 <b>El futuro es de todos</b> Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas	<b>INSTRUCTIVO PARA GESTIONAR IMPEDIMENTOS</b>		Código: 130,06,05-4
	GESTION DE LA INFORMACION		Versión:01
	PROCEDIMIENTO SISTEMAS DE INFORMACIÓN		Fecha: 20/12/2021 Página <b>1</b> de <b>6</b>

**1. OBJETIVO:** Documentar las actividades a ejecutar frente a los posibles impedimentos que se presenten en la ejecución de cualquiera de las etapas del ciclo de desarrollo, con el fin de que sean atendidos y solucionados para dar continuidad y cierre al procedimiento.

**2. ALCANCE:** Inicia con la identificación del impedimento, se gestiona el mismo en la herramienta de gestión de desarrollo, creándolo, asignándolo, solucionándolo y finaliza con el levantamiento del impedimento.

### 3. DEFINICIONES:

**Evidencia:** Documento y/o video cargado a la herramienta de gestión de desarrollo por parte del desarrollador dentro del cual se muestre el desarrollo de las pruebas realizadas con éxito.

**Impedimento:** Hecho o circunstancia que se presenta dentro del ciclo de desarrollo, lo cual como su palabra lo indica impide la consecución del proceso del ciclo de desarrollo lo cual debe ser escalado por el rol asignado dentro a la etapa en la cual se presente.


### 4. ACTIVIDADES:

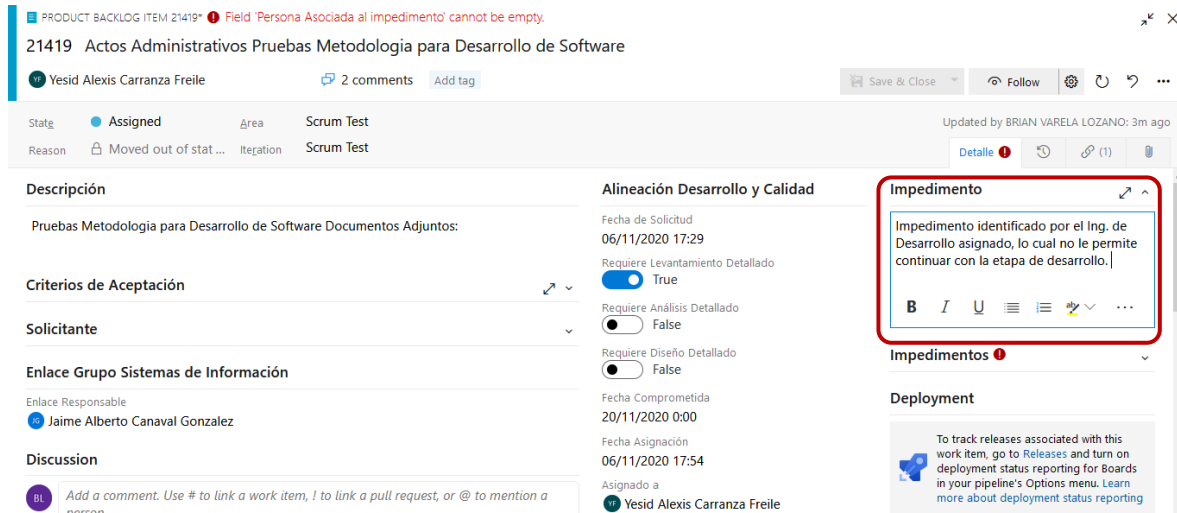
Durante la ejecución del procedimiento de sistema de información puede requerirse la gestión de impedimentos, entendiéndose estos como hechos o circunstancias que imposibilitarían que se diera continuidad al ciclo de vida del desarrollo. Dichos impedimentos pueden presentarse a cualquiera de los roles del dominio de sistemas de información que intervienen durante el ciclo de desarrollo en cualquiera de sus etapas, por lo que se debe hacer uso del presente instructivo

A continuación, se describen las actividades para la gestión de impedimentos:

#### A. Descripción de Impedimento

El rol asignado a la ejecución de cualquiera de las etapas del procedimiento debe ingresar a la herramienta de gestión de desarrollo y al producto backlog ítem, e identificar el campo de "Impedimento" como se muestra en la gráfica 1 y describir cual es el hecho o circunstancia que no le permite continuar con la ejecución de la etapa para generar el producto final.

 <b>El futuro es de todos</b> Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas	<b>INSTRUCTIVO PARA GESTIONAR IMPEDIMENTOS</b>	Código: 130,06,05-4
	GESTION DE LA INFORMACION	Versión:01
	PROCEDIMIENTO SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Fecha: 20/12/2021 Página <b>2</b> de <b>6</b>



PRODUCT BACKLOG ITEM 21419\* Field 'Persona Asociada al impedimento' cannot be empty.

21419 Actos Administrativos Pruebas Metodología para Desarrollo de Software

Yesid Alexis Carranza Freile 2 comments Add tag

Save & Close Follow Settings Refresh Back

Updated by BRIAN VARELA LOZANO: 3m ago

Detalle (1)

**Descripción**

Pruebas Metodología para Desarrollo de Software Documentos Adjuntos:

**Criterios de Aceptación**

**Solicitante**

**Enlace Grupo Sistemas de Información**

Enlace Responsable

Jaime Alberto Canaval Gonzalez

**Discussion**

Add a comment. Use # to link a work item, ! to link a pull request, or @ to mention a user.

**Alineación Desarrollo y Calidad**

Fecha de Solicitud: 06/11/2020 17:29

Requiere Levantamiento Detallado:  True

Requiere Análisis Detallado:  False

Requiere Diseño Detallado:  False

Fecha Comprometida: 20/11/2020 0:00

Fecha Asignación: 06/11/2020 17:54

Asignado a: Yesid Alexis Carranza Freile

**Impedimento**

Impedimento identificado por el Ing. de Desarrollo asignado, lo cual no le permite continuar con la etapa de desarrollo.

**Impedimentos**

**Deployment**

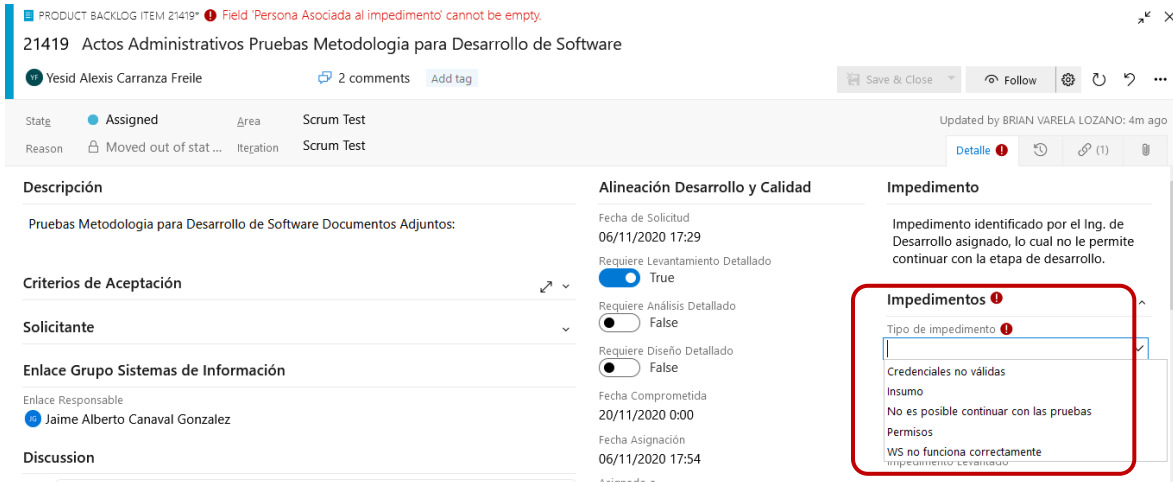
To track releases associated with this work item, go to Releases and turn on deployment status reporting for Boards in your pipeline's Options menu. Learn more about deployment status reporting

Grafica No 1 – Descripción del impedimento

## B. Tipo de Impedimento

Una vez se describa claramente cuál es el impedimento encontrado, el rol asignado a la ejecución de la etapa correspondiente, quien identifico el impedimento, deberá definir el tipo de impedimento dentro de los siguientes tipos y seleccionarlo, tal como se muestra en la gráfica 2:

- Credenciales no validas
- Insumo
- No es posible continuar con las pruebas
- Permisos
- WS no funciona correctamente



PRODUCT BACKLOG ITEM 21419\* Field 'Persona Asociada al impedimento' cannot be empty.

21419 Actos Administrativos Pruebas Metodología para Desarrollo de Software

Yesid Alexis Carranza Freile 2 comments Add tag

Save & Close Follow Settings Refresh Back

Updated by BRIAN VARELA LOZANO: 4m ago

Detalle (1)

**Descripción**

Pruebas Metodología para Desarrollo de Software Documentos Adjuntos:

**Criterios de Aceptación**

**Solicitante**

**Enlace Grupo Sistemas de Información**

Enlace Responsable

Jaime Alberto Canaval Gonzalez

**Discussion**

**Alineación Desarrollo y Calidad**

Fecha de Solicitud: 06/11/2020 17:29

Requiere Levantamiento Detallado:  True

Requiere Análisis Detallado:  False

Requiere Diseño Detallado:  False

Fecha Comprometida: 20/11/2020 0:00

Fecha Asignación: 06/11/2020 17:54

Asignado a

**Impedimento**


Impedimento identificado por el Ing. de Desarrollo asignado, lo cual no le permite continuar con la etapa de desarrollo.

**Impedimentos**

Tipo de impedimento

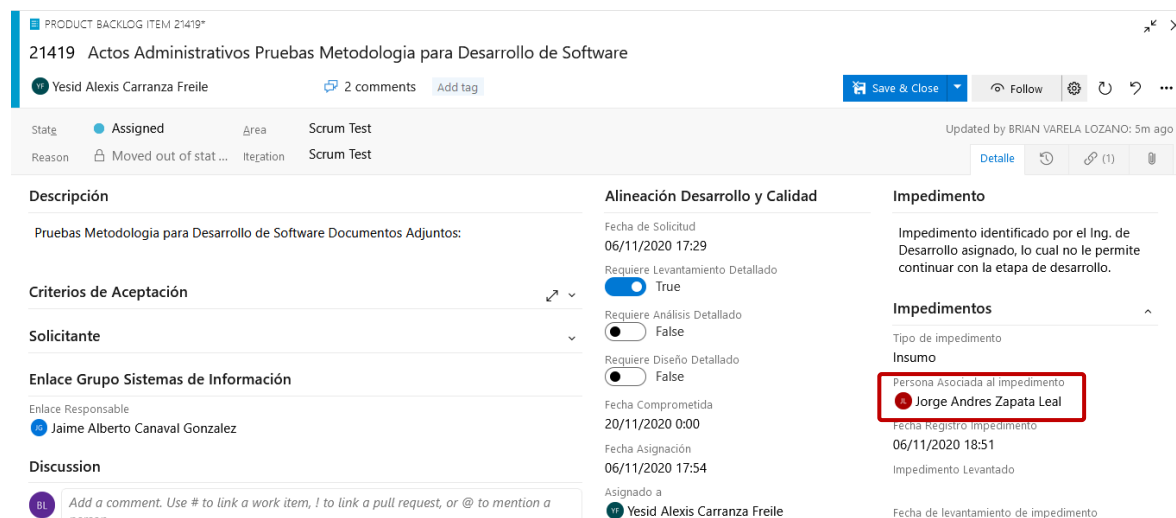
- Credenciales no válidas
- Insumo
- No es posible continuar con las pruebas
- Permisos
- WS no funciona correctamente

Grafica No 2– Tipo de impedimento

 <b>El futuro es de todos</b> Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas	<b>INSTRUCTIVO PARA GESTIONAR IMPEDIMENTOS</b>	Código: 130,06,05-4
	GESTION DE LA INFORMACION	Versión:01
	PROCEDIMIENTO SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Fecha: 20/12/2021 Página <b>3</b> de <b>6</b>

### C. Asignación de responsable del impedimento

Una vez el rol asignado a la ejecución de la etapa correspondiente quien identifico el impedimento lo describe y lo cataloga y debe asignárselo al rol encargado de dar solución al mismo. Esta asignación la realizara dependiendo del tipo de impedimento, es decir, si es de análisis y levantamiento se lo asignara a la persona a cargo del rol que realizo el levantamiento del requerimiento o responsable del requerimiento, si es de credenciales lo asignara al responsable de este tipo de actividades, si está asociado al desarrollo, lo asignará a la persona que desempeña el rol de desarrollador, etc.




The screenshot shows a Jira ticket for '21419 Actos Administrativos Pruebas Metodología para Desarrollo de Software'. The ticket is in the 'Assigned' state. The 'Impedimento' section is expanded, showing the following details:

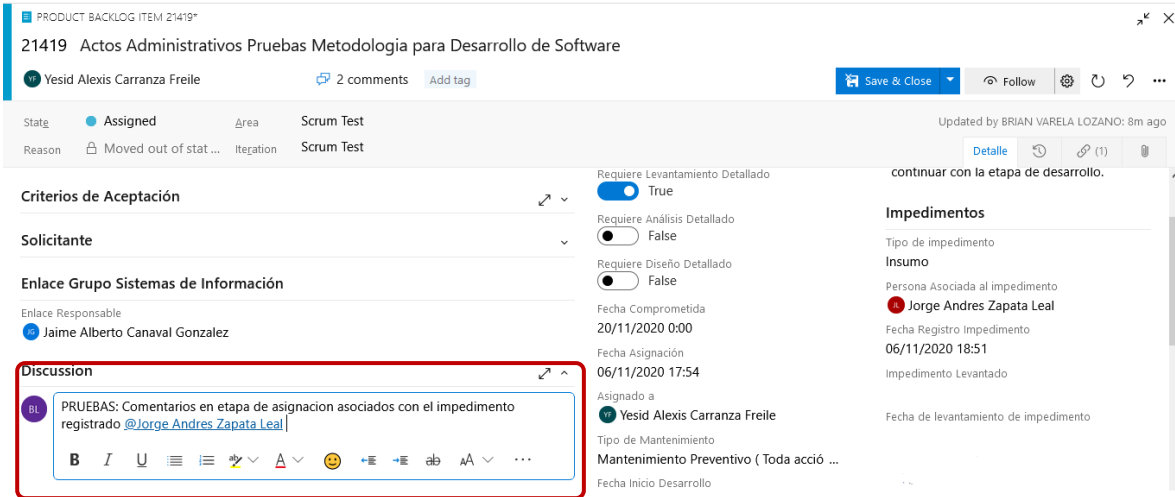
- Impedimento:** Impedimento identificado por el Ing. de Desarrollo asignado, lo cual no le permite continuar con la etapa de desarrollo.
- Impedimentos:**
  - Tipo de impedimento: Insumo
  - Persona Asociada al impedimento: **Jorge Andres Zapata Leal** (highlighted with a red box)
  - Fecha Registro Impedimento: 06/11/2020 18:51
  - Impedimento Levantado
  - Fecha de levantamiento de impedimento

Grafica No 3 – Responsable del impedimento

### D. Comentarios del impedimento

Para finalizar la generación de un impedimento, el rol asignado a la ejecución de la etapa correspondiente a quien se le presenta el impedimento, debe como mínimo dejar un comentario mencionando la creación del impedimento, así como llamar al rol responsable del impedimento quien lo atenderá y solucionara, mencionándolo con @Correo del responsable del impedimento, de manera que llegará a su bandeja de correo, un mensaje con la información diligenciada en este campo, igualmente se requiere que mencione al Enlace responsable con @Correo del Enlace responsable, con el fin de que conozca el impedimento como se muestra en la siguiente gráfica:

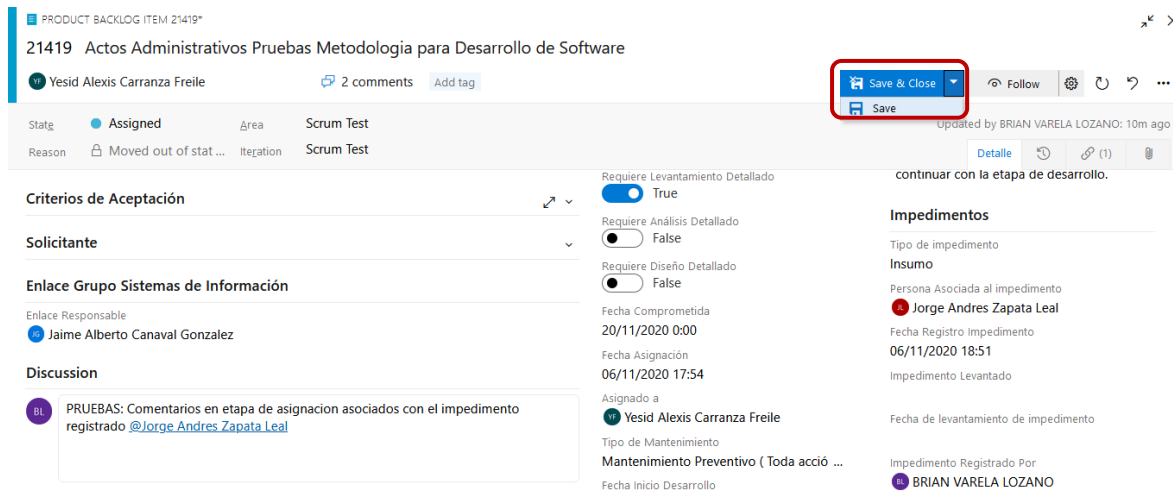
 <b>El futuro es de todos</b> Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas	<b>INSTRUCTIVO PARA GESTIONAR IMPEDIMENTOS</b>	Código: 130,06,05-4
	GESTION DE LA INFORMACION	Versión:01
	PROCEDIMIENTO SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Fecha: 20/12/2021 Página 4 de 6



Grafica No 4- Comentarios del impedimento

### E. Guardar impedimento


El rol asignado a la ejecución de la etapa correspondiente donde se presenta el impedimento deberá guardar la información incluida y/o modificada dentro de esta etapa en el campo indicado en la gráfica 5:



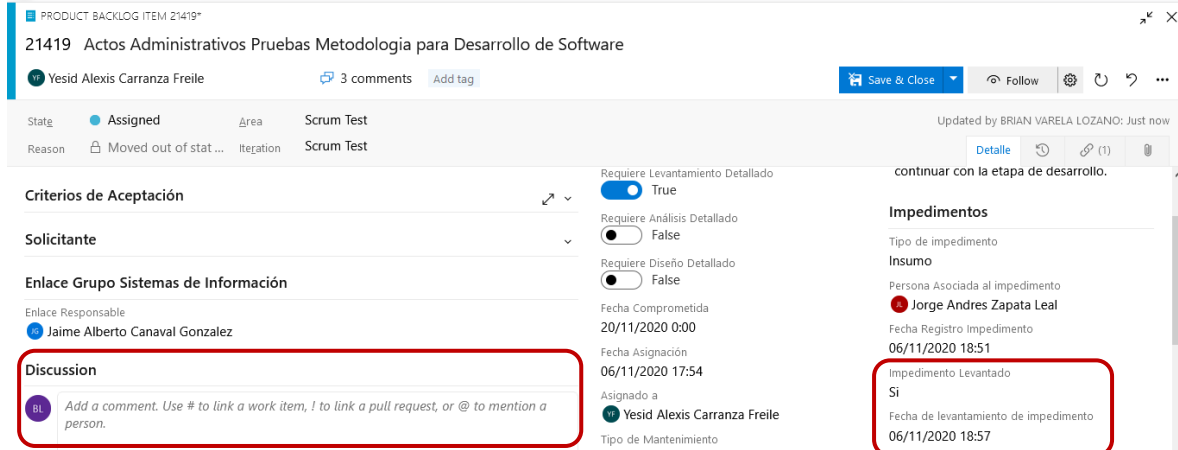
Grafica No 5- Guardar impedimento

### F. Levantamiento del impedimento

Una vez el rol responsable del impedimento analice y de solución al mismo, deberá ingresar al backlog y levantar el impedimento seleccionando la palabra "SI" dentro del campo "Impedimento levantado" relacionando la fecha en la cual se realiza dicho levantamiento, a su vez deberá dejar registrados sus comentarios en el campo "Discussion" mencionando al rol que creó el impedimento e informando que se solucionó el mismo, con el fin que este continúe con la ejecución de la etapa del producto solicitado, igualmente se requiere que mencione al

 <b>El futuro es de todos</b> Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas	<b>INSTRUCTIVO PARA GESTIONAR IMPEDIMENTOS</b>	Código: 130,06,05-4
	GESTION DE LA INFORMACION	
	PROCEDIMIENTO SISTEMAS DE INFORMACIÓN	
		Versión:01 Fecha: 20/12/2021 Página <b>5</b> de <b>6</b>

Enlace responsable con @Correo del Enlace responsable, con el fin de que conozca que se realizó el levantamiento del impedimento.

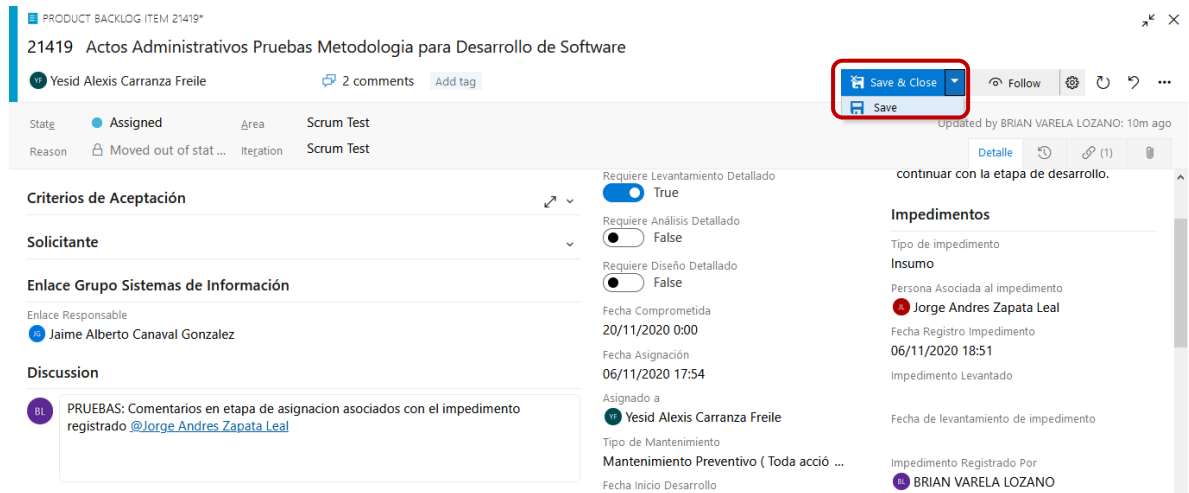


The screenshot shows a Jira ticket for '21419 Actos Administrativos Pruebas Metodologia para Desarrollo de Software'. The 'Impedimentos' section is visible, showing the 'Impedimento Levantado' field set to 'Si'. A red box highlights this field. Other fields include 'Fecha de levantamiento de impedimento' (06/11/2020 18:57) and 'Persona Asociada al impedimento' (Jorge Andres Zapata Leal). The 'Discussion' section is also visible, with a red box around the 'Add a comment' prompt.

Grafica No 6– Levantamiento del impedimento

### G. Guardar levantamiento del impedimento

El rol responsable del impedimento deberá guardar la información de levantamiento del impedimento en el campo indicado en la gráfica 7:




The screenshot shows the same Jira ticket, but with a red box highlighting the 'Save & Close' button in the top right corner. The 'Impedimentos' section is still visible, showing the 'Impedimento Levantado' field set to 'Si'. The 'Discussion' section now contains a comment: 'PRUEBAS: Comentarios en etapa de asignacion asociados con el impedimento registrado @Jorge Andres Zapata Leal'.

Grafica No 7 – Guardar levantamiento del impedimento

Las actividades A a F asociadas a la gestión de impedimentos se pueden visualizar mediante el siguiente enlace que permite acceder un video explicativo de su ejecución.

[Oficina De Tecnologías De La Información - Anexo CrearImpedimento.mp4 - Todos los documentos \(sharepoint.com\)](#)

 <b>El futuro es de todos</b> Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas	<b>INSTRUCTIVO PARA GESTIONAR IMPEDIMENTOS</b>		Código: 130,06,05-4
	GESTION DE LA INFORMACION		Versión:01
	PROCEDIMIENTO SISTEMAS DE INFORMACIÓN		Fecha: 20/12/2021 Página <b>6</b> de <b>6</b>

## 5. ANEXOS

Anexo 1: Procedimiento sistemas de información

Anexo 2: Guía 1. Solicitud de requerimiento de creación de nuevo sistema de información o mantenimiento de existentes

Anexo 3: Guía 2. Asignación del requerimiento

Anexo 4: Guía 3. Desarrollo

Anexo 5: Guía 4. Pruebas de calidad

Anexo 6: Guía 5. Pruebas funcionales

Anexo 7: Guía 6. Paso a producción

Anexo 8: Instructivo de acceso a la herramienta de gestión de desarrollo

Anexo 9: Instructivo creación Product Backlog Ítem Hijo asociado al Product Backlog Ítem Principal

## 6. CONTROL DE CAMBIOS (Cambios realizados al procedimiento)

Versión	Fecha	Descripción de la modificación
1	20/12/2021	Creación del instructivo