COBIERNO DE COLONBIA	MANUAL DEL CORREO DE G DOCUMENTAL	ESTIÓN CÓDIGO 710.14.06-3 VERSIÓN 02
•	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	
ELABORO	REVISO	APROBO
Proceso Gestión Documental	Enlace SIG Gestión Documental	Coordinador Grupo Administrativo y Documental

### 1. INTRODUCCIÓN:

El correo <u>gestión.documental@unidadvictimas.gov.co</u>, se creó con el fin de dar soporte a las leyes 387 - 418 y el decreto 1290, en base a la documentación que reposa en el archivo.

Suministra imágenes de expedientes, declaraciones 387, declaraciones masivas, resoluciones, Actos administrativos y Recursos.



En el manual encontraran el paso a paso para dar respuesta a las solicitudes.

- **1.** Ley 387
- 2. Declaraciones Masivos
- 3. Ley 418
- 4. Decretos 1290
- 5. Resoluciones (RNI)
- 6. Actos Administrativos (AA)
- 7. Recursos
- 8. Notificaciones

Las declaraciones 1448, documentación complementaria y todo lo que contiene el expediente relacionado con esta Ley, es competencia de la Dirección de Valoración y Registro de la Información.

COBIERNO () UNIDAD PARA LAS VICTIMAS	MANUAL DEL CORREO DE G DOCUMENTAL	ESTIÓN CÓDIGO 710.14.06-3 VERSIÓN 02
<ul><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li></ul>	PROCESO GESTIÓN DOCUMENT	FECHA 19/10/2016 AL Página 1 de 29
ELABORO	REVISO	APROBO
Proceso Gestión Documental	Enlace SIG Gestión Documental	Coordinador Grupo Administrativo y Documental

### 2. OBJETIVO:

Determinar los criterios de búsqueda de la información de gestión documental, entregada por el DPS, con el fin de establecer las rutas y bases de información, así como su ubicación física para dar respuesta a las solicitudes del correo de gestión.documental@unidadvictimas.gov.co.

### 3. DEFINICIONES:

**Documento:** Información y su medio de soporte.

**Registros:** Son documentos que presentan resultados obtenidos o proporcionan evidencia de actividades realizadas. Pueden ser formatos diligenciados, cartas, memorando, actas, contratos, lista de chequeos diligenciados y otros. Como proporcionan evidencia no pueden ser modificados.

**Ruta:** Indicaciones o camino virtual que a través de directorios nos conducirá por donde se debe ingresar para registrar información de las solicitudes realizadas por medio del correo gestión.documental@unidadvictimas.gov.co.

**Bases:** Banco de Información que contiene información almacenada en diferentes fuentes que facilita la búsqueda de registros y soportes para las solicitudes de los correos.

#### 4. DESARROLLO:

Requisitos mínimos que se debe tener en cuenta al hacer una solicitud o consulta:

- ✓ Nombre
- ✓ Cédula
- ✓ Código declaración
- ✓ Marco Legal
- ✓ Asunto: Definición concreta del objeto de la solicitud

# **BUSQUEDA DECLARACIONES 387.**

Ingresar al correo y verificar el tipo de requerimiento, después de esto debemos verificar los datos del solicitante o jefe de hogar. Esta verificación la podemos realizar en los siguientes aplicativos.

COBIERNO OUNDAD PARA LAS VICTIMAS	MANUAL DEL CORREO DE G DOCUMENTAL	ESTIÓN VERSIÓN 02		
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENT	FECHA 19/10/2016 AL Página 1 de 29		
ELABORO	REVISO	APROBO		
Proceso Gestión Documental	Enlace SIG Gestión Documental	Coordinador Grupo Administrativo y Documental		

#### Sipod:

1.1 Ingresamos usuario y contraseña



Una vez verificada la consulta procedemos a realizar la búsqueda correspondiente en las bases de GD.

Para la Ley 387, se debe verificar el departamento y el año de desplazamiento; SIPOD arroja esa información; una vez obtenida la información procedemos a buscar en las bases.

GOBIERNO 🛞 UNIDAD PARA LAS VICTIMAS	MANUAL DEL CORREO DE G DOCUMENTAL	ESTIÓN CÓDIGO 710.14.06-3 VERSIÓN 02
· ·	PROCESO GESTIÓN DOCUMENT	AL FECHA 19/10/2016 Página 1 de 29
ELABORO	REVISO	APROBO
Proceso Gestión Documental	Enlace SIG Gestión Documental	Coordinador Grupo Administrativo y Documental

Código decl	laracion l	Vombres	Apellidos	Edad	Profesión	Tipo Docume	nto Docum	ento	Ver Declaració
15207	73 A	RMENIO	GUTIERREZ MAR	RTINEZ 47	No Responde	Cédula de Ciuda	danía 914319	913	۷
Detalle de l	a Declaració	n (Ocu	ltar Detalles)						
Entid	ad declaració	n	Tipo desp	lazamiento					
[	Defensoría		Indi	vidual					
		Depart	amento: Munic	cipio: F	echa:				
ugar y Fecha	a de Expulsió	n: SANT	ANDER BARRANC	ABERMEJA17/	08/2003				
ugar y Fech	a de Arribo:	SANT	ANDER BUCARA	MANGA 17/	08/2003				
ugar y Fech	a de Declarac	ión: SANT	ANDER BUCARA	MANGA 02/	09/2003				
Nombres	Apellidos	;	TipoDocumento	#Documento	Parentesco	Valoración	Fecha Valoración	Es Activo	Es Declarante
NELLY A	MAYA BARR	AGAN Cé	dula de Ciudadanía	63468621	Esposo(a)/Compañe	ro(a) Incluido	29-SEP-03	SI	SI
DENYS (	GUTIERREZ AI	IAYA	Registro Civil	24271242	Hijo(a)/Hijastro(a	) Incluido	29-SEP-03	SI	NO
OLANDA (	GUTIERREZ AI	AYA T	arjeta de Identidad	97081013679	Hijo(a)/Hijastro(a	) Incluido	29-SEP-03	SI	NO
UCERITO	GUTIERREZ AI	AYA T	arjeta de Identidad	1005178629	Hijo(a)/Hijastro(a	) Incluido	29-SEP-03	SI	NO
LUCIA	GUTIERREZ AI	MAYA T	arjeta de Identidad	1005178760	Hijo(a)/Hijastro(a	) Incluido	29-SEP-03	SI	NO
		DTINEZ CÁ	dula da Ciudadanía	01/12/10/12	lafa(a) da hogar	n Incluido	20. SED 03	SI	NO

😜 Internet | Modo protegido: desactivado 🗌

#### **Base ACCESS**

<u>Ruta:</u> <u>\\172.20.182.13</u> oaj-gd-dps/oaj-gd-uariv DISCO DPS\ENTREGA 24-04-2015\Proyecto Acción Social\Nuevas Imágenes

Nos dirigimos a la base de ACCESS, en donde se encontrarán la mayoría de declaraciones que se realizaron antes del 2005; los criterios de búsqueda pueden ser:

Cedula, Nombres, Apellidos.

and A Costar	Y	Accendente	T/ Select	ción T	G	Nuevo	∑ Totales w.	A	Reemplazar	E 8	Calib	ń	5.¢
Pegar • * Copiar formato	Filtro	11 Descendent	Altern	sadas * ur filtro	Actualizar todo *	∰ Guandar X Eliminar → [	V Revisión ortogri Más *	Buscar	→ Ira* R: Seleccionar*	Apritarial Camb formulario ventari	iar N as+	K <u>S</u>	<u>▲</u> ·ℤ·
Portapapeles 5		Ordenar	ntur			Regist	101		Buscar	Ventana	- AL		For
NENE_TEMPT		lentificadc •	unidad	-	no •	documento -	/ nombrel •	UT_TERR	apellido1	apellido2	Caja		carpeta
VENENTERSOR INC ENCLUSIONS		119475	CESAR		2002	49772551	FERNANDA	LUZ	ARIAS	MARIN		108	
T		(Nuevo)											
JT_TERRITORIALES													

COBIERNO () UNIDAD PARA LAS VICTIMAS	MANUAL DEL CORREO DE G DOCUMENTAL	ESTIÓN CÓDIGO 710.14.06-3 VERSIÓN 02	
• • •	PROCESO GESTIÓN DOCUMENT	FECHA 19/10/2016 FAL Página 1 de 29	
ELABORO	REVISO	APROBO	
Proceso Gestión Documental	Enlace SIG Gestión Documental	Coordinador Grupo Administrativo y Documental	

Si la búsqueda fue exitosa nos dará un número <u>identificador</u>, donde podemos ubicar la imagen en la misma ruta, en las siguientes carpetas:

#### FASE I

FASE II

#### MINISTERIO DE INTERIOR INCLUIDOS

MINISTERIO DEL INTERIOR NO INCLUIDOS



Si la búsqueda no fue exitosa diríjase en la misma compartida a la carpeta

Imágenes Declaraciones 11-08-2014, encontrará las siguientes bases:

#### 1 Base final digitalización

#### Ruta<u>\\172.20.182.13</u>\oaj-gd-dps\Disco-DPS\ENTREGA24-04-2015\Imagenes Declaraciones 11-08-2014

Se encontrarán declaraciones de todos los años, los criterios de búsqueda pueden ser:

Cedula, Nombres, Apellidos.



COBIERNO O UNIDAD PARA LAS VICTIMAS	MANUAL DEL CORREO DE G DOCUMENTAL	ESTIÓN CÓDIGO 710.14.06-3 VERSIÓN 02
V V	PROCESO GESTIÓN DOCUMENT	FECHA 19/10/2016 AL Página 1 de 29
ELABORO	REVISO	APROBO
Proceso Gestión Documental	Enlace SIG Gestión Documental	Coordinador Grupo Administrativo y Documental

Si la búsqueda fue exitosa devuélvase a **Imágenes Declaraciones 11-08-2014**, con la ruta obtenida en el Excel y busque la imagen según corresponda.

Organizar 👻 🎇 Abrir	Grabar Nueva carpeta			
Favoritos	Nombre	Fecha de modifica	Тіро	Tamaño
🐌 Descargas	TACTA ENTREGA DE IMAGENES	12/11/2014 15:41	Microsoft Word D	343 KB
Escritorio	1 Base fina digitalizacion	17/08/2012 16:28	Microsoft Excel 97	19.378 KB
Sitios recientes	VICHADA	04/08/2014 17:22	Carpeta de archivos	
- Annon anno anno	VALLE	04/08/2014 15:04	Carpeta de archivos	
Bibliotecas	URABA	04/08/2014 12:59	Carpeta de archivos	
Documentos	I TOLIMA	03/08/2014 21:42	Carpeta de archivos	
🔛 Imágenes	TODAS LAS BASES PARA LA UARIV 5	11/05/2015 17:09	Carpeta de archivos	
J Música	JUCRE	03/08/2014 16:28	Carpeta de archivos	
E Vídeos	JANTANDER	10/04/2015 13:18	Carpeta de archivos	
E	🐊 RISARALDA	03/08/2014 7:13	Carpeta de archivos	
💺 Equipo	UINDIO	02/08/2014 15:34	Carpeta de archivos	
🟭 Windows (C:)	DUTUMAYO	02/08/2014 14:27	Carpeta de archivos	
🕞 Datos (D:)	NUEVAS DIGITALIZACIONES	10/04/2015 11:14	Carpeta de archivos	
asei	NORTE DE SANTANDER	02/08/2014 12:38	Carpeta de archivos	
Apple iPhone	3 NELLY	02/08/2014 9:09	Carpeta de archivos	
and a second	🕌 NARIÑO	02/08/2014 7:54	Carpeta de archivos	
🙀 Red	🎉 META	10/04/2015 13:17	Carpeta de archivos	
172.20.210.153	MASIVOS IMAGENES	11/08/2014 11:06	Carpeta de archivos	
FONTIBONZ1822	MAGDALENA MEDIO	06/08/2014 3:02	Carpeta de archivos	
🛤 HP	3 MAGDALENA	10/04/2015 12:18	Carpeta de archivos	
ILENOVOM7484-/	3 IMAGENES DECLARACIONES	24/07/2014 14:19	Carpeta de archivos	
🛤 NFT32	🕌 GUAVIARE	05/08/2014 8:10	Carpeta de archivos	
🛤 NFT38	🕌 GUAJIRA	22/01/2015 16:54	Carpeta de archivos	
1 NFT43	JA GUAINIA	05/08/2014 5:47	Carpeta de archivos	
👫 NFT8	DECLARACIONES VARIOS AÑOS Y UTS	15/04/2015 13:51	Carpeta de archivos	
SOPORTEUNIDAI	3 DECLARACIONES	05/08/2014 6:46	Carpeta de archivos	
IN USER-PC	SUNDINAMARCA	10/04/2015 10:16	Carpeta de archivos	
NUSUARIO-PC	🕌 CORDOBA	05/08/2014 5:42	Carpeta de archivos	
1 VFT22	🕌 сносо	05/08/2014 3:18	Carpeta de archivos	
1 VFT37	🕌 CESAR	05/08/2014 2:51	Carpeta de archivos	
IN VFT4	AUCA	05/08/2014 0:27	Carpeta de archivos	
1 Z182212100005	3 CASANARE	05/08/2014 0:13	Carpeta de archivos	
1 7192212100007	CAOULTA	10/04/2015 12:10	Courses do with the	

Si no obtuvo resultados diríjase en la misma compartida:

## Carpeta: TODAS LAS BASES PARA LA UARIV 5

Ruta\\172.20.182.13\oaj-gd-dps\Disco-DPS\ENTREGA24-04-015\Imagenes Declaraciones 11-08-2014

COBIERNO (CUIDAD PARALAS VICTIMAS	MANUAL DEL CORREO DE G DOCUMENTAL	ESTIÓN CÓDIGO 710.14.06-3 VERSIÓN 02
• •	PROCESO GESTIÓN DOCUMENT	FECHA 19/10/2016 AL Página 1 de 29
ELABORO	REVISO	APROBO
Proceso Gestión Documental	Enlace SIG Gestión Documental	Coordinador Grupo Administrativo y Documental

Encontrarán bases por Departamentos puede usar los siguientes criterios de búsqueda:

Nombres, Apellidos y Número de documento.

Ərganizar 🛩 Grabar	Nueva carpeta				
Favoritos	Nombre	Fecha de modifica	Тіро	Tamaño	
Descargas	T M.MEDIO GUARDAR CD	22/07/2014 15:11	Archivo WinBAR Z	2.443 KB	
Escritorio	UT PUTUMAYO GUARDAR CD	18/06/2014 14:05	Microsoft Excel W	240 100	
101 Sitios recientes	1 UT ANTIOQUIA GUARDAR CD	20/06/2014 11:23	Microsoft Excel W	0.015 KB	
	UT ARAUCA GUARDAR CD	04/03/2014 15:45	Microsoft facel 97	871.108	
Bibliotecas	D UT ATLANTICO GUARDAR CD	20/06/2014 12:25	Microsoft Excel W	293 KB	
Documentos	IN UT BOGOTA GUARDAR CD	18/06/2014 13:19	Microsoft Excel 97	0.923 KB	
imagenes	C UT BOLIVAR GUARDAR CD	18/06/2014 9:15	Microsoft Excel W	245 KB	
J Música	UT BOYACA GUARDAR CD	04/03/2014 10:02	Microsoft Excel W	3.50 108	
Videos "	OT BUENA VENTURA GUARDAR CD	18/06/2014 18:40	Microsoft Excel W	143 KB	
March March	1 UT CALDAS GUARDAR CD	04/03/2014 16:10	Microsoft Escal W	16 KB	
👽 Equipe:	1 UT CAQUETA GUARDAR CD	18/06/2014 14:00	Microsoft Excel W	401 KB	
Windows (Ci)	UT CASANARES GUARDAR CD	03/09/2014 15:45	Microsoft Excel W	146 KB	
Dates (Di)	D UT CAUCA GUARDAR CD	00/00/2014 15:41	Microsoft facel W	125 100	
Apple iPhone	GII UT CESAR GUARDAR CD	18/06/2014 16:51	Microsoft Excel W	390 KB	
Sector is the second second	1 UT CHOCO PARA GUARDAR CD	19/06/2014 8:33	Microsoft Eccel W	89 KB	
Net Fleet	W UT CORDOBA GUARDAR CD	18/06/2014 15:20	Microsoft Excel 97	1.370 KB	
172.20.210.153	1 UT CUNDINAMARCA GUARDAR CD	19/06/2014 8:38	Microsoft Excel W	0.03.108	
:1 20193-PC	1 UT QUAINIA QUARDAR CD	23/04/2014 10:16	Microsoft Excel W	37.0 FCR3	
ADMINOTI-PC	1 UT GUAJIRA GUARDAR CD	19/06/2014 8:23	Microsoft Escal W	463. KB	
ALENOM7484-AL	1 UT GUAVIARE GUARDAR CD	23/04/2014 16:32	Microsoft Excel W	3.93. K0	
PONTIBONZ1822	1 UT HUILA GUARDAR CD	28/04/2014 15:19	Microsoft Excel W	3.63 KB	
FONTLNP12	1 UT MAGDALENA GUARDAR CD	18/06/2014 14:21	Microsoft Recel W	466 KB	
ite HB	1 UT META GUARDAR CD	23/04/2014 16:02	Microsoft Excel W	409 KB	
LENOVOM7484-1	1 UT N.SANTANDER GUARDAR CD	18/06/2014 15:45	Microsoft Excel W	419 KB	
INF182212100042	UT NARIÑO GUARDAR CD	19/06/2014 8:47	Microsoft Excel W	709 KB	
1 NFT26	UT QUINDIO GUARDAR CD	3.8/06/2014 3.1:58	Microsoft Excel W	229 108	
1 NFT32	1 UT RISARALDA GUARDAR CD	19/06/2014 8:59	Microsoft Excel W	196 KB	
1 NFT38	I UT SAN ANDRES GUARDAR CD	06/05/2014 9:54	Microsoft Excel W	3.0 KB	
INFT43	I UT SANTANDER GUARDAR CD	18/06/2014 15:14	Microsoft Excel W	407.60	
INFT8	UT SUCRE GUARDAR CD	18/06/2014 15:58	Microsoft Excel W	350 KB	
INP0026734872.4	1 UT TOLIMA GUARDAR CD	18/06/2014 16:38	Microsoft Excel W	464 KB	
SOPORTEUNIDAI	UT URABA GUARDAR CD	18/06/2014 16:54	Microsoft Excel W	1.9.9 610	
	BUILDENALLE DEL CALICA CUARDAR OD	3.0.006.0003.4.475.00	B. M	200.000	

Si la búsqueda fue exitosa devuélvase nuevamente a la carpeta **Imágenes Declaraciones 11-08-2014**, con la ruta obtenida en el Excel y busque la imagen según corresponda.

Si NO obtuvo resultados puede buscar en la misma compartida, encontrara 2 carpetas:

### Ruta\\172.20.182.13\oaj-gd-dps\Disco-DPS\ENTREGA24-04-015\Imagenes

- Declaraciones 11-08-2014

#### - Declaraciones varios años y uts y declaraciones.

Estas dos contienen imágenes de declaración, el criterio de búsqueda de declaración lo puede realizar por Nombres, Apellidos y Número de documento.

COBIERNO () UNIDAD PARA LAS VICTIMAS	MANUAL DEL CORREO DE G DOCUMENTAL	ESTIÓN CÓDIGO 710.14.06-3 VERSIÓN 02
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENT	AL FECHA 19/10/2016 Página 1 de 29
ELABORO	REVISO	APROBO
Proceso Gestión Documental	Enlace SIG Gestión Documental	Coordinador Grupo Administrativo y Documental

Particulture A	Nombre	Fecha de modifica	Tipo	Tamaño
Descargas	DE ACTA ENTREGA DE IMAGENES	12/11/2014 15:41	Microsoft Word D.	DAT KI
Escritorio	1 Base fina digitalizacion	17/08/2012 16:28	Microsoft Excel 97	19.378 KF
Sitios recientes		04/08/2014 17:22	Carpeta de archivos	0.07 F 107 C 107 P 107
	VALLE	04/08/2014 15:04	Carpeta de archivos	
Bibliotecas	URABA	04/08/2014 12:59	Carpeta de archivos	
Documentos	TOLIMA	03/08/2014 21:42	Carpeta de archivos	
🔚 Imágenes	TODAS LAS BASES PARA LA UARIV 5	11/05/2015 17:09	Carpeta de archivos	
J Música	SUCRE	03/08/2014 16:28	Carpeta de archivos	
🛃 Videos	A SANTANDER	10/04/2015 13:18	Carpeta de archivos	
And the second	🕌 RISARALDA	03/08/2014 7:13	Carpeta de archivos	
🖳 Equipo		02/08/2014 15:34	Carpeta de archivos	
💒 Windows (Ci) 😐	PUTUMAYO	02/08/2014 14:27	Carpeta de archivos	
👝 Datos (D:)	NUEVAS DIGITALIZACIONES	10/04/2015 11:14	Carpeta de archivos	
d ASEL	NORTE DE SANTANDER	02/08/2014 12:38	Carpeta de archivos	
Market Apple iPhone	MELLY	02/08/2014 9:09	Carpeta de archivos	
	📕 NARIÑO	02/08/2014 7-54	Carpeta de archivos	
Red	🚵 META	10/04/2015 13:17	Carpeta de archivos	
172.20.210.153	MASIVOS IMAGENES	11/08/2014 11:06	Carpeta de archivos	
1 20193-PC	🔒 MAGDALENA MEDIO	06/08/2014 3:02	Carpeta de archivos	
ADMINOTI-PC	MAGDALENA	10/04/2015 12:18	Carpeta de archivos	
ALENOM7484-AJ	IMAGENES DECLARACIONES	24/07/2014 14:19	Carpeta de archivos	
FONTIBONZ1822	🔒 GUAVIARE	05/08/2014 8:10	Carpeta de archivos	
INF182212100042	JA GUAJIRA	22/01/2015 16:54	Carpeta de archivos	
IMFT26	👍 GUAINIA	05/08/2014 6:47	Carpeta de archivos	
INFT32	DECLARACIONES VARIOS AÑOS Y UTS	15/04/2015 13:51	Carpeta de archivos	
1 NFT38	Ja DECLARACIONES	05/08/2014 6:46	Carpeta de archivos	
INFT43	🔰 CUNDINAMARCA	10/04/2015 10/16	Carpeta de archivos	
INFT8	JA CORDOBA	05/08/2014 5:42	Carpeta de archivos	
SOPORTEUNIDAI	🏄 сносо	05/08/2014 3:18	Carpeta de archivos	
J VFT14	📣 CESAR	05/08/2014 2:51	Carpeta de archivos	
P Z182212100005	👪 CAUCA	05/08/2014 0:27	Carpeta de archivos	
2182212100007	Lasanare	05/08/2014 0:13	Carpeta de archivos	
- T193313100000 -	CADUETA	0.0.003 (2003 £ 3.2.4.0	Constant at a second second	

Si realizó la verificación en estas dos carpetas y no arrojó ningún resultado, puede dirigirse a:

\\172.20.192.55\compartida\Andres, encontrará 3 carpetas:

COBIERNO OUNDAD PARA LAS VICTIMAS	MANUAL DEL CORREO DE G DOCUMENTAL	ESTIÓN CÓDIGO 710.14.06-3 VERSIÓN 02
V V	PROCESO GESTIÓN DOCUMENT	FECHA 19/10/2016
		Pagina 1 de 29
ELABORO	REVISO	APRÓBO
Proceso Gestión Documental	Enlace SIG Gestión Documental	Coordinador Grupo Administrativo y Documental

		en e	NOWA.	ICOLO STATE
Favoritos	Nombre	Fecha de modifica	Тіро	Tamaño
🔒 Descargas	🍶 Disco Uariv	24/05/2016 8:32	Carpeta de archivos	
Escritorio	JULIAN	04/04/2016 15:03	Carpeta de archivos	
Sitios recientes	🍌 LEY 387	08/05/2014 11:39	Carpeta de archivos	
	🍌 ley 387 1-1	28/12/2015 9:50	Carpeta de archivos	
Bibliotecas	鷆 LEY 418	Tipoi Carpeta de 08/05/2014 13:08	Carpeta de archivos	
Documentos	퉬 LEY 1290	17/06/2014 9:34	Carpeta de archivos	
🗐 Imágenes	길 Nueva carpeta	Corpeters ley 307, 22/04/2016 14:55	Carpeta de archivos	
🌙 Música 🔔	VARIOS	07/04/2016 11:32	Carpeta de archivos	

# Carpeta **DISCO Uariv:**

Encontramos, 1 base de **Indexacion\_Final\_UV\_Ago\_31\_2015 versión 2**, donde se puede realizar la búsqueda.

Los criterios de búsqueda pueden ser: Nombres, Apellidos y Número de documento.

Organizar 👻 🚺 Ab	rir	<ul> <li>Imprimir Grabar Nueva carpeta</li> </ul>			
🔆 Favoritos	^	Nombre	Fecha de modifica	Tipo	Tamaño
🚺 Descargas		COLVIST	24/05/2016 10:33	Carpeta de archivos	
Escritorio		JIGISERVICE	24/05/2016 10:32	Carpeta de archivos	
🔛 Sitios recientes		NOTIFICACIONES	17/12/2015 16:08	Carpeta de archivos	
		🌗 Nueva carpeta	20/05/2016 12:44	Carpeta de archivos	
🔚 Bibliotecas		🍌 RECURSOS COLVISTA	17/12/2015 16:08	Carpeta de archivos	
Documentos		I RESOLUCIONES	17/12/2015 16:15	Carpeta de archivos	
🔛 Imágenes		RESOLUCIONES COLVISTA	17/12/2015 16:16	Carpeta de archivos	
🌙 Música 💡	=	RESOLUCIONES TURNO NOCHE	17/12/2015 16:16	Carpeta de archivos	
Vídeos	2	JUT ANTIOQUIA	17/12/2015 16:17	Carpeta de archivos	
		퉬 UT CUNDINAMARCA	17/12/2015 16:18	Carpeta de archivos	
🖳 Equipo		🌙 UT META	17/12/2015 16:18	Carpeta de archivos	
🏭 Windows (C:)		JUT PUTUMAYO	17/12/2015 16:18	Carpeta de archivos	
👝 Datos (D:)		👪 UT URABA	17/12/2015 16:18	Carpeta de archivos	
		BACCIONSOCIAL	24/05/2016 8:32	Microsoft Access	
🗣 Red		BACCIONSOCIAL	24/05/2016 8:32	Microsoft Access	82.30
172.20.192.55		BASE EDICTOS	15/07/2011 3:41	Microsoft Excel 97	1.37
📜 20193-PC		Indexacion_Final_UV_Ago_31_2015 versio	05/05/2016 16:56	Microsoft Excel W	11,40
🜉 ADMINOTI-PC		MOTIFICACIONES	29/10/2010 5:57	Microsoft Excel 97	2
ALENOM7484-A2		RESOLUCIONES	29/10/2010 5:56	Microsoft Excel 97	13

GOB DE CO	NERNO	UNIDAD PAR	RALAS VICTIMAS	MANU	AL DEL CORF DOCUME	REO DE G	estión	CÓDIGO 7 VERSIÓN	10.14.06-3 02
	6	/		P	ROCESO GESTIÓN		AL	FECHA 19	/10/2016 le 29
	ELABORO				APROBO	0 10			
	_						Coordi	inador Grupo Ad	ministrativo v
Pr	oceso G	estión D	ocumental	Enlace	SIG Gestión Docu	umental	000101	Documenta	al
ANCHE Prove	H X Contar B Copiar Copiar form Portugopetes	n BERTAR D	THE POID DE PAGENAL FORMULAS $\left  \begin{array}{c} & & \\ & & \\ \\ & & \\ \\ & & \\ \end{array} \right  \left  \begin{array}{c} & \\ \\ & \\ \end{array} \right  \left  \begin{array}{c} & \\ \\ \\ \\ \end{array} \right  \left  \begin{array}{c} & \\ \\ \end{array} \right $	DATOS REVEA Control (Control) REVEA	Belowerner, Freit, UV, Age 35, 2023 vers & VESTA spriteto Emergy centrer - 1, Remend Namero	Control (Control) - Envel     Control (Control) - Envel     Control (Control) - Envel     Control (Control) - Enter     Control (Control) - Enter	natu futko te atu- atur	Energy Farmers Criston Criston	Angele Tres Canderus Va Codenie Bassary yfeltur - seleccome - Materia
A112	nzi • 1	× V J	r 295260						
10	A	18	τ.	D	F	F	6	6	н
1	an Association	All Auto a	Access on the Barrisson and	March Martin	INDEXACION	PROYECTO UNIDAD DE	VICTIMAS 2015	A REAL PROPERTY OF A REAL PROPERTY OF	
	Nº Carpeta +	W- Caja -	Codigo de la Declaración	Nº de Politos -	Identificación de Declarante	Nombre de	Accerante +	Identificación de Victima -	Nombra di
2	460000	0.004	MO TEME	10	5000011 5007004	AINE DEDTA DEGTAN	reprapa	20012092	ARAI GEOTO GOCOTAN
4	182001	5491	NOTENE		6150111	AREL ORTIZ MARCHEZ	PLITAPINI	45365363	FRANCIALCERA
-	162504	5,631	NO TENE	14	9778306	WH MAR LICRACIO VAR	LAS ARISTIZADAL	43065645	ANCELA OSOGIO
7	162905	5481	NO TENE	10	14470891	HERKEY MURILIC VAL	NCIA	1115450079	JOHANNY MURILIO
8	162906	5481	86001214471028	47	14471026	BEMAN ALEXANDER B	ASCOB MINA	14471028	BEMAN ALEXANDER R
9	152907	5481	NO TENE	18	18051219	ANCIZAR ESCLIDERO M	ORENO	16061719	ANCIZAR ESCLIDERO N
10	162908	5481	88001116766658	42	16700656	PABLO GIRALDO REINA		66646206	ANA TERESA MUÑOZ M
11	182909	5411	88001116832295	13	16832295	MARIO FABIO PATIÑO U	RBE	16832295	MARIO FABIO PATIÑO
12	162910	5481	88001218001569	60	19001569	JIMMY GASWING WEST	N SNCLAR	21247365	MARIA VASQUEZ
13	162911	5481	88001216211223	23	19211223	FABIO NORBERTO LOP	EZ CHITINA	19211223	FABIO NORBERTO LOP
14	182912	5481	66001216001569	. 4	21247365	MARIA MAGNOLIA VASI	UEZ LINARES	NO TIENE	JIMMY WILSON SINCLA
15	162913	5481	NO TENE	20	22475707	FIDELINA ROSA SARAB	A DE LA HOZ	8538630	ARCIDEZ ARRETA
36	162914	6481	NO TENE	16	26067504	VILMA ROBA ROZO MED	RANO	1067286935	VERBEL ADRIAN
17	182915	5411	NO TENE		29226365	MARTHA CECILIA ANGU	LO VALENCIA	29226365	MARTHA CECILIA ANGU
18	162916	5481	NO TENE	4	32327619	ROSALBA HERNANDEZ	RUZ	32327019	ROSALBA HERNANDEZ
10	162917	5481	68001233306149	16 :	33308149	JUANA MARIA SANTAN	OBPINO	34075442	DUVAN MADERA
20	182918	5481	NO TENE	5	30058546	ANGELA MARIA BOTER	O ZAPATA	30366540	ANGELA MARIA BOTER
21	162919	5481	NO TENE	6	42365484	NANCY EDIT ARRETA G	OMNE2	22802187	MARIA GOMEZ
12	162920	6481	NO TENE	32	45691061	JACINTA BLANQUICET J	ULIO	1047452520	TEEDY JULIO
23	162921	5411	88001264516896	22	64519896	MIRIAM PADILLA MELEI	IOEZ	92450635	EDUBERTO BANKEZ
24	162922	5481	.88001254693013	14	64893013	DIDA JOSEFINA OVIEDO	TORRES	NO TIENE	JULIANA MOLINA
25	162923	6481	799564	8	56831887	EUCARIS PATINO		93051816509	ERYAN CASPAR
26	182924	5481	NO TENE	52	1039832940	YERSON ALEXANDER R	STREPO MEJIA	1036632940	YEISON ALEXANDER R
1000	1000000	6.004	NO TENE	2	10/08/28019	LANUARMY MODENO D	AGEN	10,546,01	CARLISTIN MODENIN

Si la búsqueda fue exitosa, diríjase a la compartida **\\172.20.182.11\dd Alex Holguín 2,** con la ruta obtenida en el Excel busque la imagen con el número que aparece en la fila **"A"** denominada **"No Carpeta**".

JHON JARO ANGULO VALENCIA

ARI VN ANDRER PEREZ ROOMCLE?

1111769659

1104958304

JHON JARD ANGLO VAL ABI VN ANDRES PEREZ X

1111709659

1124858268

5481 5481

۲

NO TENE

WO TENE

162926

182027

Si la búsqueda en esta base no arrojó ningún resultado, en la misma carpeta donde se encuentra la base, hay 2 carpetas nombradas: **COLVIST** Y **DIGISERVICE** 

COBIERNO () UNIDAD PARA LAS VICTIMAS	MANUAL DEL CORREO DE G DOCUMENTAL	ESTIÓN CÓDIGO 710.14.06-3 VERSIÓN 02
<b>v v</b>	PROCESO GESTIÓN DOCUMENT	FECHA 19/10/2016 AL Página 1 de 29
ELABORO	REVISO	APROBO
Proceso Gestión Documental	Enlace SIG Gestión Documental	Coordinador Grupo Administrativo y Documental

and the second s	Abrir	Grabar Nueva carpeta																			
🔆 Favoritos	^	Nombre	Fecha de modifica	Тіро	Tamaño																
🚺 Descargas		🕌 COLVIST	24/05/2016 10:43	Carpeta de archivos																	
🧮 Escritorio			J DIGISERVICE	24/05/2016 10:32	Carpeta de archivos																
🔢 Sitios recientes		I NOTIFICACIONES	17/12/2015 16:08	Carpeta de archivos																	
		퉬 Nueva carpeta	20/05/2016 12:44	Carpeta de archivos																	
🗃 Bibliotecas		RECURSOS COLVISTA	17/12/2015 16:08	Carpeta de archivos																	
Documentos		I RESOLUCIONES	17/12/2015 16:15	Carpeta de archivos																	
📔 Imágenes		RESOLUCIONES COLVISTA	17/12/2015 16:16	Carpeta de archivos																	
🎝 Música	=	👪 RESOLUCIONES TURNO NOCHE	17/12/2015 16:16	Carpeta de archivos																	
Vídeos	4	1		1		1	-	1		-		-	100 A		1		-	\mu UT ANTIOQUIA	17/12/2015 16:17	Carpeta de archivos	
		UT CUNDINAMARCA	17/12/2015 16:18	Carpeta de archivos																	
🖳 Equipo		퉬 UT META	17/12/2015 16:18	Carpeta de archivos																	
🏭 Windows (C:)		JUT PUTUMAYO	17/12/2015 16:18	Carpeta de archivos																	
👝 Datos (D:)		\mu ut uraba	17/12/2015 16:18	Carpeta de archivos																	
		BACCIONSOCIAL	24/05/2016 8:32	Microsoft Access	1 KE																
🙀 Red		BACCIONSOCIAL	24/05/2016 8:32	Microsoft Access	82.308 KE																
172.20.192.55		BASE EDICTOS	15/07/2011 3:41	Microsoft Excel 97	1.377 KE																
👰 20193-PC		Indexacion_Final_UV_Ago_31_2015 versio	05/05/2016 16:56	Microsoft Excel W	11.406 KE																
🚆 ADMINOTI-PC			29/10/2010 5:57	Microsoft Excel 97	23 KE																
ALENOM7484-A	2	RESOLUCIONES	29/10/2010 5:56	Microsoft Excel 97	135 KE																

En la carpeta **COLVIST**, se encontrarán bases por Departamentos y Años. Los criterios de búsqueda pueden ser: Nombres, Apellidos y Número de documento.

Grab	or.	Nueva carpeta		
	-	Nombre	Factor de resultionor	Tipo
		E ANTIQUIA 2006,08,09,10	27/03/2011 16:46	Microsoft
		0 ANTIOQUIA 2007,2011	31/08/2011 5:50	Microsoft
mine		Q ANTIOQUIA 2008,11	17/08/2011 0:11	MICROSOFE
100000		ANTIOQUIA 2009 B	05/05/2010 12(48	Microsoft
		ANTIOQUIA 2009,10,11A	25/10/2011 14:41	INTERPOSED FE
2000		0 ANTIOQUIA 2009,10,118	27/07/2011 6:17	Microsoft
cos		0 ANTIOQUIA 2009,2011 A	27/00/2011 16:00	MICFORDER
		0 ANTIOQUIA 2010,2011	25/10/2011 14:34	Microsoft
	85	ANTIQUIA 2010	12/07/2011 15:14	Microsoft
		ANTIQUIA 2011A	27/09/2011 16:05	Microsoft
		DI ANTIQUIA 2011B	24/11/2011 0(18	biticrosoft
2221		a ANTIQUIA 2011C	25/10/2011 14:41	Microsoft
cen)		ANTIQUIA 2011D	27/07/2011 6:17	Microsoft
		HT ARAUCA 2006,08,09,010.	04/03/2011 15:59	Microsoft
		I ARAUCA 2006	27/10/2010 10:28	Microsoft
0252		di ARAUCA 2007	13/01/2011 7/23	Edicrosoft
.99	•	0 ARAUCA 2009,10,11	29/03/2011 17:00	MICTOROFI
		d/i ARAUCA 2009	07/03/2011 11:10	Microsoft
TPC		0 ARAUCA 2010,2011	17/05/2011 8:19	Microsoft
484-76	8)	CARAUCA 2011A	27/09/2011 16:00	Microsoft
·/		di ARAUCA 2011B	24/11/2011 0:18	Missonoft
distants.	·	an ARAUCA 2011C	28/06/2011 0(13	Microsoft
4-8		ARAUCA 2011D	25/10/2011 14:34	Microsoft
		G ARAUCA 2011E	25/10/2011 14:41	Microsoft
17484-	1	di ARAUCA 2011F	27/07/2011 6:17	Microsoft
100042		DI ARAUCA 2011G	31/08/2011 5:50	Microsoft
		di ARAUCA 2011H	17/08/2011 0:11	Microsoft
		DI ARAUCA Nº1	12/05/2010 7:52	Microsoft
		0 ATLANTICO 1998,04,05.	27/09/2011 16:01	Microsoft
		G ATLANTICO 1998,99,00,001,002,003,005,0	27/10/2010 19:28	Microsoft
2010/02/02		CATLANTICO 1098,99,01,02,04,05,6	31/06/2011 5:50	MICHORNET
348727		ATLANTICO 2000,01.02,04,05,06.07.08.09	17/08/2011 6:11	Microsoft
UNIDA		10 ATLANTICO 2001 06 08 09 2010	04/03/2011 15:59	<b>D</b> ALCOCKEPT

COBIERNO () UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DEL CORREO DE G DOCUMENTAL	ESTIÓN CÓDIGO 710.14.06-3 VERSIÓN 02
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENT	AL FECHA 19/10/2016 Página 1 de 29
ELABORO	REVISO	APROBO
Proceso Gestión Documental	Enlace SIG Gestión Documental	Coordinador Grupo Administrativo y Documental

En la Carpeta **DIGISERVICE**, encontramos bases por Departamentos y Años; a comparación de la anterior esta contiene 2 bases más de búsqueda.

01 DE CASI TODAS LAS UTS y 16 UTS, en estas también se pueden encontrar declaraciones.



Cuando se encuentran resultados en estas bases, el expediente se debe buscar en físico. Si en las bases pasadas se encontró ruta, pero **No** se encuentra la imagen de igual manera se debe buscar el expediente físico.

Para la búsqueda del expediente físico se llena la siguiente base con los datos encontrados para la búsqueda del físico "**Base para físicos**"

	MANUAL DEL CORREO DE G DOCUMENTAL	ESTIÓN CÓDIGO 710.14.06-3 VERSIÓN 02
• •	PROCESO GESTIÓN DOCUMENT	FECHA 19/10/2016 AL Página 1 de 29
ELABORO	REVISO	APROBO
Proceso Gestión Documental	Enlace SIG Gestión Documental	Coordinador Grupo Administrativo y

oceso	Gestión	Documental	
-------	---------	------------	--

#### **Enlace SIG Gestión Documental**

r Grupo Administrativo y Documental

ET Abri	r. 🕶 Jesprimir Grabar Nueva carpeta			
1	Nombre	Fecha de modifica:	Tipo	Tamaño
86C	Disco Uariv	24/05/2016 8:32	Carpeta de archivos	
b	JULIAN	04/04/2016 15:03	Carpeta de archivos	
ientes	LEV 387	08/05/2014 11:39	Carpeta de archivos	
511473504674	key 387 1-1	28/12/2015 9:50	Carpeta de archivos	
ê. 👘	LEY 418	08/05/2014 13:08	Carpeta de archives	
ntos	LEV 1290	17/06/2014 9:34	Carpeta de archives	
5	🗼 Nueva carpeta	22/04/2016 14:55	Corpeta de archives	
	LA VARIOS	07/04/2016 11:32	Carpeta de archivos	
	Q[] 13-04-2016	13/04/2016 16:38	Microsoft Excel W	:93 KB
	7 246786	24/07/2015 12:53	Adobe Acrobat D	167 KB
	d'i CONSECUTIVO DE MASIVOS	18/04/2016 8:59	Microsoft Excel W	17 KB
(C)	E FLOR	28/04/2016 14:00	Imagen JPEG	14 KH
5	FORMULASbit	15/04/2016 8:12	Documento de tex	2.68
	image185145.tif HECTOR LARA	28/03/2016 16:24	Imagen TIFF	5.084 KB
	a image185163	30/03/2016 11:33	Imagen TIFF	2.020 KB
2.55	a image185211	31/03/2016 11:18	Imagen TIFF	1.320 KB
	dh Librol	18/03/2016 7:41	Microsoft Excel W	23 KB
TI-PC	MANUAL DEL CORREO GESTION DOCU	28/12/2015 17:41	Microsoft Word D	3.0 K0
7484-AJ	dh MASIVO 86	27/04/2016 14:51	Microsoft Excel W	20 KB
N7	di MASIVO	15/03/2016 10:27	Microsoft Excel W	32 KB
NZ1822	dl MASIVO19	28/04/2016 8:52	Microsoft Excel W	1.0 KB
912	Recurso MARIA MEJIA MEJIA	14/04/2016 11:37	Imagen TIFF	1.963 KB
	Recurso, ALVARO DE JESUS DIAZ	14/04/2016 11:34	Imagen TIFF	1.323 KB
M7484-J	Hit renombrar_conespacios	05/08/2015 16:34	Microsoft Excel 97	17 KB
100042	SOLICITUD DE FISICOS	14/03/2016 17:30	Microsoft Excel W	22 KB
	D BASE PARA FISICOS	24/05/2016 11/10	Microsoft Escal W	3.3 KP

ARCH	810	NICIO IN	SERTAR DIS	eño pe Págen	IA FO	RMULAS.	DATES	REVISAR VIS	TA I	ASE PARA P	BIC05 - Bick		4	1 2	2 8
Pep -	- All	Corter Copier - Copier termate apetes -	Callon N K S -	• [11 •   [11 •] •   [11 •] •	A	= = =		Aputtar toole	ttrar =	General G2 - % o Muno	- 10   12 23 10 0	Fermate condicional - come table - tables	Estitos de celdo -	Elementar Formati Celetar	E Autor Reference Borrer
111	1	. = 7	× × fr	1											
-			c	D		E		Ŧ	G	H H		1	6 G .	K	4
4	1.87	CUIDAD	año declaración	coja				why	1000	CARPETA		nbre del desplazado	redula	-	
135	587	RODOTA	1945	28			-			41	MARTING	ACERES SUNCHER	\$20052	43	
136	387	CAUCA	2002	387		18	-	104796	-	-	MUNOS MU	NOZ BELLA ELEMA	252814	57 20/05/2016	DIGISERVIC
137	367	BOGOTA	2004	16			-	1051485	1		ESTRACA TR	UILLO B.SI	65.758.885	- and the second	65474/050041
110	387	BOLINAR	2009	35				130019207	1.0	39	MANUEL IC	SE BLANCO ESTRADA	91753	29	
130	387	BOLIVAR	2010	12						5	SULEYINE B	LANCE DRTEGA	332742	91	
140	387	ATLANTICO	2005	6					1	122.3	ENRIQUETA	TRESPALACIOS TRESPALACIO	228216	65	
141	387	HUDA	2006	108				94103782		12	CUMACO M	URCIA HURTADO	49381	08	
142	387	CAUCA	2001	95		8		108087			BOORIGUEZ	FERLEY	105659	28	
143	367	N SANTANDER	2005						46		LUIS IESUS I	MURILLO ROORIGUEZ	196652	51	
144	387	SUCHE	2010	22						2	ANGELICAN	MARIA HERAZO MONTES	647002	49	
145	587	BOGOTA	2001	99						17	OTILIA PALA	ditib	255672	29 ACCESS	
146	387	BOLWAR .	2009	86				130019207			MANUE 10	SE BLANCO ESTRADA	91733	29 DIGISERVICE	
147	387	CAUCA	2006	119				12140			MARIAVICT	ORIA MUÑOZFLOR	345488	29	
148	387	BOGOTA	2002	99					4	1	MARTHA M	IONTAÑA JIMENEZ	\$22992	71	
140	387	NORTE DE SAN	9009	60					1		TORCORDN	IA PRADA MCIRA	373306	86	
150	387	SUCRE	2009	3					-	3	JOSE PRANC	ISCO TOBIOS GUERRA	9853	70	1
151	387	MAGDALENA	2008	25					1	1	AURORA E	STHER PACHECO PERALT/	268250	08	
152	_												1.		£0
153	-												5	-	
354	_									-					

Una vez se tiene el expediente físico se digitaliza para su debido trámite.

En la misma compartida existen 2 carpetas donde se pueden encontrar imágenes de declaraciones.

COBIERNO DE COLOMBIA	MANUAL DEL CORREO DE G DOCUMENTAL	ESTIÓN CÓDIGO 710.14.06-3 VERSIÓN 02
• •	PROCESO GESTIÓN DOCUMENT	FECHA 19/10/2016 AL Página 1 de 29
ELABORO	REVISO	APROBO
Proceso Gestión Documental	Enlace SIG Gestión Documental	Coordinador Grupo Administrativo y Documental

Podemos utilizar filtros de búsqueda por: Nombres, Apellidos y Número de documento.

😋 🔍 🔻 📕 🕨 Red 🕨 1	72.20.192.55 🕨 compartida 🕨 Andres	•		
Organizar 👻 📜 Abrir	Grabar Nueva carpeta			
🔆 Favoritos	Nombre	Fecha de modifica	Tipo	Tamaño
🚺 Descargas	鷆 Disco Uariv	24/05/2016 8:32	Carpeta de archivos	
🧮 Escritorio	🔒 JULIAN	04/04/2016 15:03	Carpeta de archivos	
🔚 Sitios recientes	🍶 LEY 387	08/05/2014 11:39	Carpeta de archivos	
	퉬 ley 387 1-1	28/12/2015 9:50	Carpeta de archivos	
🔚 Bibliotecas	LEY 418	08/05/2014 13:08	Carpeta de archivos	

Cuando se ha terminado la búsqueda en todas las bases de datos y no se logró encontrar la imagen o la ruta para el físico, el correo quedará pendiente y se dará la siguiente respuesta:

- Se realiza búsqueda del soporte solicitado, sin encontrar información alguna en nuestras bases de datos, queda pendiente verificar el físico.

## DECLARACIONES MASIVOS

¿Cómo podemos saber si la declaración es masiva?

En SIPOD, podemos buscar con el número de documento del solicitante o jefe de hogar, en la parte superior donde está el departamento y fecha de declaración informa si es masiva o individual.

Codigo declaración	Nombrea	Apullition	Etlatt	Prohisión	Tipo Documier	tta Ousumente	Ver Declaration
610403	ADELA ELBINA	CANTILLO VALLE	69	Otro Cual?	Cedula de Ciodadanía	26736197	40
Detaile de la Decla	iración (Ocultar I	Detalles)			_		e
Enindad declara Procuraduri	actón fijec a	desplacamiento Masivo					
ugar y Fecha de Es ugar y Fecha de Arr ugar y Fecha de De Nombres	pulsión CESAR olio: CESAR claración CESAR Apellidos	ASTREA 28/01/2007 ASTREA 28/01/2007 ASTREA 09/05/2007 (000000000)	Decretor 2012	Parentesco	Vators (	Corroborar	s Deutarume
ADELA ELBINA CA	INTILLO VALLE Céd	tula de Cludadania 26736	197 Est	ioso(a)/Compañe	ro(a) Inclu	lue tipo leclaración	NO
610403	ADELINA	MADRID TORREOROZA	57	No Responde	Céduli Ciudadania		<b>(1</b> )
Dotallo do la Decla	uración (Mostar I	Detalles)					×.
610400	AQUEDA HERMINIA	MONTERO DAVILA	81	No Responde	Cêdula de Cividadania	26679200	1
Detalle de la Decla	tración (Mostar I	De talle s)					8
610403	ALBERTO	GARCIA HERRERA	77	No Responde	Cédula de Ciudadania	5090834	( <b>4</b> 57
Detalle de la Decla	tración (Mostar I	Detalles)					8
010403	ALDO JOSE	BLANCO MADRID	32	No Responde	Cédula de Ciudadanía	1068346258	40
							🚳 Internet   Mod

COBIERNO DE COLONBIA	MANUAL DEL CORREO DE G DOCUMENTAL	ESTIÓN CÓDIGO 710.14.06-3 VERSIÓN 02
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENT	FECHA 19/10/2016 AL Página 1 de 29
ELABORO	REVISO	APROBO
Proceso Gestión Documental	Enlace SIG Gestión Documental	Coordinador Grupo Administrativo y Documental

Los masivos se deben buscar por el Departamento y Fecha de desplazamiento.

lódigo declaración	Nombres	Apellidos	Edad	Profesión	Tipe Documento	Documento	Ver Declaración
610403	ADELA ELDINA	CANTILLO VALLE	69	Otro Cuál?	Cédula de Ciudadanía	26736197	40
Jetallo de la Decl	aración (Ocultar	Detailes)					
Entidad osslar Procuradur	ación Tip In Departamen	o desplazamiento Masivo nto Município – Fecha					
ugar y Fecha de Es lugar y Fecha de Av lugar y Fecha de De Nombres	epulsión: CESAR ribo: CESAR etaración CESAR Apellidos	ASTREA 28/01/2007 ASTREA 28/01/2007 ASTREA 28/01/2007 ASTREA 09/05/2007	nente	Parentesco	Fecha d y Depar	e Declarac tamento.	ión
DELA ELDINA CA	ANTILLO VALLE CR	dula de Cludadania 26730	197 Esp	oso(a)/Compaña	ro(a) Incluido	04-OCT-07 5	NO NO
610403	ADELINA	MADRID TORREOROZA	57	No Responde	Cédula de Ciudadania	36709803	-
Detaile de la Deci	aración (Mostar	Detalles)					
0.10403	AGUEDA HERMINIA	MONTERO DAVILA	81	No Responde	Cédula de Ciudadanía	26679200	1
Detalle de la Deci	arasión (Mostar	Detalles)					
610403	ALBERTO	GARCIA HERRERA	77	No Responde	Cédula de Ciudedania	5006634	40
Dotallo de la Decl	aración (Montari	Detailes)					
010403	ALDO JOSE	BLANCO MADRID	32	No Responde	Cédula de Ciudadania	1068346258	

Una vez obtenida la información procedemos a buscar en las bases.

En la compartida \\172.20.192.55

Ruta: \\172.20.192.55\compartida\Andres\ley 387 1-1



COBIERNO DE COLOMBIA	MANUAL DEL CORREO DE G DOCUMENTAL	ESTIÓN CÓDIGO 710.14.06-3 VERSIÓN 02
· ·	PROCESO GESTIÓN DOCUMENT	AL FECHA 19/10/2016 Página 1 de 29
ELABORO	REVISO	APROBO
Proceso Gestión Documental	Proceso Gestión Documental Enlace SIG Gestión Documental Coordinador O	

La búsqueda se realiza por Departamento y Fecha de la declaración.



En la compartida <u>\\172.20.182.13</u> En la ruta <u>\\172.20.182.13\oaj-gd-dps\Disco-DPS\ENTREGA 24-04-2015\Imagenes Declaraciones 11-08-2014</u> está la carpeta MASIVOS IMÁGENES.

COBIERNO () UNIDAD PARA LAS VICTIMAS	MANUAL DEL CORREO DE G DOCUMENTAL	ESTIÓN CÓDIGO 710.14.06-3 VERSIÓN 02
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENT	AL Página 1 de 29
ELABORO	REVISO	APROBO
Proceso Gestión Documental	Enlace SIG Gestión Documental	Coordinador Grupo Administrativo y Documental

riganizar - www.ribrir	Grabar Nueva carpeta		
Eavoritos	Nombre	Fecha de modifica	Tipo T
Descargas	DE ACTA ENTREGA DE IMAGENES	12/11/2014 15:41	Microsoft Word D
Escritorio	1 Base fina digitalization	17/08/2012 16:28	Microsoft Excel 97
111 Sitios recientes	VICHADA	04/08/2014 17:22	Carpeta de archivos
2 STRONG COMPANY	ALLE VALLE	04/08/2014 15:04	Carpeta de archives
Bibliotecas	URABA	04/08/2014 12:59	Carpeta de archivos
Documentos	LA TOLIMA	03/08/2014 21:42	Carpeta de archives
🛌 Imágenes	TODAS LAS BASES PARA LA UARIV 5	11/05/2015 17:09	Carpeta de archivos
Música 💷	SUCRE	03/08/2014 16:28	Carpeta de archives
HI Videos	A SANTANDER	10/04/2015 13:18	Carpeta de archivos
Contraction of the second	II RISARALDA	03/08/2014 7:13	Carpeta de archivos
🎫 Equipo	LI QUINDIO	02/08/2014 15:34	Carpeta de archivos
Windows (Ci)	PUTUMAVO	02/08/2014 14:27	Carpeta de archivos
Datos (Di)	NUEVAS DIGITALIZACIONES	10/04/2015 11:14	Carpeta da archivos
di na mana ana a	INORTE DE SANTANDER	02/08/2014 12:38	Carpeta de archives
Red Red	M NELLY	02/08/2014 9:09	Carpeta de archivos
1 172.20.210.153	NARIÑO	02/08/2014 7:54	Carpeta de archivos
1 20193-PC	META	10/04/2015 13:17	Carpeta de archivos
IM ADMINOTI-PC	ASIVOS IMAGENES	11/08/2014 11:06	Carpeta de archivos
1 ALENN47484-A4	MAGDALENA MEDIO	06/08/2014 3:02	Carpeta de archivos
ALENOM7484-A	MAGDALENA	10/04/2015 12:18	Carpeta de archivos
FONTIBONZ1822	IMAGENES DECLARACIONES	24/07/2014 14:19	Carpeta de archivos
PONTLNP12	JA GUAVIARE	05/08/2014 8:10	Carpeta de archivos
A HID	Ja GUAJIRA	22/01/2015 16:54	Carpeta da archivos
1 LENOVOM7484-7	JE GUAINIA	05/08/2014 6:47	Carpeta de archives
INF182212100042	DECLARACIONES VARIOS AÑOS Y UTS	15/04/2015 13:51	Carpeta de archivos
1 NFT26	J DECLARACIONES	05/08/2014 6:46	Carpeta de archivos
1 NFT32	LUNDINAMARCA	10/04/2015 10:16	Carpeta de archivos
2 PART 28	LORDOBA	05/08/2014 5:42	Carpeta de archives
1 NFT43	LHOCO	05/08/2014 3:18	Carpeta de archivos
INFT8	CESAR .	05/08/2014 2:51	Carpeta de archivos
Contraction of the second se	The second se	and had been and the second of the latest market	

En esta carpeta hay 6 carpetas de masivos, en estas hay declaraciones de masivos, Los criterios de búsqueda son: Departamento de declaración y fecha.

Carpeta 1. DIG MASIVOS ANDREA 01-12-2011

Carpeta 2. DIGMASIVOS ANDREA 22-11-2011

Carpeta 3. MASIVO RIO CIEGO

Carpeta 4. MASIVOS ANDREA 05-11-2011

Carpeta 5. MASIVOS-17

Carpeta 6. Masivos-Yesid

Cuando encuentre un masivo se debe verificar que la persona o el declarante que solicitan se encuentre en el mismo.

Si realizó la búsqueda en todas las bases de datos y no se logró encontrar la imagen o la ruta para el físico, el correo quedará pendiente y se dará respuesta:

COBIERNO 🛞 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DEL CORREO DE G DOCUMENTAL	ESTIÓN CÓDIGO 710.14.06-3 VERSIÓN 02
v v	PROCESO GESTIÓN DOCUMENT	FECHA 19/10/2016 AL Página 1 de 29
ELABORO	REVISO	APROBO
Proceso Gestión Documental	Enlace SIG Gestión Documental	Coordinador Grupo Administrativo y Documental

- Se realiza búsqueda del soporte solicitado, sin encontrar información alguna en nuestras bases de datos, queda pendiente verificar el físico.

### **Expedientes 418**

Se realiza el ingreso al aplicativo VIVANTO.

Ingresamos usuario y contraseña

HPachdo Matan + + C fi ⊡ w E Anaron ★ Tours	antov2 unidadhictimas g enis (1) two prodet	a Tananga poy co anto Catala Na Catala	W T (5 Pone 100	n Contra Landa	e China Mi	and the second second	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	VÌ	ate		() manute	ETODO	S POR UN VO PAÍS	
			Unarte Contractor	ESO			
			oblish in restructed	INGRESSA			
		_	00	<b>8</b> 9	_		
1 Garges							
0 0				1			Contra Line

OBIERNO	MANUAL DEL CORREO DE G DOCUMENTAL	ESTIÓN CÓDIGO 710.14.06-3 VERSIÓN 02
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENT	FECHA 19/10/2016
EL ABORO	REVISO	APROBO
Proceso Gestión Documental	Enlace SIG Gestión Documental	Coordinador Grupo Administrativo y Documental
C C C C	Construction     A Construction     A Construction     A Construction	* Dreshi * Herechilde
III Aplicationes & Rectionalis (8) Passagements (8) Terr	an Datue for 😆 further 🔮 Consultation 🖹 Hannapolitik 🖬 (15) Farmers 🧃 Children	name fan i 🙃 Ondas kerwennen po 🌔 CAFARAConauto To: 🔹
100 D 200	10	
		TODOS POR UN
		E NUEVO PAÍS
and the second		and three should be
BENVENDO JONATHAN HERNANDO CASTILLD ENCISE		@ 6 O
0		
Control III CONTRACTOR IN CONTRACTOR	and the side balance to be a second of the second se	A REAL PROPERTY AND A REAL PROPERTY AND A REAL PROPERTY.
the second se		
	Contra store manage plant particular and its provide and the statements of the statements	

Para la Ley 418, se debe verificar el número de ficha técnica y el año de vigencia, VIVANTO arroja esa información, una vez obtenida la información procedemos a buscar en las bases.

COBIERNO () UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DEL CORREO DE G DOCUMENTAL	ESTIÓN CÓDIGO 710.14.06-3 VERSIÓN 02
Ŭ Ŭ	PROCESO GESTIÓN DOCUMENT	FECHA 19/10/2016 AL Página 1 de 29
ELABORO	REVISO	APROBO
Proceso Gestión Documental	Enlace SIG Gestión Documental	Coordinador Grupo Administrativo y Documental

			VOLVERAR		Nur Añc	nero de fi de Vigen	cha cia
	LUZ	MARINA CARDO	NA ESCOBAR	DOCUMENTO:	21863400	ID PERSONA:	48928
FUENTE:	SIV	DECLARACIÓN	36242	PUD/CASO:	6332-2903	TIPO VÍCTIMA:	INDIRECTA (DESTIN
NACIMIENTO		GENERO:	FEMENINO	ETNIA:	(NO DEFINIDOL	DISCAPACIDAD	SIN INFORMACION
FECHA DECLA	12/06/2004	DEPTO DECLA:	ANTIOQUIA	MUN. DECLA:	MACEO		
•			1	номстрю			
	LUZ	MARINA CARDO	NA ESCOBAR	DOCUMENTO:	21863400	ID PERSONA:	48928
PUENTE:	siv	DECLARACIÓN	38134	PUD/CASO	8626-2000	TIPO VICTIMA:	INDIRECTA/DESTIN
NACIMIENTO	1	GENERO:	FEMENING	ETNIA:	INO DEFINIDO	DISCAPACIDAD	SIN INFORMACION
FECHA DECLA	17/09/3004	DEPTO: DECLA:	ANTIOQUIA	MUN, DECLA:	MACEO		
				HOLETING.			

Buscar en las compartidas <u>\\172.20.192.55</u>, la búsqueda se realiza por Número de ficha Año de vigencia, Nombres, Apellidos o Número de Identificación Personal.

COBIERNO () UNIDAD PARA LAS VICTIMAS	MANUAL DEL CORREO DE G DOCUMENTAL	ESTIÓN CÓDIGO 710.14.06-3 VERSIÓN 02
<b>v v</b>	PROCESO GESTIÓN DOCUMENT	FECHA 19/10/2016 FAL Página 1 de 29
ELABORO	REVISO	APROBO
Proceso Gestión Documental	Enlace SIG Gestión Documental	Coordinador Grupo Administrativo y Documental

rganizar 👻 📑 Abrir	Grabar Nueva carpeta			
Eavoritos	Nombre	Fecha de modifica	Tipo	Tamaño
Descargas	Disco Uariv	24/05/2016 17:00	Carpeta de archivos	
Escritorio	JULIAN	04/04/2016 15:03	Carpeta de archivos	
🖳 Sitios recientes	LEY 387	08/05/2014 11:39	Carpeta de archivos	
	📕 ley 387 1-1	28/12/2015 9:50	Carpeta de archivos	
😹 Bibliotecas	LEY 418	08/05/2014 13:08	Carpeta de archivos	
Documentos	📙 LEY 1290	17/06/2014 9:34	Carpeta de archivos	
🔄 Imágenes	🕌 Nueva carpeta	22/04/2016 14:55	Carpeta de archivos	
🌙 Música 📃	VARIOS	07/04/2016 11:32	Carpeta de archivos	
📕 Vídeos 🗮	13-04-2016	13/04/2016 16:38	Microsoft Excel W	93 H
	🗾 246786	24/07/2015 12:53	Adobe Acrobat D	167
🖳 Equipo	BASE PARA FISICOS	24/05/2016 11:10	Microsoft Excel W	33
🏭 Windows (C:)	CONSECUTIVO DE MASIVOS	18/04/2016 8:59	Microsoft Excel W	17
👝 Datos (D:)	E FLOR	28/04/2016 14:00	Imagen JPEG	14
	FORMULASbt.	15/04/2016 8:12	Documento de tex	21
📮 Red	🜉 image185145.tif HECTOR LARA	28/03/2016 16:24	Imagen TIFF	5.084
172.20.192.55	🌆 image185163	30/03/2016 11:33	Imagen TIFF	2.020
👰 20193-РС	🌉 image185211	31/03/2016 11:18	Imagen TIFF	1.320
📜 ADMINOTI-PC	Libro1	18/03/2016 7:41	Microsoft Excel W.,,	23
🖳 ALENOM7484-AZ	MANUAL DEL CORREO GESTION DOCU	28/12/2015 17:41	Microsoft Word D	18
FONTIBONZ1822	MASIVO 86	27/04/2016 14:51	Microsoft Excel W	28
FONTLNP12	MASIVO	15/03/2016 10:27	Microsoft Excel W	32
📕 HP	MASIVO19	28/04/2016 8:52	Microsoft Excel W	18
🖳 LENOVOM7484-7	🙈 Recurso MARIA MEJIA MEJIA	14/04/2016 11:37	Imagen TIFF	1.963
1 NF182212100042	😹 Recurso. ALVARO DE JESUS DIAZ	14/04/2016 11:34	Imagen TIFF	1.323
19 NFT26	renombrar_conespacios	05/08/2015 16:34	Microsoft Excel 97	17
INFT32		14/03/2016 17:30	Microsoft Excel W	221



Si al momento de realizar la búsqueda no se encontró la imagen se debe buscar el físico en el archivo.

#### **EXPEDIENTES 1290**

Se realiza el ingreso al aplicativo VIVANTO. Ingresamos usuario y contraseña

disione * Tolerali () Tolespecer © Ta		n 🔮 Computivition 🗋 Human	HAAA 🖬 (15) facement 🧃 Oldo	Constant fair 10 Children har	S POR UN	Re Tel
	une		() REALED		VO PAÍS	
		INGR	ESO			
		Carbasta				
		other as a second	PAGRESAN			
		00	200			
	13					

COBIERNO O UNDAD PARA LAS VICTIMAS	MANUAL DEL CORREO DE G DOCUMENTAL	ESTIÓN CÓDIGO 710.14.06-3 VERSIÓN 02	
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENT	AL FECHA 19/10/2016 Página 1 de 29	
ELABORO	REVISO	APROBO	
Proceso Gestión Documental	Enlace SIG Gestión Documental	Coordinador Grupo Administrativo y Documental	

Consultamos con el Número de radicado y/o el documento de la persona.

	Man	U	_	@ #####	E NUE	SPOR UN	
SMDO-JONATHAN HERNANDOCAT	ILDENDSI						91
				N MPY IN C			
		-	CONSULIAIND	MIDUAL			
	00	CUMENTO	G. Holenan	R DOGIHEHITS R.D	548 ( )		

Para el decreto 1290, se debe verificar el Número de Radicado; VIVANTO arroja esa información, una vez obtenida la información procedemos a buscar en las bases.

VOUER A VALUE RUSQUEOA         MARIA DE LOS SANTOS MOSQUERA MARA INEZ       DOCUMENTO:       24,298057       IPPERSONA:       6/4433         FUENTE       SIRA       DECLARACIÓN:       43295       FUD/CASO:       0       TIPO VÍCTIMA:       SIN INFORMACIÓN         NACIMIENTO:       1/1/1900       GENERO:       FEMENINO       ETNIA:       NO DEPINIDO       DISCARACIDAD:       SIN INFORMACIÓN         FECHA DECLA       AUTOCIDIO       DESCARACIDAD:       ANTIOCIDIO       DISCARACIDAD:       SIN INFORMACIÓN         FECHA SINESTRO:       1/1/1900       FECHA VALURACIÓN:       1/15/2014       TRODESINAZAMENTO:       NO APLICA         RESPONSABLE       NO DEFINIDO       ETNADO:       JINCLUEDO       INCLUEDO       SIN INFORMACIÓN         DEPTO SINIESTRO:       1/1/1900       FECHA VALURACIÓN:       1/15/2014       TRODESINAZAMENTO:       NO APLICA         DEPTO SINIESTRO:       1/1/1900       FECHA VALURACIÓN:       1/15/2014       TRODESINAZAMENTO:       NO APLICA         DEPTO SINIESTRO:       1/1/1900       FECHA VALURACIÓN:       1/15/2014       TRODESINCE       TOCUMENTO:         DEPTO SINIESTRO:       1/10/100       ETNADO:       INCLUEDO       INCLUEDO       INCLUEDO         DEPTO SINIESTRO:       MUN. SINESTRO:<	plicativ dminist	o pa trati	ara rej va 129	paración 90	DNS	SULTA INDIVI	Radica	ado		
FUENTE     SIRA     DECLARACIÓN     43297     FUDICASO:     0     TIPO VÍCTIMA:     SIN INFORMACIÓN       NACIMIENTO:     1/1/1900     GENERO:     FEMENINO:     ETNIA:     NO DEFINIDO     DISCAPACIDAD:     SIN INFORMACIÓN       FECHA DECLA     & 29/2008     DEPTO. DECLA:     ANTIDIOSIA     MINE DECLA:     MELLÍN			IARIA DE L	OS SANTOS MOS	VOLVI SQUERA MARTINEZ	RA GELOF BASO	EDA DOCUMENTO:	24298057	ID PERSONA:	674433
NACIMIENTO: 1/1/1900 GENERO: FEMENINO ETNIA NO DEPINIDO DISCAPACIDAD: SIN INFORMACION FECHA DECLA: 8/29/2008 DEPTO. DECLA: ANTIOGONA MAIN DECLA: MELLÍN 	FUENTE	SIRA		DECLARACIÓN	45299		FUD/CASO:	0	TIPO VICTIMA:	SININFORMACION
FECHA DECLA     B/29/2008     DEPTOL DECLA:     ANTIOGRA     MUN. DECLA:     MELLIN       HOMICIONO       FECHA VALORACIONE     1/15/2014     TPO DESPLAZAMENTO     NO APLICA       RESPONSABLE     NO DEFINIDO     FECHA VALORACIONE     1/15/2014     TPO DESPLAZAMENTO     NO APLICA       BESPONSABLE     NO DEFINIDO     FECHA VALORACIONE     1/15/2014     TPO DESPLAZAMENTO     NO APLICA       DEPTO SINIESTRO     MUN. SINIESTRO     MUN. SINIESTRO     VER GRUPO FAMILIAR ASOCIADO AL HECHO	NACIMIENTO:	1/1/1	90	GENERO	FEMENING		ETNIA:	NODEPINIDO	DISCAPACIDAD	SININFORMACION
HOMICIONO         PECHA SINIESTRO:       1/1/1900       PECHA VALORACIONE       1/15/2014       TPO DESIRIA ZAMENTO       NO APLICA         RESIRONSABLE       NO DEFINIDO       ESTADO:       JNCLUIDO         DEPTO SINIESTRO:       MUN. SINIESTRO:       VER GRUPO FAMILIAR ASOCIADO AL HECHO	FECHADECLA	8/29/3	1008	DEPTO.DECLA	ANTERGERA		MUN DECLA:	MELLIN		
PECHA SHJESTRO:         1/1.1:00         PECHA VALORACION         1/1:1:2014         TPO DESPLAZAMENTO         NO APLICA           RESPONSABLE         NO DEFINIDO         ESTADO:         JINCLUIDO         JINCLUIDO           DEPTO SINIESTRO:         MUNI SINIESTRO:         JINCLUIDO         JINCLUIDO	2					HOMICIDIO				
RESPONSABLE IND DEFINIDO ESTADO, IMCLUIDO DEPTOSINIESTRO. IMCLUIDO	PECHA SING	ISTRO.	1/1/1900		FECHA VALORACIÓN:	1/15/2014	TPODES	PLAZAMENTO NO	APLICA	
DEPTO SINIESTRO: MUN. SINIESTRO: VER GRUPO FAMILIAR ASOCIADO AL HECHO	RESPONSA	LE.	NO DEFINIDO		ESTADO: INCLUIDO		00			
VER GRUPO FAMILIAR ASOCIADO AL HECHO	DEFTO SHA	istro-				HUN SINESTRO				
						1	VER GR	UPO FAMILIAR ASOCI	ADO AL HECHO	

COBIERNO () UNIDAD PARA LAS VICTIMAS	MANUAL DEL CORREO DE G DOCUMENTAL	ESTIÓN CÓDIGO 710.14.06-3 VERSIÓN 02	
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENT	AL FECHA 19/10/2016 Página 1 de 29	
ELABORO	REVISO	APROBO	
Proceso Gestión Documental	Enlace SIG Gestión Documental	Coordinador Grupo Administrativo y Documental	

Buscar en las compartidas <u>\\172.20.192.55</u>, la búsqueda se realiza por Número de Radicado, Nombres, Apellidos o Número de Identificación Personal.



GOBIERNO () LINDAD PARALAS VICTIMAS	MANUAL DEL CORREO DE G DOCUMENTAL	ESTIÓN CÓDIGO 710.14.06-3 VERSIÓN 02
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENT	FECHA 19/10/2016 AL Página 1 de 29
ELABORO	REVISO	APROBO
Proceso Gestión Documental	Enlace SIG Gestión Documental	Coordinador Grupo Administrativo y Documental

Organizar 🔻 Grabar	Nueva carpeta				
🚖 Favoritos 🔒	Nombre	Fecha de modifica	Tipo	Tamaño	-
🚺 Descargas	IMAGENES DE EXPEDIENTES	06/05/2016 15:04	Carpeta de archivos		
Escritorio	3 RELACION	17/05/2016 16:16	Carpeta de archivos		
🔚 Sitios recientes					
🗃 Bibliotecas					
Documentos					
🔄 Imágenes					
🌙 Música 📃					
Vídeos					
🖳 Equipo					
🏭 Windows (C:)					
👝 Datos (D:)					
📭 Red					
172.20.192.55					
1 20193-PC					
ADMINOTI-PC					
📜 ALENOM7484-A2					
FONTIBONZ1822					
FONTLNP12					
p∰ HP					
LENOVOM7484-4					
NF182212100042					
INF126					

Si al momento de realizar la búsqueda no se encontró la imagen se debe buscar el físico en el archivo.

# **RECURSOS, RESOLUCIONES, AA, NOTIFICACIONES**

Las imágenes se encuentran en 2 compartidas carpetas compartidas <u>\\172.20.192.55</u>, <u>\\172.20.182.13</u>

**Ruta**: \\172.20.192.55\compartida\Andres\Disco Uariv, encontramos Recursos, Resoluciones y Notificaciones.

COBIERNO () UNDAD PARA LAS VICTIMAS	MANUAL DEL CORREO DE G DOCUMENTAL	ESTIÓN CÓDIGO 710.14.06-3 VERSIÓN 02
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENT	FECHA 19/10/2016 FAL Página 1 de 29
ELABORO	REVISO	APROBO
Proceso Gestión Documental	Enlace SIG Gestión Documental	Coordinador Grupo Administrativo y Documental

Organizar 🔻 🛛 🛜 A	brir	Grabar Nueva carpeta			
🚖 Favoritos	^	Nombre	Fecha de modifica	Tipo	Tamaño
🚺 Descargas		COLVIST	25/05/2016 14:44	Carpeta de archivos	
Escritorio		JI DIGISERVICE	25/05/2016 14:32	Carpeta de archivos	
🔢 Sitios recientes		NOTIFICACIONES	17/12/2015 16:08	Carpeta de archivos	
		🔰 Nueva carpeta	20/05/2016 12:44	Carpeta de archivos	
🗃 Bibliotecas		📕 RECURSOS COLVISTA	17/12/2015 16:08	Carpeta de archivos	
Documentos		I RESOLUCIONES	17/12/2015 16:15	Carpeta de archivos	
🔚 Imágenes		🔒 RESOLUCIONES COLVISTA	17/12/2015 16:16	Carpeta de archivos	
🌙 Música	=	RESOLUCIONES TURNO NOCHE	17/12/2015 16:16	Carpeta de archivos	
🛃 Vídeos		UT ANTIOQUIA	17/12/2015 16:17	Carpeta de archivos	
		퉬 UT CUNDINAMARCA	17/12/2015 16:18	Carpeta de archivos	
🖳 Equipo		UT META	17/12/2015 16:18	Carpeta de archivos	
🏭 Windows (C:)		🔰 υτ ρυτυμαγο	17/12/2015 16:18	Carpeta de archivos	
👝 Datos (D:)		🍌 UT URABA	17/12/2015 16:18	Carpeta de archivos	
		BACCIONSOCIAL	24/05/2016 8:32	Microsoft Access	82.308 K
👽 Red		BASE EDICTOS	15/07/2011 3:41	Microsoft Excel 97	1.377 K
172.20.192.55		Indexacion_Final_UV_Ago_31_2015 versio	05/05/2016 16:56	Microsoft Excel W	11.406 K
1 20193-PC		NOTIFICACIONES	29/10/2010 5:57	Microsoft Excel 97	23 K
ADMINOTI-PC			29/10/2010 5:56	Microsoft Excel 97	135 K

Actos Administrativos (A.A)

Ruta: <u>\\172.20.182.13</u>\oaj-gd-dps\Disco-DPS\ENTREGA 24-04-2015\Imagenes Declaraciones 11-08-2014

Organizar = 🙀 Abr	ir Grabar Nueva carpeta				
Tavoritos	Norobia	Eecha de modifica	Tipp	Tarraño	
a Descargas	AA	10/04/2015 16:45	Carpinta de archivea		
Escritorio AMAZONAS		31/07/2014 17:30 Carpeta de archivos			
31 Sities recientes	ANTIOQUIA	28/03/2015 16/35	Carpeta de archivos		
	ARAUCA	10/04/2015 13:31	Cerpsta de archives		
Biblioteces	ATLANTICO	20/03/2013 8:42	Campata da archivesi		
Documentos	BOGOTA	10/04/2015 13:17	Carpeta de archivos		
🔛 Imágenes	JE BOLIVAR	04/08/2014 18:14	Carpeta de archivos		
J Müsica E	BOYACA 04/08/2014 19:00 Carpeta de arch		Carpeta de archivos.		
Uideos	😹 BUENAVENTURA	24/03/2015 13:55	Carpeta de archivos		
	BUSQUEDAS POR AÑOS	05/11/2014 11:04	Caipeta de archives		
🐺 Equipo	👍 CALDAS	04/08/2014 19:49	Carpata de archivos		
Kindows (C:)	CAQUETA	10/04/2015 13:18	Carpeta de archivos		
👝 Datos (D-)	📕 CASANARE	05/06/2014 0:13	Corpeta de archives		
	📕 CAUCA	05/08/2014 0-22	Carpsta da archivov		
Red	A CESAR	05/08/2014 2:58	Carpeta de archivos		
172.20.210.153	🗼 сносо	05/08/2014 3:18	Carpata de archivos		
19 20193-PC	CORDOBA 05/08/2014-5		Carpeta de archivos		
ADMINOTI-PC	CUNDINAMARCA 10/04/2015 10:18 Carpeta de archiver		Carpita de archivos		
1 ALENOM7484-A.	A DECLARACIONES	05/08/2014 0:46	Carpeta de archivos		

COBIERNO DE COLONBIA	MANUAL DEL CORREO DE G DOCUMENTAL	ESTIÓN CÓDIGO 710.14.06-3 VERSIÓN 02	
•	PROCESO GESTIÓN DOCUMENT	AL FECHA 19/10/2016 Página 1 de 29	
ELABORO	REVISO	APROBO	
Proceso Gestión Documental	Enlace SIG Gestión Documental	Coordinador Grupo Administrativo y Documental	

Cuando se encuentran resultados en las bases, el expediente se debe buscar en físico. Si en las bases pasadas se encontró ruta, pero **No** se encuentra la imagen de igual manera se debe buscar el expediente físico.

Para la búsqueda del expediente físico se llena la base con los datos encontrados para la búsqueda del físico "**Base para físicos**"

En los casos que una vez se haya buscado el físico y no se encuentre la solicitud queda pendiente y se da como respuesta:

 Se realiza búsqueda del soporte solicitado, sin encontrar información alguna en nuestras bases de datos, queda pendiente verificar el físico.

#### Distribución de algunos municipios que pertenecen o que se pueden buscar en el Magadalena Medio y Uraba.

#### MAGDALENA MEDIO ANTIOQUEÑO

- Caracolì
- Maeo
- Puerto Berrìo
- Puerto Nare
- Puerto Triunfo
- Yondò

#### MAGDALENA MEDIO BOLIVARENSE

- Arenal
- Cantagallo
- Morales
- Norosì
- Regidor
- Río Viejo
- San Pablo
- Santa Rosa del Sur
- Simití

#### EL MAGDALENA MEDIO BOYACENSE

- Puerto Boyacá
- El Magdalena Medio Cesarense
- Aguachica
- Gamarra

COBIERNO (COLONGIA) INDAD PARA LAS VÍCTIMAS	MANUAL DEL CORREO DE G DOCUMENTAL	ESTIÓN CÓDIGO 710.14.06-3 VERSIÓN 02	
• •	PROCESO GESTIÓN DOCUMENT	FECHA 19/10/2016 FAL Página 1 de 29	
ELABORO	REVISO	APROBO	
Proceso Gestión Documental	Enlace SIG Gestión Documental	Coordinador Grupo Administrativo y Documental	

- La Gloria
- San Alberto
- San Martin

## EL MAGDALENA MEDIO SANTANDEREANO

- Barrancabermeja
- Betulia
- Bolivar
- Cimitarra
- El Carmen de Chucurí
- El Peñon
- Landazuri
- Puerto Parra
- Puerto Wilches
- Rionegro
- Sabana de Torres
- San Vicente de Chacurí
- Simacota

#### URABA

- Arboletes
- San Juan de Urabá
- San Pedro de Urabá
- Necoclí
- Apartadó
- Carepa
- Chigorodó
- Turbo
- Mutatá
- Murindó
- Vigia del Fuerte

## **URABA CHOCOANO**

- Acandí
- Carmen del Darién
- Riosucio

COBIERNO OUNDAD PARA LAS VICTIMAS	MANUAL DEL CORREO DE G DOCUMENTAL	ESTIÓN CÓDIGO 710.14.06-3 VERSIÓN 02	
• •	PROCESO GESTIÓN DOCUMENT	FECHA 19/10/2016 AL Página 1 de 29	
ELABORO	REVISO	APROBO	
Proceso Gestión Documental	Enlace SIG Gestión Documental	Coordinador Grupo Administrativo y Documental	

- Unguía
- Capurganá

# URABA CORDOBÉS

- Tierralta
- Valencia

## Responsable

Gestión Documental de la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Victimas.

## 5. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Procedimiento de Generación de Inventario de Activos de Información

**ANEXOS:** (es información adicional que sirve para mejorar o complementar el procedimiento)

Anexo 1: Control de cambios

Versión	Ítem del cambio	Cambio realizado	Motivo del cambio	Fecha del cambio
2	Requisitos mínimos para hacer una solicitud o consulta	Se incluye	Efectividad en las solicitudes	10/10/2016
2	4. Desarrollo	\\172.20.182.13	\\172.20.182.13 cambio de la IP de la carpeta compartida	10/10/2016