1. OBJETIVO:

El objetivo de la siguiente guía es crear un paso a paso para realizar el seguimiento a la Ejecución Contractual en la plataforma de la Tienda Virtual del Estado Colombiano (TVE).

2. ALCANCE:

La guía está diseñada para realizar la publicación de toda la documentación derivada de la ejecución de las Ordenes de Compra suscritas a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano (TVE).

3. DEFINICION:

Tienda Virtual del Estado Colombiano (TVE): La Tienda Virtual del Estado Colombiano hace parte del Sistema Electrónico de Compra Pública desarrollado y administrado por Colombia Compra Eficiente, y consiste en una herramienta en línea que permite a las Entidades Estatales realizar compras a través de instrumentos de agregación de demanda como grandes superficies y los Acuerdos Marco de Precios ofreciendo a las entidades estatales facilidad, rapidez y buenos precios para la adquisición de bienes, obras y servicios.

Además, para asegurar la transparencia en los procesos de compras realizados entre los oferentes y las entidades estatales, Colombia Compra Eficiente cuenta con el seguimiento constante de entes de control como Superintendencia de Industria y Comercio.

ACTIVIDADES:

La publicación de toda la documentación derivada de la ejecución de las órdenes de compra suscritas por la entidad a través de la TVE se debe hacer un usuario comprador de la Entidad.

PASOS PARA REALIZAR LA PUBLICACIÓN DE LA GESTION CONTRACTUAL EN EL TVE

1. Ingrese al home de la TVE a través del siguiente link:

https://www.colombiacompra.gov.co/content/tienda-virtual

| $\leftarrow \ \rightarrow $ | X 🔒 colombia | compra.gov.co | o/content/tienda-virtua | - | | | | | i d |
|-------------------------------|---------------|---------------|-------------------------|-----------|-------------------------------------|---------------------------|----------------------------|--|---|
| | Quiénes somos | SECOP | Tienda Virtual | Relatoría | Normativa | Transparencia | Comunicaciones y Prensa | Participa | Atención y servicio a la ciudadanía |
| | | | | | Proce | SOS | | | |
| | | Administra t | tu Ipra | | Registrate en Virtual del Estado | la Tienda o Colombiano | Vi | Ingresa en la Tier tual del Estado Colo | nda ombiano |

| | | GUIA PARA REALIZAR LA PUBLICACIÓN DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL EN LA TVE | Código: 760,10,04-7 |
|---|--------------------------|--|-----------------------------|
| Ŷ | UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS | PROCESO DE GESTION CONTRACTUAL | Versión: 01 |
| | | PROCEDIMIENTO PLANEACION CONTRACTUAL Y | Fecha: 12/07/2022 |
| | | GESTION CONTRACTUAL | Página 2 de 4 |

2. Haga clic en **"Ingresa en la Tienda Virtual del Estado Colombiano",** ingrese el nombre del usuario o correo electrónico y contraseña.

| Colomb | ia Compra Eficiente |
|-----------------------------|-----------------------------|
| | Proporcionado por 🔅 COUP |
| Entrar | |
| | |
| Nombre de us electrónico | uario o dirección de correo |
| Nombre de us electrónico | uario o dirección de correo |

3. Diríjase al menú "Ordenes", ingrese el numero de la orden de compra y haga clic en la lupa.

| Colombia Compra Eficiente | ¿Qué ne | cesita? | | | 9 | ** | 9 2 3 1 | YOL | ANDA 🗸 🦼 | | AYUDA 🗸 |
|---------------------------|----------------|-------------------------------|----------------------------|-------------------|---|---------|---------------------------------|-----------------------|--|---|----------------------------|
| A Solicit | udes Órd | lenes | Facturas R | ecepción Co | tización | Prove | edores Informe | s Configuració | n | | |
| Órdenes de co | mpra Línea | as de la orde | en de compra | | | | | | | | |
| | Órder | nes de | e compra | | | | | | | | |
| | Exportar | av | | | Vista | Todo | ~ (| Avanzado 4 | 877 | 2 | |
| | mostrando | limitado - bu | uscar 43877 × | | 1014 | loub | | | | | |
| | OC tota | les OC | por entidad (| OC por mercancía | | | | | | > | |
| Número de la o | rden de compra | Solicitante | Enviar al usuario | Fecha de la orden | Proveedor | Estado | Estado de transmisión | Comentarios sin respo | onder Articu | los | |
| 43877 | | Yolanda Guerrero Acosta | Yolanda Guerrero Acosta | 18/12/19 | Américas Business Process Services S.A. | Emitido | Envlo por correo electrónico | No | bpo0' Geren bpo0' Profe bpo0' Agen bpo0' Agen | 11 - IT-BPO-CC-34-1 the de proyecto_N 1-2 - IT-BPO-CC-1-36 the de operac 1-3 - IT-BPO-CC-1-36 the de Centro de C 1-4 - IT-BPO-CC-1-31 the de Centro de C 1-5 - IT-BPO-CC-1-26 the de Centro de C | - 27.519.85 - - - |

| | | GUIA PARA REALIZAR LA PUBLICACIÓN DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL EN LA TVE | Código: 760,10,04-7 |
|---|--------------------------|--|-----------------------------|
| Ŷ | UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS | PROCESO DE GESTION CONTRACTUAL | Versión: 01 |
| | | PROCEDIMIENTO PLANEACION CONTRACTUAL Y | Fecha: 12/07/2022 |
| | | GESTION CONTRACTUAL | Página 3 de 4 |

4. Acceda al detalle de la orden haciendo clic en el numero de la orden en color azul.

| | pra.coupano | st.com/order_head | ers | | | | | | E. | м | * | | C |
|------------------------------|-------------|-------------------|-------------------|-----------|---------|-----------------------|---------------------------|-------------|-------|--------|--------|---|---|
| Número de la orden de compra | Solicitante | Enviar al usuario | Fecha de la orden | Proveedor | Estado | Estado de transmisión | Comentarios sin responder | Artículos | | | | | |
| 43877 | Yolanda | Yolanda Guerrero | 18/12/19 | Américas | Emitido | Envio por correo | No | bpo011 - | IT-BP | 0-00 | -34-1- | 2 | 7 |
| | Guerrero | Acosta | | Business | | electrónico | | Gerente de | proye | ecto_N | N | | |
| | Acosta | | | Process | | | | bpo012 - | IT-BP | 0-00 | -36-1- | | |
| | | | | Services | | | | Profesional | de op | oerac. | 23 | | |
| | | | | S.A. | | | | bpo013 - | IT-BP | o-cc | -1-36- | | |

| Celombia Compre Eficiente | | ,0 | 959 - 885888 | | YOLANDA 🗸 | | AYUDA 🗸 |
|---|---|---------------------------|------------------------|--|---|---------|---------|
| Solicitudes Órdenes | Facturas Recepción Co | otización Pr | roveedores | Informes | Configuración | | |
| Órdenes de compra Líneas de la ord | en de compra | | | | | | |
| Orden de c | ompra 43877 ve Líneas Comentarios (5) Histor | ersión 7 (Actual) rial | 14 May - Reporte | • | | • | |
| 🔅 Informació | n general | | 🤗 Envío | | | = | |
| Estado Fecha de la order Fecha de revisión Solicitud núm Solicitante Cambios Enviar al usuario Entidad | Emitido - Envío por correo electrónico 18/12/19 14/05/21 74527 Yolanda Guerrero Acosta 1. Aprobado Yolanda Guerrero Acosta UNIDAD ATENCION REPARACION IN | NTEGRALA | Direc Térm | ción Carrera I Complej 110111 E Colombia A la aten Andrade inos Según el | 35 D # 46A - 65 Piso 5 5 Logistico San Cayetano logotá D.C. a ción de: Ramón Alberto Rodrígu acuerdo marco | JOZ | |
| Términos de pago Entidad Compradora 2 | VICTIMAS Según el acuerdo marco Ninguno | | Nor Dirección prine | nbre Américas cipal Avenida Bogotá, | Business Process Services S.A el Dorado No 85D-55 Local 149 Cundinamarca 11001000 | A. D | |

5. Diríjase a **"Información general"** y en **"Ingresar comentario"** escriba el nombre del archivo a cargar en la plataforma.

| Ī | Información general Líneas Comentarios (5) Historial | | | |
|---|---|---------|---|---|
| [| 5 Comentarios Silenciar come | ntarios | ~ | |
| | Ingresar comentario | | _ | |
| | EJEMPLO: Informe de Actividades 1 Orden XXXX del AÑO | | 4 | ⊘ |
| | Enviar notificación de comentario a un usuario ingresando @nombre (ejemplo: @JohnSmith) | | | |

| | | GUIA PARA REALIZAR LA PUBLICACIÓN DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL EN LA TVE | Código: 760,10,04-7 |
|---|--------------------------|--|-----------------------------|
| Ø | UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS | PROCESO DE GESTION CONTRACTUAL | Versión: 01 |
| | | PROCEDIMIENTO PLANEACION CONTRACTUAL Y | Fecha: 12/07/2022 |
| | | GESTION CONTRACTUAL | Página 4 de 4 |

6. Para realizar la búsqueda del documento que desea cargar haga clic en **"Archivo"**, luego haga clic en **"Explorar"** y seleccione en su ordenador el documento. Finalmente haga clic en enviar para culminar la tarea.

| Información gene | ral Líneas Comentarios (5) Historial | | | |
|--|--|------|---|--------------------------------------|
| 5 Coment | arios | | | Silenciar comentarios 🗸 |
| Ingresar comentar | io | | | |
| EJEMPLO: Informe | e de Actividades 1 Orden XXXX del AÑO | | | |
| Enviar notificación de co Datos adjuntos Agre | omentario a un usuario ingresando @nombre (ejemplo: @John gar Archivo Uri | Smi | m) | |
| | Explorar | | Agregar un comentario privado | Agregar comentario para el proveedor |
| Participantes: | n Soltar archivos aquí | | | |
| Reporte C Se publica modific | DC ación de la orden de compra a petición de la entidad l | bajo | o el id 231009 * - Yiran.Montoya - 2021-i | 14/05/21 a las 12:26 |

| Por página 15 45 90 | | Ant. | 1 2 3 | . Siguiente |
|--|--------------------|----------------|-----------|---------------|
| | Total 27.519.857.2 | 15,12 COP | | |
| | Recibir Solic | itud de cambio | Impresión | Enviar |
| | | | | |
| 5 Comentarios | | | Silenciar | comentarios 🗸 |
| 5 Comentarios Ingresar comentario EJEMPLO: Informe de Actividades 1 Orden XXXX del AÑO | | | Silenciar | comentarios 🗸 |
| Comentarios Ingresar comentario EJEMPLO: Informe de Actividades 1 Orden XXXX del AÑO Enviar notificación de comentario a un usuario ingresando @nombre (ejemplo: @John | Smith) | | Silenciar | comentarios 🗸 |

| Versión | Fecha | Descripción de la modificación |
|---------|-------|--------------------------------|
| 01 | | Creación de documento |