

 El futuro es de todos Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas	GUIA PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS AGROPECUARIOS		Código: 310.03.04-3
	PREVENCIÓN DE HECHOS VICTIMIZANTES		Versión: 01
	APOYO CON INSUMOS A PROYECTOS AGROPECUARIOS		Fecha: 20/05/2020 Página 1 de 24

GUIA PARA APOYO CON INSUMOS A PROYECTOS AGROPECUARIOS



 El futuro es de todos Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas	GUIA PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS AGROPECUARIOS	Código: 310.03.04-3
	PREVENCIÓN DE HECHOS VICTIMIZANTES	Versión: 01
	APOYO CON INSUMOS A PROYECTOS AGROPECUARIOS	Fecha: 20/05/2020 Página 2 de 24

- 1. OBJETIVO:** Apoyar proyectos agropecuarios que sirvan como transición de un proyecto de seguridad alimentaria a uno productivo, mediante el suministro de semillas, herramientas e insumos de pesca, entre otros, para el fortalecimiento del arraigo de las comunidades en riesgo y contribuir a la capacidad de respuesta ante emergencias humanitarias.
- 2. ALCANCE:** En el marco de la resolución 00021 del 2019 para brindar el apoyo a los proyectos agropecuarios, se da inicio con la priorización de Entidades Territoriales, hasta la entrega de insumos de semillas, de pesca, herramientas, entre otros según la necesidad de cada comunidad previo al cumplimiento de los requisitos; posterior a esto el municipio remite informes de seguimiento a la ejecución de los proyectos. Toda la documentación presentada y aprobada del proyecto se archivara en una carpeta digital que reposara en la Subdirección de Prevención y Atención de Emergencias – SPAE.

3. DEFINICIONES

- **Beneficiarios:** grupo o grupos objetivos específicos de la población hacia los cuales se dirige un proyecto, programa o plan.
- **Cofinanciación:** se refiere al proceso de financiar proyectos con recursos de diferentes fuentes, ya sea a través de dos o más entidades con recursos del Presupuesto General de la Nación y otros tipos de recursos.
- **CTJT:** Sigla de Comité Territorial de Justicia Transicional.
- **Complementariedad:** Para el sistema de corresponsabilidad, este principio debe ser aplicado cuando una entidad territorial carezca de capacidad suficiente en términos administrativos o técnicos o presupuestales para asumir sus competencias exclusivas, y puedan los niveles de gobierno superiores o entidades con mayor categoría fiscal mejorar su cumplimiento.
- **Cronograma de ejecución:** herramienta que especifica las actividades por ejecutar dentro de un plazo fijado, buscando así optimizar los recursos humanos, materiales y equipos disponibles.
- **Estudio Técnico para priorización: análisis de las variables y criterios técnicos** necesarios para producir un documento donde se explica la focalización de municipios potenciales a recibir el apoyo.
- **Formato de estructura técnica:** (FET) herramienta que permite la presentación de los proyectos, en donde se recopila la información para la presentación de proyectos agropecuarios.

 El futuro es de todos Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas	GUIA PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS AGROPECUARIOS		Código: 310.03.04-3
	PREVENCIÓN DE HECHOS VICTIMIZANTES		Versión: 01
	APOYO CON INSUMOS A PROYECTOS AGROPECUARIOS		Fecha: 20/05/2020 Página 3 de 24

- **Prevención:** ARTÍCULO 193 de la ley 1448 de 2011 (...) “De la prevención. El Estado tiene la obligación de adoptar medidas para evitar la ocurrencia de violaciones de Derechos Humanos e infracciones al Derecho Internacional Humanitario, y a neutralizar o a superar las causas y circunstancias que generan riesgo en el marco del conflicto armado interno, y la generación de imaginarios sociales de solución pacífica de conflictos.
- **Subsidiariedad:** Para el sistema de corresponsabilidad el principio de subsidiariedad debe ser aplicado cuando una entidad territorial carezca de capacidad administrativa, técnica y presupuestal para asumir sus competencias y funciones exclusivas, y tengan que asumirlas transitoriamente los niveles de gobierno superiores o puedan hacerlo las entidades con mayor categoría fiscal.
- **Viabilidad:** Resultado de la evaluación realizada por un profesional de Proyectos Agropecuarios que esperan llevarse a cabo y en donde se analiza el beneficio, los costos y el impacto que se generaría, y desde allí se define la pertinencia de su ejecución. Esta evaluación se hace en los términos legales, financieros y técnicos.

4. GUIA PARA LA EJECUCION DEL APOYO CON INSUMOS A PROYECTOS AGROPECUARIOS

Esta guía busca brindar un soporte didáctico a las Entidades Territoriales que han sido priorizadas en la presente vigencia y se interesan en obtener el apoyo de insumos para proyectos agropecuarios.

Este documento dirigido a los municipios o Distritos, contiene la orientación para la presentación de los proyectos.

En primer lugar, se abordan aspectos relacionados con la línea de acción, en segundo lugar, se relacionan los requisitos documentales y finalmente se resaltan las recomendaciones y compromisos a asumir por las Entidades Territoriales a quienes se les viabilicen los proyectos y algunos aspectos que contribuyen a la ejecución del apoyo.

4.1 ASPECTOS PREVIOS PARA EL APOYO A PROYECTOS AGROPECUARIOS.

4.1.1 PROYECTOS OBJETOS DE APOYO.

Se apoyarán únicamente proyectos Agropecuarios- que estén encaminados a la siguiente línea de acción:

Prevención de Violaciones de Derechos Humanos e Infracciones al Derecho Internacional Humanitario. Son proyectos que buscan fortalecer capacidades comunitarias, impactan positivamente el tejido social, potencian el trabajo comunitario y colectivo mediante el despliegue de acciones o intervenciones para la prevención y/o se constituyen en respuestas concretas frente a posibles violaciones de Derechos Humanos e infracciones al Derecho Internacional Humanitario.

 El futuro es de todos Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas	GUIA PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS AGROPECUARIOS	Código: 310.03.04-3
	PREVENCIÓN DE HECHOS VICTIMIZANTES	Versión: 01
	APOYO CON INSUMOS A PROYECTOS AGROPECUARIOS	Fecha: 20/05/2020 Página 4 de 24

4.1.2 RECOMENDACIONES Y VERIFICACIÓN DE LOS CRITERIOS

Previo a la presentación del proyecto la entidad territorial debe tener en cuenta los siguientes aspectos:

- El proyecto tiene plenamente identificada la necesidad y la población beneficiaria
- Se encuentra definida la finalidad del proyecto.
- La Administración Municipal verificara que los beneficiarios del proyecto los cuales se encuentran relacionados en el censo, cuentan con el terreno para realizar sus parcelas sin necesidad de ampliar la frontera agrícola (talas, quemas etc).
- El proyecto se adapta a las condiciones sociales donde se ubica esta necesidad.
- El proyecto responde a la línea de prevención de violaciones de derechos humanos.
- Durante la formulación del proyecto ha identificado restricciones geográficas, financieras, legales, técnicas, u otras que pueden limitar la implementación del proyecto. De ser así, incluya en la presentación del proyecto los mecanismos que usaría para contrarrestar estos impactos.
- Se han tenido en cuenta en el proyecto las condiciones mínimas en cuanto a terreno, necesidades y clima.
- La cobertura planteada es la mejor posible.
- El proyecto cuenta con un método para medir el cumplimiento de sus objetivos.
- El proyecto a realizar atenúa o evita impactos negativos en las comunidades, en el ambiente y en el contexto social en general.
- El proyecto anticipa impactos positivos más allá del proyecto.
- El proyecto es coherente con el plan de desarrollo del municipio y el plan de acción territorial para la atención integral a las víctimas.
- El proyecto contempla enfoque diferencial, es decir, respeta las costumbres, tradiciones, cultura de los diferentes grupos poblacionales de la zona, de igual manera es sensible ante las características, sociales y religiosas.
- El proyecto evita las frustraciones o falsas esperanzas a las comunidades. No generará acción con daño.
- El proyecto se integra al entorno institucional referido, se coordina con otras acciones existentes.
- Se exploran y aprovechan las oportunidades de cooperación con otras organizaciones.
- Para formular este proyecto la entidad tuvo en cuenta lecciones aprendidas de experiencias previas.

4.2 FORMALIZACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ANTE LA SUBDIRECCION DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS PARA EL APOYO A PROYECTOS AGROPECUARIOS.

Para formalizar el apoyo a Proyectos Agropecuarios frente a la Unidad, la Entidad Territorial debe estar priorizada y el proyecto planeado debe estar encaminado en la línea de acción de acuerdo con lo informado en el numeral 4.1.1 de la presente guía.

La persona encargada del municipio o distrito debe diligenciar los siguientes instrumentos:

 El futuro es de todos Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas	GUIA PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS AGROPECUARIOS	Código: 310.03.04-3
	PREVENCIÓN DE HECHOS VICTIMIZANTES	Versión: 01
	APOYO CON INSUMOS A PROYECTOS AGROPECUARIOS	Fecha: 20/05/2020 Página 5 de 24

- Formato Estructura Técnica Proyecto Agropecuario.
- Carta de Compromiso Proyecto Agropecuario.
- Acta de concertación proyectos agropecuarios.
- Formato Único de Censo.
- Carta de Presentación.
- Matriz de Riesgo

En los casos en los que se requiera realizar la entrega de Insumos agropecuarios y sea necesario contar con transportes adicionales (Inter veredales y/o fluviales), la Entidad Territorial deberá presentar un compromiso y/o certificado de disponibilidad presupuestal – CDP – donde se evidencie que se contará con dicho apoyo o carta de compromiso en caso de que el municipio cuente con transporte propio.

4.3 REMISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA TRÁMITE DE APOYO A PROYECTOS AGROPECUARIOS

La totalidad de la documentación deberá remitirse a la Dirección Territorial en medio magnético, para su posterior envío a la Subdirección correspondiente a nivel Nacional, en los plazos establecidos. La presentación de documentación parcial, incompleta o fuera de los plazos establecidos podrá generar la devolución de la misma y el no trámite del apoyo por parte de la Unidad.

4.4 REVISIÓN Y VIABILIDAD DOCUMENTAL PARA APOYO A PROYECTOS AGROPECUARIOS.

- Recibir y revisar documentación de proyecto presentado: El Profesional de la Subdirección de Prevención y Atención de Emergencias recibe y revisa la documentación de los Proyectos Agropecuarios.
En caso de que el proyecto recibido no cumpla con los requisitos mínimos, debe ser devuelto a la Dirección Territorial y/o responsable de la formulación del proyecto designado por la alcaldía municipal. Si el proyecto cumple con los requisitos, se puede proceder con el flujo de actividades determinado, y se crea un punto de control de la información.
- Coordinar la entrega de suministros agropecuarios y remitir a la Subdirección de Prevención y Atención de Emergencias dicha información: La Dirección Territorial debe coordinar con el responsable de la Entidad Territorial: lugar, fecha y responsables por cada una de las partes, para la entrega de insumos y herramientas para proyectos agropecuarios, diligenciando los datos en el Formato de Solicitud de Insumos y remitir al Subdirección de Prevención y Atención de Emergencias firmado y escaneado.

 El futuro es de todos Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas	GUIA PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS AGROPECUARIOS	Código: 310.03.04-3
	PREVENCIÓN DE HECHOS VICTIMIZANTES	Versión: 01
	APOYO CON INSUMOS A PROYECTOS AGROPECUARIOS	Fecha: 20/05/2020 Página 6 de 24

4.5 COMPROMISOS DE LA ENTIDAD TERRITORIAL

Hacer acompañamiento a la entrega de insumos y/o herramientas realizada por parte de la Unidad a la comunidad.

Una vez se realice la entrega de los insumos y/o herramientas por parte de la Unidad para las Víctimas y en caso de no presentarse la totalidad de beneficiarios, es responsabilidad de la Entidad Territorial la custodia de los mismos proporcionando un lugar seguro y en buenas condiciones de almacenamiento.

Adicionalmente, adelantará las acciones pertinentes para contactar a las familias y notificará a la Unidad para las Víctimas el resultado de esta gestión. Por tanto, la Entidad Territorial, responderá por estos insumos y herramientas en caso de daño, pérdida o robo y deberá asumir los costos que se generen.

No se podrán modificar beneficiarios del proyecto sin previa autorización de la Unidad para las Víctimas, para lo cual deberán remitir un oficio suscrito por el Alcalde, solicitando la modificación con sus respectivas causas y esperar a la respuesta por parte de la Unidad.

Realizar los correspondientes informes de seguimiento y remitirlos mensualmente a la Subdirección de Prevención y Atención de Emergencias.

La Entidad Territorial verificará que la comunidad haga uso adecuado de los insumos recibidos.

4.6 SEGUIMIENTO.

Los municipios o distritos deberán presentar informes de seguimiento mensual, los cuales deben ser remitidos en el formato remitido por la Subdirección de Prevención y Atención de Emergencias, diligenciando la totalidad de los datos allí solicitados.

Adicionalmente, la Unidad para las Víctimas podrá realizar en caso de ser necesario visitas a los proyectos para el seguimiento y monitoreo de los mismos; para ello debe haber disponibilidad y disposición por parte de la Entidad Territorial.

5. ANEXOS.

- 5.1** Formato Estructura Técnica Proyecto Agropecuario
- 5.2** Modelo Carta de Compromiso Proyecto Agropecuario.
- 5.3** Modelo Acta de concertación Proyecto Agropecuario.
- 5.4** Formato Único de Censo Proyecto Agropecuario
- 5.5** Modelo Carta de Presentación Proyecto Agropecuario.
- 5.6** Modelo Matriz de riesgos Proyecto Agropecuario.
- 5.7** Formato Acta de Entrega Proyecto Agropecuario.
- 5.8** Formato Listado de Entrega Proyecto Agropecuario.
- 5.9** Modelo Informe de seguimiento Proyecto Agropecuario.

 El futuro es de todos	GUIA PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS AGROPECUARIOS		Código: 310.03.04-3
	PREVENCIÓN DE HECHOS VICTIMIZANTES		Versión: 01
	APOYO CON INSUMOS A PROYECTOS AGROPECUARIOS		Fecha: 20/05/2020 Página 7 de 24

5.1 Formato Estructura Técnica Proyecto Agropecuario (HOJA 1)

Estos datos deben coincidir con la Carta de Presentación y Formato único de Censo.

Se describe la problemática que genera la formulación del proyecto.

Se nombran las actividades que se realizan durante el desarrollo del proyecto, como el apoyo de suministros, la asistencia técnica, entre otros.

Especificar características técnicas para la formulación del proyecto: proyecto individual o colectivo/ Densidad de siembra/Tipo de siembra/tipo de suelo/ Especificar estado de tanques/ Recambio de agua entre otros

La Entidad Territorial (Alcaldía) y profesional responsable de la formulación del proyecto.

Documentos radicados por la Entidad Territorial.

FORMATO ESTRUCTURA TÉCNICA PROYECTO AGROPECUARIO		Código: 310,03,15-25	
PREVENCIÓN DE HECHOS VICTIMIZANTES		Versión: 03	
APOYO CON INSUMOS PARA PROYECTOS AGROPECUARIOS		Fecha: 01/08/2019	
		Página: 1 de 5	
SUBDIRECCION			
1. DATOS GENERALES			
NOMBRE DEL PROYECTO			
ENTIDAD EJECUTORA			
DURACIÓN DEL PROYECTO			
COBERTURA GEOGRÁFICA			
PRESUPUESTO TOTAL (\$)		\$ -	
APORTE APOORTE DE LA UNIDAD PARA LA ATENCION Y REPARACION INTEGRAL DE VICTIMAS (\$)		\$ -	
APORTE ALCALDÍA (\$)		\$ -	
APORTE GOBERNACIÓN (\$)		\$ -	
APORTE INSTITUCION EDUCATIVA (\$)		\$ -	
APORTES DE LA COMUNIDAD (\$)		\$ -	
FECHA DE ELABORACIÓN			
2. BENEFICIARIOS			
TOTAL FAMILIAS	TOTAL PERSONAS	RURAL %	URBANO %
3. DESCRIPCIÓN DE LA POBLACIÓN (Especificar la descripción de una muestra étnica: Tédicenses, Mijangenses, descendientes, Raizales, así como la descripción de los antecedentes del desplazamiento)			
COMUNIDAD:	RESGUARDO:	ETNIA :	
3. DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA O NECESIDAD			
4. OBJETIVO GENERAL			
5. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO (Caracterización técnica)			
6. METAS DEL PROYECTO			
7. ACTIVIDADES PROPUESTAS			
8. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN			
9. PLAN DE INVERSIÓN GLOBAL DEL PROYECTO			
10. RESPONSABLE DEL PROYECTO			
11. DOCUMENTOS DE SOPORTE			
Por el MUNICIPIO Y/O DISTRITO de Firma: _____ Nombre Alcalde Teléfono: _____ correo electrónico: _____ Responsable Formulación del Proyecto Firma: _____ Nombre: _____ Teléfono: _____ correo electrónico: _____ OTRO Firma: _____ Nombre: _____ Teléfono: _____ correo electrónico: _____			

Remitir documento con firmas escaneadas en buena resolución

 El futuro es de todos Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas	GUIA PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS AGROPECUARIOS		Código: 310.03.04-3
	PREVENCIÓN DE HECHOS VICTIMIZANTES		Versión: 01
	APOYO CON INSUMOS A PROYECTOS AGROPECUARIOS		Fecha: 20/05/2020 Página 9 de 24

5.1 Listado de Insumos (HOJA 3)

Descripción de los insumos solicitados para el proyecto agropecuario. Se debe conservar el consecutivo del "Listado de insumos de proyectos agropecuarios" y la cantidad solicitada; los demás espacios se completan automáticamente

Información del Alcalde; se debe remitir escaneado con la firma legible.

Información del profesional que formula el proyecto; se debe remitir escaneado con la firma legible.

La cifra número de apoyos, se refiere al número de familias beneficiarias y debe coincidir con la información de la carta de presentación

 El futuro es de todos Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas	FORMATO ESTRUCTURA TÉCNICA PROYECTO AGROPECUARIO		Código: 310.03.15-25
	PREVENCIÓN DE HECHOS VICTIMIZANTES		Versión: 03
	APOYO CON INSUMOS PARA PROYECTOS AGROPECUARIOS		Fecha: 01/08/2019 Página: 3 de 5

CONSECUTIVO	DESCRIPCIÓN	MEDIDA	UNIDADES	TOTAL
		-	-	\$ -
		-	-	\$ -
		-	-	\$ -
TOTAL				

No. APOYOS FAMILIA
MONTO POR FAMILIA

#iDIV/0!

Por el MUNICIPIO Y/O DISTRITO de
Firma: _____
Nombre Alcalde: _____
Teléfono: _____
correo electrónico: _____

OTRO

Firma: _____

Nombre

Teléfono: _____

correo electrónico: _____

Responsable Formulación del Proyecto

Firma: _____

Nombre

Teléfono: _____

correo electrónico: _____

 El futuro es de todos Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas	GUIA PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS AGROPECUARIOS		Código: 310.03.04-3
	PREVENCIÓN DE HECHOS VICTIMIZANTES		Versión: 01
	APOYO CON INSUMOS A PROYECTOS AGROPECUARIOS		Fecha: 20/05/2020 Página 11 de 24

5.2 Modelo Carta de Compromiso Proyecto Agropecuario.

Logo institucional Municipio

CARTA DE COMPROMISO PROYECTO AGROPECUARIO

Municipio – Departamento, Día, Mes, Año

Doctora

MARIA CRISTINA CARREÑO SANTOYO

Subdirección De Prevención Y Atención De Emergencias

Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas

La Alcaldía Municipal de nombre municipio se compromete a brindar asistencia técnica y seguimiento al proyecto agropecuario nombre del proyecto que beneficiara a (No. de hogares en números y en letras) hogares, ubicados en nombre del municipio, la vereda y/o corregimiento, consejos comunitarios / resguardos y/o comunidad, por un periodo mínimo de 6 meses a partir de la fecha de entrega de los insumos a la comunidad; así como remitir informe mensual de avance durante la ejecución del proyecto.

En caso de que se requiera una bodega y/o transporte adicional (fluvial u otro) de los insumos y herramientas; la alcaldía municipal tendrá la disposición de proveerlo.

El monto de la asistencia técnica y seguimiento es por un valor de \$_____ valor en letras. El monto del transporte (fluvial u otro) es por un valor de \$_____ valor en letras.

Los aportes totales de la Alcaldía Municipal de nombre municipio ascienden a la suma de \$_____ valor en letras.

Atentamente:

Nombre:
Alcalde Municipal

Nombre:
Cargo:
Responsable formulación del Proyecto.

 El futuro es de todos Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas	GUIA PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS AGROPECUARIOS	Código: 310.03.04-3
	PREVENCIÓN DE HECHOS VICTIMIZANTES	Versión: 01
	APOYO CON INSUMOS A PROYECTOS AGROPECUARIOS	Fecha: 20/05/2020 Página 12 de 24

5.3 Modelo acta de Concertación Proyecto Agropecuario.

Logo institucional Municipio

ACTA DE CONCERTACION PROYECTO AGROPECUARIO

Municipio – Departamento, Día, Mes, Año

Doctora

MARIA CRISTINA CARREÑO SANTOYO

Subdirección De Prevención Y Atención De Emergencias

Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas

En Nombre del Municipio, siendo las (Hora) del día # del mes de nombre del mes del año #, se reunieron funcionarios de la Administración municipal (Secretaría de agricultura, etc.), miembros de la (comunidad, asociaciones comunitarias, etc) para informar que el municipio de Nombre del Municipio ha sido focalizado por la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas - UARIV para el apoyo con insumos para un proyecto agropecuario que contribuya a la disminución de la vulnerabilidad de la población frente al conflicto armado, con el que se busca beneficiar a # hogares con insumos y/o herramientas agropecuarias, que sirvan para fortalecer sistemas productivos de autoconsumo. Ante esto la comunidad manifiesta estar de acuerdo con la línea del proyecto y con la entrega de los siguientes insumos y herramientas para el desarrollo del mismo:

DESCRIPCIÓN	UNIDADES	CANTIDADES

 El futuro es de todos Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas	GUIA PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS AGROPECUARIOS		Código: 310.03.04-3
	PREVENCIÓN DE HECHOS VICTIMIZANTES		Versión: 01
	APOYO CON INSUMOS A PROYECTOS AGROPECUARIOS		Fecha: 20/05/2020 Página 13 de 24

COMPROMISOS

- La comunidad se compromete a hacer uso adecuado de los insumos recibidos.
- La Administración Municipal verificará que los beneficiarios del proyecto los cuales se encuentran relacionados en el censo, dispongan del terreno para realizar sus parcelas sin necesidad de ampliar la frontera agrícola (talas, quemas etc).
- La Administración Municipal no podrá entregar insumos a hogares no relacionados en el censo por cualquiera que sea el motivo o ubicación del proyecto, sin previa aprobación de la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas.
- La Administración Municipal realizará la asistencia técnica y seguimiento pertinente durante un periodo mínimo de seis meses.
- La administración municipal enviara informe mensual sobre el avance del proyecto, con el fin de determinar las medidas preventivas y correctivas a que haya lugar.

Anexo: El acta debe ser acompañada con el listado de asistencia (deben venir con la fecha en la que se realizó y el objeto de la concertación), y en lo posible con el registro fotográfico.

Atentamente:

Nombre
Alcalde Municipal o representante de la Alcaldía.

Nombre
Cargo:
Profesional técnico Agropecuario del municipio

Nombre
Cargo:
Funcionario UARIV

 El futuro es de todos	GUIA PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS AGROPECUARIOS		Código: 310.03.04-3
	PREVENCIÓN DE HECHOS VICTIMIZANTES		Versión: 01
	APOYO CON INSUMOS A PROYECTOS AGROPECUARIOS		Fecha: 20/05/2020 Página 14 de 24

5.4 Formato Único de Censo Proyecto Agropecuario

- Los datos deben ser diligenciados por completo con la información de cada persona.
- Las siguientes columnas: Vinculo con el jefe de hogar-Sexo- Genero- Etnia y Discapacidad, se les despliega opción múltiple para ser seleccionada según datos de cada persona.
- Los datos de las siguientes columnas: Etnia- consejos comunitarios / resguardos y/o comunidad/vereda y/o corregimiento- Pueblo- Departamento de la Etnia- Municipio de la Etnia, deben coincidir con los datos suministrados en la carta de presentación.
- La columna Tipo de Kit, se diligenciará de acuerdo al kit completo entregado (Piscicultura, Avicultura, Herramientas, Concentrados, entre otros) de lo contrario diligencie "Agropecuario".

Se refiere al número ascendente de todas las personas censadas

Nº PERSONAS
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10

DIRECCIÓN TERRITORIAL	
Nº PERSONAS	Nº FAMILIA
1	ANTIOQUIA
2	ATLÁNTICO
3	BOLÍVAR
99	CAQUETÁ Y HUILA
	CAUCA
	CENTRO
	CESAR Y GUAJIRA
	CHOCÓ

En los datos de: Dirección Territorial/ Departamento y Municipio/ se seleccionara de acuerdo a los datos del proyecto mediante lista desplegable del formato.

El código DANE se completará automáticamente según la información de la columna anterior

FORMATO ÚNICO DE CENSO														Código:	310.03.15-20		
PREVENCIÓN DE HECHOS VICTIMIZANTES														Versión:	02		
APOYO CON INSUMOS PARA PROYECTOS AGROPECUARIOS														Fecha de Aprobación:	00/10/2019		
														Página:	1 de 1		
DIRECCIÓN TERRITORIAL		DEPARTAMENTO		MUNICIPIO		CÓDIGO DANE		ETNIA		SUDDIRECCIÓN		VEREDA Y/O CORREGIMIENTO		DISCAPACIDAD			
Nº PERSONAS	Nº FAMILIA	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	APELLIDO	APELLIDO	TIPO DE DOCUMENTO	Nº DE DOCUMENTO	Nº DE CELULAR	TIPO DE SEXO	VINCULO CON EL JEFE DE HOGAR	SEXO	GENERO	FECHA DE NACIMIENTO	ETNIA	CONSEJOS COMUNITARIOS / RESGUARDOS Y/O COMUNIDAD	VEREDA Y/O CORREGIMIENTO	DISCAPACIDAD
1																	
2																	
3																	
99																	
100																	

Nº FAMILIA

Número de familia; si hay número **X** de personas que pertenecen a la misma familia, todos los integrantes deben tener el mismo número que el jefe de hogar.

El total de familias debe coincidir con el dato suministrado en la Carta de Presentación.

 El futuro es de todos Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas	GUIA PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS AGROPECUARIOS		Código: 310.03.04-3
	PREVENCIÓN DE HECHOS VICTIMIZANTES		Versión: 01
	APOYO CON INSUMOS A PROYECTOS AGROPECUARIOS		Fecha: 20/05/2020 Página 15 de 24

5. Modelo Carta de Presentación proyecto agropecuario

Logo institucional Municipio

CARTA DE PRESENTACIÓN PROYECTO AGROPECUARIO

Ciudad., Día de Mes de Año

Doctor,
 RAMON ALBERTO RODRIGUEZ ANDRADE
DIRECTOR GENERAL
UNIDAD PARA LA ATENCION Y REPARACION INTEGRAL A LAS VICTIMAS
Bogotá D.C

Asunto: Carta de presentación e intención del proyecto agropecuario nombre del proyecto, MUNICIPIO, DEPARTAMENTO

Respetados señores,

Por medio del presente oficio, hoy (fecha) certifico con relación al proyecto nombre del proyecto ubicado en nombre del municipio, la vereda y/o corregimiento, consejos comunitarios / resguardos y/o comunidad, lo siguiente:

Que el número de familias víctimas a beneficiar con el proyecto es de _____ familias.

Que el número de personas a beneficiar con el proyecto es de _____ personas.

Que las personas beneficiadas por el proyecto se discriminan de acuerdo a los siguientes grupos poblacionales:

Grupo Étnico	
Población Indígena	%
Población Afrocolombiana	%
Población Raizal	%
Población ROM	%
Población Campesina	%
Población Palenquera	%

Que el valor total estimado del proyecto es valor en letras (\$ valor en números), representados en los siguientes aportes:

ENTIDAD	APORTE
UARIV	<u>(\$ xxxxx)</u>

 El futuro es de todos Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas	GUIA PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS AGROPECUARIOS		Código: 310.03.04-3
	PREVENCIÓN DE HECHOS VICTIMIZANTES		Versión: 01
	APOYO CON INSUMOS A PROYECTOS AGROPECUARIOS		Fecha: 20/05/2020 Página 16 de 24

Que el proyecto () SI () NO, ha sido presentado del nivel local, regional o recursos.	ALCALDIA	(\$ xxxxx)
	GOBERNACION	(\$ xxxxx)
	COMUNIDAD	(\$ xxxxx)
	OTROS	(\$ xxxxx)
	TOTAL	(\$ xxxxx)

Que el proyecto () SI () NO, cuenta con recursos de cofinanciación por parte de _____ por un valor de **valor en letras (\$ valor en números).**

La entidad ejecutora del proyecto es _____.

El tiempo estimado de ejecución del proyecto es _____ de acuerdo con el cronograma presentado en el Formato de Estructura Técnica.

El representante de la entidad ejecutora quien realizará la interlocución con la Unidad de Víctimas es:

Nombre: _____
Entidad: _____
Cargo: _____
Teléfono: _____
Celular: _____
Correo Electrónico: _____

Cordialmente,

 Alcalde Municipal de
 Departamento de

 El futuro es de todos Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas	GUIA PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS AGROPECUARIOS		Código: 310.03.04-3
	PREVENCIÓN DE HECHOS VICTIMIZANTES		Versión: 01
	APOYO CON INSUMOS A PROYECTOS AGROPECUARIOS		Fecha: 20/05/2020 Página 17 de 24

5.6 Modelo matriz de riesgos Proyecto Agropecuario

Logo Institucional Municipio

MATRIZ DE RIESGO PROYECTOS AGROPECUARIOS							
NOMBRE DEL PROYECTO:							
OBJETO DEL PROYECTO:							
LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO		DEPARTAMENTO		MUNICIPIO:			
CODIGO DANE:		#N/A		CORREGIMIENTO:			
VEREDA(S) :				PRESENTADO A LA SUBDIRECCION DE:			
IDENTIFICACIÓN DEL RIESGO							
CATEGORÍA	DESCRIPCIÓN CATEGORÍA	ESCENARIOS DE RIESGO	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	EFFECTOS	PROBABILIDAD	IMPACTO	MEDIDA DE MITIGACIÓN
ADMINISTRATIVOS	Hace referencia a los riesgos originados por la deficiencia en la planeación y control	Planeación	Inadecuada concertación del proyecto.	No desarrollo y puesta en marcha del proyecto			
			La población beneficiaria no cuenta con el terreno para el desarrollo del proyecto.	No desarrollo y puesta en marcha del proyecto			
			La población beneficiaria no tiene la vocación agrícola o pecuaria.	No desarrollo y puesta en marcha del proyecto			
			No se cuentan con las condiciones agroecológicas para el desarrollo del proyecto.	No desarrollo y puesta en marcha del proyecto			
			No se tienen presente el calendario agroecológico para la formulación del proyecto.	No desarrollo y puesta en marcha del proyecto			
			La población beneficiaria no cuenta con vías de acceso adecuadas.	No desarrollo y puesta en marcha del proyecto			
			Distanciamiento entre fincas dificulta prestar la asistencia técnica.	No desarrollo y puesta en marcha del proyecto			
			Los asistentes técnicos no son suficientes para el número de beneficiarios y/o fincas a visitar.	No desarrollo y puesta en marcha del proyecto			
			No se respetan los usos y costumbres de la población beneficiaria.	No desarrollo y puesta en marcha del proyecto			
			No se cuenta con el adecuado apoyo técnico en conocimientos para la formulación y ejecución del proyecto.	No desarrollo y puesta en marcha del proyecto			
			Afectación de los agroecosistemas por ampliación de la frontera agrícola.	No desarrollo y puesta en marcha del proyecto			
			Demora en la ejecución del proyecto.	No desarrollo y puesta en marcha del proyecto			
			Inadecuada planeación del proyecto	Reducción de la efectividad del proyecto.			
			Administración	Cambio de Administración			
BIOLOGICO	Enfermedades	Enfermedad de Cultivos	Aparición de enfermedades en los cultivos	Perdida del cultivo			
		Plagas en Huertas	Proliferación de plagas debido a un inadecuado manejo fitosanitario de la huerta	Reducción del rendimiento o pérdida del cultivo			
		Otra					
FINANCIEROS	Riesgos económicos que impidan empezar, continuar o culminar el Proyecto.	Aportes Entidad Territorial	Incumplimiento inicial en los aportes de la entidad territorial	Abandono del proyecto			
		Recursos economicos para continuidad	No tener los recursos económicos para continuar con el proyecto - carencia de recursos para ser sostenibilidad.	Abandono del proyecto			
		Otra					
LEGALES	Hace referencia a no hacer los trámites reglamentarios necesarios o incumplir compromisos pactados.	Divulgación Información sin autorización	Divulgación no autorizada de información sensible de los beneficiarios	Problemas legales y afectación de los beneficiarios			
		Predios	Falta de seguridad jurídica de los predios, permisos	Problemas legales, Retrazos o cerramiento del proyecto			
		Compromisos del proyecto	Incumplimiento de los compromisos del proyecto	Abandono del proyecto			
		Trámites en respectivas Autoridades	No tramitar permiso para realizar actividades pesqueras ante la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca - AUNAP (*).	Cerramiento de los cultivos			
		Otra					
NATURALES	Son los eventos causados por la naturaleza sin la intervención o voluntad del hombre, que aunque pueden ser previsible por su frecuencia o diagnóstico están fuera del control de las partes.	Incendios forestales	Incendios forestales	Perdida parcial o total del proyecto			
		Sequía para recambio	Sequía que puede generar la disminución del recambio de agua en el cultivo	Aparición de enfermedades y pérdida del cultivo.			
		Sismos, volcanes.	Sismos, volcanes.	Perdida parcial o total del proyecto			
		Heladas	Heladas	Perdida parcial o total del proyecto			
		Vientos fuertes	Vientos fuertes	Perdida parcial o total del proyecto			
		Anegamiento	Inundación del terreno	Perdida parcial o total del proyecto			
		Sequía para riego.	Sequía que puede generar la disminución de agua para riego.	Estrés hídrico de las plantas. Disminución del rendimiento de la huerta o pérdida de los cultivos.			
		Otra					
OPERACIONALES	Son aquellos riesgos asociados a la operatividad del Proyecto	Mala calidad de agua	Mala calidad de agua	Aparición de enfermedades y pérdida del proyecto.			
		Preparación del Terreno	No hacer una adecuada preparación del terreno	Reducción del rendimiento			
		Uso inadecuado	Uso inadecuado de máquinas y herramientas	Dificultad en el desarrollo del proyecto			
		Condiciones necesarias	No tener condiciones de riego necesarias para el proyecto.	Perdida del proyecto			
		Objetivo del proyecto	No se alcanza el objetivo de los proyectos.	Dificultad en el desarrollo del proyecto			
		Perdida de insumos	Perdida de los insumos entregados	Dificultad en el desarrollo del proyecto			
			No se cuenta con el adecuado apoyo	Dificultad en el desarrollo del			

 El futuro es de todos Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas	GUIA PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS AGROPECUARIOS		Código: 310.03.04-3
	PREVENCIÓN DE HECHOS VICTIMIZANTES		Versión: 01
	APOYO CON INSUMOS A PROYECTOS AGROPECUARIOS		Fecha: 20/05/2020 Página 18 de 24

5.7 Formato Acta de Entrega Proyecto Agropecuario

El Acta de entrega es el instrumento en el cual se certifican los productos que se recibieron, a que proyecto y comunidad va dirigido, así como el compromiso del municipio de realizar el acompañamiento y seguimiento requerido y esta debe ser firmada por los representantes de la Entidad Territorial, la Dirección Territorial y la comunidad y remitida a la Subdirección de Prevención y Atención de Emergencias, en los 3 días siguientes a la entrega.

ACTA DE ENTREGA

La Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas en desarrollo de sus actividades, en el marco de la prevención y atención a la población víctima del conflicto armado, hace constar la entrega de los siguientes insumos y/o herramientas:

DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD

Estos insumos y/o herramientas serán utilizados en el proyecto agropecuario: **Nombre del Proyecto**, beneficiando a (**# de familias**) (censo anexo) del Municipio **nombre del municipio** Departamento **nombre del departamento**.

- Una vez se realice la entrega de los insumos y/o herramientas por parte de la Unidad para las Víctimas y en caso de no presentarse la totalidad de beneficiarios, es responsabilidad de la Entidad Territorial la custodia de los mismos proporcionando un lugar seguro y en buenas condiciones de almacenamiento. Posteriormente adelantará las acciones pertinentes para contactar a las familias y notificará a la Unidad la entrega respectiva de los insumos.

En caso de daño, pérdida o robo de los insumos, la Entidad Territorial deberá responder y asumir los costos que se generen por cualquiera de las anteriores acciones.

- No se podrán modificar beneficiarios del proyecto sin previa autorización por parte de la Unidad, para la cual deberán remitir un oficio suscrito por el Alcalde, solicitando la modificación con la debida justificación y esperar la respuesta por parte de la Unidad para las Víctimas.
- La alcaldía municipal se compromete a brindar asistencia técnica por un periodo mínimo de 6 meses a partir de la fecha de entrega de los insumos a la comunidad
- La Alcaldía Municipal remitirá un informe mensual del avance en la ejecución del proyecto a la Subdirección de Prevención y Atención de Emergencias.
- La comunidad se compromete a hacer uso adecuado de los insumos entregados.

Para constancia se firma en el Municipio de _____, a los ____ días de _____ de 2020.

 El futuro es de todos Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas	GUIA PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS AGROPECUARIOS		Código: 310.03.04-3
	PREVENCIÓN DE HECHOS VICTIMIZANTES		Versión: 01
	APOYO CON INSUMOS A PROYECTOS AGROPECUARIOS		Fecha: 20/05/2020 Página 19 de 24

FIRMA

Nombre:
C.C N°:

FIRMA

Nombre:
C.C N°:

FIRMA

Nombre:
C.C N°:
Representa a: Alcaldía Municipal
Cargo:

FIRMA

Nombre:
C.C N°:
Representa a: Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas
Cargo:

 El futuro es de todos Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas	GUIA PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS AGROPECUARIOS		Código: 310.03.04-3
	PREVENCIÓN DE HECHOS VICTIMIZANTES		Versión: 01
	APOYO CON INSUMOS A PROYECTOS AGROPECUARIOS		Fecha: 20/05/2020 Página 20 de 24

5.8 Formato Listado de Entrega Proyecto Agropecuario

Este formato se debe diligenciar junto al Acta de entrega el día de la entrega de los Insumos Agropecuarios.

- El Listado de Entrega debe coincidir con el Formato Único de Censo, no se podrán modificar beneficiarios del proyecto sin previa autorización por parte de la Unidad, para lo cual deberán remitir un oficio suscrito por el Alcalde, indicando las causas.

 El futuro es de todos Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas		LISTADO ENTREGA DE INSUMOS PROYECTOS AGROPECUARIOS						Código: 310.03.15-47				
		PREVENCIÓN DE HECHOS VICTIMIZANTES						Versión: 02				
		APOYO CON INSUMOS PARA PROYECTOS AGROPECUARIOS						Fecha: 01/08/2019				
								Páginas: 1 de 1				
DEPARTAMENTO DE ENTREGA:		ETNIA A ATENDER:		No. OP:								
MUNICIPIO DE ENTREGA:		FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL MUNICIPIO										
LUGAR DE ENTREGA:		FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA UNIDAD PARA LAS VICTIMAS										
				Indique el No. de las cantidades entregadas								
No.	FECHA DE ENTREGA	NOMBRES / APELLIDOS	CEDULA	SEMILLAS (kg)	HERRAMIENTA	MOTOSIERRA	GUADAÑADOR	FERTILIZANTE	PISCICOLA	AVICOLA	FIRMA	OBSERVACIONES
1	o											
2	o											
14	o											
15	o											

 El futuro es de todos Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas	GUIA PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS AGROPECUARIOS		Código: 310.03.04-3
	PREVENCIÓN DE HECHOS VICTIMIZANTES		Versión: 01
	APOYO CON INSUMOS A PROYECTOS AGROPECUARIOS		Fecha: 20/05/2020 Página 21 de 24

5.9 Modelo Informe de seguimiento Proyecto Agropecuario

Para verificar el cumplimiento del compromiso de la Entidad Territorial de realizar el acompañamiento técnico y seguimiento de la ejecución de los proyectos agropecuarios se debe diligenciar el Modelo informe de seguimiento. El envío del informe debe hacerse mensualmente por parte de la Entidad Territorial.

LOGOS ENTIDAD TERRITORIAL

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO	
Periodo de Seguimiento del Informe	
Departamento	
Municipio	
Vereda	
Entidad Responsable	
Contacto Municipal	
Telefono	
Título del Proyecto	
Número de Familias beneficiarias	
Tipo de Proyecto: (Agricultura Pecuaria)	
Fecha Entrega Insumos	
Tiempo de Duración del Proyecto	
Etnia o Comunidad	
2. ASISTENCIA TECNICA BRINDADA	
Número de familias visitadas:	
Porcentaje de familias visitadas: (# de familias visitadas /Total de familias del proyecto x 100)	

Mencione que recomendaciones técnicas se realizaron: Por ejemplo, Preparación del terreno, fertilización, distancia de siembras, manejo de malezas, manejo fitosanitario, tutorado, frecuencia de alimentación y cantidad de concentrado para alimentación de las gallinas, etc.

 El futuro es de todos Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas	GUIA PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS AGROPECUARIOS		Código: 310.03.04-3
	PREVENCIÓN DE HECHOS VICTIMIZANTES		Versión: 01
	APOYO CON INSUMOS A PROYECTOS AGROPECUARIOS		Fecha: 20/05/2020 Página 22 de 24

Revisar porcentaje de germinación de las semillas, en caso de requerir solicitud de garantía se debe remitir el resultado de las pruebas de germinación de manera oportuna para trámites de garantías. Describa los avances que se han obtenido en la ejecución del proyecto

Mencione que dificultades se han presentado en el desarrollo del proyecto

Describa los resultados que espera lograr durante el siguiente mes de ejecución del proyecto

LOGOS ENTIDAD TERRITORIAL	
3. AVANCES EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO	
Número de familias que han realizado la siembra de las semillas o alevinos	
Si solo se entregaron herramientas o concentrado mencione el número de familias que las han empleado en sus huertas	
Si el proyecto es un lote o huerta comunitaria mencione el número de familias que participan en el proceso	
4. DIFICULTADES Y/O ASPECTOS A MEJORAR	
5. RESULTADOS ESPERADOS PARA EL SIGUIENTE MES	
5. REGISTRO FOTOGRAFICO	

 El futuro es de todos Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas	GUIA PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS AGROPECUARIOS		Código: 310.03.04-3
	PREVENCIÓN DE HECHOS VICTIMIZANTES		Versión: 01
	APOYO CON INSUMOS A PROYECTOS AGROPECUARIOS		Fecha: 20/05/2020 Página 23 de 24

Se deben poner las imágenes necesarias que muestren el avance del Proyecto de acuerdo al informe anterior.



LOGOS ENTIDAD TERRITORIAL	
5. REGISTRO FOTOGRAFICO	
Foto No. 1. (Descripción)	Foto No. 2. (Descripción)
Foto No. 3. (Descripción)	Foto No. 4. (Descripción)

 El futuro es de todos Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas	GUÍA PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS AGROPECUARIOS		Código: 310.03.04-3
	PREVENCIÓN DE HECHOS VICTIMIZANTES		Versión: 01
	APOYO CON INSUMOS A PROYECTOS AGROPECUARIOS		Fecha: 20/05/2020 Página 24 de 24

LOGOS ENTIDAD TERRITORIAL

Foto No. 5. (Descripción)	Foto No. 6. (Descripción)

Con el envío del informe anexe soportes de las actas de asistencia técnica que realizó durante el mes.

Atentamente:

 Nombre
 Cargo |
 Representante de la Alcaldía



Siempre debe ir la firma del Alcalde o representante de la alcaldía.

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Descripción de la modificación
01	20/05/2020	Creación de la Guía para la formulación de proyectos agropecuarios.