		
PAARI	CC 1007912752	ZULLY PAOLA	MORA PEÑARANDA	AMAZONAS	LETICIA	Salud	Afiliación al SGSSS	↑UMARISAL 3157257859	COD. PAARI CODP20160183000	1		

Ilustración 13. Detalle de bandeja de solicitudes de acceso a oferta.

Usted tendrá la posibilidad de reordernar la información en orden ascendente o descendente haciendo clic en los nombres del encabezado de la tabla que se encuentran en color azul, como son: Entrada, Documento, Nombres, Apellidos, Departamento, Municipio, Medida y Necesidad.

Si desea delimitar aún más la información del detalle del lote, usted tiene la posibilidad de realizar ciertos filtros, para ello haga clic en el botón "Mostrar Filtros" y encontrará las variables de búsqueda como son:

- Medida: se desplegará el listado de medidas asociadas a las diferentes solicitudes de acceso a oferta.
- Necesidad: se desplegará el listado de necesidades dependiendo de la Medida seleccionada.
- Departamento: se desplegará el listado de departamentos de Colombia.
- Municipio: se desplegará el listado de municipios de Colombia dependiendo del Departamento seleccionado.
- Entrada: se desplegara el listado de entradas (o rutas de ingreso) por las que entró una o varias solicitudes. Víctima: se podrá escribir el Nombre, Apellido o número de documento de una víctima en particular que se desee buscar.

	MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE INFORMACIÓN GESTIÓN DE OFERTA -SIGO- proceso gestión interinstitucion	DE	CÓDIGO 200.07.06-2 VERSIÓN 4 FECHA 04/08/2016 Página 22 de 68
ELABORÓ	REVISÓ	APROBO	
Grupo de Oferta Institucional	Coordinador Grupo de Oferta Institucional	Sestión Interinstitucional	

Administración > Solicitudes de Acceso a Oferta > Caracterización de Oferta > Reportes e Informes > Administración PAT > Tableros PAT > Ayudas >

Inicio ) Solicitudes de Acceso a Oferta ) Bandeja de Solicitudes ) Detalle )

#### Detalle Bandeja de Solicitudes de Acceso a Oferta del Lote No. 11116

Medida	-Seleccione-	•	Necesidad	-Seleccione-	٠
Departamento	-Seleccione-	٣	Municipio	-Seleccione-	•
Entrada	-Seleccione-	٣	Víctima	Nombre, Apellido o Documento	
		Buscar	ieva Búsqueda		
		Oculta	ar filtros		

### 6.2.3. Retroalimentación Individual

RETROALIMENTACION

Haciendo clic en el ícono **de conservatoria**, el cual le permitirá reportar si la victima (forma individual) accedió o no a una necesidad, mediante una ventana emergente que se muestra a continuación. En ella se debe registrar:

	Retroalimentación para: CC 1000692932 YANIRE DROZCO GARAVIS BOGOTA D.C BOGOTA D.C. Selud - Afiliacion al SGSSS		
Pecha			
Accedio	desize	×	
Classivation		ļ	
	1	Guardar	Centar

Ilustración 14. Retroalimentación individual

- La fecha en que la víctima accedió o no a la necesidad: si la víctima SI accedió, se debe colocar la fecha desde la cual goza del acceso, pero si la víctima NO accedió, se debe colocar la fecha en la que se está realizando la gestión. Esta fecha es un dato obligatorio y no debe ser mayor a la fecha actual.
- **La respuesta** de acceso para con la víctima. Debe indicar una de las opciones desplegables dado que es un campo obligatorio.

	MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE INFORMACIÓN GESTIÓN DE OFERTA -SIGO-	DE	CÓDIGO 200.07.06-2 VERSIÓN 4 FECHA 04/08/2016
	PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCION	IAL	Página 23 de 68
ELABORÓ	REVISÓ		APROBO
Grupo de Oferta Institucional	Coordinador Grupo de Oferta Institucional	Sestión Interinstitucional	

• **Una Observación** que es un campo de texto opcional donde el usuario agrega las observaciones pertinentes que complementen el seguimiento realizado.

Para que dicha gestión quede registrada en el Sistema, se debe dar clic al botón "Guardar".

Si los datos son completos y validos el sistema guarda la información y vuelve a mostrar la tabla de resultados, de color verde acompañado del icono 2 que le permitirá ver las retroalimentaciones realizadas.

	DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS I	PARTAMENTO	MUNICIPIO	MEDIDA	NECESIDAD	CONTACTO	OBSERVACIÓN	RETRO
CANAL PRESENCIAL	CC 1000692932	YANRE	GARAVIS	IOGOTA D.C.	BOGOTA D.C.	Salud	Affiliación al SGSSS	CARRERA 18 Q NUMERO 78A-45 SUR BARRIO LUCERO ALTO		10
PRESENCIAL	1000692932		GARAVIS		D.C.		90995	SUR BARRIO LUCERO ALTO		
	Ilus	tración 15	Detalle de s	olicitud de i		n informa	ición retro	alimentada		
	nus		. Detuile de s	oncrud de l		in ingorrid				
				Retroali	mentaciór	hecha p	ara;			
				1.5101/10	CC 100093	2373	0.01			
				LEIDY JO	HANA RICAU 1TA D.C RI	DGOTA D.C.	RGA			
				Sali	ud - Afiliación	al 56855				
						0.00000				
						8.00000		_		
						FECHA		_		

#### 6.2.4. Importar retroalimentación masiva

Esta funcionalidad le permitirá de forma masiva retroalimentar las solicitudes de acceso a oferta de las víctimas, contenidas en un Lote con registros sin retroalimentación (archivo generado con la funcionalidad de exportar).

Para ello usted debe exportar el Lote, así:

• Identifique en la bandeja de entrada el Lote que retroalimentará

	MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE INFORMACIÓN GESTIÓN DE OFERTA -SIGO- proceso gestión interinstitucion	DE	CÓDIGO 200.07.06-2 VERSIÓN 4 FECHA 04/08/2016 Página 24 de 68
ELABORÓ	REVISÓ		APROBO
Grupo de Oferta Institucional	Coordinador Grupo de Oferta Institucional	Gestión Interinstitucional	

LOTE	FECHA	NUMERO DE REGISTROS	RETROALIMENTADOS	PENDIENTE DE RETROALIMENTACIÓN	OPCIONES
. 3457	2916-83-82	14	0	14	20.00
2456	2016-03-02	- 14	0	34	2.C
2435	2846-03-81	- 14	1	- 30	RO
3434	2115-03-01	2	û.	12	th Cr
2413	2010-03-81	12	9	12	20
3432	2846-03-81	12	0	12	RC .
2431	2816-03-81	34	1	13	the C
2438	没任心时	-25	190	316	20
3429	2510-03-01	12	¢.	12	R.C.

Ilustración 16. Lote identificado a exportar

El Usuario tendrá la posibilidad de exportar el archivo CSV que contienen la información de las solicitudes de acceso a oferta asociadas a un lote determinado, haga clic en el icono C para abrir y guardar el archivo.

[Quienes abrir o guardar SolicitudesAccesoOferta_2016-02-02-16-48-02.csv desde localhost?	Abrir	Guertler		Cancelar	×
---	-------	----------	--	----------	---

Ilustración 17. Mensaje de guardado de archivo CSV

Debe tener en cuenta las siguientes consideraciones para que el archivo CSV donde ingresara la información de acceso de las víctimas, no genere ningún error al importar

retroalimentación

• Debe ajustar el formato de la columna H, donde se encuentra "NUMERO\_DOCUMENTO" cambiando el formato de la celda a "número".

UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE OFERTA -SIGO-			CÓDIGO 200.07.06-2 VERSIÓN 4 FECHA 04/08/2016	
	PROCES	O GESTION INTERINS	STITUCIC	NAL	Página 25 de 68
ELABORO	Coordinador G	REVISO	cional	Director	APROBO
	Coordinador G		cional	Director	
0006.8.8.8.			Sec.	ductore and	na 112 da 43 46 52
	TERICINA DARANAS	DATES BEUTEAB UTETA	50100	idesAccesoOrena_di	10-01-01-11-00-12
ANCHING PREMI	DEPAGNA FORMULAS	DATUS REVIDAR VISTA			- [10] 11
Calibri	- 11 - A' A' = =	🗞 - 📑 Ajustar texto	Genera	+	
Pegar N K S +	·	E E E E Combinar y centra		¥6 000 *38 22	Formato Der fo
- V Copiar formato		- A second second second second	e en contracto	We cate in the state of the	andicional - como
Portapapeles Fa Puer	fe 5	Almsación	4 E	lúmero: Ta	
	D E				1 9 1
	VICTIMA EN FECHA INCR	EECHA REMITIRO DOCULNIM	ERO, REECH	NACIPRIMER N	OISEGUNDO NI
2 100 20150521-1-6 1	False 01/05/2015	01/03/2016 0 10	1E+09 01/0	1/1900 NOHEMI	0.00000000_000
3 100 20150521-1-4 1	False 01/05/2015	01/03/2016 0 1.07	4E+09 01/0	1/1900 WILLIAM	ANDRES
4 100 20150521-1-4 1	False 01/05/2015	01/03/2016 1 1.00	1E+09 01/0	1/1900 SANDRA	MILENA
5 100 20150521-1-4 1	False 01/05/2015	01/03/2016 1 1,00	1E+09 01/0	1/1900 LUISA	FENANDA
6 100 20150521-1-4 1	False 01/05/2015	01/03/2016 1 1.00	11		
7 100 20150521-1-4 1	False 01/05/2015	01/03/2016 1 1.00	1 Calibn -	11 · A A \$	- 16 000 [2]
8 100 20150521-1-4 1	False 01/05/2015	01/03/2016 1 1,00	1 N K =	A - A - E -	-11 -11
9 100 20150521-1-4 1	False 01/05/2015	01/03/2016 1 1.00	2E+09 01/0	1/1900 CARLOS	ALFREDO
10 100 20150521-1-4 1	False 01/05/2015	01/03/2016 1 1,00	2 X Curta	(	ALEJANDRA 1
11 100 20150521-1-4 1	False 01/05/2015	01/03/2016 1 1,00	Bi 🔄 Copia	6	VIVIANA
12 100 20150521-1-4 1	False 01/05/2015	01/03/2016 1 1.00	Deio	nes de pegador	MIGUEL I
19 100 20150521-1-4	False 01/05/2015	01/03/2016 1 1.00	in the	1.000	MARCELA
100 20150521-1-2 1	False 01/05/2015	01/03/2016 1 1.00			4105070
15 100 20150521-1-4 1	Faise 01/05/2015	01/03/2016 1 1,00	Pegad	o especial	ALBERTO
100 20150521-1-¢	False 01/05/2015	01/05/2016 1 1,00	Inserts	e	ANTONIO
10 20150521-1-6	Falco 01/00/2015	01/03/2010 11 1,00	Elimip		DANO I
18 100 20150521-1-4	Esten 01/03/2015	01/03/2016 11 1,00	Borran	contenido	ANDRES
100 20150521-1-4	False 01/05/2015	01/03/2010 11 1.00			ANDRES
21 100 20150521-1-4	Falco 01/03/2015	01/03/2010 11 1,00	Si El Berma	to de celdat	AND THE A
100 20150521-1-4	Falca 01/05/2015	01/03/2016	Anche	de columna	IAIRER
100 20150521-1-4	False 01/05/2015	01/03/2016 1 1.00	Qcub	é –	SCELA
34 100 20150521-1-4	False 01/05/2015	01/03/2016	Mostr	M.	YURANI
25 100 20150521-1-6	False 01/05/2015	01/03/2016 1 1.00	6E+09 01/0	1/1900 BELKIS	LORENA

### Ilustración 18. Ubicación de columna NUMERO\_DOCUMENTO en archivo CSV exportado

Número	Almeación	Fuente	Borde	Relieno	Proteger	
ategoria General Moneda Contabil	idad	Muestra NUMER	i 10_DOCUI	MENTO		
Fecha Hora Porcenta Fracción Científica Teito Especial Personal	je Izada	Usar ( Números 1234 1234) (1234) (1234)	reparador negativo	de miles (.)		
Dara la no	+			Dara dar te	innatio a callerat ma	a
noneda y	contabilidad.	inginicijus e	a Reupine	rana Udi K	initio a valores la	uniter formation of

	MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE OFERTA -SIGO-		CÓDIGO 200.07.06-2 VERSIÓN 4 FECHA 04/08/2016
	PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCION	Página 26 de 68	
ELABORÓ	REVISÓ		APROBO
Grupo de Oferta Institucional	Coordinador Grupo de Oferta Institucional Director de		Bestión Interinstitucional

llustración 19. Cambio de formato a "Número" para columna NUMERO DOCUMENTO en CSV exportado

• Para diligenciar la columnas CODIGO\_ACCESO, consulte el correo electrónico donde le fue notificada la solicitud de acceso a oferta del Lote correspondiente, que esta adjunto; allí encontrara las convenciones para su correcto diligenciamiento.

soporte oferti Prueba - Solicitud	s a@unidadvictimas.gov.co es de Acceso a Ofieita	
Manage Thebacher pdf () Ve	) Diferencesionalistic (33.45)	
Apreciado funcionano volubora	lor	
En marco de la implementación para materializar los derechos co	fe la política pública de atención y reparación integni mititacionales de las victorias	a las Victoras, la Unidad para la Atrasisio y Reparación Estegral a las Victoras adelanta la identificación de secesidades de acceso a la ofiera a
Por lo americe, dado que neted o	n el unario asignado por la entidad para gestionar las	unfacinades de acceso a oferta de las victamas, se informa a través de este mensage que en su bundeja de entrada encontrara la información de las
Para acceder a la información de	las solicitudes de acceso a oferta de las victimas y re	unalizamentar de armendo a lo establecido en el artículo 128 del Decreto 4800 de 2011, untel debe:
<ul> <li>Acceder al Saturna de Infor</li> <li>Ingreser al Módulo de Solici</li> <li>Revisar archivo Excel adjunt</li> </ul>	macion de Gentain de Oferta - SIGO, a mavie de la d tudes de Acceso a Oferta - Bandeja de Solicitudes, à to que contiene la estructura requenda en el caso de s	aveceira lenza "visos madad vactamas poveros, com el umarro y clavo augunda. onde podrá encontrar la información relacionada al Lore No 2454. alitzar una retroalamentación maniva de las solicitudes de acceso de las victuras en el Sastema de Información.
Asi numo el Sistema de Inform Solicitudes de Acceso a Oferta	arión de Gestión de Oferta – SIGO cuenta con un M -Bandeja de Solicitudos y demás Módulos.	idule de Ayudas, el cual le proveni información úni (deurajoción, documentos y vúños) para aclarar dultas fentre a las funcionalidades del Mór
Coalquier observación, inquietos	y requeramento mocializa a las solicitodes de acceso	a offerta de las victimas por favor escolor al correo poperte oferta grandad victimas aut. co
Agradicentasi como simipre su t	poyo y postión en la implementación de esta política	pública, que eputuboyo a la reparación integral de las victimas y la meanstracción de sus proyectos de vida.
Cordialmente		
Grapo Gestain de Ofesta Dirección de Gestain Internatio	reional	

Ilustración 20. Correo de notificaciones con adjuntos

 Identifique la Medida y Necesidad en el archivo CSV en la parte "Respuestas de Acceso", luego identifique el Código de Acceso (llamada CODIGO\_ACCESO, que representa la respuesta) de acuerdo a la gestión adelantada por la entidad que representa.

-	REPUESTAS DE ACESO						
CODIGO_MEDIA	MIDIGA	CODIGO NECESIDAD	HICENDAD	CODINIO JACOBIO	ALIPUISTA ALLINU		
en mer könnna	Sand	the second production	Affiecon el 88588	366	Ib, Ya fue referenciado, hey que experar que se surtigían los requisitos para su Ablasión o trestado		
1	tariut.	1	Mitación al 99933	965	(F, Suspendidula)		
1	Salud	*	Witación el SISSII.	364	18. Se policito rechupie al 10555		
S 1	Safud	1	Africación al 20388	363	In. Se le tramito la soficitud de vinculación al pisteme de seguridad social en xalué		
1	Safut	1	Afriación al 58538	362	N. Se inicio proceso de Altiación con la sacrataria de salud		
1	Sarud	31	Minación al SSSS	361	III, la contacta a la victoria y se nestra Altí ación en línea		
5 1	Dativit:	1	Millación al 56558	3400	III, Ta contacta a la victima para proceder a la Milación		
÷ 1	laive!	1	Affiliación al SSSSS	359	III, requiere nombarbe e la BPSI de su electrón y resilizar la afilización de manere personal		

	MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE INFORMACIÓN GESTIÓN DE OFERTA -SIGO-	DE	CÓDIGO 200.07.06-2 VERSIÓN 4 FECHA 04/08/2016
	FROCESO GESTION INTERINSTITUCION	i agina zi de oo	
ELABORÓ	REVISÓ		APROBO
Grupo de Oferta Institucional	Coordinador Grupo de Oferta Institucional Director de O		Bestión Interinstitucional

Ilustración 21. Identificación de la respuesta (código de acceso)

 Ahora, en su archivo CSV anteriormente exportado, diligencie las columnas de Código de Acceso (CODIGO\_ACCESO), Observación General (OBSERVACION\_GENERAL) y Fecha de Acceso (FECHA\_ACCESO) que debe digitarse en el formato DD-MM-AAAA.

	44	AB	AC.	AD	AL.	AF	AG	AH	Al
CODIGO_ME	E MEDIDA	CODIGO_NEI NEC	ESIDAD	OBSERVA	CICENTIDAD_R	CODIGO_ACCESO	OBSERVACION_NO_ACCESO	OBSERVACION_GENERAL	FECHA_ACCESO
1	Salud	1 Afri	ación al 5G555			701		Acede	20/02/2016
	t Salut	1 Afil	ación al 50355			561	),	Aceide	21/02/2016
1	L Salud	1 Afil	ación al SGSSS			361	1	Acede	22/02/2016
1	Salut	1.410	ación al SGSSS			363	l	Acede	23/02/2016

 Una vez la información de la retroalimentación este completamente diligenciada, debe guardar el archivo de la forma: Archivo – Guardar como - seleccionando el formato CSV (delimitado por comas)(\*CSV) - le damos un nombre al archivo y seguido damos clic en "Guardar".

An to Coard and     An to Coard Anti-     An to Coard Anti-	atan
These disk if and	
Description of the state of the	and the second sec
States of Faller States	04, 1999 8
Participation in the second state	
The second secon	
Carrie in Society and	and the
A Description of the Andrew State State of the State of t	( Trad
I Reported to Reach Table	
The second	
B Farmer Library Court Fault Library	
The second secon	ACC 40 - 40
Tel: Thomas Call	the second se
R Tablet Train Sill Sold Train	
L Return Dir Ch Marten & Cost	
and the set of the set.	
the Walkinson of Strength Strength and the other strength in the little strength in the lit	1477 B
THE LOUGH PARTY AND	
the same in cases, "Complements in Acad Colord	
Conductants in front 2, 2017	A6
New 1955 Funds	
Decision in the second	
Walking Street an editoria Speet Net, 7 and	
International Activity of Carellanament	e Prostal
Contemportant & Contemportant	
and the second sec	and and a
and the second se	
Difference and the	
Contract of the local division of the local	
	Statements of Links of Links of
and the second sec	

Una vez el archivo CSV este guardado diríjase nuevamente al Modulo Solicitudes de Acceso a Oferta/Bandeja de solicitudes, haga clic en "Importar Retroalimentación"



Ilustración 22 Funcionalidad de importar retroalimentación

	MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE INFORMACIÓN GESTIÓN DE OFERTA -SIGO-	CÓDIGO 200.07.06-2 VERSIÓN 4 FECHA 04/08/2016	
	PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCION	Página 28 de 68	
ELABORÓ	REVISÓ		APROBO
Grupo de Oferta Institucional	Coordinador Grupo de Oferta Institucional Director de		Sestión Interinstitucional

Luego se desplegará una pequeña ventana donde deberá hacer clic en el botón "Seleccionar archivo" para cargar el archivo CSV:

Cargue de archivo para retroalimentar		
Seleccione el archivo:	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado	Cargar Retroalimentación

Ilustración 23. Ventana de seleccionar archivo a importar

El Sistema de información notificara el cargue exitoso del archivo.

O Satisfactorio: Archivo exitosamente cargado

Luego de todo este proceso, usted podrá visualizar en tiempo real en la bandeja de entrada que se han actualizado el número de registros frente a los retroalimentados.

LOTE	FECHA	NUMERO DE REGISTROS	RETROALIMENTADOS	PENDIENTE DE RETROALIMENTACION	OPCIONES
2437	2016-03-02	14	0	14	1kC
2436	2016-03-02	14	0	14	12.C
2435	2016-03-01	14	1	13	E.C
2434	2016-03-01	12	0	12	EC.
2433	2016-03-01	12	0	12	RC
2432	2016-03-01	12	Q	12	ILC:
2431	2016-03-01	14	1	13	重じ
2430	2016-03-01	25	15	9	EC.
2429	2016-03-01	12	0	12	10 E

# 6.3 Notificación de fallidas

Es posible que usted verifique si la solicitud de acceso a oferta remitida no fue enviada, seleccione alguna de las variables" fecha de inicio\*, fecha de finalización\*, medida, necesidad, departamento, municipio o lote; seguido del botón "Buscar:

	MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE INFORMACIÓN GESTIÓN DE OFERTA -SIGO-	CÓDIGO 200.07.06-2 VERSIÓN 4 FECHA 04/08/2016	
-	PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCION	Página 29 de 68	
ELABORÓ	REVISÓ		APROBO
Grupo de Oferta Institucional	Coordinador Grupo de Oferta Institucional Director de G		Sestión Interinstitucional

\*La variable fecha de inicio y fecha de finalización son obligatorias para que el filtro buscar genere un resultado y pueda visualizarlo

Bandeja de Notificaciones Fallidas

Fecha Inicio	2016-01-01		Fecha Fin	2016-02-01	
Medida	Educación		Necesidad	-Seleccione-	
Departamento	-Seleccione-	•	Municipio	-Seleccione-	1
Lote					
		Buscar Nueva B	lúsqueda		

Ilustración 24 Noticiones fallidas

### Si el Sistema no encuentra resultados en la búsqueda será notificado así:

▲ No se encontraron re	sultados con los criterios	de busqueda			
Administración > Solicitudes de A	acceso a Oferta ► Caracterización (	ie Oferta ► Reportes e Inform	es ► Administración PAT	「▶ Tableros PAT ▶ Ayudas ▶	
Inicio Solicitudes de Acceso a	Oferta Notificaciones Fallidas				
Bandeja de Notificac	iones Fallidas				
Fecha Inicio		i	Fecha Fin		i
Medida	-Seleccione-	т	Necesidad	-Seleccione-	*
Departamento	-Seleccione-	Ŧ	Municipio	-Seleccione-	٣
Lote					
		Buscar Nueva Bú	isqueda		

La búsqueda por fecha deberá ingresar o seleccionar del calendario la fecha de inicio y fin que desea consultar, seguido del botón "buscar" para así poder visualizar en el recuadro de la parte inferior el Lote, Fecha del Lote, destinatario y opciones.

O UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE INFORMACIÓN GESTIÓN DE OFERTA -SIGO-	DE	CÓDIGO 200.07.06-2 VERSIÓN 4 FECHA 04/08/2016
	PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCION	Página 30 de 68	
ELABORÓ	REVISÓ		APROBO
Grupo de Oferta Institucional	Coordinador Grupo de Oferta Institucional	Director de C	Sestión Interinstitucional

#### Bandeja de Notificaciones Fallidas

Fecha In	icio	2015-10-27					Fecha Fin	2016-04-19	<b></b>
Mee	dida	-Seleccione-			•		Necesidad	-Seleccione-	٣
Departame	ento	-Seleccione-			٣		Municipio	-Seleccione-	Ŧ
1	Lote								
				Busca	ar N	lueva Búsqued	а		
LOTE	FECHA			DE	STINA	IARIO			OPCIONES
2410		201	6-02-11	ALI TAT	EXA XI TIS,	OMARA FORE	RO CASTIBLAN	CO, CAROLINA AVENDAÑO	∎C
2402		201	6-02-08						E
2401		201	6-02-08						E
2400		201	6-02-04						E
2363		201	6-01-22						E
Primero	Anterior	1 Siguiente	Último						
Pagina 1 / 1									

Ilustración 25 Buscar Notificaciones fallidas

Allí encontrara registro de solicitudes de acceso a oferta de envío fallidos y solicitudes de acceso a oferta sin destinatario

#### Detalle de notificaciones fallidas del Lote No. 2410

FECHA FALLO	DESTINATARIO	ERROR
2016-02-11 17:35	ALEXA XIOMARA FORERO CASTIBLANCO	MENSAJE DE ERROR!!!! The specified string is not in the form required for an e-mail address.
2016-02-11 17:35	CAROLINA AVENDAÑO TATIS	MENSAJE DE ERROR!!!! The specified string is not in the form required for an e-mail address.

Ilustración 26 Detalle de notificaciones fallidas

	MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE INFORMACIÓN GESTIÓN DE OFERTA -SIGO- proceso gestión interinstitucion	DE	CÓDIGO 200.07.06-2 VERSIÓN 4 FECHA 04/08/2016 Página 31 de 68
ELABORÓ	REVISÓ		APROBO
Grupo de Oferta Institucional	Coordinador Grupo de Oferta Institucional	Director de G	estión Interinstitucional

Detalle de notificaciones sin destinatario del Lote No. 2402

MEDIDA	NECESIDAD	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO
Reunificación familiar	Solicita reunificación fan	liar ARCHIPIELAGO DE SAN ANDRES PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	SAN ANDRES

Ilustración 27 Detalle notificaciones sin destinatario

### 6. ADMINISTRACIÓN

El Modulo de **Administración** permitirá parametrizar los Usuarios y Entidades que gestionaran las solicitudes de acceso a oferta manifestado por las remitidas a través de SIGO por el Grupo de oferta Interinstitucional.

Administración <b>&gt;</b>	Solicitudes de Acceso a Oferta 🕨	Caracterización de Oferta >	Reportes e Informes >	Administración PAT >	Tableros PAT ► Ayudas ►	

Ilustración 28 Modulo Administración

### 7.1 Administración de Usuarios

En este apartado de Administración de Usuarios se cuenta con la posibilidad de:

Esta funcionalidad es para usuarios que cuentan con el perfil de "Administrador" y/o "Administrador de usuarios", cuenta con las siguientes funcionalidades:

	MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE INFORMACIÓN GESTIÓN DE OFERTA -SIGO-	CÓDIGO 200.07.06-2 VERSIÓN 4 FECHA 04/08/2016	
	PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCION	Página 32 de 68	
ELABORÓ	REVISÓ		APROBO
Grupo de Oferta Institucional	Coordinador Grupo de Oferta Institucional Director de G		Gestión Interinstitucional

### 7.1.1 Crear usuarios

Administrac	ión de usua	rios		Busqueda					Buscar
NOMBRES	DOCUMENTO	USUARIO	EMAIL		TELEFONO	TELEFONO FIJO	DIRECCION	ACTIVO	OPCIONES



Para crear un usuario se debe hacer clic en "Nuevo" para que el sistema despliegue una ventana emergente donde el usuario podrá diligenciar la información asociada al nuevo usuario y finalmente dar clic en "Guardar".

Estos datos son:

- **Primer nombre:** Dato obligatorio, donde se indica el primer nombre del nuevo usuario.
- **Segundo nombre**: Dato opcional, donde se indica el segundo nombre del nuevo usuario.
- **Primer apellido:** Dato obligatorio, donde se indica el primer apellido del nuevo usuario.
- **Segundo apellido:** Dato opcional, donde se indica el segundo apellido del nuevo usuario.
- **Tipo de Documento:** Dato obligatorio. Se debe seleccionar un tipo de documento de la lista desplegable.
- **Numero Documento:** Dato obligatorio, donde se debe indicar el número de documento del usuario. Este campo permite letras, número y el guion.
- **Usuario:** Dato del usuario, único y generado por el sistema, con el que el usuario ingresara a la aplicación.
- **Email:** Dato obligatorio. Correo principal utilizado para el envío de notificaciones
- Email gestor: Dato opcional. Correos secundarios utilizado para el envío de copias de notificaciones. En caso de ser más de uno es necesario que estén separados por coma.
- Teléfono Celular: Dato opcional que identifica el numero móvil del usuario.
- Teléfono Fijo: Dato opcional que indica el número fijo del nuevo usuario

	MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE INFORMACIÓN GESTIÓN DE OFERTA -SIGO-	DE	CÓDIGO 200.07.06-2 VERSIÓN 4 FECHA 04/08/2016
	PROCESO GESTION INTERINSTITUCION	IAL	Pagina 33 de 68
ELABORÓ	REVISÓ		APROBO
Grupo de Oferta Institucional	Coordinador Grupo de Oferta Institucional	Director de G	estión Interinstitucional

- **Departamento:** Dato obligatorio. Se visualizan con una lista desplegable para que el usuario lo seleccione.
- **Municipio:** Dato obligatorio. en caso de seleccionar el departamento, el usuario podrá indicar el municipio al que pertenece.
- **Entidad:** Dato obligatorio. Lista desplegable que al seleccionar una opción relacionara la entidad con el usuario.
- **Cargo:** Dato opcional. Información del cargo que ejerce el usuario en la entidad.
- Activo: Indica si el usuario puede o no tener acceso al sistema.

Primer Nombre	El Primer Nombre es requerido
Segundo Nombre	
Primer Apellido	
	El Primer Apellido es requerido
Segundo Apeilido	
Tipo de Documento	-Seleasione-
-	El Tipo de Documento es requerido
Numero Documento 0	Permite lettine, vulmeton y cligiatie (-)
Usuario	
122102020	El Usuario es requerido
Email	Comp para multi de milicaciones
F	El Email es requerido
Linuit gestor	Course addressed by trace the London on commercials
Telefono Celular	
Telefono Fijo	
Departamento	-Selections-
Municipio	-Seegoure-
Entidad	-Selectore-
Cargo	

Ilustración 30. Bandeja notificaciones fallida, edición

	MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE OFERTA -SIGO-		CÓDIGO 200.07.06-2 VERSIÓN 4 FECHA 04/08/2016
	PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCION	GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL Página 34 de 68	
ELABORÓ	REVISÓ	APROBO	
Grupo de Oferta Institucional	Coordinador Grupo de Oferta Institucional	Director de G	estión Interinstitucional

Tenga en cuenta que es indispensable seleccionar la última casilla de "activo" para que este nuevo usuario pueda visualizarse al momento de adelantar las gestiones de las solicitudes de acceso a la oferta de las victimas remisiones administrativas y también que pueda acceder a sistema de ser necesario

Cuando se guarda satisfactoriamente el usuario, el sistema genera la siguiente alarma, indicando la clave generada para el nuevo usuario, está un dato que el sistema genera aleatoriamente para que el usuario ingrese y realice el cambio de contraseña.

Nuevo				Bûsqueda O				Buscar
O El usuario se cr	es correctamente.	El nombre de U	SUARIO es pleonry la CLAVE es @(alk	л'n				
NOMBRES	DOCUMENTO	USUARIO	EMAIL	CELULAR	FIJO	DIRECCION TERRITORIAL	ACTIVO	OPCIONES
ARIEL REDRIGO VIVAS CAMPO	CC 76299203	1	avivascampo@yahoo.es	3128665855		DIRECCIÓN TERRITORIAL	SI	@1@C

### 7.1.2 Buscar usuario en el Sistema

En la parte superior derecha encontrara un buscador que le permitirá ubicar uno o varios usuarios que tengan la coincidencia del nombre o número de documento que usted digite en el espacio en blanco.

Nuevo	tion de usua	irios		Busqueda					Buscar
NOMBRES	DOCUMENTO	USUARIO	EMAIL		TELEFONO	TELEFONO	DIRECCION	ACTIVO	OPCIONES

Ilustración 31 Búsqueda de usuarios

UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE OFERTA -SIGO-		CÓDIGO 200.07.06-2 VERSIÓN 4 FECHA 04/08/2016
	PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL Página 35 de 68		Página 35 de 68
ELABORÓ	REVISÓ	APROBO	
Grupo de Oferta Institucional	Coordinador Grupo de Oferta Institucional	Director de C	Sestión Interinstitucional

El Sistema revisara si existe la coincidencia y le mostrara la respectiva información resultado de la búsqueda en la tabla de resultados inferior, tenga en cuenta que usted podrá:

- a. Organizar la información de menor a mayor valor y/o orden alfabético, haciendo clic en las columnas nombradas con "nombre", "documento", "usuario", "dirección territorial" y "activo".
- b. Visualizar el número de páginas que debe ser consultadas para la búsqueda del (los) usuario (s) si el número de coincidencias supera el límite de registros.

Nuevo			Busqueda	a	friana			Buscar
NOMBRES	DOCUMENTO	USUARIO	EMAIL	TELEFONO	TELEFONO FIJO	DIRECCION TERRITORIAL	ACTIVO	OPCIONES
Adriana marcela cortez diaz	CE 123456	adrianam cortes	adrianam.cortes@unidadvictimas.gov.co	1561541	165644- 64445454		Si	6100

### 7.1.3 Edición de usuarios

La última columna denominada "Opciones" si el usuario es "Administrador" podrá cambiar las configuraciones de todos los usuarios pero si es "Administrador de usuarios" solo podrá configurar por medio de las opciones los usuarios creados por él. Esta columna cuenta con las siguientes funcionalidades:

La última columna denominada "Opciones" cuenta con las siguientes funcionalidades:



	MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE OFERTA -SIGO-		CÓDIGO 200.07.06-2 VERSIÓN 4 FECHA 04/08/2016
	PROCESO GESTION INTERINSTITUCION	IAL	Página 36 de 68
ELABORÓ	REVISÓ		APROBO
Grupo de Oferta Institucional	Coordinador Grupo de Oferta Institucional	Director de G	estión Interinstitucional

a. Editar datos de usuario

Si requiere actualizar información relacionada con el usuario es posible su actualización para todos los campos de: primer nombre, segundo nombre, primer apellido, segundo apellido, tipo de documento, numero e documento, email, teléfono celular, teléfono fijo, departamento, municipio, entidad, cargo y estado.

Primer Nombre	Adriana
Segundo Nombre	marcela
Primer Apellido	contez
Segundo Apellido	die2
Tipo de Documento	Cedula Especial
Numero Documento	123456
Email	adrianam.cortes@unidadvictimaa.gov.co
Email gestor	grupo.oferta@unidadvictimas.gov.co.grupo.oferta@unidadvictim
Telefono Celular	1561541
Telefono Fijo	165844-64445454
Departamento	-Seleccione-
Municipio	-Seleccione-
Entidad	AGENCIA PUBLICA DE EMPLEO
Cargo	ingeniera industrial bogota
Activo	2

Para que los cambios realizados queden en el sistema deberá al final de recuadro presionar el botón de "Guardar".

O UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE INFORMACIÓN GESTIÓN DE OFERTA -SIGO- proceso gestión interinstitucion	DE	CÓDIGO 200.07.06-2 VERSIÓN 4 FECHA 04/08/2016 Página 37 de 68
ELABORÓ	REVISÓ	APROBO	
Grupo de Oferta Institucional	Coordinador Grupo de Oferta Institucional	Director de G	Sestión Interinstitucional

Primer Apellido	cortez	
Segundo Apellido	diaz	
Tipo de Documento	Seleccione- AMAZONAS ANTIOQUIA APALICA	
Numero Documento 🗿	ARCHIPIELAGO DE SAN ANDRES PROVIDE ATLANTICO	NCIA Y SANTA C
Email	BOGOTAD.C BOUVAR BOYACA CALDAS CAQUETA	
Email gestor	CASANARE	
Telefono Celular	CESAR CHOCO CONSULADOS CORDOBA	
Telefono Fijo	CUNDINAMARCA GUAINIA GUAVIARE	
Departamento	-Seleccione-	
Municipio	-Seleccione-	
Entidad	AGENCIA PUBLICA DE EMPLEO	
Cargo	ingeniera industrial bogota	
Activo	×	
Cargo Activo	ingeniera industrial bogota	_

b. Editar perfiles 💄

El Sistema de Información de Gestión de Oferta –SIGO-, cuenta con los siguientes perfiles

- 1. Asistencia Funeraria Avanzado. Cuentan con permiso de acceso a la herramienta de asistencia funeraria y pueden realizar registro de información y consultas.
- 2. Asistencia Básico. Cuentan con permiso de acceso a la herramienta de asistencia funeraria y solo pueden realizar consultas.
- 3. PAT Administrador. Permite administrar (crear y editar) las preguntas indicativas y preguntas compromiso.
- 4. PAT Departamento. No implementado.
- 5. PAT Entidades Nacionales. No implementado.
- 6. PAT Municipios. Permite el diligenciamiento a los usuarios municipales, de las necesidades y compromisos.
- SIGO Administración de Usuarios. Cuenta con permisos necesarios para administrar los usuarios, asignar perfiles, caracterizar usuarios para acceso a la oferta, resetear contraseñas olvidadas e inactivar o activar usuarios cuando lo desee.

	MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE OFERTA -SIGO-		CÓDIGO 200.07.06-2 VERSIÓN 4 FECHA 04/08/2016
	PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCION	IAL Página 38 de 68	
ELABORÓ	REVISÓ		APROBO
Grupo de Oferta Institucional	Coordinador Grupo de Oferta Institucional	Director de C	Sestión Interinstitucional

- 8. SIGO Captura de Oferta. Este perfil permite tener acceso a la pantalla que contiene las variables de caracterización de ofertas y programas y guardar esta información.
- 9. SIGO Consulta de Entidades. Permite consultar las entidades y toda la información respectiva (ubicación, si son de orden (nacional, Territorial), la clasificación (público, privado, mixto) entre otros)
- 10. SIGO Consulta de Oferta. Permite a los usuarios consultar por medio de diferentes filtros las ofertas creadas en el sistema, visualizando toda su información
- 11. SIGO Edición de Oferta. Da acceso al usuario de poder consultar y modificar las ofertas creadas por el mismo usuario.
- 12. SIGO Gestores para envió. Este perfil es asignado a usuarios del Grupo de Oferta Institucional, quienes a través de SIGO realizan el cargue de la(s) solicitud(es) de acceso a la oferta de la(s) victima(s) para notificar a los usuarios caracterizados de cuerdo su competencia.
- 13. SIGO Gestores Retroalimentación. Este perfil se asigna a usuarios encargados de realizar la gestión adelantada por la entidad a las solicitudes de acceso a oferta realizada por las víctimas (retroalimentaciones) de forma individual o masiva.
- 14. SIGO Reportes e Informes. Por medio de este perfil, los usuarios podrán tener acceso a la "Consulta individual de Acceso a Oferta" y consultar el proceso que se tiene con una víctima buscando por su identificación o nombres.

Una vez defina el perfil del usuario, desplegué la lista y selecciónelo y haga clic en el botón de "Agregar". Podrá confirmar si el perfil seleccionado porque de inmediato podrá visualizarlo en un recuadro de la parte inferior.

Perfiles	-Seleccione-	•		Agregar
	-Selectione-			
PERFIL	Consultas		R	
Administrador	Gestores para Envio Gestores Retroalmentacion		×	
Consultas			×	
Gestores para	Envio		×	
Gestores Retro	alimentacion		×	
				Corror

	MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE INFORMACIÓN GESTIÓN DE OFERTA -SIGO-	CÓDIGO 200.07.06-2 VERSIÓN 4 FECHA 04/08/2016	
	PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCION	Página 39 de 68	
ELABORÓ	REVISÓ		APROBO
Grupo de Oferta Institucional	Coordinador Grupo de Oferta Institucional	Director de C	Sestión Interinstitucional

Cuando lo requiera podrá inactivar un perfil asignado a un usuario, simplemente haciendo clic en la "X" y de manera inmediata visualizara en el recuadro que este perfil ya no está incluido en la lista.

Perilles	delectore-	•
PERFIL		INACTIVAR
Administradio		0
Consultas		0.
Sestores par	Enno	0
Destaves Ret	satimentacion	0

c. Características 🤊

En este apartado se asocia al usuario a la Media, necesidad, departamento y/o municipio, quien se encargara de gestionar el acceso a la oferta de las víctimas.

Medida	-Saleccold-	٠	Necesidad	-beercone-	•
Departamento	-Selectore-		Municipio	-deteccone-	
MEDIDA	NECESIDAD	06	PARTAMENTO	MUNICIPIO	INACTIVA
MEDIDA	NECESIDAD	0E	ARTAMENTO	MUNICIPIO	INACTIVA
Construction of the last					
Educación					
Educación Salust	Atliacion at SISSS	AM	AZONAS		×
Educación Salud Salud	Affliacion al SSSSS Atención en salud mental	AAA	AZONAS AZONAS		*

Usted encontrara listas desplegables, con las posibles combinaciones para caracterizar a un usuario como receptor de la información de la solicitud de acceso a oferta de las víctimas:

- Medida.
- Medida y Necesidad.

	MANUAL DE USUARIOCÓDIGO 200.07.06-2SISTEMA DE INFORMACIÓN DEVERSIÓN 4GESTIÓN DE OFERTA-SIGO-PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCIONALPágina 40 de 68					
ELABORÓ	REVISÓ		APROBO			
Grupo de Oferta Institucional	Coordinador Grupo de Oferta Institucional	Director de Ge	estión Interinstitucional			

- Medida y Departamento.
- Medida y Municipio.
- Medida, Necesidad y Departamento.
- Medida, Necesidad, Departamento y Municipio.

Un usuario podrá contener tantas características y combinaciones se requiera

CE 123456 Adriana marcela cortez diaz Características de envio de remisiones al usuario -Seleccione-Medida -Seleccione-۲ Necesidad ∆¥n ٠ Departamento -Seleccione-Municipio Asistencia funeraria Asistencia Inferentia Educación Familias en acción Generación de Ingresos Identificación Jóvenes en acción Reunificación familiar Salud gregar MEDIDA DEPARTAMENTO MUNICIPIO INACTIVAR NI Salud Vivienda × Educación Salud Afiliacion al SGSSS AMAZONAS × Salud Atención en salud mental AMAZONAS × Salud AMAZONAS × Atención psicosocial

Ilustración 32 Caracterizar usuario

Cerrar

	MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE OFERTA -SIGO- PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL Página 41 de 6		CÓDIGO 200.07.06-2 VERSIÓN 4 FECHA 04/08/2016 Página 41 de 68
			rugina 41 de 66
ELABORÓ	REVISÓ		APROBO
Grupo de Oferta Institucional	Coordinador Grupo de Oferta Institucional	Director de G	Sestión Interinstitucional

	Caracteristica	is de envio de	remisiones al usu	Jano		RUN
Medida	Educación	T	Necesidad	-Seleccione-	•	
Departamento	-Seleccione-	• Agrega	Municipio	Seleccione- Requiere acceso a Requiere soceso a Requiere inclar o co Requiere inclar o co Trastado de municip	Educación especial por discapa Educación Gitano Rom - Indíger Infinuar el proceso de Educació Intinuar el proceso de Educació No	scidad na n (nna in (adu
NEDIDA	NECESIDAD	DEF	PARTAMENTO	MUNICIPIO	INACTIVAR	
ducación					×	.0
	Afiliacion al SGSSS	AMA	AZONAS		×	C
alud		614	AZONAS		×	
alud alud	Atención en salud mental	AMA				

# CE 123456 Adriana marcela cortez diaz

Características de envio de remisiones al usuario

Medida	a ji	-Seleccione-	15.76	Necesidad	-Seleccione-	
Departamento		-Seleccione-		Municipio	+Seleccione+	
MEDIDA	N	AMAZONAS ANTIOQUIA ARAUCA ARCHIPIELAGO DE SAN ANDR ATLANTICO	ES PROVIDENCI	A Y SANTA CATALINA	NICIPIO	INACTIVAR
Educación		BOGOTADIC.				×
Salud	Af	BOYACA				×
Salud	At	CAQUETA				×
Salud	At	CASANAKE CAUCA CESAR		16		×
		CHOCO				
		CORDOBA CUNDINAMARCA GUAINIA				Cerrar

O UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE INFORMACIÓN GESTIÓN DE OFERTA -SIGO-	CÓDIGO 200.07.06-2 VERSIÓN 4 FECHA 04/08/2016	
	PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCION	Página 42 de 68	
ELABORÓ	REVISÓ		APROBO
Grupo de Oferta Institucional	Coordinador Grupo de Oferta Institucional	Director de C	Gestión Interinstitucional

# CE 123456 Adriana marcela cortez diaz

Características de envio de remisiones al usuario

Medida	-Seleccione-	( <b>*</b> )	Necesida	d	-Seleccione-	
Departamento	AMAZONAS	•	Municipi	0	-Seleccione-	•
		Agrega			-Seleccione- LETICIA PUERTO NARIÑO	
MEDIDA	NECESIDAD	DEF	PARTAMENTO	MUN	NICIPIO	INACTIVAR
Educación						×
Salud	Afiliacion al SGSSS	AMA	ZONAS			×
Salud	Atención en salud mental	AMA	ZONAS			×
	Atención neicoencial	AMA	ZONAS			×

Una vez usted haga clic en "Agregar" podrá visualizar la información en el recuadro que se encuentra en la parte inferior.

Cerrar

UNIDAD PARA LAS VÍC	TIMAS	MANU SISTEMA GEST	JAL DE USI DE INFORM FIÓN DE OF -SIGO-	JARIO IACIÓN ERTA	DE	CÓDIGO 20 VERSIÓN 4 FECHA 04/	00.07.06-2 I 08/2016	
		PROCESO G	ESTIÓN INTERIN	STITUCION	IAL	Página 43	de 68	
ELABORÓ			REVISÓ			APROB	0	
o de Oferta Institucio	onal	Coordinador Grupo	o de Oferta Instit	ucional	Director de	rector de Gestión Interinstituciona		
Medida	Educación	15.	Necesidad	Requier	e acceso a Educación e	especial (		
Vepartamento	ALCOCALD - D	A	gregar		51	2		
MEDIDA	NECESIDAD		DEPARTAMENTO	MUNICIPIO		INACTIVAR		
						~	1	
Educación	ADD	0000	ALIAZONIAC			~		
Educación Salud	Afiliacion al S	GSSS	AMAZONAS			×		
Educación Salud Salud	Afiliacion al S Atención en s	GSSS salud mental	AMAZONAS AMAZONAS			×××		
Educación Salud Salud Salud	Afiliacion al S Atención en s Atención psic	GSSS salud mental osocial	AMAZONAS AMAZONAS AMAZONAS	LETICIA		××××		

d. Resetear clave  $^{\circ}$ 

Aquí existe la posibilidad de resetear una contraseña olvidada: se modificara la contraseña y se dejara como nueva contraseña el mismo nombre de usuario

Nuevo			Busqueda					Buscar
NOMBRES	DOCUMENTO	USUARIO	EMAIL	TELEFONO	TELEFONO FIJO	DIRECCION	ACTIVO	OPCIONES
Adriana marcela cortez diaz	CE 123456	adrianam cortes	adrianam.cortes@unidadvictimas.gov.co	1061541	165644- 64445454		si	6140
ALBA LUCIA CUBILLOS	CC 37513357	alcubillos	albaluciacubillos@gmail.com	3208313969		DIRECCIÓN TERRITORIAL SANTANDER	Si	GLOC
atherine alvarez /era	CC 123456	catherine alvarez	catherine alvarez@unidadvictimas.gov.co			DIRECCIÓN TERRITORIAL NARIÑO	SI	GT0C

Al dar clic en el icono, saldrá una ventana emergente que solicitará continuar y para confirmar la operación deberá hacer clic en "Aceptar".

	MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE INFORMACIÓN GESTIÓN DE OFERTA -SIGO- proceso gestión interinstitucion	DE	CÓDIGO 200.07.06-2 VERSIÓN 4 FECHA 04/08/2016 Página 44 de 68
ELABORÓ	REVISÓ		APROBO
Grupo de Oferta Institucional	Coordinador Grupo de Oferta Institucional	Director de G	estión Interinstitucional

Confirmacion		×	
Se resetearà la contraseña del usuario ¿Desea continuar?			
	Aceptar	Cancelar	

### 1.2 Administración de Entidades

En este apartado de Administración de Entidades se cuenta con la posibilidad de:

### 7.2.1 Crear Entidades

Solicitudes de Acceso a Oferta 🕨	Administración I Reportes e Inf	iormes 🕨 Caracterizac	ión de Oferta 🕨 A	yudas 🕨				
Inicio Administración Entidad	les							
Administración de Er	tidades							
Nuevo			Búsque	da 🕄				Buscar
NOMBRE ENTIDAD	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	ORDEN	CLASIFICACIÓN	OFERTA	REMISIÓN	ACTIVO	OPCIONES



Para crear una entidad se hace clic en "Nuevo" para que el sistema despliegue una ventana emergente donde el usuario podrá diligenciar la información asociada a la entidad y finalmente dar clic en "Guardar".

Estos datos son:

- Nombre de la entidad: Dato obligatorio y no duplicado, que contiene el nombre de la entidad.
- **Departamento:** Dato opcional que asocia a la entidad el departamento
- **Municipio**: Dato opcional que asocia a la entidad al municipio del departamento seleccionado.
- **Orden:** Dato obligatorio. Lista desplegable con las siguientes opciones: Nacional Territorial e Internacional.

	MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE INFORMACIÓN GESTIÓN DE OFERTA -SIGO-	DE	CÓDIGO 200.07.06-2 VERSIÓN 4 FECHA 04/08/2016
	PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCION	IAL	Página 45 de 68
ELABORÓ	REVISÓ		APROBO
Grupo de Oferta Institucional	Coordinador Grupo de Oferta Institucional	Director de G	Sestión Interinstitucional

- **Clasificación:** Dato obligatorio. Lista desplegable con diferentes opciones de acuerdo al orden seleccionado.
- **Oferta**: Si se chequea indica que se podrán crear ofertas con esta entidad.
- **Remisión:** Si se chequea indica que a esa entidad se podrán realizar remisiones.
- Activo: Si se chequea la entidad estará disponible para cargar oferta y para realizar remisiones

Tenga en cuenta que es indispensable seleccionar la última casilla de "activo" para que este nuevo usuario pueda visualizarse al momento de adelantar las gestiones de las solicitudes de acceso a la oferta de las victimas remisiones administrativas y también que pueda acceder a sistema de ser necesario

Nombre Entidad ()		
	El nombre de la entidad es requerido	
Departamento	-Selectione-	
Municipio	-Selectione-	
Orden	-Seleccione-	
	El orden de la entidad es requerido	
Clasification	-Seleccione-	
	La clasificacion de la entidad es requerida	
Oferta		
Remision	0	
Activo	8	

	MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE INFORMACIÓN GESTIÓN DE OFERTA -SIGO-	DE	CÓDIGO 200.07.06-2 VERSIÓN 4 FECHA 04/08/2016
	PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCION	AL	Página 46 de 68
ELABORÓ	REVISÓ		APROBO
Grupo de Oferta Institucional	Coordinador Grupo de Oferta Institucional	Director de G	estión Interinstitucional

### 7.2.2 Buscar Entidades

En la parte superior derecha encontrara un buscador que le permitirá ubicar una o varias entidades que tengan coincidencia en parte nombre que se digite en el espacio en blanco.

Solicitudes de Acceso a Oferta > Adm	inistración Reportes e Info	ormes ► Caracterizaci	ión de Of	ferta 🕨 Ay	yudas 🕨				
Inicio Administración Entidades	)								
Administración de Entid	dades								
Nuevo			. I	Búsque	da 🕄				Buscar
NOMBRE ENTIDAD	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	ORDEN	N	CLASIFICACIÓN	OFERTA	REMISIÓN	ACTIVO	OPCIONES



El Sistema revisará si existe la coincidencia y le mostrará la respectiva información resultado de la búsqueda en la tabla de resultados inferior, tenga en cuenta que usted podrá:

- a. Organizar la información de menor a mayor valor y/o orden alfabético, haciendo clic en las columnas nombradas con "nombre entidad", "oferta", "remisión" y "activo".
- b. Visualizar el número de páginas que debe ser consultadas para la búsqueda del (los) usuario (s) si el número de coincidencias supera el límite de registros.

### 7.2.3 Edición de entidades

La última columna denominada "Opciones" cuenta con la funcionalidad de editar los datos de la entidad. Estos datos son: Nombre, departamento, municipio, orden, clasificación, oferta, remisión, activo.

	MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE INFORMACIÓN GESTIÓN DE OFERTA -SIGO- proceso gestión interinstitucion	DE	CÓDIGO 200.07.06-2 VERSIÓN 4 FECHA 04/08/2016 Página 47 de 68
ELABORÓ	REVISÓ		APROBO
Grupo de Oferta Institucional	Coordinador Grupo de Oferta Institucional	Director de Ge	estión Interinstitucional

OPCIONES		
©.		
Edicion de Entida	ides	
Nombre Entidad 3	472	
Departamento	BOGOTA D.C.	•
Municipio	BOGOTA D.C.	•
Orden	NACIONAL	
Clasificacion	PRIVADO	٠
Oferta Remision Activo	× ×	
	Gua	rdar Cancelar

### 7. REPORTES E INFORMES

El Modulo de reportes e informes cuenta con un reporte que permite de consultar la trazabilidad de las solicitudes administrativas.

### 8.1 Consulta Individual

Esta Consulta Individual permite visualizar las trazabilidad de una solicitud de acceso a oferta de forma individual, es decir sólo para una única víctima. La información que podrá conocer de la víctima es:

- Fecha remisión
- Usuario recibió
- Ruta ingreso

	MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE INFORMACIÓN GESTIÓN DE OFERTA -SIGO-	DE	CÓDIGO 200.07.06-2 VERSIÓN 4 FECHA 04/08/2016
	PROCESO GESTION INTERINSTITUCION	IAL	Página 48 de 68
ELABORÓ	REVISÓ		APROBO
Grupo de Oferta Institucional	Coordinador Grupo de Oferta Institucional	Director de G	Sestión Interinstitucional

- Extrema vulnerabilidad
- Departamento / municipio
- Medida / necesidad
- Entidad
- Observación remisión
- Retroalimentación
- Fecha retroalimentación.
- Observaciones

A continuación encontrara la forma de realizar la consulta del estado de las solicitudes de acceso a oferta de las víctimas que fueron remitidas por el Grupo de Oferta.

Administración > Solicitudes de Acce	so a Oferta ► Caracterización	n de Oferta ► Reportes e	Informes Administración PAT	Tableros PAT ► Ayudas ►
Inicio Reportes e Informes Con	isulta Individual Acceso a Ofe	erta		
Consulta Individual				
Tipo de Documento	-Seleccione-	T	Número Documento 🕄	
Primer Nombre			Primer Apellido	
		Buscar	eva Búsqueda	

Seleccione el tipo de documento según corresponda, y posteriormente diligencie el número:

po de Documento	-Seleccione-	•	Numero D	locumento
Primer Nombre	Seleccione Cedula de Ciudadania Cedula Especial Libreta Militar		Prime	er Apellido
	Numero Unico de Identificacion Personal Otro	Nu	ueva Busqueda	
	Registro Civil Tarjeta de Identidad			

Así mismo si conoce el primer nombre y primer apellido de la víctima diligéncielos en los campos, posteriormente se hace clic en "Buscar" para que se pueda visualizar una lista que contiene la lista de coincidencias.

O UNIDAD PA	RA LAS VÍCTIMAS	MANUA SISTEMA D GESTI PROCESO GES	CÓDIGO 200.07.06-2 VERSIÓN 4 FECHA 04/08/2016 Página 49 de 68					
EL	ABORÓ	REVISÓ				APROBO		
Grupo de Ofert	a Institucional	Coordinador Grupo d	Coordinador Grupo de Oferta Institucional Director d			Gestión Interinstitucional		
	Victin	nas que contienen en su nombre: marleny urbano						
APELLIDOS	NOMBRES	DOCUMENTO	GENERO	SELECCIONA	R			

Femenino

El botón de "Buscar" que se encuentra en la parte inferior izquierda le permitirá buscar en el Sistema de Información si existe laguna coincidencia el cual será posible visualizarlo en la tabla que se encuentra en la parte inferior:

Cedula de Ciudadania

24807948

		Cons	sulta Individual Ner in Doorrein Press herate	Sea a Sales		Hanna Daramata () Prana Apabala	SHITNE .				
		POCH HECH SARS DMAI	ANIATO E A NACOMPATIS SISI LI	o padrawa	NOMINE UDHERO DRECO TELETON DEPARTMENTO	Nort Burgaris E MokLiner Fermin ON Burgerio (A ON JUNCORO)	MBAND CALIBRON MCTA CALIB IS 4 4	C			_
LOHE	FELOA HEMEDAN EDIOLEUM HE SA	Lan Eduardi Vallovi Rargel	GTRON	EXISTENA VELAEBA.	BOSOTAD.C.I BOSOTAD.C.I	MEDICA / MELETINAD EN Salut / Tablemeted yn witeleo anthemeted yn anneeld	npee	REMILION	RETROALMENTACION FECHA RETRO	000GFF84C20NC8	1
*	00604.939	Lue Druero Vetruc Regel	17806	All	BOWERADIC.) BOOKTADIC.	Salut / Testamientz Initializa petiettechicae generatii				.*	
1	54/06/2010 14/09	Con Emilante Mattrial Rampel	07906	10	909074.0.0 / 0.0470009	Salac : Tesserants exists: Safermatal er genetal					
1	010003140 11:31	Carl Emails Waters	LUTHCOB	10	#00014.0.0.1 #00014.0.0	Sullur : Toresegnio médico sertemental en general:				1	

## 8. CARATERIZACIÓN OFERTA

URBANO CALDERON

MARLENY

Usted podrá ingresar al sistema de Información de Gestión de Oferta -SIGO- a través de la siguiente dirección <u>http://sigo.unidadvictimas.gov.co</u>, desde cualquier lugar y dispositivo (pc, portátil, tablet, teléfono inteligente) que cuente con conexión a internet y un navegador web habilitado para JavaScript (Internet Explorer, Chrome o Firefox).

En la parte superior derecha encontrara el Modulo de Caracterización de Oferta, haga clic en "Caracterización de Oferta" e identifique la funcionalidad creación, consulta y edición

UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE INFORMACIÓN GESTIÓN DE OFERTA -SIGO- PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCION	DE	CÓDIGO 200.07.06-2 VERSIÓN 4 FECHA 04/08/2016 Página 50 de 68
		·	
ELABORÓ	REVISÓ		APROBO
Grupo de Oferta Institucional	Coordinador Grupo de Oferta Institucional Director de		Gestión Interinstitucional

Administración > Solicitudes de Acceso a Oferta >	Caracterización de Oferta 🕨	Reportes e Informes >	Administración PAT >	Tableros PAT > Ayudas	۲
	Creación				
	Consulta y Edición				

Ilustración 35. Caracterización de Oferta

## 9.1 Creación oferta

A través de esta funcionalidad el usuario de la entidad podrá crear la oferta institucional en el Sistema de Información de Gestión de Oferta -SIGO-. Para crear oferta es indispensable que el usuario tenga los perfiles: SIGO – Captura de Oferta,SIGO – Edición de Oferta y SIGO – Consulta de Entidades.

Adminis	stración > Solicitudes de Acce	so a Oferta > Caracterización de Oferta > Reportes e Informes > Administración PAT > Tableros PAT > Ayudas >	
Inicio	Caracterización de Oferta	Creación	
-			

Creación de Oferta

#### Ilustración 36 Creación de Oferta

Antes de iniciar el diligenciamiento de la información según de las variables agrupadas en 5 paneles (Información básica del programa, Oferta según componente de política, Parámetros para acceder a la oferta, Cobertura, Entidades, Datos de contacto orientado al servicio al ciudadano) consulte si la entidad ya está caracterizada en el Sistema de Información.

Diríjase al módulo de "Administración" opción "Entidades", allí encontrara todo el listado paginado de las entidades creadas en el sistema y si desea, al lado derecho encontrará un campo de búsqueda específica donde podrá digitar el nombre (o parte de él) para luego hacer clic en buscar.

	MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE INFORMACIÓN GESTIÓN DE OFERTA -SIGO- proceso gestión interinstitucion	DE	CÓDIGO 200.07.06-2 VERSIÓN 4 FECHA 04/08/2016 Página 51 de 68
ELABORÓ	REVISÓ	APROBO	
Grupo de Oferta Institucional	Coordinador Grupo de Oferta Institucional Director de Ge		Sestión Interinstitucional

Administración > Solicitudes de Acceso a Oferta > Caracterización de Oferta > Reportes e Informes > Administración PAT > Tableros PAT > Ayudas >

Inicio Administración Entidades

#### Administración de Entidades

Nuevo			Búsq	ueda 3 mi	nisterio			Buscar
NOMBRE ENTIDAD	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	ORDEN	CLASIFICACIÓN	OFERTA	REMISIÓN	ACTIVO	OPCIONES
MINISTERIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL			NACIONAL	PUBLICO	Si	No	Si	C
MINISTERIO DE AMBIENTE			NACIONAL	PUBLICO	Si	No	Si	C
MINISTERIO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO			NACIONAL	PUBLICO	Si	No	Si	G
MINISTERIO DE CULTURA			NACIONAL	PUBLICO	Si	No	Si	C
MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL			NACIONAL	PUBLICO	Si	No	Si	C
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL			NACIONAL	PUBLICO	Si	No	Si	C
MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO			NACIONAL	PUBLICO	Si	No	Si	G
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO			NACIONAL	PUBLICO	Si	No	Si	C
MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA			NACIONAL	PUBLICO	Si	No	Si	G
MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES			NACIONAL	PUBLICO	Si	No	Si	C

#### Ilustración 37. Búsqueda de Entidad

Además cuenta con la posibilidad de hacer clic en el nombre de la columna en azul "Nombre Entidad" el cual le permite organizar en orden alfabético (orden ascendente o descendente) las entidades de acuerdo a las coincidencias de la búsqueda.

En caso de que la entidad no se encuentre en la lista desplegable es porque no ha sido caracterizada en tanto usted podrá informarlo al correo electrónico <u>soporte.oferta@unidadvictimas.gov.co</u> con la siguiente información:

- Nombre entidad
- Departamento
- Municipio
- Orden
- Clasificación
- Activo

En un (1) día hábil quedara caracterizada y podrá crear la oferta.

A continuación encontrara la definición de cada una de las variables que usted deberá tener en cuenta para caracterizar la oferta:

	MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE INFORMACIÓN GESTIÓN DE OFERTA -SIGO-	DE	CÓDIGO 200.07.06-2 VERSIÓN 4 FECHA 04/08/2016
	PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCION	Página 52 de 68	
ELABORÓ	REVISÓ		APROBO
Grupo de Oferta Institucional	Coordinador Grupo de Oferta Institucional Director de		Sestión Interinstitucional

### Información básica del programa

Nombre	Nombre oficial de	l programa que	se está ofertando		
Programa:					
escripción:	Especificaciones	generales del p	rograma		
					4
Aodalidad:	-Seleccione-		¥		
eneficiarios:	núm	Unidad	-Seleccion: 🔻	Тіро	-Seleccion: 🔻
	N	ledida:		Población:	
Fecha		â	Fecha		篇
Inicio:			Finalizacion:		
Gratuidad:	4				
-	-Selec V				

Ilustración 38 Información básica del programa

- 1. Nombre del programa: Corresponde al nombre oficial del programa que se está ofertando. (Dato obligatorio)
- 2. **Descripción**: Permite conocer especificaciones generales del programa. (Dato obligatorio)
- 3. **Modalidad:** Posibilita seleccionar si el programa es Por demanda, por oferta con convocatoria abierta, por oferta con convocatoria cerrada. (Dato Obligatorio)

# 4. Beneficiarios:

- **Beneficiarios**: Se refiere al número de beneficiarios y/o cupos del programa. (Dato obligatorio numérico)
- Unidad de Medida: Hace parte de la identificación de beneficiarios. Este campo es de una única selección, cuenta con las opciones de Hogares, organización o comunidad, Personas, otros. (Dato obligatorio)
- **Tipo de Población**: Hace parte de la identificación de los beneficiarios. Este campo es de única selección, Cuenta con las opciones de Exclusivo víctimas, personas vulnerables y toda la población. (Dato obligatorio)

O UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE INFORMACIÓN GESTIÓN DE OFERTA -SIGO- proceso gestión interinstitucion	DE	CÓDIGO 200.07.06-2 VERSIÓN 4 FECHA 04/08/2016 Página 53 de 68
ELABORÓ	REVISÓ		APROBO
Grupo de Oferta Institucional	Coordinador Grupo de Oferta Institucional Director de Gestión Ir		Sestión Interinstitucional

- 5. Fecha de inicio: Fecha de inicio del programa. (Dato tipo fecha obligatorio)
- 6. **Fecha de finalización:** Indica la fecha de finalización del programa. (Dato tipo fecha obligatorio)
- Gratuidad: Indica si un programa es gratuito o si el beneficiario debe realizar algún tipo de pago, por este motivo se solicita el detalle por medio de la siguiente información. (Dato obligatorio)
  - **Cuánto:** Dato donde se especifica el valor o porcentaje que debe pagar el beneficiario para acceder al programa.
  - **Cada cuanto:** Temporalidad del pago que se debe realizar.
  - **Dónde:** Información del lugar donde se realizan los pagos requeridos
- 8. Estado: Dato que indica si una oferta está activa o inactiva. (Dato obligatorio)
  - **Observación de inactivación:** En caso de estar inactiva la oferta, se debe indicar el motivo.

### Oferta según componentes de la Política

ta según Com	ponentes de la Política	
Tipo de Sujeto:		
1.00000000	- Seleccone- Inflictual	

	MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE INFORMACIÓN GESTIÓN DE OFERTA -SIGO-	CÓDIGO 200.07.06-2 VERSIÓN 4 FECHA 04/08/2016	
	PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCION	Página 54 de 68	
ELABORÓ	REVISÓ		APROBO
Grupo de Oferta Institucional	Coordinador Grupo de Oferta Institucional Director de O		Sestión Interinstitucional

Т	ipo de Sujeto:	Individual	•
		Componen	tes y Medidas
sistencia	y Atención		
	Acciones de	dar información y orientación	
	Acompañam	iento jurídico y psicosocial	
	Alimentación	n	
	Asistencia ft	uneraria	
	Ayuda o ater	nción humanitaria	
	Educación		
	Generación	de ingresos	
	Identificació	n	
	Reunificació	on familiar	
usticia			
	Financiación	n de los gastos judiciales	
	Garantía de	comunicación de las víctimas	
	Garantía de i	representación judicial	
	Información	de asesoría y apoyo	
	Protección d	lurante los procesos judiciales	
eparació	n Integral	Componente	Medida
dividual		Asistencia y Atención	Acciones de dar información y orientación

Ilustración 39 Oferta según componente de política

 Tipo de sujeto: cuenta con las opciones de Individual y/o colectivo. De acuerdo al tipo de sujeto seleccionado podrá visualizar los componentes y medidas relacionados. (Información opcional y de múltiple selección)

	MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE INFORMACIÓN GESTIÓN DE OFERTA -SIGO-	DE	CÓDIGO 200.07.06-2 VERSIÓN 4 FECHA 04/08/2016
	PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCION	Página 55 de 68	
ELABORÓ	REVISÓ		APROBO
Grupo de Oferta Institucional	Coordinador Grupo de Oferta Institucional Director de G		Sestión Interinstitucional

#### Parámetros para acceder a la oferta

Seleccionar todos:	Grupo	Pobla	cional		
Género Masculino Femenino Lesbianas Gays Bisexuales Transgénero	Étnicos Indígenas Pueblo rom o Gitano Comunidades negra: afrocolombianas Raizales y Palenqueros	Pers y dis diver	onas con habilidade capacidades sas Discapacidad física Discapacidad sensorial auditiva Discapacidad sensorial visual Discapacidad intelectual Discapacidad psicosocial	es Gruț	00 Etario 0 a 6 años 7 a 12 años 13 a 18 años 19 a 28 años 29 a 40 años 41 a 50 años 60 a 69 años 70 a 79 años 80 a 89 años 90 a 99 años
Requisito:	Información adicional necesaria para pode	r acceder a la	a oferta		➡Agregar

Ilustración 40 Parámetros para acceder a Oferta

- **10. Grupo poblacional:** Grupo de opciones que permite identificar a que beneficiarios está dirigida la oferta de acuerdo a las siguientes agrupaciones:
  - Género: (Campo obligatorio de múltiple selección )
  - Étnicos: (Campo opcional de múltiple selección )
  - **Personas con habilidades y discapacidades diversas:** (Campo opcional de múltiple selección )
  - Grupo Etareo: (Campo obligatorio de múltiple selección )

Requisitor	Diferención administrato necessario para porter necessitor a la offerta	+¢disða.
Requisito		Quiter
Pruebe 2		0
Pruetos 1		0

Ilustración 41 Grupo Poblacional

	MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE INFORMACIÓN GESTIÓN DE OFERTA -SIGO-	CÓDIGO 200.07.06-2 VERSIÓN 4 FECHA 04/08/2016	
	PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCION	Página 56 de 68	
ELABORÓ	REVISÓ		APROBO
Grupo de Oferta Institucional	Coordinador Grupo de Oferta Institucional	Director de G	Sestión Interinstitucional

11. **Requisito:** Información adicional necesaria para poder acceder a la oferta. (Campo opcional).

Agregar: Funcionalidad obligatoria que permite agregar a un listado los requisitos diligenciados.

### Cobertura

Coberturas				
País:	COLOMBIA	•	Departamento: Todos *	<b>∔</b> Agregar
Municipio:	Todos	•	Subdivisión: Todos •	



- 12. **Cobertura geográfica:** Permite establecer la ubicación geográfica donde el programa se ejecutara.
  - **País:** campo única selección que indica el país en donde se está ofreciendo el programa.
  - **Departamento**: Departamento o departamentos donde se está ofreciendo el programa. Si se indica "**Todos**" es porque el programa se encuentra ofertado en todos los departamentos y municipios del territorio.
  - **Municipio**: Municipio o Municipios donde se está ofreciendo el programa. Si se indica "**Todos"** es porque el programa se encuentra ofertado en todos los municipios del departamento seleccionado.
  - **Subdivisión**: Cuenta con las opciones de: Barrio, Comunidad, Consejo comunitario, Kumpany, Resguardo, Vereda y un espacio para indicar el nombre relacionado a la selección de la subdivisión.

Agregar: Funcionalidad obligatoria que permite agregar a un listado la cobertura geográfica del programa.

	MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE INFORMACIÓN GESTIÓN DE OFERTA -SIGO-	CÓDIGO 200.07.06-2 VERSIÓN 4 FECHA 04/08/2016	
	PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCION	Página 57 de 68	
ELABORÓ	REVISÓ		APROBO
Grupo de Oferta Institucional	Coordinador Grupo de Oferta Institucional	Director de C	Sestión Interinstitucional

### Entidades

Entidades					
Entidad:	-	Rol:	-Seleccione-	Ŧ	<b>∔</b> Agregar
Presupuesto	El Presupuesto esta dado en miles	Fuente de Financiación:	<ul><li>Nación</li><li>Propios</li></ul>		

Ilustración 43 Entidades

- 13. **Entidades:** Identifica las entidades públicas, privadas y Cooperantes, de orden nacional y territorial que ofertan el programa. (*Previamente creadas*)
  - Entidad: Entidad que oferta el programa, en un campo tipo búsqueda donde puede el sistema va filtrando por coincidencias". (Dato obligatorio)
  - **Presupuesto:** Valor en miles de pesos que indica el dinero con el que dispone la entidad para ejecutar el programa (Dato obligatorio, en caso de no tener la información se debe colocar el número cero).
  - **Rol**: Dato obligatorio que identifica el papel que desempeña la entidad frente al programa. Cuenta con las siguientes opciones:
    - Oferente: Rol de la entidad que ofrece el programa pero no lo ejecuta.
    - Ejecutora: Rol de la entidad que opera el programa.
    - Mixta: Rol de la entidad que ofrece y opera el programa.
  - Fuente de financiación: Relaciona la fuente de financiación del presupuesto dado por la entidad. Cuenta con las opciones de: Nación y Propios (Dato opcional de múltiple selección)

### Datos de contacto orientado al servicio al ciudadano

Tipor	-Seleccare + }	Taken administration provides provide provide respectively parts of process administration and software	+Agege
	-Jelecchie-		

Ilustración 44 Datos de Contacto orientado al servicio al ciudadano

	MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE INFORMACIÓN GESTIÓN DE OFERTA -SIGO-	CÓDIGO 200.07.06-2 VERSIÓN 4 FECHA 04/08/2016	
	PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCION	Página 58 de 68	
ELABORÓ	REVISÓ		APROBO
Grupo de Oferta Institucional	Coordinador Grupo de Oferta Institucional	Coordinador Grupo de Oferta Institucional Director de G	

- 14. **Tipo**: Da a conocer datos adicionales a donde y/o quien brinda mayor información para el acceso efectivo a la oferta. Cuenta con las siguientes opciones:
  - Personal: Nombre de la(s) personas a las que se debe contactar.
  - Presencial: Ubicación geográfica, como direcciones.
  - Telefónico: Números de teléfono o de celular de contacto.
  - Virtual: Direcciones electrónicas y/o correos electrónicos.

Agregar: Funcionalidad obligatoria que permite agregar a un listado la cobertura geográfica del programa.

Una vez diligencie la información usted deberá hacer clic en el botón "Guardar"

### 9.2 Consulta y edición

La funcionalidad de **consulta y edición** facilitará la búsqueda de oferta creada en el Sistema de Información de Gestión de Oferta –SIGO- en el Modulo de caracterización de Oferta.

Si usted presiona el botón "Buscar" sin incluir información en ninguna de las variables allí solicitadas el Sistema de Información le solicitara que por lo menos ingrese número de la oferta o las fechas inicial y final de la creación, para realizar la búsqueda.

Administración - Solicitudes	de Acceso a Oferta ► Cara	acterización de Oferta	<ul> <li>Reportes e Informes</li> </ul>	<ul> <li>Administración PAT          <ul> <li>Tableros F</li> </ul> </li> </ul>	AT► Ayudas►
Conculta y Edición		n			
Consulta y Edición	i de Oleita				
Fecha Inicio		i	Fecha Fin		i
País	-Seleccione-	Ŧ	Departamento	-Seleccione-	Ŧ
Municipio	-Seleccione-	٣	Entidad	-	
Nombre			Nº Oferta		
		Buscar Nuev	a Búsqueda		
		Ilustración 45 Cor	nsulta Oferta		

UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE INFORMACIÓN GESTIÓN DE OFERTA -SIGO-	CÓDIGO 200.07.06-2 VERSIÓN 4 FECHA 04/08/2016	
	PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCION	Página 59 de 68	
ELABORÓ	REVISÓ		APROBO
Grupo de Oferta Institucional	Coordinador Grupo de Oferta Institucional	Director de G	Sestión Interinstitucional

Unas vez ingrese la fecha de inicio y finalización o a través de N<sup>a</sup> de Oferta, más los filtros deseados (opcional), seguido de un clic en el botón de "Buscar", podrá visualizar en el parte inferior una tabla resumen con la información de la oferta.

Usted podrá identificar visualmente:

- El estado del programa: el estado activo se visualiza en <u>verde</u> y el estado inactivo en <u>rojo</u>.
- Un resumen básico del programa mediante las columnas: número de oferta, nombre de la oferta, descripción, las entidades, la cobertura y la vigencia.

					PAZ EQUIDAD EDUCACION		
Adminis	stración ► Solicitudes de A	cceso a Oferta⊁ C	aracterización de Oferta > Reportes e Ir	nformes  Administración PAT	► Tableros PAT ► Ayudas ►		
Inicio	Caracterización de Oferta	a Consulta y Ed	ición				
Cons	ulta v Edición d	e Oferta					
							_
	Fecha Inicio	2016-07-01	<b></b>	Fecha Fin	2016-07-22	i	
	País	-Seleccione-	Ŧ	Departamento	-Seleccione-	,	•
	Municipio	-Seleccione-	Ŧ	Entidad	-		
	Nombre			N° Oferta			
			Buscar	va Búsqueda			
NÚMERO	NOMBRE		DESCRIPCIÓN	ENTIDADES	COBERTURA	VIGENCIA	OPCIONES
2706	Calidad y Cobertura Edu Transporte Escolar)	ucativa.(	cobertura del 100% transporte escolar rural de los NNA victimas del conflicto armado que estan en Basica secunda	ALCALDIA-QUINDIO- CALARCA /	MUN: CALARCA (QUINDIO) /	01/03/2016 - 30/11/2016	CE
2707	Calidad y Cobertura Ed	ucativa.	cobertura del 100% alimentación esco de los NNA victimas del conflicto arma que están en Básica Primaria.	lar ALCALDIA-QUINDIO- ido CALARCA /	MUN: CALARCA (QUINDIO) /	01/03/2016 - 30/11/2016	CE
2708	Calidad y Cobertura Ed	ucativa	cobertura del 100% en kits escolares o los NNA victimas del conflicto armado que están en Básica Primaria.	e ALCALDIA-QUINDIO- CALARCA /	MUN: CALARCA (QUINDIO) /	01/03/2016 - 30/07/2016	Ge
2709	telller de fortalecimiento mental	sobre la salud	se realiza taller dirigido a madres de familia de coredi sobre mental donde a realizo la proyección con el video win y una actividad recreativa de preguntas respuestas y la evaluacion en la vered dantticas	DIRECCION LOCAL DE SALUD / / y a	E MUN: SAN RAFAEL (ANTIOQUIA)/	14/07/2016 - 14/07/2016	01

Ilustración 46 Consulta Oferta fecha de Inicio/Fecha de Finalización

			MANUAL SISTEMA DE I GESTIÓN	CÓDIGO 200.07.06-2 VERSIÓN 4 FECHA 04/08/2016				
			PROCESO GESTIÓ			Página 60 c	Página 60 de 68	
Grupo	ELABORÓ de Oferta Institue	cional	REVISÓ			APROBO		
Adminis	stración ► Solicitudes de A	Acceso a Oferta►	Caracterización de Oferta > Reportes e Inforr	mes► Administración PAT► 1	Tableros PAT► Ayudas►			
Inicio	Caracterización de Ofert	ta Consulta y E	dición					
Cons	ulta y Edición d	le Oferta						
	Fecha Inicio		i	Fecha Fin			i	
	País	-Seleccione-	•	Departamento	Seleccione-		•	
		Colossiana		E-RALA			_	
	MUNICIPIO	-Seleccione-	•	Entidad				
	Nombre			Nº Oferta 2	706			
			Buscar Nueva B	lúsqueda				
NÚMERO	NOMBRE		DESCRIPCIÓN	ENTIDADES	COBERTURA	VIGENCIA	OPCIONES	
2706	Calidad y Cobertura Ed Transporte Escolar) Primero Anterior 1	lucativa.( Siguiente Último	cobertura del 100% transporte escolar rura de los NNA victimas del conflicto armado que estan en Basica secundaria	I ALCALDIA-QUINDIO- CALARCA /	MUN: CALARCA (QUINDIO) /	01/03/2016 - 30/11/2016	CE	
2706 gina 1 / 1	Calidad y Cobertura Ed Transporte Escolar) Primero Anterior 1	Iucativa.( Siguiente Último	cobertura del 100% transporte escolar rura de los NNA victimas del conflicto armado que estan en Basica secundaria Ilustración 47 Consulta O a Oferta -> Caracterización de Oferta -> Reportes d	I ALCALDIA-QUINDIO- CALARCA / Dferta Nº de Oferta	MUN: CALARCA (QUINDIO) /	01/03/2016 - 30/11/2016	C	
2706	Calidad y Cobertura Ed Transporte Escolar) Primero Anterior 1 Administración - Solic Inicio Caracterizació	Iucativa.( Siguiente Último itudes de Acceso a ón de Oferta Co	cobertura del 100% transporte escolar rura de los NNA victimas del conflicto armado que estan en Basica secundaria Ilustración 47 Consulta O a Oferta > Caracterización de Oferta > Reportes o nsulta y Edición	I ALCALDIA-QUINDIO- CALARCA / Dferta N° de Oferta	MUN: CALARCA (QUINDIO) /	01/03/2016 - 30/11/2016	C	
2706 gina 1 / 1	Calidad y Cobertura Ed         Transporte Escolar)         Primero       Anterior         1       3         Administración ► Solic         Inicio       Caracterizaciá         Consulta y Ed	Iucativa.( Siguiente Último itudes de Acceso a ón de Oferta Co lición de Of	cobertura del 100% transporte escolar rura de los NNA victimas del conflicto armado que estan en Basica secundaria Ilustración 47 Consulta C a Oferta Caracterización de Oferta Reportes o nsulta y Edición	I ALCALDIA-QUINDIO- CALARCA / Dferta N° de Oferta	MUN: CALARCA (QUINDIO) /	01/03/2016 - 30/11/2016	C	
2706	Calidad y Cobertura Ed Transporte Escolar) Primero Anterior 1 Administración - Solic Inicio Caracterizació Consulta y Ed Fech	Iucativa.( Siguiente Último itudes de Acceso a ón de Oferta Co lición de Of a Inicio	cobertura del 100% transporte escolar rura de los NNA victimas del conflicto armado que estan en Basica secundaria Ilustración 47 Consulta C a Oferta > Caracterización de Oferta > Reportes o nsulta y Edición <b>Terta</b>	I ALCALDIA-QUINDIO- CALARCA / Dferta N° de Oferta e Informes → Administración PA Fecha Fin	MUN: CALARCA (QUINDIO) /	01/03/2016 - 30/11/2016		
2706 iina 1 / 1	Calidad y Cobertura Ed Transporte Escolar)	Iucativa.( Siguiente Último itudes de Acceso a ón de Oferta Co lición de Of a Inicio País -Sel	cobertura del 100% transporte escolar rura de los NNA victimas del conflicto armado que estan en Basica secundaria Ilustración 47 Consulta C a Oferta Caracterización de Oferta Reportes o nsulta y Edición <b>Terta</b>	I ALCALDIA-QUINDIO- CALARCA / Dferta N° de Oferta e Informes • Administración PA Fecha Fin Departamento	MUN: CALARCA (QUINDIO) / AT > Tableros PAT > Ayudas	01/03/2016 - 30/11/2016		
2706 gina 1 / 1	Calidad y Cobertura Ed Transporte Escolar) Primero Anterior 1 Administración - Solic Inicio Caracterizació Consulta y Ed Fech	Iucativa.( Siguiente Último itudes de Acceso a ón de Oferta Co lición de Of a Inicio País -Sel unicipio -Sel	cobertura del 100% transporte escolar rura de los NNA victimas del conflicto armado que estan en Basica secundaria Ilustración 47 Consulta O a Oferta > Caracterización de Oferta > Reportes o nsulta y Edición ferta eccione- * eccione- *	I ALCALDIA-QUINDIO- CALARCA / Dferta N° de Oferta e Informes + Administración P4 Fecha Fin Departamento Entidad	MUN: CALARCA (QUINDIO) / T  Tableros PAT  Ayudas -Seleccione-	01/03/2016 - 30/11/2016 >		
2706	Calidad y Cobertura Ed Transporte Escolar) Primero Anterior 1 Administración → Solic Inicio Caracterizació Consulta y Ed Fechu Mu	Iucativa.( Siguiente Último itudes de Acceso a ón de Oferta Co lición de O1 a Inicio País -Sei unicipio -Sei Nombre	cobertura del 100% transporte escolar rura de los NNA victimas del conflicto armado que estan en Basica secundaria Ilustración 47 Consulta O a Oferta > Caracterización de Oferta > Reportes o nsulta y Edición <b>ierta</b> eccione- v eccione- v	I ALCALDIA-QUINDIO- CALARCA / Dferta № de Oferta e Informes • Administración PA Fecha Fin Departamento Entidad	MUN: CALARCA (QUINDIO) / T Tableros PAT + Ayudas	01/03/2016 - 30/11/2016		

Ilustración 48 Consulta Entidad

	MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE OFERTA -SIGO- proceso gestión interinstitucional		CÓDIGO 200.07.06-2 VERSIÓN 4 FECHA 04/08/2016 Página 61 de 68
ELABORÓ	REVISÓ		APROBO
Grupo de Oferta Institucional	Coordinador Grupo de Oferta Institucional Director de		estión Interinstitucional
Grupo de Oferta Institucional	Coordinador Grupo de Oferta Institucional	ador Grupo de Oferta Institucional Director de Ge	

	Fecha Inicio	2016-87-01		Fecile Fin	2216-07-22			
	Pais	desize		Departamento	Geboore		29 <b>4</b>	
	Municipio	detection.	14	Entidad	(#)			
	Nombre	UNA DUCAD RAPA INVERTRI		N* Oferta				
			Address and a second se					
NUMERO	NUMBRE	DESCRIPCIÓN	Nueva Boso	ENTIDADES		COBERTURA	VIGENCIA	OPCIONE
NGMERO 2713	NOMBRE UNA CUDAD PRMA INVERTIR	DESCRIPCIÓN Realizar apoyo técnico y proce área sual	sos production en el	ENTIDADES	IG GALARCA /	COBERTURA MUN: CALUMICA (DUINDIO)/	VIGENCIA 25/02/2018 - 30/12/2016	OPCIONE

Ilustración 49 Consulta por nombre del programa

### **Consulta de Ofertas**

Después de haber identificado la oferta con los filtros ofrecidos por la aplicación (vistos anteriormente), el usuario deberá dar clic en el icono = de la columna de **OPCIONES**, y el sistema le mostrará una pantalla pon toda la información relacionada a la oferta.

	MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE INFORMACIÓN GESTIÓN DE OFERTA -SIGO-	CÓDIGO 200.07.06-2 VERSIÓN 4 FECHA 04/08/2016	
	PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCION	IAL	Página 62 de 68
ELABORÓ	REVISÓ		APROBO
Grupo de Oferta Institucional	Coordinador Grupo de Oferta Institucional	Director de C	Sestión Interinstitucional

Administración > Solicitudes de Acceso a Oferta > Caracterización de Oferta > Reportes e Informes > Administración PAT > Tableros PAT > Ayudas >

Inicio Caracterización de Oferta Consulta y Edición Consulta

Consulta de oferta

№ 2042						
Nombre Programa:	COMISARIA DE FA	AMILIA				
Descripción:	APOYO A LA REUI FAMILIAS DEL MU ADEMÁS DE ESTO ADOLESCENTES COMUNIDAD EN U	APOYO A LA REUNIFICACION A LA DINAMICA FAMILIAR - BRINDAR AYUDA Y ORIENTACIÓN PSICOLÓGICA Y JURÍDICA A LAS FAMILIAS DEL MUNICIPIO EN ARAS DE MANTENER LA UNIDAD Y BIENESTAR DE LOS MIEMBROS DE CADA UNA DE ÉSTAS. ADEMÁS DE ESTO CON EL APOYO DE LA COMISARÍA DE FAMILIA SE BUSCA GARANTIZAR A LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES SU PLENO Y ARMONIOSO DESARROLLO PARA QUE CREZCAN EN EL SENO DE LA FAMILIA Y DE LA COMUNIDAD EN UN AMBIENTE DE FELICIDAD, AMOR Y COMPRENSIÓN COMISARIA DE FAMILIA.				
Modalidad:	Por demanda					
Beneficiarios:	0	Unidad de Medida:	Personas	Tipo de Población:	Toda la población	
Beneficiarios Disponibles:	0					
Fecha Inicio	2016-01-01		Fecha Finalización	2016-12-31		
Gratuidad:	×.					
Estado:	Activo					

Ilustración 50 Consulta de Oferta

### Edición de Ofertas

La funcionalidad de edición permitirá realizar cambios necesarios a una oferta ya caracterizada si se cuenta con el perfil asociado. El usuario que podrá editar la oferta es aquel que la allá creado.

Después de haber identificado la oferta con los filtros ofrecidos por la aplicación (vistos anteriormente), el usuario deberá dar clic en el icono <sup>CC</sup> de la columna de OPCIONES, esta solo podrá ser modificada por el usuario que la creo en el Sistema de Información, si es así, el usuario visualizará la información guardada de la oferta seleccionada, pero no si es el mismo usuario, el sistema arrojara una notificación de no tener permiso.

El usuario no tiene permiso de modificar la oferta

	MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE INFORMACIÓN GESTIÓN DE OFERTA -SIGO-	CÓDIGO 200.07.06-2 VERSIÓN 4 FECHA 04/08/2016	
	PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCION	Página 63 de 68	
ELABORÓ	REVISÓ		APROBO
Grupo de Oferta Institucional	Coordinador Grupo de Oferta Institucional Director de G		Sestión Interinstitucional

A continuación se realizan consideraciones importantes para editar la oferta caracterizada:

a.) En el panel de Información básica del programa, una vez inicie la ejecución del programa deberá digitar en el campo de "Beneficiarios disponibles", esto con el fin de proveer información actualizada de los cupos/plazas por cubrir.

ninistración 🕨 Solicitudes d	e Acceso a Oferta 🕨 Ca	racterización de Oferta	Reportes e Informes Administració	n PAT > Tableros PAT	▶ Ayudas ▶		
io Caracterización de O	erta Consulta y Edici	ión Consulta					
nsulta de oferta							
º 2042							
Nombre Programa:	COMISARIA DE FAMILIA						
Descripción:	APOYO A LA REU FAMILIAS DEL MU ADEMÁS DE EST ADOLESCENTES COMUNIDAD EN	APOYO A LA REUNIFICACION A LA DINAMICA FAMILIAR - BRINDAR AYUDA Y ORIENTACIÓN PSICOLÓGICA Y JURÍDICA A LAS FAMILIAS DEL MUNICIPIO EN ARAS DE MANTENER LA UNIDAD Y BIENESTAR DE LOS MIEMBROS DE CADA UNA DE ÉSTAS. ADEMÁS DE ESTO CON EL APOYO DE LA COMISARÍA DE FAMILIA SE BUSCA GARANTIZAR A LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES SU PLENO Y ARMONIOSO DESARROLLO PARA QUE CREZCAN EN EL SENO DE LA FAMILIA Y DE LA COMUNIDAD EN UN AMBIENTE DE FELICIDAD, AMOR Y COMPRENSIÓN COMISARIA DE FAMILIA.					
Modalidad:	Por demanda						
Beneficiarios:	0	Unidad de Medida:	Personas	Tipo de Población:	Toda la población		
Beneficiarios Disponibles:	0						
Fecha Inicio	2016-01-01		Fecha Finalización	2016-12-31			
Gratuidad:	×.						
Estado:	Activo						

Este campo no le permitirá guardar la oferta si ingresan un número mayor que el indicado en "Beneficiarios".

Beneficiarios:	100	Unidad Medida:	Personas 🔹	Tipo Población:	Exclusivo víctimas 🔹
Beneficiarios disponibles:	200 Este número no debe ser mayor al de beneficiarios				

b.) Para los paneles de Oferta que se resumen en una tabla como son: componente de Política, Parámetros para acceder a oferta, cobertura, entidades, datos de contacto orientado al Servicio del Ciudadano; deberá eliminarse su contenido haciendo clic en el

	MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE INFORMACIÓN GESTIÓN DE OFERTA -SIGO-	CÓDIGO 200.07.06-2 VERSIÓN 4 FECHA 04/08/2016	
	PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCION	Página 64 de 68	
ELABORÓ	REVISÓ		APROBO
Grupo de Oferta Institucional	Coordinador Grupo de Oferta Institucional Director de O		Gestión Interinstitucional

icono de quitar <sup>(3)</sup> y agregarla nuevamente en caso de requerir realizar alguna modificación.

Luego de realizar la edición de la información básica del programa al final de la página, haga clic en "Modificar", si existe alguna información con errores o incompleto el sistema le notificará:

Una vez edite el contenido el sistema de información confirma a través de un mensaje si desea continuar, haga clic en "Aceptar".

Confirmación		×
Se editará el programa ¿Desea continuar?		
	Aceptar	Cancelar

En seguida el sistema muestra el detalle de la oferta caracterizada con la información

	MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE OFERTA -SIGO-		CÓDIGO 200.07.06-2 VERSIÓN 4 FECHA 04/08/2016
	PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL		Página 65 de 68
ELABORÓ	REVISÓ		APROBO
Grupo de Oferta Institucional	Coordinador Grupo de Oferta Institucional	Director de Gestión Interinstitucional	

### 9. AYUDAS

En este Módulo usted encontrará en cada uno de los paneles información asociada a las funcionalidades del Sistema de Información de Gestión de Oferta

Todos los Usuarios del Sistema de Información de Gestión de Oferta tienen acceso a este Modulo.

El Modulo se organizó en forma de acordeón, para facilitar al usuario la visibilizacion de la información.

Al ingresar al Modulo se visualizara abierto el panel de Introducción de forma automática



Ilustración 51 Ayudas Paneles

Para acceder al contenido de los demás paneles deberá hacer clic en el nombre de cada uno:

	MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE OFERTA -SIGO-		CÓDIGO 200.07.06-2 VERSIÓN 4 FECHA 04/08/2016
	PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL		Página 66 de 68
ELABORÓ	REVISÓ		APROBO
Grupo de Oferta Institucional	Coordinador Grupo de Oferta Institucional Director de Gestión Interinsti		Gestión Interinstitucional

Administración > Solicitudes de Acceso a Oferta > Caracterización de Oferta > Reportes e Informes > Administración PAT > Tableros PAT > Ayudas >

Inicio Ayudas Manuales y Ayudas

#### Manuales y Ayudas

En este Módulo usted encontrará en cada uno de los paneles información asociada a las funcionalidades del Sistema de Información de Gestión de Oferta.

Introducción				
Usted cuenta con un Manual de Usuario del Sistema de Información de Gestión de Oferta, donde podrá conocer de forma detallada las funcionalidades de todos los módulos.				
	Manual de Usuario Aquí encontrará de forma detallada la operación del Sistema de Información de Gestión de Oferta, en todos sus módulos. Ver documento			
, Solicitudes de Acceso a Oferta				
Administración				
Caracterización de Oferta				

Cada uno de los paneles cuenta con información que posibilitara comprender la funcionalidad de cada uno de los módulos del sistema como lo son video (s) y/o documento (s) y/o formato(s):

**Introducción:** El Sistema de Información Cuenta con **Un Manual de Usuario** y **Video** del Sistema de Información que le permitirá conocer el alcance del sistema y detalles de las funcionalidades del mismo.

**Solicitudes de Acceso a Oferta:** Este Módulo cuenta con tres (3) funcionalidades como lo son cargue de solicitudes, bandeja de solicitudes y notificaciones fallidas.

**Administración:** En este Modulo cuenta con la posibilidad de crear usuarios y Entidades que gestionaran las solicitudes de acceso a oferta de las víctimas, enviadas a través de SIGO

**Reportes e Informes:** Consulta Individual permite visualizar las trazabilidad de una solicitud de acceso a oferta de forma individual, es decir sólo para una única víctima.

UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE INFORMACIÓN GESTIÓN DE OFERTA -SIGO- proceso gestión interinstitucio	I DE CÓDIGO 200.07.06-2 VERSIÓN 4 FECHA 04/08/2016 NAL Página 67 de 68		
ELABORÓ	REVISÓ	APROBO		
Grupo de Oferta Institucional	stitucional Coordinador Grupo de Oferta Institucional Director de Gestión Interinstituciona			
Instructivo 3 Módulo Bandeja de Solicitudes La Bandeja de Solicitudes de consultar u etmalimentar de forma individual o masiva las				

Usted podrá visualizar el video directamente en el sistema de información ampliando la imagen o ver en YouTube haciendo clic en "YouTube"

solicitudes de acceso a oferta asignadas. Ver documento

in the



El documento con el detalle de la funcionalidad podrá visualizarlos y/o descargarlos haciendo clic en "Ver documento"



	MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE OFERTA -SIGO-		CÓDIGO 200.07.06-2 VERSIÓN 4 FECHA 04/08/2016	
	PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL		Página 68 de 68	
ELABORÓ	REVISÓ		APROBO	
Grupo de Oferta Institucional	ucional Coordinador Grupo de Oferta Institucional Director de Gestión Interinstitucion		Gestión Interinstitucional	

#### ANEXOS

# Anexo 1: Control de cambios

Versión	Ítem del cambio	Cambio realizado	Motivo del cambio	Fecha del cambio
2	Caracterización	Actualización de	Actualización de	20/04/2016
	de Oferta	contenidos	funcionalidades	
	Administración	asociado a		
	de Usuarios	ajuntes		
	Solicitudes de	funcionales		
	Acceso a Oferta	versión SIGO		
	Reporte e	1.01		
	Informes			
	Nuevo módulo			
	"Ayudas"			
3	Todos los	Funcionalidades	Funcionalidades	05/07/2016
	numerales	e imagen	e imagen	
		institucional	institucional	
4	Acceso al	Restablecer	Mejoras	31/07/2016
	Sistema	Clave	funcionalidades	
	Administración	Modulo Tablero		
		PAT		
		Usuarios		