
 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	INSTRUCTIVO Sistema de Información de Gestión De Oferta -SIGO-	CÓDIGO: 200.07.05-1 VERSIÓN 1 FECHA 07/04/2016
	PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL	Página 1 de 19
ELABORÓ	REVISÓ	APROBO
Grupo de Oferta Institucional	Coordinador Grupo de Oferta Institucional	Director de Gestión Interinstitucional

INSTRUCTIVO

SOLICITUDES DE ACCESO A OFERTA Sistema de Información de Gestión De Oferta -SIGO-

Dirección de Gestión Interinstitucional
Grupo de Oferta Institucional

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	INSTRUCTIVO Sistema de Información de Gestión De Oferta -SIGO-	CÓDIGO: 200.07.05-1 VERSIÓN 1 FECHA 07/04/2016
	PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL	Página 2 de 19
ELABORÓ	REVISÓ	APROBO
Grupo de Oferta Institucional	Coordinador Grupo de Oferta Institucional	Director de Gestión Interinstitucional

CONTENIDO

1. OBJETIVO	4
2. ALCANCE	4
3. DEFINICIONES	4
4. ACCESO AL SISTEMA	5
4.1. Cerrar Sesión	6
5. CAMBIO DE CONTRASEÑA	6
6. SOLICITUDES DE ACCESO A OFERTA	8
6.1 Consultar	8
6.1.1 Detalle de lote	11
6.2 Retroalimentación	12
6.2.1 Retroalimentación Individual	12
6.2.2 Importar retroalimentación masiva	13



 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	INSTRUCTIVO Sistema de Información de Gestión De Oferta -SIGO-	CÓDIGO: 200.07.05-1 VERSIÓN 1 FECHA 07/04/2016
	PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL	Página 3 de 19
ELABORÓ	REVISÓ	APROBO
Grupo de Oferta Institucional	Coordinador Grupo de Oferta Institucional	Director de Gestión Interinstitucional

TABLA DE ILUSTRACIONES

<i>Ilustración 1. Ingreso de Usuario</i>	5
<i>Ilustración 2. Pantalla de usuarios de SIGO</i>	6
<i>Ilustración 3. Cambio de contraseña</i>	6
<i>Ilustración 4. Bandeja de solicitudes de acceso a oferta</i>	8
<i>Ilustración 5. Búsqueda solicitud por fecha</i>	9
<i>Ilustración 6. Búsqueda solicitud por medida y necesidad</i>	9
<i>Ilustración 7 Búsqueda Departamento y Municipio</i>	9
<i>Ilustración 8. Búsqueda ruta de ingreso</i>	10
<i>Ilustración 9. Búsqueda de solicitud por Lote</i>	10
<i>Ilustración 10. Resultado de búsqueda en bandeja de solicitudes de acceso a oferta</i>	11
<i>Ilustración 11. Detalle de bandeja de solicitudes de acceso a oferta.</i>	12
<i>Ilustración 12. Retroalimentación individual</i>	12
<i>Ilustración 13. Detalle de solicitud de acceso con información retroalimentada</i>	13
<i>Ilustración 14. Lote identificado a exportar</i>	14
<i>Ilustración 15. Mensaje de guardado de archivo CSV</i>	14
<i>Ilustración 16. Ubicación de columna NUMERO_DOCUMENTO en archivo CSV exportado</i>	15
<i>Ilustración 17. Correo de notificaciones con adjuntos</i>	16
<i>Ilustración 18. Identificación de la respuesta (código de acceso)</i>	17
<i>Ilustración 19 Funcionalidad de importar retroalimentación</i>	18
<i>Ilustración 20. Ventana de seleccionar archivo a importar</i>	18

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	INSTRUCTIVO Sistema de Información de Gestión De Oferta -SIGO-	CÓDIGO: 200.07.05-1 VERSIÓN 1 FECHA 07/04/2016
	PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL	Página 4 de 19
ELABORÓ	REVISÓ	APROBO
Grupo de Oferta Institucional	Coordinador Grupo de Oferta Institucional	Director de Gestión Interinstitucional

1. OBJETIVO


Proveer elementos necesarios al usuario final para la administración de las solicitudes de acceso a oferta de las víctimas mediante la implementación del Sistema de Información de Gestión de Oferta – SIGO- provisto por el Grupo de Oferta Institucional de la Unidad para la Atención y Reparación de las víctimas.

2. ALCANCE

El presente Instructivo contempla el acceso al Sistema de Información, cambio de contraseña y el Modulo de acceso a Solicitudes de Acceso a Oferta en su funcionalidad de Bandeja de Solicitudes.

3. DEFINICIONES

- **OFERTA:** Conjunto de programas/proyectos de las instituciones públicas o privadas, a los cuales pueden acceder las víctimas y que contribuyen al goce efectivo de los derechos.
- **GESTIÓN DE OFERTA:** Conjunto de acciones desarrolladas desde la Unidad, bajo la coordinación del Grupo de Gestión de Oferta de la Dirección de Gestión Interinstitucional, en articulación con las entidades del Sistema Nacional de Atención y Reparación Integral a las Víctimas SNARIV (tanto a nivel nacional como territorial) así como con otras entidades públicas o privadas, conducentes a facilitar el acceso de las víctimas a los programas y proyectos relacionados con los derechos que les fueron vulnerados por el conflicto armado a fin de avanzar en la garantía de los mismos, en los términos que cubre la ley 1448 de 2011 en materia de ayuda humanitaria, atención, asistencia y reparación integral.
- **SIGO:** Sistema de Información de Gestión de Oferta. Herramienta que permite hacer seguimiento a la implementación de la Estrategia de Articulación Gestión de Oferta.

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	INSTRUCTIVO Sistema de Información de Gestión De Oferta -SIGO-	CÓDIGO: 200.07.05-1 VERSIÓN 1 FECHA 07/04/2016
	PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL	Página 5 de 19
ELABORÓ	REVISÓ	APROBO
Grupo de Oferta Institucional	Coordinador Grupo de Oferta Institucional	Director de Gestión Interinstitucional

4. ACCESO AL SISTEMA

Usted podrá ingresar al sistema de Información de Gestión de Oferta -SIGO- a través de la siguiente dirección <http://sigo.unidadvictimas.gov.co>, desde cualquier lugar y dispositivo (pc, portátil, tablet, teléfono inteligente) que cuente con conexión a internet y un navegador web habilitado para JavaScript (Internet Explorer, Chrome o Firefox).

En la parte superior derecha encontrará el espacio para digitar su usuario y clave, haga clic en el botón ingresar. Tenga en cuenta a la hora de escribir la clave, el uso de mayúsculas y minúsculas.




Ilustración 1. Ingreso de Usuario

Cuando el usuario de clic en el botón “Ingresar” el sistema realiza las siguientes validaciones antes de acceder al sistema:


- Verifica que el usuario y clave existan y estén relacionadas. Si el sistema no encuentra el usuario mostrará el siguiente mensaje.



- Valida que el usuario este activo por configuración del usuario o por 3 intentos fallidos de ingreso al sistema con datos inválidos.

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	INSTRUCTIVO Sistema de Información de Gestión De Oferta -SIGO-	CÓDIGO: 200.07.05-1 VERSIÓN 1 FECHA 07/04/2016 Página 6 de 19
	PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL	
ELABORÓ	REVISÓ	APROBO
Grupo de Oferta Institucional	Coordinador Grupo de Oferta Institucional	Director de Gestión Interinstitucional

Usuario Inactivo. Intentos de Ingreso Fallidos

Una vez ingrese con datos correctos, el usuario podrá visualizar en la parte superior derecha: su usuario, la opción de cerrar sesión y en el ícono  con la silueta del usuario para realizar el cambio de contraseña; y en la parte central de la pantalla los menús a los cuales el usuario tiene permiso.

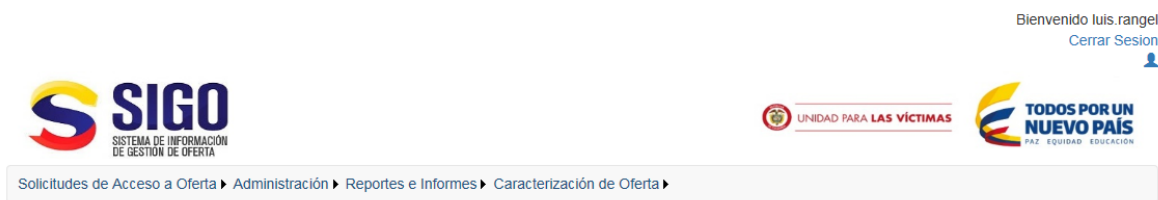


Ilustración 2. Pantalla de usuarios de SIGO

4.1. Cerrar Sesión

Le permitirá al usuario, salir del sistema de información y cerrar la sesión que se encontraba activa con los perfiles del usuario. De esta manera cuando se desee acceder nuevamente a la aplicación el sistema volverá a pedir ingresar el usuario y la contraseña (Ver Ilustración 1. Ingreso de Usuario).

5. CAMBIO DE CONTRASEÑA

Si selecciona la opción de cambio de contraseña usted deberá ingresar la siguiente información:

Contraseña actual
 Nueva contraseña
 Confirmar contraseña



 La contraseña debe tener una longitud mínima de 7 caracteres alfanuméricos. Contener al menos un número, una letra mayúscula, una minúscula y un carácter especial.

Ilustración 3. Cambio de contraseña

	INSTRUCTIVO Sistema de Información de Gestión De Oferta -SIGO-	CÓDIGO: 200.07.05-1 VERSIÓN 1 FECHA 07/04/2016
	PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL	Página 7 de 19
ELABORÓ	REVISÓ	APROBO
Grupo de Oferta Institucional	Coordinador Grupo de Oferta Institucional	Director de Gestión Interinstitucional


- **Contraseña actual:** Es la contraseña que tiene actualmente el usuario que está en sesión.
- **Nueva contraseña:** Es la nueva contraseña, con la que el usuario que está en sesión deberá ingresar para acceder nuevamente al sistema. Esta contraseña debe cumplir las siguientes condiciones:
 - Longitud mínima de 7 caracteres alfanuméricos
 - Debe contener al menos un número
 - Debe contener al menos una letra mayúscula
 - Debe contener al menos una letra minúscula
 - Debe contener al menos un carácter especial ([+-. ,!@#\$%^&*() ;|/ < > '])
- **Confirmar contraseña:** El usuario debe indicar exactamente la misma contraseña del campo anterior.

Al darle clic en el botón "Guardar" si los datos son correctos y válidos, saldrá un aviso de confirmación de cambio exitoso, al cual posteriormente le dará aceptar para cerrar la ventana.



Si alguna de las condiciones no se cumple, el sistema generará alguno de los siguientes mensajes de error según corresponda:

- La contraseña actual no es correcta**
- La nueva contraseña debe ser diferente a la actual**
- La nueva contraseña debe ser igual a la confirmacion**

	INSTRUCTIVO Sistema de Información de Gestión De Oferta -SIGO-	CÓDIGO: 200.07.05-1 VERSIÓN 1 FECHA 07/04/2016 Página 8 de 19
	PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL	
ELABORÓ	REVISÓ	APROBO
Grupo de Oferta Institucional	Coordinador Grupo de Oferta Institucional	Director de Gestión Interinstitucional

6. SOLICITUDES DE ACCESO A OFERTA

Allí se desplegará una tabla en la parte inferior que contiene la información de solicitud de acceso a oferta de cada una de las víctimas del Lote consultado. A través de la funcionalidad Bandeja de Solicitudes usted podrá **consultar** y **retroalimentar** solicitudes de acceso a oferta asignadas.

6.1 Consultar

El sistema carga inicialmente el histórico de las solicitudes de acceso a oferta de la más reciente a la más antigua.



The screenshot shows the SIGO (Sistema de Información de Gestión de Oferta) interface. At the top, there are logos for UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS and TODOS POR UN NUEVO PAÍS. Below the logos is a breadcrumb trail: Solicitudes de Acceso a Oferta > Administración > Reportes e Informes > Caracterización de Oferta. The main heading is 'Bandeja de Solicitudes de Acceso a Oferta'. There are two buttons: 'Mostrar filtros' (blue) and 'Importar Retroalimentación' (red). Below the buttons is a table with the following data:


LOTE	FECHA	NUMERO DE REGISTROS	RETROALIMENTADOS	PENDIENTE DE RETROALIMENTACION	OPCIONES
2413	2016-02-16	1	1	0	 
2412	2016-02-12	28	0	28	 
2411	2016-02-12	1340	2	1338	 

Below the table is a pagination control with buttons: 'Primero', 'Anterior', '1' (selected), 'Siguiete', 'Último'. At the bottom left, it says 'Pagina 1 / 1'.

Ilustración 4. Bandeja de solicitudes de acceso a oferta

El usuario tiene la opción de realizar diversos filtros de búsqueda como se muestran a continuación. Estas opciones se visualizan cuando se da clic en el botón "Mostrar filtro" y se ocultan cuando se da clic en "Ocultar filtro":

- Búsqueda de Lotes por Fechas

	INSTRUCTIVO Sistema de Información de Gestión De Oferta -SIGO-	CÓDIGO: 200.07.05-1 VERSIÓN 1 FECHA 07/04/2016
	PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL	Página 9 de 19
ELABORÓ	REVISÓ	APROBO
Grupo de Oferta Institucional	Coordinador Grupo de Oferta Institucional	Director de Gestión Interinstitucional

Fecha Inicio	<input type="text" value="2016-01-01"/>	Fecha Fin	<input type="text" value="2016-02-01"/>
Medida	<input type="text" value="-Seleccione-"/>	Necesidad	<input type="text" value="-Seleccione-"/>
Departamento	<input type="text" value="-Seleccione-"/>	Municipio	<input type="text" value="-Seleccione-"/>
Ruta Ingreso	<input type="text" value="-Seleccione-"/>	Lote	<input type="text"/>

Ilustración 5. Búsqueda solicitud por fecha

- Búsqueda de Lotes por Medida y/o Necesidad

Bandeja de Solicitudes de Acceso a Oferta

Fecha Inicio	<input type="text"/>	Fecha Fin	<input type="text"/>
Medida	<input type="text" value="Salud"/>	Necesidad	<input type="text" value="-Seleccione-"/>
Departamento	<input type="text" value="-Seleccione-"/>	Municipio	<input type="text" value="-Seleccione-"/>
Ruta Ingreso	<input type="text" value="-Seleccione-"/>	Lote	<input type="text"/>

Ilustración 6. Búsqueda solicitud por medida y necesidad

- Búsqueda de Lotes por Departamento y/o Municipio


Bandeja de Solicitudes de Acceso a Oferta

Fecha Inicio	<input type="text"/>	Fecha Fin	<input type="text"/>
Medida	<input type="text" value="-Seleccione-"/>	Necesidad	<input type="text" value="-Seleccione-"/>
Departamento	<input type="text" value="CUNDINAMARCA"/>	Municipio	<input type="text" value="-Seleccione-"/>
Ruta Ingreso	<input type="text" value="-Seleccione-"/>	Lote	<input type="text"/>



LOTE	FECHA	NUMERO DE REGISTROS	RETROALIMEN	IES
1377	2016-02-10	28	3	
1376	2016-02-10	28	1	
1375	2016-02-04	1	0	

Ilustración 7 Búsqueda Departamento y Municipio

- Búsqueda de Lotes por Ruta de Ingreso

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	INSTRUCTIVO Sistema de Información de Gestión De Oferta -SIGO-	CÓDIGO: 200.07.05-1 VERSIÓN 1 FECHA 07/04/2016
	PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL	Página 10 de 19
ELABORÓ	REVISÓ	APROBO
Grupo de Oferta Institucional	Coordinador Grupo de Oferta Institucional	Director de Gestión Interinstitucional

Bandeja de Solicitudes de Acceso a Oferta

Fecha Inicio: 2016-02-01 
 Fecha Fin: 2016-02-10 

Medida: -Seleccione-
 Necesidad: -Seleccione-

Departamento: -Seleccione-
 Municipio: -Seleccione-

Ruta Ingreso: -Seleccione-
 Lote:

Nueva Búsqueda



LOTE	FECHA	NUMERO DE REGISTROS	RETROALIMENTADOS	PENDIENTE DE RETROALIMENTACION	OPCIONES
1377	2016-02-10	28	3	25	 

Ilustración 8. Búsqueda ruta de ingreso

- Búsqueda exacta por número de Lote

Fecha Inicio: 2016-01-01 
 Fecha Fin: 2016-02-01 


Medida: -Seleccione-
 Necesidad: -Seleccione-

Departamento: -Seleccione-
 Municipio: -Seleccione-

Ruta Ingreso: -Seleccione-
 Lote: 2399

Ilustración 9. Búsqueda de solicitud por Lote

Al seleccionar el botón "Buscar" podrá ver en la parte inferior una tabla con información básica: Lote, Fecha, Número de registros, Registros Retroalimentados, Registros pendientes por retroalimentación y en la última columna diversas opciones.

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	INSTRUCTIVO Sistema de Información de Gestión De Oferta -SIGO-	CÓDIGO: 200.07.05-1 VERSIÓN 1 FECHA 07/04/2016
	PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL	Página 11 de 19
ELABORÓ	REVISÓ	APROBO
Grupo de Oferta Institucional	Coordinador Grupo de Oferta Institucional	Director de Gestión Interinstitucional



Buscar Nueva Búsqueda
Ocultar filtros Importar Retroalimentación

LOTE	FECHA	NUMERO DE REGISTROS	RETROALIMENTADOS	PENDIENTE DE RETROALIMENTACION	OPCIONES
1377	2016-02-10	28	3	25	 
1376	2016-02-10	28	1	27	 
1375	2016-02-04	1	0	1	 
1359	2016-01-26	1	1	0	 
1358	2016-01-26	1	1	0	 
1357	2016-01-26	1	1	0	 


First Previous 1 2 3 4 5 Next Last

Página 1 / 5

Ilustración 10. Resultado de búsqueda en bandeja de solicitudes de acceso a oferta

En la columna de “opciones” se cuenta con la funcionalidad de ver el detalle del lote con la información haciendo clic en el icono  y la opción de exportar en CSV haciendo clic en el icono .

6.1.1 Detalle de lote

Para ver el detalle de la solicitud de acceso a oferta contenido en un Lote específico haga clic en el icono ver detalle .


Solicitudes de Acceso a Oferta ▶ Administración ▶ Reportes e Informes ▶ Caracterización de Oferta ▶

Inicio ▶ Solicitudes de Acceso a Oferta ▶ Bandeja de Solicitudes ▶

Bandeja de Solicitudes de Acceso a Oferta

Mostrar filtros Importar Retroalimentación

LOTE	FECHA	NUMERO DE REGISTROS	RETROALIMENTADOS	PENDIENTE DE RETROALIMENTACION	OPCIONES
2428	2016-03-01	1340	4	1336	 

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	INSTRUCTIVO Sistema de Información de Gestión De Oferta -SIGO-	CÓDIGO: 200.07.05-1 VERSIÓN 1 FECHA 07/04/2016 Página 12 de 19
	PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL	
ELABORÓ	REVISÓ	APROBO
Grupo de Oferta Institucional	Coordinador Grupo de Oferta Institucional	Director de Gestión Interinstitucional

Detalle Bandeja de Solicitudes de Acceso a Oferta de Lote No. 2396

ENTRADA	DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	MEDIDA	NECESIDAD	CONTACTO	OBSERVACIÓN	RETRO
CANAL PRESENCIAL	CC 42683921	LUZ ELENA	OCAMPO GIL	ANTIOQUIA	BRICEÑO	Salud	Afiliación al SGSSS	CARRERA 33 No. 86B 85 BARRIO MANRIQUE NULL NULL	NULL	


Página 1 / 1

© 2016 - SIGO V 1.00

Ilustración 11. Detalle de bandeja de solicitudes de acceso a oferta.

6.2 Retroalimentación

6.2.1 Retroalimentación Individual

Haciendo clic en el ícono  , el cual le permitirá reportar si la víctima (forma individual) accedió o no a una necesidad, mediante una ventana emergente que se muestra a continuación. En ella se debe registrar:


Retroalimentación para:
 CC 1000692932
 YANIRE OROZCO GARAVIS
 BOGOTA D.C. - BOGOTA D.C.
 Salud - Afiliación al SGSSS

Fecha

Accedio


Observación

Ilustración 12. Retroalimentación individual

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	INSTRUCTIVO Sistema de Información de Gestión De Oferta -SIGO-	CÓDIGO: 200.07.05-1 VERSIÓN 1 FECHA 07/04/2016
	PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL	Página 13 de 19
ELABORÓ	REVISÓ	APROBO
Grupo de Oferta Institucional	Coordinador Grupo de Oferta Institucional	Director de Gestión Interinstitucional

- **La fecha** en que la víctima accedió o no a la necesidad: si la víctima SI accedió, se debe colocar la fecha desde la cual goza del acceso, pero si la víctima NO accedió, se debe colocar la fecha en la que se está realizando la gestión. Esta fecha es un dato obligatorio y no debe ser mayor a la fecha actual.
- **La respuesta** de acceso para con la víctima. Debe indicar una de las opciones desplegables dado que es un campo obligatorio.
- **Una Observación** que es un campo de texto opcional donde el usuario agrega las observaciones pertinentes que complementen el seguimiento realizado.

Para que dicha gestión quede registrada en el Sistema, se debe dar clic al botón "Guardar".


Si los datos son completos y validos el sistema guarda la información y vuelve a mostrar la tabla de resultados, de color verde acompañado del icono  que le permitirá ver las retroalimentaciones realizadas.

ENTRADA	DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	MEDIDA	NECESIDAD	CONTACTO	OBSERVACIÓN	RETRO
CANAL PRESENCIAL	CC 1000692932	YANIRE	OROZCO GARAVIS	BOGOTA D.C.	BOGOTA D.C.	Salud	Afiliación al SGSSS	CARRERA 18 Q NUMERO 78A-46 SUR BARRIO LUCERO ALTO		

Ilustración 13. Detalle de solicitud de acceso con información retroalimentada

Retroalimentación hecha para: CC 1000932373 LEIDY JOHANA RICAURTE MAYORGA BOGOTA D.C. - BOGOTA D.C. Salud - Afiliación al SGSSS				
ACCESO	FECHA ACCESO	OBSERVACIÓN	FECHA REGISTRÓ	USUARIO REGISTRÓ

6.2.2 Importar retroalimentación masiva

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	INSTRUCTIVO Sistema de Información de Gestión De Oferta -SIGO-	CÓDIGO: 200.07.05-1 VERSIÓN 1 FECHA 07/04/2016
	PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL	Página 14 de 19
ELABORÓ	REVISÓ	APROBO
Grupo de Oferta Institucional	Coordinador Grupo de Oferta Institucional	Director de Gestión Interinstitucional


Esta funcionalidad le permitirá de forma masiva retroalimentar las solicitudes de acceso a oferta de las víctimas, contenidas en un Lote con registros sin retroalimentación (archivo generado con la funcionalidad de exportar).

Para ello usted debe exportar el Lote, así:

- Identifique en la bandeja de entrada el Lote que retroalimentará

LOTE	FECHA	NUMERO DE REGISTROS	RETROALIMENTADOS	PENDIENTE DE RETROALIMENTACION	OPCIONES
2437	2016-03-02	14	0	14	
2436	2016-03-02	14	0	14	
2435	2016-03-01	14	1	13	
2434	2016-03-01	12	0	12	
2433	2016-03-01	12	0	12	
2432	2016-03-01	12	0	12	
2431	2016-03-01	14	1	13	
2430	2016-03-01	25	9	16	
2429	2016-03-01	12	0	12	

Ilustración 14. Lote identificado a exportar

El Usuario tendrá la posibilidad de exportar el archivo CSV que contienen la información de las solicitudes de acceso a oferta asociadas a un lote determinado, haga clic en el icono  para abrir y guardar el archivo.

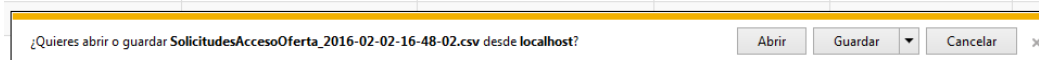
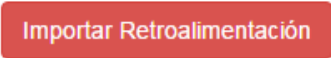



Ilustración 15. Mensaje de guardado de archivo CSV

Debe tener en cuenta las siguientes consideraciones para que el archivo CSV donde ingresara la información de acceso de las víctimas, no genere ningún error al importar retroalimentación  :

- Debe ajustar el formato de la columna H, donde se encuentra "NUMERO_DOCUMENTO" cambiando el formato de la celda a "número".

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	INSTRUCTIVO Sistema de Información de Gestión De Oferta -SIGO-	CÓDIGO: 200.07.05-1 VERSIÓN 1 FECHA 07/04/2016
	PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL	Página 15 de 19
ELABORÓ	REVISÓ	APROBO
Grupo de Oferta Institucional	Coordinador Grupo de Oferta Institucional	Director de Gestión Interinstitucional

SolicitudesAccesoOferta_2016-03-01-11-40-12


ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA

Portapapeles Fuente Alineación Número

H1 : NUMERO_DOCUMENTO

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	ID	LOTE	RUTA_INGRE	VICTIMA_EN	FECHA_INGR	FECHA_REMI	TIPO_DOCUM	NUMERO_I	FECHA_NACI	PRIMER_NOI	SEGUNDO_NI
2	100	20150521-1-4	1	False	01/05/2015	01/03/2016	0	1,01E+09	01/01/1900	NOHEMI	
3	100	20150521-1-4	1	False	01/05/2015	01/03/2016	0	1,074E+09	01/01/1900	WILLIAM	ANDRES
4	100	20150521-1-4	1	False	01/05/2015	01/03/2016	1	1,001E+09	01/01/1900	SANDRA	MILENA
5	100	20150521-1-4	1	False	01/05/2015	01/03/2016	1	1,001E+09	01/01/1900	LUISA	FENANDA
6	100	20150521-1-4	1	False	01/05/2015	01/03/2016	1	1,001E+09	01/01/1900		
7	100	20150521-1-4	1	False	01/05/2015	01/03/2016	1	1,001E+09	01/01/1900		
8	100	20150521-1-4	1	False	01/05/2015	01/03/2016	1	1,001E+09	01/01/1900		
9	100	20150521-1-4	1	False	01/05/2015	01/03/2016	1	1,002E+09	01/01/1900	CARLOS	ALFREDO
10	100	20150521-1-4	1	False	01/05/2015	01/03/2016	1	1,002E+09	01/01/1900		ALEJANDRA
11	100	20150521-1-4	1	False	01/05/2015	01/03/2016	1	1,003E+09	01/01/1900		VIVIANA
12	100	20150521-1-4	1	False	01/05/2015	01/03/2016	1	1,003E+09	01/01/1900		MIGUEL
13	100	20150521-1-4	1	False	01/05/2015	01/03/2016	1	1,003E+09	01/01/1900		MARCELA
14	100	20150521-1-4	1	False	01/05/2015	01/03/2016	1	1,004E+09	01/01/1900		
15	100	20150521-1-4	1	False	01/05/2015	01/03/2016	1	1,004E+09	01/01/1900		ALBERTO
16	100	20150521-1-4	1	False	01/05/2015	01/03/2016	1	1,004E+09	01/01/1900		MARIA
17	100	20150521-1-4	1	False	01/05/2015	01/03/2016	1	1,004E+09	01/01/1900		ANTONIO
18	100	20150521-1-4	1	False	01/05/2015	01/03/2016	1	1,004E+09	01/01/1900		DAVID
19	100	20150521-1-4	1	False	01/05/2015	01/03/2016	1	1,004E+09	01/01/1900		ANDRES
20	100	20150521-1-4	1	False	01/05/2015	01/03/2016	1	1,004E+09	01/01/1900		ANDRES
21	100	20150521-1-4	1	False	01/05/2015	01/03/2016	1	1,005E+09	01/01/1900		
22	100	20150521-1-4	1	False	01/05/2015	01/03/2016	1	1,005E+09	01/01/1900		JAIBER
23	100	20150521-1-4	1	False	01/05/2015	01/03/2016	1	1,005E+09	01/01/1900		SOFIA
24	100	20150521-1-4	1	False	01/05/2015	01/03/2016	1	1,006E+09	01/01/1900		YURANI
25	100	20150521-1-4	1	False	01/05/2015	01/03/2016	1	1,006E+09	01/01/1900	BELKIS	LORENA

Ilustración 16. Ubicación de columna NUMERO_DOCUMENTO en archivo CSV exportado

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	INSTRUCTIVO Sistema de Información de Gestión De Oferta -SIGO-	CÓDIGO: 200.07.05-1 VERSIÓN 1 FECHA 07/04/2016
	PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL	Página 16 de 19
ELABORÓ	REVISÓ	APROBO
Grupo de Oferta Institucional	Coordinador Grupo de Oferta Institucional	Director de Gestión Interinstitucional

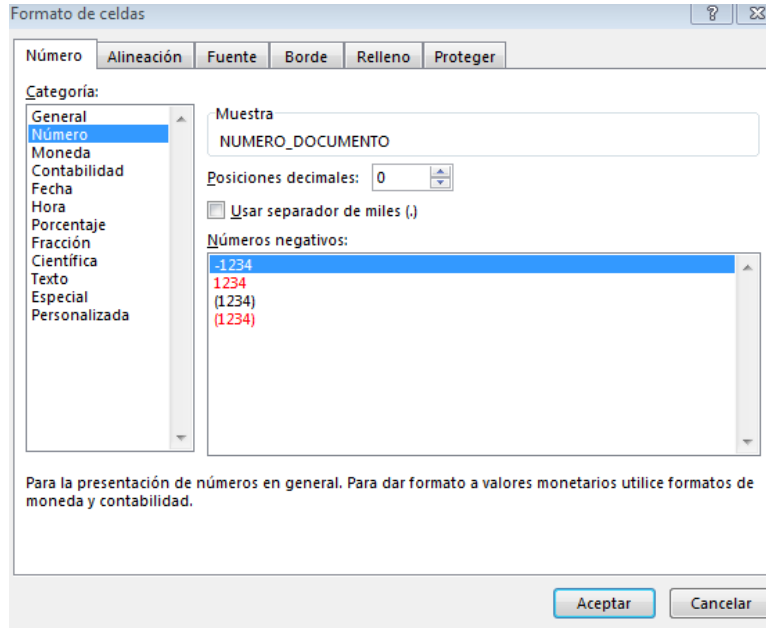



Ilustración17. Cambio de formato a “Número” para columna NUMERO_DOCUMENTO en CSV exportado

- Para diligenciar la columnas CODIGO_ACCESO, consulte el correo electrónico donde le fue notificada la solicitud de acceso a oferta del Lote correspondiente, que esta adjunto; allí encontrara las convenciones para su correcto diligenciamiento.



Ilustración 17. Correo de notificaciones con adjuntos

	INSTRUCTIVO Sistema de Información de Gestión De Oferta -SIGO-	CÓDIGO: 200.07.05-1 VERSIÓN 1 FECHA 07/04/2016
	PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL	Página 17 de 19
ELABORÓ	REVISÓ	APROBO
Grupo de Oferta Institucional	Coordinador Grupo de Oferta Institucional	Director de Gestión Interinstitucional

- Identifique la Medida y Necesidad en el archivo CSV en la parte “Respuestas de Acceso”, luego identifique el Código de Acceso (llamada CODIGO_ACCESO, que representa la respuesta) de acuerdo a la gestión adelantada por la entidad que representa.

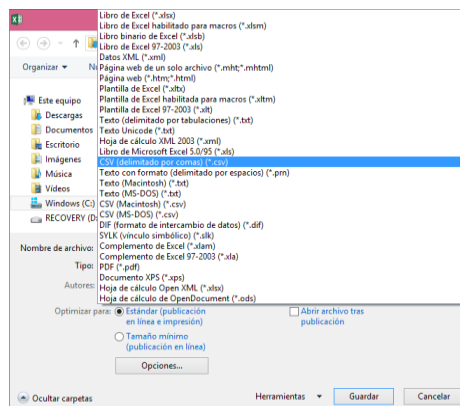
RESPUESTAS DE ACCESO					
CODIGO_MEDIDA	MEDIDA	CODIGO_NECESIDAD	NECESIDAD	CODIGO_ACCESO	RESPUESTA_ACCESO
1	Salud	1	Afiliación al SGSSS	366	SI, Ya fue referenciado, hay que esperar que se cumplan los requisitos para su Afiliación o traslado
1	Salud	1	Afiliación al SGSSS	365	SI, Suspendido(a)
1	Salud	1	Afiliación al SGSSS	364	SI, Se solicitó inclusión al SGSSS
1	Salud	1	Afiliación al SGSSS	363	SI, Se le tramito la solicitud de vinculación al sistema de seguridad social en salud
1	Salud	1	Afiliación al SGSSS	362	SI, Se inicio proceso de Afiliación con la secretaria de salud
1	Salud	1	Afiliación al SGSSS	361	SI, Se contacta a la victima y se realiza Afiliación en linea
1	Salud	1	Afiliación al SGSSS	360	SI, Se contacta a la victima para proceder a la Afiliación
1	Salud	1	Afiliación al SGSSS	359	SI, requiere acercarse a la EPSS de su elección y realizar la afiliación de manera personal


Ilustración 18. Identificación de la respuesta (código de acceso)

- Ahora, en su archivo CSV anteriormente exportado, diligencie las columnas de Código de Acceso (CODIGO_ACCESO), Observación General (OBSERVACION_GENERAL) y Fecha de Acceso (FECHA_ACCESO) que debe digitarse en el formato DD-MM-AAAA.

Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	
CODIGO_ME	MEDIDA	CODIGO_NE	NECESIDAD	OBSERVACION	ENTIDAD	RE	CODIGO_ACCESO	OBSERVACION_NO_ACCESO	OBSERVACION_GENERAL	FECHA_ACCESO
1	Salud	1	Afiliación al SGSSS				363		Accede	20/02/2016
1	Salud	1	Afiliación al SGSSS				363		Accede	21/02/2016
1	Salud	1	Afiliación al SGSSS				363		Accede	22/02/2016
1	Salud	1	Afiliación al SGSSS				363		Accede	23/02/2016

- Una vez la información de la retroalimentación este completamente diligenciada, debe guardar el archivo de la forma: Archivo – Guardar como - seleccionando el formato CSV (delimitado por comas)(*CSV) - le damos un nombre al archivo y seguido damos clic en “Guardar”.



 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	INSTRUCTIVO Sistema de Información de Gestión De Oferta -SIGO-	CÓDIGO: 200.07.05-1 VERSIÓN 1 FECHA 07/04/2016
	PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL	Página 18 de 19
ELABORÓ	REVISÓ	APROBO
Grupo de Oferta Institucional	Coordinador Grupo de Oferta Institucional	Director de Gestión Interinstitucional

Una vez el archivo CSV este guardado diríjase nuevamente al Modulo Solicitudes de Acceso a Oferta/Bandeja de solicitudes, haga clic en "Importar Retroalimentación"

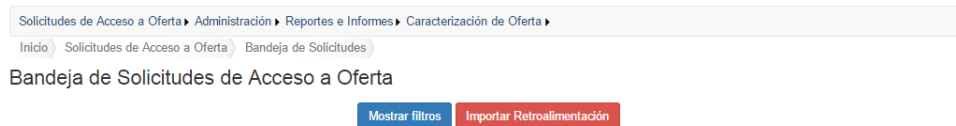


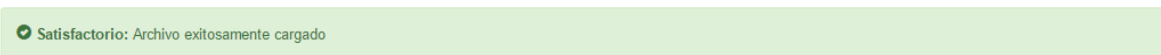
Ilustración 19 Funcionalidad de importar retroalimentación

Luego se desplegará una pequeña ventana donde deberá hacer clic en el botón "Seleccionar archivo" para cargar el archivo CSV:







Ilustración 20. Ventana de seleccionar archivo a importar

El Sistema de información notificara el cargue exitoso del archivo.



Luego de todo este proceso, usted podrá visualizar en tiempo real en la bandeja de entrada que se han actualizado el número de registros frente a los retroalimentados.

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	INSTRUCTIVO Sistema de Información de Gestión De Oferta -SIGO-	CÓDIGO: 200.07.05-1 VERSIÓN 1 FECHA 07/04/2016
	PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL	Página 19 de 19
ELABORÓ	REVISÓ	APROBO
Grupo de Oferta Institucional	Coordinador Grupo de Oferta Institucional	Director de Gestión Interinstitucional

LOTE	FECHA	NUMERO DE REGISTROS	RETROALIMENTADOS	PENDIENTE DE RETROALIMENTACION	OPCIONES
2437	2016-03-02	14	0	14	 
2436	2016-03-02	14	0	14	 
2435	2016-03-01	14	1	13	 
2434	2016-03-01	12	0	12	 
2433	2016-03-01	12	0	12	 
2432	2016-03-01	12	0	12	 
2431	2016-03-01	14	1	13	 
2430	2016-03-01	25	16	9	 
2429	2016-03-01	12	0	12	 

ANEXOS

Anexo 1 Control de cambios

Versión	Ítem del cambio	Cambio realizado	Motivo del cambio	Fecha del cambio