

 El futuro es de todos Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas	INSTRUCTIVO PARA DILIGENCIAMIENTO DE LA MATRIZ SEGUIMIENTO ASISTENCIAS TÉCNICAS		Código: 310.03.05-2
	PROCESO PREVENCIÓN DE HECHOS VICTIMIZANTES		Versión: 01
	PROCEDIMIENTO DE ASISTENCIA TECNICA		Fecha: 20/01/2020 Página 1 de 7

INSTRUCTIVO PARA DILIGENCIAMIENTO DE LA MATRIZ SEGUIMIENTO ASISTENCIAS TÉCNICAS

- 1. OBJETIVO:** Orientar a los usuarios de la Matriz de asistencias técnicas, para la comprensión y debido diligenciamiento de cada una de las columnas como parte del reporte mensual de acciones de alistamiento de la respuesta a emergencias humanitarias con entidades territoriales.
- 2. ALCANCE:** este instructivo inicia presentando los contenidos de cada una de las 18 columnas que conforman la matriz, terminando con la visualización de los desplegables para su diligenciamiento.

3. DEFINICIONES:

Asistencia Técnica: proceso mediante cual el profesional de la SPAE, bien sea del nivel nacional o de las Direcciones Territoriales, brinda conocimientos, herramientas, y fortalece habilidades y destrezas, con el fin de que sean analizadas y adaptadas por entidades territoriales para la formulación o actualización de sus planes de contingencia, así como para realizar la formalización del apoyo subsidiario en SI-SPAE que les permite alistarse para, en caso de requerirse, solicitar componentes a la Unidad para la atención de las emergencias humanitarias individuales o masivas.

Comité Territorial de Justicia Transicional (CTJT): es la máxima instancia de coordinación, articulación y diseño de política pública de víctimas en el departamento, municipio o distrito, presididos por el gobernador o alcalde, respectivamente (artículos 173 y 174 de la Ley 1448/11). Estos Comités están encargados de elaborar planes de acción en el marco de los planes de desarrollo a fin de lograr la atención, asistencia y reparación integral a las víctimas, coordinar las acciones con las entidades que conforman el Sistema Nacional de Atención y Reparación a las Víctimas en el nivel departamental, distrital y municipal, articular la oferta institucional para garantizar los derechos de las víctimas a la verdad, la justicia y la reparación, así como la materialización de las garantías de no repetición, coordinar las actividades en materia de inclusión social e inversión social para la población vulnerable y adoptar las medidas conducentes a materializar la política, planes, programas y estrategias en materia de desarme, desmovilización y reintegración.

Enfoque diferencial y de género: conjunto de medidas y acciones tendientes a que las víctimas que pertenecen a grupos étnicos, los niños, las niñas, los adolescentes, las mujeres, las personas con orientaciones e identidades de género diversas, las personas mayores y las personas con discapacidad en su status de sujetos de especial protección constitucional, puedan acceder a las medidas de atención, asistencia y reparación integral, porque la población no es homogénea, por el contrario, es diversa y eso exige la prestación de un servicio ajustado, adaptado, especializado, coordinado o diferenciado de acuerdo con las particularidades específicas de cada persona.

Enlace de víctimas municipal/distrital/departamental: es el funcionario designado por la entidad territorial para atender y orientar directamente a cada persona u hogar víctima, así como para llevar a cabo la ruta en apoyo subsidiario para acceder a los componentes de la AHI definidos por la Unidad para las Víctimas.

 El futuro es de todos Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas	INSTRUCTIVO PARA DILIGENCIAMIENTO DE LA MATRIZ SEGUIMIENTO ASISTENCIAS TÉCNICAS		Código: 310.03.05-2
	PROCESO PREVENCIÓN DE HECHOS VICTIMIZANTES		Versión: 01
	PROCEDIMIENTO DE ASISTENCIA TECNICA		Fecha: 20/01/2020 Página 2 de 7

Formalización en el SISPAE: tramite a través del cual las entidades territoriales proveen la información suficiente y registros administrativos en la plataforma SISPAE y acepta los compromisos de la resolución de AHI en subsidiariedad vigente, con el fin de habilitar la opción para, en caso de requerir, solicitar apoyo subsidiario a la Unidad para brindar la AHI mediante esta misma plataforma.

Plan de Contingencia (PC): es una herramienta técnica municipal, distrital y departamental, para construir capacidades de respuesta institucional local que permitan garantizar, en la fase de inmediatez, la protección y respuesta humanitaria adecuada y pertinente, eficaz y oportuna, coordinada y complementaria para cubrir las necesidades primarias de las víctimas de eventos de violencia ocurridos en el conflicto armado interno.

Para hacerlo, teniendo en cuenta el enfoque diferencial, se definen: i) diagnóstico de riesgo de victimización; ii) rutas de repuesta por componente de atención inmediata, hecho victimizante y responsable institucional; iii) necesidades y medidas de alistamiento para la implementación de las rutas; v) árbol de comunicaciones, y iv) recursos financieros, humanos y físicos.

ACTIVIDADES: La Matriz de seguimiento de las asistencias técnicas a municipios, tiene como objetivo principal evidenciar mensualmente el acompañamiento realizado por los profesionales de la SPAE en territorio a las entidades territoriales para el alistamiento a la respuesta a emergencias individuales o masivas.

Esta base se consolida con la información remitida por los profesionales de la SPAE, referenciando las asistencias técnicas a entidades territoriales (CTJT, SPPGNR, Mesas técnicas, Talleres regionales) para dar cuenta de la responsabilidad legal descrita en el Decreto 4802 de 2011 de “diseñar la metodología de elaboración de planes de contingencia para atender las emergencias producidas en el marco del conflicto armado interno y asesorar y acompañar a las autoridades territoriales en su adopción e implementación” a cargo del equipo de la Subdirección de Prevención y Atención de Emergencias (SPAE).

La tabla se compone de 18 columnas que buscan registrar la información más relevante del trabajo realizado por los profesionales de la SPAE en territorio. Contiene elementos que indican la ubicación del acompañamiento (Dirección territorial, Departamento, Municipio), fecha de registro del acompañamiento (Día y mes), Quién recibe la asistencia técnica, modalidad de la asistencia, soporte de la asistencia, (Fase del plan de contingencia), información precisa del proceso de asesoría (Diagnostico actualizado, componentes trabajados, rutas de atención, árbol de comunicaciones, recursos, aprobación o no en CTJT, activación en emergencias) y finalmente un cuadro de observaciones para profundizar o reforzar información que no puede ser agregada en las otras columnas.

A continuación, se presentan las opciones que tiene cada columna y la manera correcta de ingresar la información de esta:

 El futuro es de todos Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas	INSTRUCTIVO PARA DILIGENCIAMIENTO DE LA MATRIZ SEGUIMIENTO ASISTENCIAS TÉCNICAS		Código: 310.03.05-2
	PROCESO PREVENCIÓN DE HECHOS VICTIMIZANTES		Versión: 01
	PROCEDIMIENTO DE ASISTENCIA TECNICA		Fecha: 20/01/2020 Página 3 de 7

Columna	Parámetro	Descripción	Tipo	Modalidad
C	Dirección territorial	En esta columna sólo se puede ingresar información contenida en el desplegable, la cual corresponde a los 20 territorios comprendidos como "direcciones territoriales". Este parámetro condicionara la selección territorial posterior	alfanumérico	Desplegable
D	Departamento	Esta columna contiene los 32 departamentos que establece la división administrativa y política del país, los departamentos que aparecerán en el desplegable son dependientes de la <i>dirección territorial</i> señalada. En este sentido es necesario elegir el primer parámetro para poder seleccionar el parámetro <i>Departamento</i>	alfanumérico	Desplegable
F	Municipio	Esta columna contiene los 1104 Municipios que establece la división administrativa y política del país, los municipios que aparecerán en el desplegable son dependientes de la <i>dirección territorial</i> y Departamento señalado. En este sentido es necesario elegir el primer y segundo parámetro para poder seleccionar el parámetro <i>Municipio</i>	alfanumérico	Desplegable
H	Fecha de la asistencia técnica	Esta columna no contiene un desplegable, sin embargo, se solicita que la información que se ingrese esta ordenada en el formato día, mes y año (Ejemplo: 29/05/2019).	alfanumérico	10 caracteres máximo
I	Mes de la asistencia técnica	Permite la selección del mes de la asistencia, contiene un desplegable que permite ingresar uno de los doce meses, según se haya realizado la asistencia	alfanumérico	Desplegable
J	Quién recibe la asistencia técnica	Contiene desplegable que permite la selección de funcionario o grupos objeto de la asistencia, entre las opciones se encuentran: ENLACE DE VICTIMAS, SECRETARIO DEL DESPACHO, CTJT, SPPGNR y MINISTERIO PUBLICO. Se solicita que sólo se seleccionen las opciones existentes en el desplegable, es importante que todos los datos sean estandarizados, un cambio o modificación en la base generaría un desajuste que impediría llevar un conteo del avance realizado por el equipo.	alfanumérico	Desplegable
K	Asistencia técnica	Permite indicar de qué manera se realizó la asistencia a los municipios, se puede señalar sólo dos opciones PRESENCIAL y VIRTUAL. Se solicita que sólo se seleccionen las opciones existentes en el desplegable, es importante que todos los datos sean estandarizados, un cambio o modificación en la base generaría un desajuste que impediría llevar un conteo del avance realizado por el equipo.	alfanumérico	Desplegable
M	Soporte de la asistencia técnica	Permite señalar los soportes de la asistencia técnica a los municipios, entre las opciones se encuentran: ACTA Y LISTADO DE ASISTENCIA, AYUDA DE MEMORIA Y LISTADO DE ASISTENCIA, CORREO ELECTRONICO. Se solicita que sólo se seleccionen las opciones existentes en el desplegable, es importante que todos los datos sean estandarizados, un cambio o modificación en la base generaría un desajuste que impediría llevar un conteo del avance realizado por el equipo.	alfanumérico	Desplegable

 El futuro es de todos Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas	INSTRUCTIVO PARA DILIGENCIAMIENTO DE LA MATRIZ SEGUIMIENTO ASISTENCIAS TÉCNICAS		Código: 310.03.05-2
	PROCESO PREVENCIÓN DE HECHOS VICTIMIZANTES		Versión: 01
	PROCEDIMIENTO DE ASISTENCIA TECNICA		Fecha: 20/01/2020 Página 4 de 7

Columna	Parámetro	Descripción	Tipo	Modalidad
N	Fases del plan de contingencia	Es importante indicar en que parte del proceso se encuentra el municipio con respecto a los planes de contingencia, en esta medida se señalan las siguientes opciones posibles: SENSIBILIZACION, FORMULACION, IMPLEMENTACION, SEGUIMIENTO. Se solicita que sólo se seleccionen las opciones existentes en el desplegable, es importante que todos los datos sean estandarizados, un cambio o modificación en la base generaría un desajuste que impediría llevar un conteo del avance realizado por el equipo.	alfanumérico	Desplegable
O	¿Dónde se realizó la Asistencia técnica?	En esta columna indique el lugar territorial donde se realiza la asistencia técnica, donde puede indicar tres opciones 1. Dirección territorial, 2. Entidad territorial o 3. N/A en caso de que la asistencia técnica sea realizada por medio Virtual.	alfanumérico	Desplegable
P	¿Qué temas se trabajaron en la Asistencia Técnica?	En esta columna indique los temas trabajados, y/o desarrollados en las asistencias técnicas realizadas por los profesionales de territorio, tenga en cuenta que la asistencia técnica busca apoyar dos partes importantes del alistamiento: 1. Asistencia técnica para la formulación de Planes de contingencia, 2 Asistencia técnica para el proceso de Subsidiariedad y la formalización de esta en la plataforma SI-SPAE. De esta manera la columna número P contiene un desplegable que permite elegir las siguientes opciones: - Asistencia técnica a Planes de Contingencia - Subsidiariedad - Ambas	alfanumérico	Desplegable
Q	¿La Asistencia técnica fue masiva o a una sola entidad territorial?	En esta columna indique cómo desarrollo la asistencia técnica, el desarrollo de la asistencia pudo realizarse de manera personalizada en la Entidad territorial correspondiente o de manera masiva a 2 ó más entidades territoriales.	alfanumérico	Desplegable
R	Diagnostico actualizado	En esta columna indique si el diagnostico se encuentra actualizado a la fecha de realización de la asistencia. Se solicita que no se dejen espacios en blanco.	alfanumérico	Desplegable
S	¿Componentes y mecanismos trabajados en la asistencia técnica?	Esta columna no contiene un desplegable, se puede ingresar información relacionada con los mecanismos y componentes de atención trabajados en la asistencia técnica, entre las opciones se encuentran: 1. Alojamiento, 2. Alimentos, 3. Utensilios de Cocina, 4. Elementos de Aseo, 5. Atención Médica, 6. Atención Psicológica, 7. Transporte de Emergencia, 8. Manejo de Abastecimientos. Se solicita que sólo se ingrese él y los códigos del mecanismo trabajado, para ingresar varios mecanismos ingresar el número seguido por un guion (-) sin espacios, de trabajarse con todos los mecanismos, ingresar todos los números. De esta manera se busca estandarizar la respuesta de esta columna. Ejemplos: 1 1-2-6-7 1-2-3-4-5-6-7-8	alfanumérico	20 caracteres

 El futuro es de todos Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas	INSTRUCTIVO PARA DILIGENCIAMIENTO DE LA MATRIZ SEGUIMIENTO ASISTENCIAS TÉCNICAS		Código: 310.03.05-2
	PROCESO PREVENCIÓN DE HECHOS VICTIMIZANTES		Versión: 01
	PROCEDIMIENTO DE ASISTENCIA TECNICA		Fecha: 20/01/2020 Página 5 de 7

Columna	Parámetro	Descripción	Tipo	Modalidad
T	¿Rutas de atención trabajadas?	Esta columna no contiene un desplegable, se puede ingresar información relacionada con las rutas de atención trabajadas en la asistencia técnica, entre las opciones se encuentran: 1.Desplazamiento Forzado, 2. Confinamiento, 3. Actos Terroristas, 4. Tortura, 5. Delitos contra la libertad e integridad sexual, 6. Minas antipersonal, munición sin explotar, artefacto explosivo improvisado, 7. Homicidio, 8. Desaparición forzada, 9. Secuestro, 10. Vinculación de NNA, 11. Amenaza, 12. Despojo. Se solicita que sólo se ingrese el código de la ruta trabajada, para ingresar varias rutas ingresar el número seguido por un guion (-) sin espacios, de trabajarse con todos los mecanismos, ingresar todos los números. De esta manera se busca estandarizar la respuesta de esta columna. Ejemplos: 1 1-2-6-7 1-2-3-4-5-6 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12	alfanumérico	30 caracteres
U	Árbol de comunicaciones	En esta columna indique si existe el árbol de comunicaciones a la fecha de realización de la asistencia, detallando las responsabilidades para la respuesta en inmediatez. Se solicita que no se dejen espacios en blanco.	alfanumérico	Desplegable
V	Recursos para la atención inmediata	En esta columna indique si se han dispuesto los recursos necesarios a la fecha de realización de la asistencia. Se solicita que no se dejen espacios en blanco.	alfanumérico	Desplegable
W	Aprobado en CTJT	En esta columna indique si el plan de contingencia fue aprobado a la fecha de realización de la asistencia. Se solicita que no se dejen espacios en blanco.	alfanumérico	Desplegable
X	¿Lo activo en emergencias masivas?	En esta columna indique el plan de contingencia o la AHI fue activada a la fecha de realización de la asistencia. Se solicita que no se dejen espacios en blanco.	alfanumérico	Desplegable
VY	Compromisos y observaciones	Ingrese la información adicional que no pueda ser ingresada en las demás columnas y considere relevante para ser registrada	alfanumérico	Libre

Uso de desplegables:

Para hacer un uso rápido de desplegables en la tabla de Excel, se recomienda hacer uso de un *atajo* por medio del teclado.

1. Ubicar el cursor sobre la casilla a la cual se busca ingresar la información

 El futuro es de todos Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas	INSTRUCTIVO PARA DILIGENCIAMIENTO DE LA MATRIZ SEGUIMIENTO ASISTENCIAS TÉCNICAS	Código: 310.03.05-2
	PROCESO PREVENCIÓN DE HECHOS VICTIMIZANTES	Versión: 01
	PROCEDIMIENTO DE ASISTENCIA TECNICA	Fecha: 20/01/2020 Página 6 de 7

DIRECCIÓN TERRITORIAL	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO



2. Hacer uso de la combinación de teclas ALT +

	B	C	E	
	DIRECCIÓN TERRITORIAL	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	FECHA ASISTE
1				
2				
3	ANTIOQUIA			
4	ATLANTICO			
5	BOLIVAR			
6	CAQUETA_Y_HUILA			
7	CAUCA			
8	CENTRO			
9	CESAR_Y_GUAJIRA			
10	CHOCO			

3. Selección con las flechas la opción que corresponda

	DIRECCIÓN TERRITORIAL	DEPARTAMENT
1		
2		
3	ANTIOQUIA	
4	ATLANTICO	
5	BOLIVAR	
6	CAQUETA_Y_HUILA	
7	CAUCA	
8	CENTRO	
9	CESAR_Y_GUAJIRA	
10	CHOCO	

 El futuro es de todos Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas	INSTRUCTIVO PARA DILIGENCIAMIENTO DE LA MATRIZ SEGUIMIENTO ASISTENCIAS TÉCNICAS	Código: 310.03.05-2
	PROCESO PREVENCIÓN DE HECHOS VICTIMIZANTES	Versión: 01
	PROCEDIMIENTO DE ASISTENCIA TECNICA	Fecha: 20/01/2020 Página 7 de 7

4. Seleccione con la tecla ENTER, de esta manera podrá seleccionar las opciones en todas las columnas cuya modalidad se *Desplegable*

	B	C	E	G
	DIRECCIÓN TERRITORIAL	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	FECHA DE LA ASISTENCIA TÉCNICA
1				
2	CAQUETA_Y_HUILA	CAQUETA	EL_PAUJIL	
3				
4				
5				
6				

4. RECOMENDACIONES: hacer diligenciamiento completo de las columnas por cada asistencia brindada y reportar la información correspondiente a las asistencias mensuales el primer día hábil de cada mes a los profesionales SPAE de nivel nacional.

5. ANEXOS

Anexo 1. Matriz de seguimiento a asistencias técnicas

Anexo 2.

6. CONTROL DE CAMBIOS (Cambios realizados al procedimiento)

Versión	Fecha	Descripción de la modificación
01	20/01/2020	Se crea el instructivo de la Matriz de seguimiento a asistencias técnicas.