 El futuro es de todos Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas	GUIA PRESENTACION INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISION A LA EJECUCION CONTRACTUAL	Código: 760.10.04-3
	PROCESO DE GESTION CONTRACTUAL	Versión: 01
	PROCEDIMIENTO PLANEACION CONTRACTUAL Y GESTION CONTRACTUAL	Fecha: 06/04/2020 Página 1 de 5

1. OBJETIVO:

El objetivo de la siguiente guía es crear un paso a paso para orientar al usuario proveedor a realizar el cargue del Formato Informe de Actividades y Supervisión a la Ejecución Contractual en la plataforma del SECOP II.

2. ALCANCE:

La guía inicia con la presentación del Formato Informe de Actividades y Supervisión a la Ejecución Contractual al supervisor para su aprobación y firma de acuerdo con el periodo establecido en el contrato y termina con el cargue del Formato Informe de Actividades y Supervisión a la Ejecución Contractual en la plataforma del SECOP II.


3. DEFINICIONES:

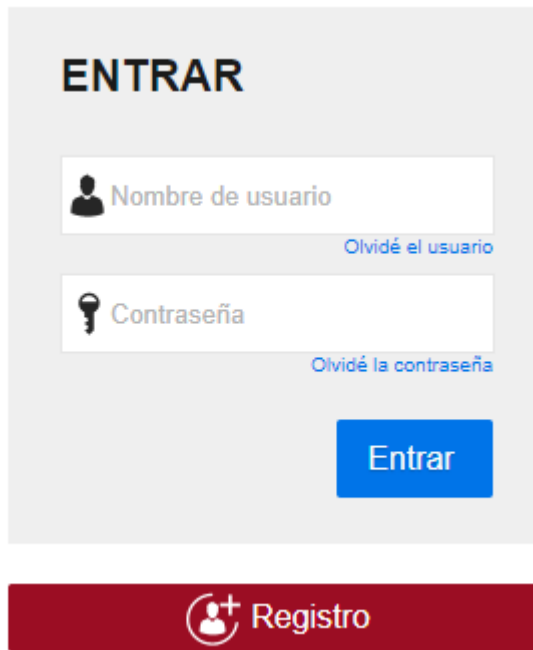
SECOP II: Nueva plataforma (Sistema Electrónico de Contratación Pública) para pasar de la simple publicidad a una plataforma transaccional que permite a Compradores y Proveedores realizar el Proceso de Contratación en línea.

ACTIVIDADES:

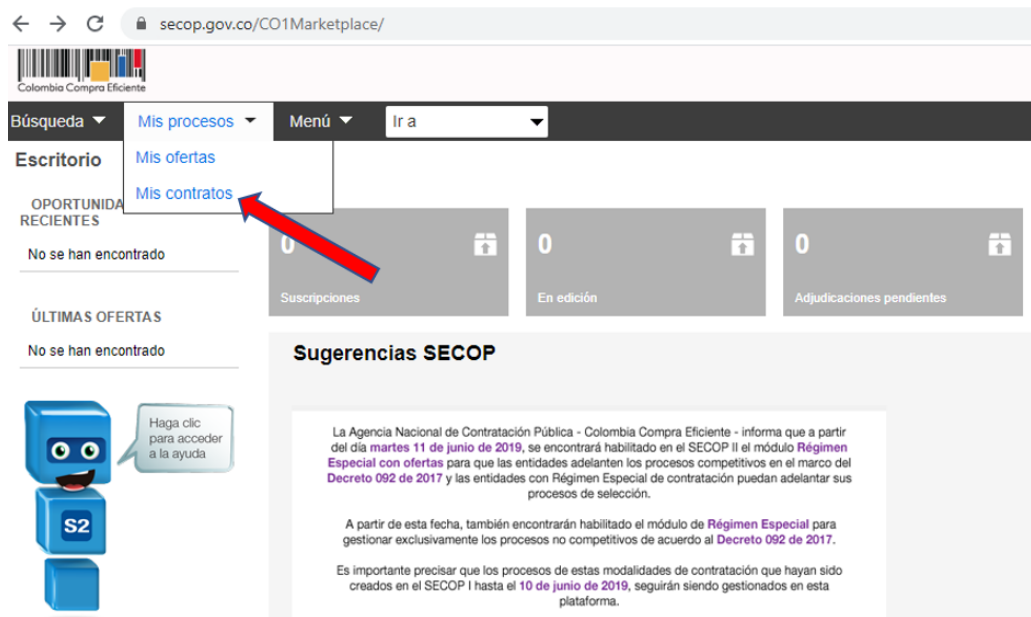
1. Elabore su Informe de Actividades y Supervisión a la Ejecución Contractual, una vez aprobado y firmado por el supervisor del contrato escanee el documento en formato PDF, Nombre el archivo de acuerdo con la siguiente nomenclatura "Informe Supervisión + Numero del Contrato + año + periodo ejecutado" ejemplo; "Informe de Supervisión Contrato 000 de 2020 marzo".
2. Ingrese a la plataforma de SECOP II con el usuario de proveedor previamente registrado.




 <p>El futuro es de todos</p> <p>Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas</p>	<p>GUIA PRESENTACION INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISION A LA EJECUCION CONTRACTUAL</p>	<p>Código: 760.10.04-3</p>
	<p>PROCESO DE GESTION CONTRACTUAL</p>	<p>Versión: 01</p>
	<p>PROCEDIMIENTO PLANEACION CONTRACTUAL Y GESTION CONTRACTUAL</p>	<p>Fecha: 06/04/2020</p> <p>Página 2 de 5</p>

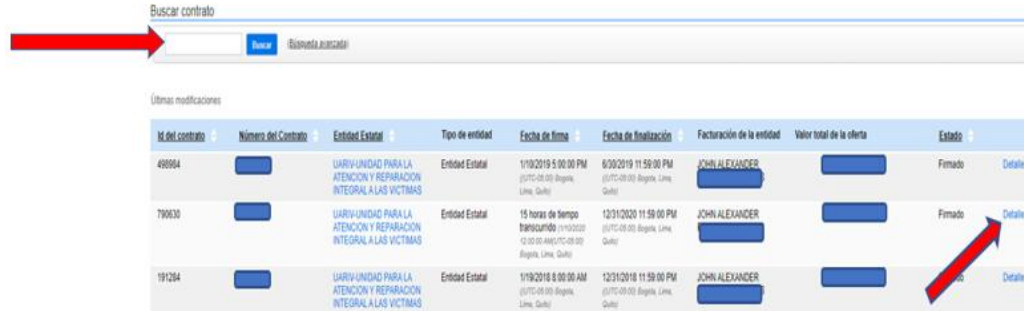


3. Desde la barra de inicio dirjase a **"Mis Procesos"** y seleccione la opción **"Mis Contratos"**



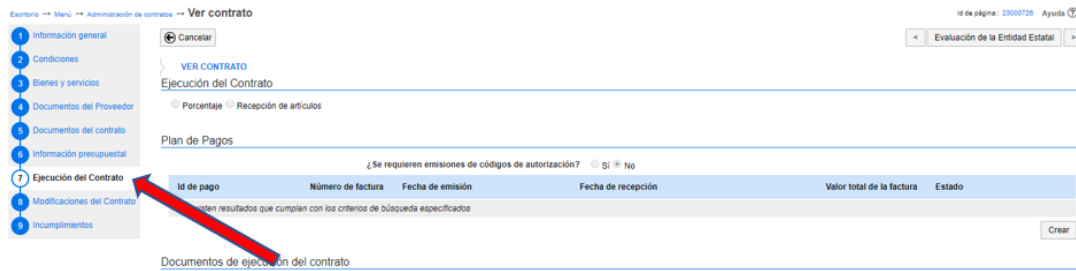
 <p>El futuro es de todos</p> <p>Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas</p>	<p>GUIA PRESENTACION INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISION A LA EJECUCION CONTRACTUAL</p>	<p>Código: 760.10.04-3</p>
	<p>PROCESO DE GESTION CONTRACTUAL</p>	<p>Versión: 01</p>
	<p>PROCEDIMIENTO PLANEACION CONTRACTUAL Y GESTION CONTRACTUAL</p>	<p>Fecha: 06/04/2020</p> <p>Página 3 de 5</p>

- En la sección **"Buscar Contrato"** digite el número del contrato de interés y haga clic en buscar, luego ingrese al **"Detalle"**



Id del contrato	Número del Contrato	Entidad Estatal	Tipo de entidad	Fecha de firma	Fecha de finalización	Facturación de la entidad	Valor total de la oferta	Estado	Detalle
49894		UNIDAD PARA LA ATENCION Y REPARACION INTEGRAL A LAS VICTIMAS	Entidad Estatal	1/10/2019 5:00:00 PM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	6/30/2019 11:59:00 PM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	JOHN ALEXANDER		Firmado	Detalle
79030		UNIDAD PARA LA ATENCION Y REPARACION INTEGRAL A LAS VICTIMAS	Entidad Estatal	15 horas de tiempo transcurrido (1/10/2019 12:00:00 AM;UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	12/31/2020 11:59:00 PM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	JOHN ALEXANDER		Firmado	Detalle
191264		UNIDAD PARA LA ATENCION Y REPARACION INTEGRAL A LAS VICTIMAS	Entidad Estatal	1/19/2018 8:00:00 AM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	12/31/2018 11:59:00 PM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	JOHN ALEXANDER			Detalle

- Ingrese a la sección **"Ejecución del Contrato"** y ubíquese en **"Documentos de Ejecución del Contrato"**




Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No se requieren emisiones de códigos de autorización? <input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No					
No se muestran resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

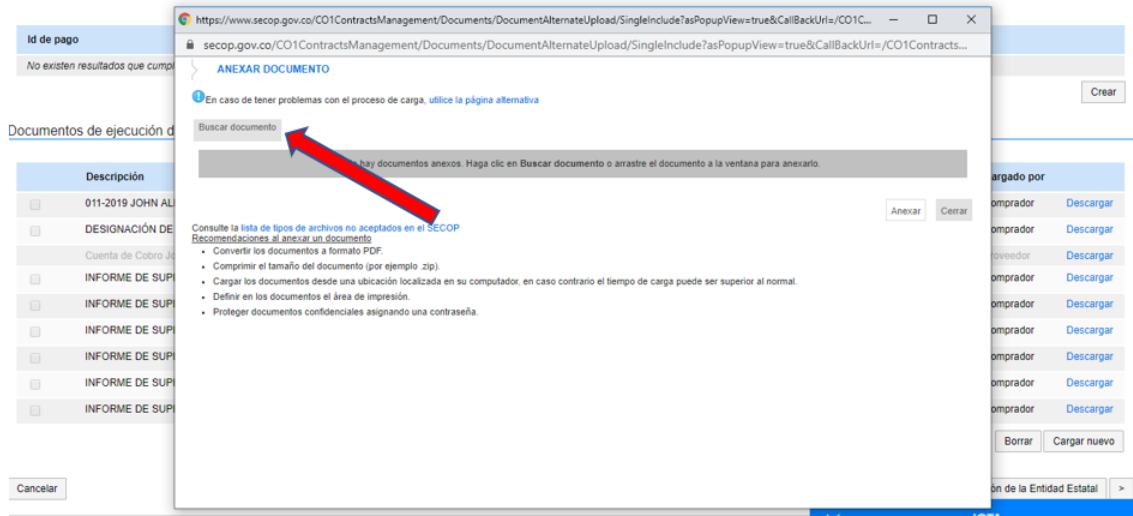
- Cargue únicamente el Formato Informe de Actividades y Supervisión a la Ejecución Contractual para el periodo de ejecución, para ello haga clic en **"Cargar nuevo"**



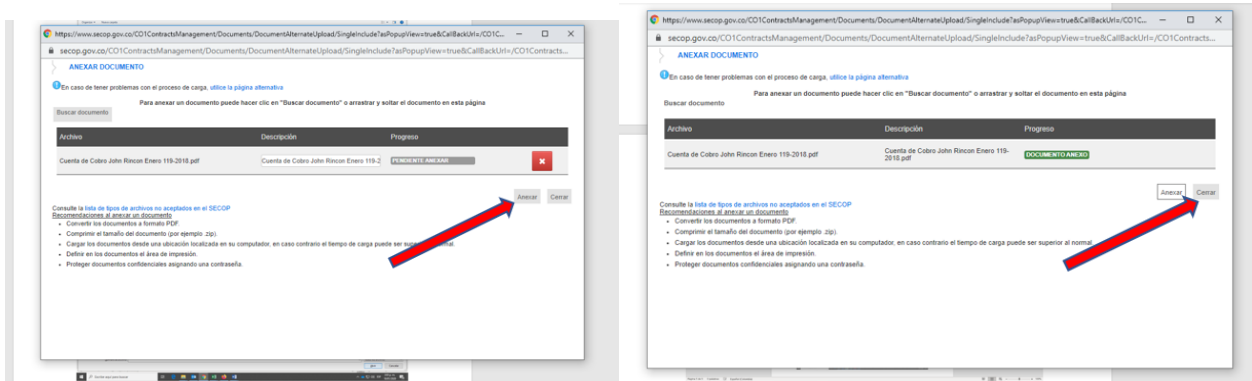
Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
011-2019 JOHN ALEXANDER RINCON PEDREROS.pdf	011-2019 JOHN ALEXANDER RINCON PEDREROS.pdf	Comprador Descargar
DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN.pdf	DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN.pdf	Comprador Descargar
Cuenta de Cobro John Rincon Enero 119-2018.pdf (Archivado)	Cuenta de Cobro John Rincon Enero 119-2018.pdf	Proveedor Descargar
INFORME DE SUPERVISION ENERO.pdf	INFORME DE SUPERVISION ENERO.pdf	Comprador Descargar
INFORME DE SUPERVISION FEBRERO.pdf	INFORME DE SUPERVISION FEBRERO.pdf	Comprador Descargar
INFORME DE SUPERVISION MARZO.pdf	INFORME DE SUPERVISION MARZO.pdf	Comprador Descargar
INFORME DE SUPERVISION ABRIL.pdf	INFORME DE SUPERVISION ABRIL.pdf	Comprador Descargar
INFORME DE SUPERVISION MAYO.pdf	INFORME DE SUPERVISION MAYO.pdf	Comprador Descargar
INFORME DE SUPERVISION JUNIO.pdf	INFORME DE SUPERVISION JUNIO.pdf	Comprador Descargar

 El futuro es de todos Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas	GUIA PRESENTACION INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISION A LA EJECUCION CONTRACTUAL	Código: 760.10.04-3
	PROCESO DE GESTION CONTRACTUAL	Versión: 01
	PROCEDIMIENTO PLANEACION CONTRACTUAL Y GESTION CONTRACTUAL	Fecha: 06/04/2020 Página 4 de 5

- Haga clic en **"Buscar documento"**, seleccione en su ordenador el archivo con la información correspondiente y haga clic en **"Abrir"**



- Haga clic en **"Anexar"** y solo hasta cuando la barra de proceso este en color verde e indique **"Documento anexo"** haga clic en **"Cerrar"**.




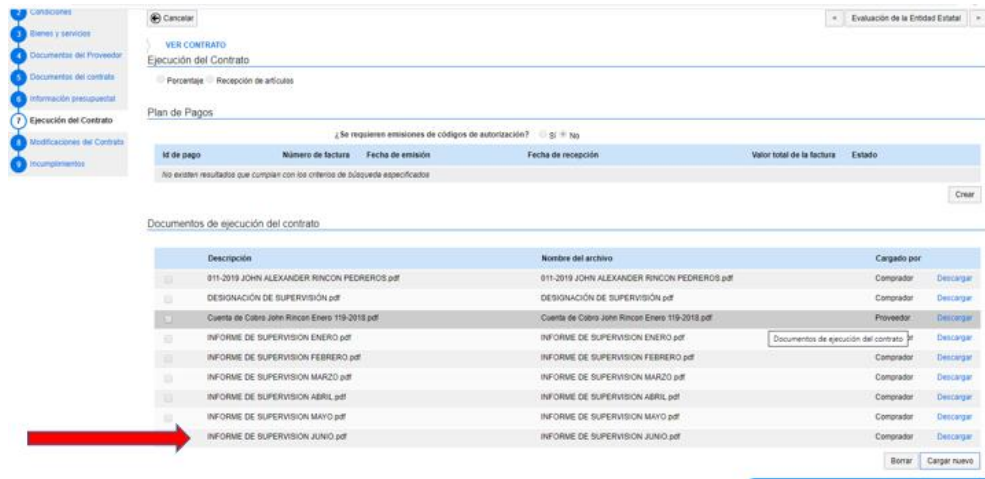
Recomendaciones:

Nota: Importante tener en cuenta que los supervisores deberán firmar la cuenta de cobro únicamente cuando se verifique que el proveedor tiene cargado el Formato Informe de Actividades y Supervisión a la Ejecución Contractual, correspondiente al periodo anterior en el SECOP II, el cargue del Formato Informe de Actividades y Supervisión a la Ejecución Contractual en el SECOP II, se debe realizar el primer día hábil del mes siguiente al del periodo ejecutado.

Nota: El contratista únicamente debe cargar el Formato Informe de Actividades y Supervisión a la Ejecución Contractual debidamente firmado, por ninguna circunstancia se deben cargar otros anexos (planilla de pago aportes, facturas, cuentas de cobro, formato de condición de declarante u otros soportes de ejecución del contrato)

Nota: Verifique antes de salir del contrato que efectivamente haya sido cargada la información correspondiente al periodo en la sección **"Documentos de ejecución del contrato"**

 El futuro es de todos Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas	GUIA PRESENTACION INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISION A LA EJECUCION CONTRACTUAL	Código: 760.10.04-3
	PROCESO DE GESTION CONTRACTUAL	Versión: 01
	PROCEDIMIENTO PLANEACION CONTRACTUAL Y GESTION CONTRACTUAL	Fecha: 06/04/2020 Página 5 de 5



Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
011-2019 JOHN ALEXANDER RINCON PEDREROS.pdf	011-2019 JOHN ALEXANDER RINCON PEDREROS.pdf	Comprador Descargar
DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN.pdf	DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN.pdf	Comprador Descargar
Cuenta de Cobro John Rincon Enero 119-2018.pdf	Cuenta de Cobro John Rincon Enero 119-2018.pdf	Proveedor Descargar
INFORME DE SUPERVISION ENERO.pdf	INFORME DE SUPERVISION ENERO.pdf	Comprador Descargar
INFORME DE SUPERVISION FEBRERO.pdf	INFORME DE SUPERVISION FEBRERO.pdf	Comprador Descargar
INFORME DE SUPERVISION MARZO.pdf	INFORME DE SUPERVISION MARZO.pdf	Comprador Descargar
INFORME DE SUPERVISION ABRIL.pdf	INFORME DE SUPERVISION ABRIL.pdf	Comprador Descargar
INFORME DE SUPERVISION MAYO.pdf	INFORME DE SUPERVISION MAYO.pdf	Comprador Descargar
INFORME DE SUPERVISION JUNIO.pdf	INFORME DE SUPERVISION JUNIO.pdf	Comprador Descargar

Al tener el documento perfectamente cargado y verificado, tomar el pantallazo y presentarlo a el supervisor como constancia de cumplimiento previo en la siguiente vigencia de pago para la firma de la cuenta de cobro por el supervisor

4. CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Descripción de la modificación
01	06/04/2020	Creación de documento