

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	INSTRUCTIVO PARA LA IDENTIFICACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO DEL NORMOGRAMA	Código: 110.16.05-1
	GESTIÓN JURÍDICA	Versión:05
	PROCEDIMIENTO IDENTIFICACIÓN Y VERIFICACIÓN DE REQUISITOS LEGALES	Fecha: 14/12/2022 Página 1 de 9

- 1. OBJETIVO:** Brindar orientaciones y lineamientos para la identificación, actualización y diligenciamiento de los requisitos legales requeridos en la planificación y operación del Sistema Integrado de Gestión del Normograma.
- 2. ALCANCE:** Se inicia con las acciones para identificar las normas que deben ser consultadas y analizadas con el fin de registrarse en el Normograma y finaliza con los lineamientos sobre la inserción de las normas en el Normograma.

3. DEFINICIONES:

Epígrafe del decreto o resolución: Corresponderá al resumen fiel de las materias reguladas.

Encabezado: Contendrá la denominación del acto (decreto o resolución) y el espacio suficiente para su numeración y fecha (día, mes, año).

Jerarquización:

Ley: Regla o norma establecida por una autoridad superior para regular, de acuerdo con la justicia, algún aspecto de las relaciones sociales.

Decreto: Resolución o decisión que toma una persona o un organismo con autoridad para ello.

Directiva: Disposición, generalmente establecida por un organismo internacional, que han de cumplir todos sus miembros.

Resolución: Es una orden escrita dictada por el jefe de un servicio público que tiene carácter general, obligatorio y permanente.

Acuerdo: Es un pacto, tratado o resolución de organizaciones, instituciones, empresas públicas o privadas.

Circular: Instrucciones de servicio escritas dirigidas por una autoridad superior a agentes subalternos en ejercicio de su poder jerárquico.

Protocolo: El conjunto de normas y técnicas necesarias para la planificación, preparación, desarrollo y control de actos promovidos por entidades.

Jurisprudencia: Conjunto de las sentencias, decisiones o fallos dictados por los tribunales de justicia o las autoridades gubernativas.

Norma: es una regla u ordenación del comportamiento dictada por una autoridad competente, cuyo incumplimiento trae aparejado una sanción.

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	INSTRUCTIVO PARA LA IDENTIFICACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO DEL NORMOGRAMA	Código: 110.16.05-1
	GESTIÓN JURÍDICA	Versión:05
	PROCEDIMIENTO IDENTIFICACIÓN Y VERIFICACIÓN DE REQUISITOS LEGALES	Fecha: 14/12/2022 Página 2 de 9

Conpes: Consejo Nacional de Política Económica y Social y está catalogado como el máximo organismo de coordinación de la política económica en Colombia que da la línea y orientación de la política macro.

4. DESARROLLO:

Una vez se recibe la solicitud: actualización de requisitos legales proveniente de la Oficina Asesora Jurídica mediante correo electrónico: normograma@unidadvictimas.gov.co, los enlaces de actualización del normograma del nivel nacional y territorial, así como a los líderes implementadores de los Sistemas de Gestión procederán con la identificación y reporte de las Normas externas e internas de carácter general.

La Secretaría General a través del enlace designado debe remitir la información de los actos administrativos de carácter general internos, por correo electrónico, la cual tendrá como mínimo: fecha de emisión, número del acto, objeto o epígrafe, lugar de aplicación (Nacional – Territorial), área que lo emite.

A continuación, se muestra la forma como debe ser diligenciado el formulario de actualización del normograma asociada al periodo respectivo que se consolidará y ajustará en el formato del normograma para su posterior revisión:

A. IDENTIFICACIÓN DE LAS NORMAS: Para reconocer o distinguir las normas que deben ser consultadas y analizadas, además de ser registradas en el normograma, se precisa que al interior del proceso es necesario seguir estas acciones:

- Consulta periódica con el equipo de trabajo, con el fin de revisar conjuntamente si durante ese mes se presentó alguna modificación a la normativa que se viene implementando o se ha expedido nueva normativa que requiera ser revisada, actualizada y reportada en el normograma.
- Revisar periódicamente las páginas web de las entidades públicas, tales como: Ministerios, Superintendencias, Entidades del Sector, Órganos de control, Rama Judicial y demás Entidades públicas y privadas, que rigen la tarea diaria de cada proceso, en aras de evidenciar, nuevas normas, conceptos circulares u otra directriz legal que pueda incidir directamente en la gestión que desarrolla cada proceso.

Por ejemplo: Proceso de gestión financiera, revisar la página del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, DIAN, Superintendencias, etc.

B. REGISTRO EN EL FORMULARIO Luego de hacer la consulta con cada equipo, se debe alimentar el formulario con la nueva información y/o actualizar la existente. Para esto es importante tener en cuenta la descripción o título en cada ítem a diligenciar:

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	INSTRUCTIVO PARA LA IDENTIFICACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO DEL NORMOGRAMA	Código: 110.16.05-1
	GESTIÓN JURÍDICA	Versión:05
	PROCEDIMIENTO IDENTIFICACIÓN Y VERIFICACIÓN DE REQUISITOS LEGALES	Fecha: 14/12/2022 Página 3 de 9

- **PROCESO ASOCIADO:** Se debe indicar de acuerdo con la lista desplegable el proceso, asociado que lo reporta y aplica la norma identificada:

DILIGENCIAMIENTO NORMOGRAMA

3. PROCESO ASOCIADO

Selecciona a que proceso se encuentra asociado la norma a incluir *

Selecciona la respuesta

Fuente: Imagen tomada de formulario para actualizar normograma

- **JERARQUIZACIÓN:** En esta esta columna se debe indicar a qué tipo de norma se hace referencia acorde con la jerarquía definida en el normograma.

4. JERARQUIZACIÓN
Selecciona el tipo de Norma a incluir

Selecciona la respuesta

CONSTITUCIÓN - CONVENIOS

JURISPRUDENCIA

LEY

DECRETO LEY

NORMAS ISO Y OTRAS

DECRETO

DIRECTIVA

RESOLUCIÓN

CIRCULAR

ACUERDO

COMUNICADO CONJUNTO

Fuente: Imagen tomada de formulario para actualizar normograma

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	INSTRUCTIVO PARA LA IDENTIFICACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO DEL NORMOGRAMA	Código: 110.16.05-1
	GESTIÓN JURÍDICA	Versión:05
	PROCEDIMIENTO IDENTIFICACIÓN Y VERIFICACIÓN DE REQUISITOS LEGALES	Fecha: 14/12/2022 Página 4 de 9

- **NORMA:** En esta casilla se debe diligenciar el número de la norma, por ejemplo, 1448, 0930, 1084, etc.

5. NORMAS

Solo diligenciar el número de la Norma a incluir sin fecha y/o año de expedición *

Escriba su respuesta

Fuente: Imagen tomada de formulario para actualizar normograma

- **AÑO DE EMISIÓN:** Se debe diligenciar el año en la cual se expide la norma.

6. AÑO DE EMISIÓN

Solo diligenciar el año de expedición "AAAA" *

Escriba un número menor que o igual a 2022.

Fuente: Imagen tomada de formulario para actualizar normograma

- **QUIEN EXPIDE:** se debe diligenciar, el nombre de la entidad que emite la norma, para esto se debe revisar lo mencionado después del encabezado y el epígrafe.

7. QUIEN LA EXPIDE?

Diligenciar la Entidad que expide la norma a incluir *

Escribe su respuesta

Fuente: Imagen tomada de formulario para actualizar normograma

- **DESCRIPCIÓN:** Se debe indicar en esta casilla el epígrafe de la norma. Por ejemplo, en la Ley 1448 de 2011, el epígrafe es: "Por la cual se dictan medidas de atención, asistencia y reparación integral a las víctimas del conflicto armado interno y se dictan otras disposiciones".

8. DESCRIPCIÓN

Incluir el alcance y contenido de la Norma *

Escriba su respuesta

Fuente: Imagen tomada de formulario para actualizar normograma

- **NOTA DE VIGENCIA:** En esta columna, el proceso de la entidad que reporta el acto administrativo de carácter general y abstracto interno o externo, debe especificar si este último está vigente, modificado o derogado.

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	INSTRUCTIVO PARA LA IDENTIFICACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO DEL NORMOGRAMA	Código: 110.16.05-1
	GESTIÓN JURÍDICA	Versión:05
	PROCEDIMIENTO IDENTIFICACIÓN Y VERIFICACIÓN DE REQUISITOS LEGALES	Fecha: 14/12/2022 Página 5 de 9

9. NOTA DE VIGENCIA *

Explicar a partir de que fecha tiene aplicación la norma reportada (Desde su expedición o publicación según sea el caso). Para este punto revisar el artículo correspondiente a vigencia o derogatoria.
En caso negativo, se tomará como **Nota de Vigencia** la fecha de publicación.

Escriba su respuesta

Fuente: Imagen tomada de formulario para actualizar normograma

Es relevante que previo a ello, se revise en el acto administrativo general y abstracto interno o externo el artículo correspondiente a la vigencia o aquel que señala la modificación, ya que aquellos pueden señalar si la decisión de la administración es eliminada o modificada de manera parcial o total.

Para mejor ilustración, se muestran los siguientes ejemplos:

En caso de Derogatoria

En este caso, el artículo décimo quinto de la resolución No 1785 de 2021 denominado vigencia y derogatoria señala expresamente la derogatoria de la Resolución 00434 de 2021.

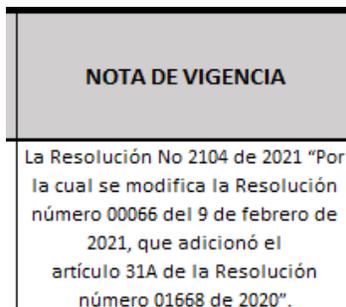
NOTA DE VIGENCIA	NOTA DE VIGENCIA
La Resolución No 1785 de 2021 "Por medio de la cual se fijan los criterios para la identificación, focalización, implementación y seguimiento a los Esquemas Especiales de Acompañamiento para la población retornada, reubicada e integrada localmente de conformidad con lo establecido en la Ley 1448 de 2011 y el artículo 2.2.6.5.8.7 del decreto 1084 de 2015 y se deroga la Resolución No 00434 del 12 de mayo de 2016".	Resolución 434 de 2016 derogada por art. 15 de la resolución 1785 de 2021

Fuente: Imagen tomada de formato normograma

En este caso, el artículo 1 de dicha resolución dispone que: Modificar el artículo 31^a de la Resolución No 1668 de 30 de diciembre de 2020, adicionado a través de la resolución No 00066 de 2020 del 9 de febrero de 2021.

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	INSTRUCTIVO PARA LA IDENTIFICACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO DEL NORMOGRAMA	Código: 110.16.05-1
	GESTIÓN JURÍDICA	Versión:05
	PROCEDIMIENTO IDENTIFICACIÓN Y VERIFICACIÓN DE REQUISITOS LEGALES	Fecha: 14/12/2022 Página 6 de 9

En caso de modificación.



Fuente: Imagen tomada de formato normograma

- **SISTEMA DE GESTIÓN:** En esta columna el proceso de la entidad que reporta el acto administrativo de carácter general o abstracto bien sea interno o externo, debe indicar a que sistema de gestión aplica el cumplimiento de la disposición legal consignada. En algunos casos, la norma reportada puede aplicar a 2 o más sistemas de gestión simultáneamente.

10. SISTEMA DE GESTIÓN QUE APLICA

Seleccione el o los sistemas a los que aplica la norma *

- Sistema de Gestión de Calidad
- Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Sistema de Gestión Ambiental
- Sistema de Gestión de Seguridad y Privacidad de la Información
- Sistema de Gestión de Registros y Documentos

Fuente: Imagen tomada de formulario para actualizar normograma

- **NIVEL NACIONAL O TERRITORIAL:** Se debe identificar en esta casilla, si la norma consignada, debe ser implementada o si el requisito legal incide en el nivel territorial o nacional de la entidad.

11. LUGAR DONDE APLICA EL DOCUMENTO

Seleccionar el o los niveles donde aplica el documento *

- Nivel Nacional
- Nivel Territorial

Fuente: Imagen tomada de formulario para actualizar normograma

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	INSTRUCTIVO PARA LA IDENTIFICACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO DEL NORMOGRAMA	Código: 110.16.05-1
	GESTIÓN JURÍDICA	Versión:05
	PROCEDIMIENTO IDENTIFICACIÓN Y VERIFICACIÓN DE REQUISITOS LEGALES	Fecha: 14/12/2022 Página 7 de 9

- **LA NORMA EN REFERENCIA ES PARA:** Se debe identificar la acción a realizar con la norma reportada

12. LA NORMA EN REFERENCIA ES PARA
Seleccione la acción a realizar con la norma reportada

Nueva Norma - (Un nuevo instrumento legal en el ordenamiento jurídico)

Derogar ó Eliminar (Un nuevo instrumento elimina y sustituye un anterior instrumento jurídico)

Modificar (Instrumento jurídico que modifica parcialmente un instrumento existente)

Adicionar (Instrumento jurídico que adiciona en uno o varios acapites un instrumento existente)

Compilar (Instrumento jurídico que compila en una norma varios instrumentos relacionados entre sí)

Fuente: Imagen tomada de formulario para actualizar normograma

- **INDICAR LA RAZÓN DE LA ACCIÓN DEL PUNTO ANTERIOR:** Se debe dar una breve descripción del porque se debe actualizar el normograma con la norma reportada

13. INDICAR LA RAZÓN DE LA ACCIÓN DEL PUNTO ANTERIOR
Breve descripción del porque se debe actualizar el normograma con la norma reportada *

Escriba su respuesta

Fuente: Imagen tomada de formulario para actualizar normograma

- **¿TIENE LINK DE PUBLICACIÓN OFICIAL EN PÁGINA DE ENTIDAD QUE EMITIÓ LA NORMA?:** Si lo tiene debe adjuntarlo, de lo contrario el formulario le habilita la opción de cargue de la imagen.

14. TIENE LINK DE PUBLICACIÓN OFICIAL EN PÁGINA DE ENTIDAD QUE EMITIÓ LA NORMA? *

En su defecto marque No, para adjuntar la imagen.

Sí

No

15. ADJUNTAR LINK *

Adjuntar vínculo y/o dirección URL

Escriba su respuesta

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	INSTRUCTIVO PARA LA IDENTIFICACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO DEL NORMOGRAMA	Código: 110.16.05-1
	GESTIÓN JURÍDICA	Versión:05
	PROCEDIMIENTO IDENTIFICACIÓN Y VERIFICACIÓN DE REQUISITOS LEGALES	Fecha: 14/12/2022 Página 8 de 9

Fuente: Imagen tomada de formulario para actualizar normograma

- **ADJUNTAR ARCHIVO:** Si no cuenta con el link, se adjunta archivo formato PDF.

16. ADJUNTE ARCHIVO

Solo acepta formato .PDF

*

↑ Cargar archivo

Fuente: Imagen tomada de formulario para actualizar normograma

- **CALIFICACIÓN DEL MÉTODO DE COMPILACIÓN:** Se solicita calificar el método de compilación de la información por medio del Formulario, con opción de comentarios.

17. Califique de 1 a 5 como le parece el nuevo método de compilación *



18. Si su calificación fue menor a 4 estrellas, indique como cree que debemos mejorar?

Escriba su respuesta

Fuente: Imagen tomada de formulario para actualizar normograma

La información objeto de reporte con destino a la actualización del normograma debe ser previamente validada por el responsable del proceso y se enviará a la Oficina Asesora Jurídica para su consolidación, posterior verificación, aprobación y publicación en la página oficial de la Unidad para las Víctimas.

5. CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Descripción de la modificación
1	29/12/2015	Creación del instructivo
2	14/01/2020	Se elimina la columna de verificación del cumplimiento de la norma Se elimina la columna ¿se encuentra vigente?
3	10/06/2020	Se elimina el campo relacionado a ARTICULOS/PARAGRAFOS /NUMERALES Se cambia de orden la columna de PROCESOS RESPONSABLES Se elimina el campo relacionado a INTERNO / EXTERNO
4	18/11/2021	Se realiza modificación en la columna de clasificación de sistema de gestión que aplica Se agrega columna nota de vigencia

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	INSTRUCTIVO PARA LA IDENTIFICACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO DEL NORMOGRAMA	Código: 110.16.05-1
	GESTIÓN JURÍDICA	Versión:05
	PROCEDIMIENTO IDENTIFICACIÓN Y VERIFICACIÓN DE REQUISITOS LEGALES	Fecha: 14/12/2022 Página 9 de 9

5	14/12/2022	Se realiza actualización de forma de reporte de actualización por parte de los enlaces.
---	------------	---