

 El futuro es de todos Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas	GUIA No 4. PRUEBAS DE CALIDAD	Código: 130,06,04-6
	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	Versión:01
	PROCEDIMIENTO SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Fecha: 20/12/2021 Página 1 de 15

1. OBJETIVO: Definir el conjunto de actividades requeridas para ejecutar y documentar las pruebas realizadas por el dominio de sistemas de información, con el fin de verificar que el producto desarrollado cumpla con lo solicitado inicialmente antes de llevar a cabo un paso a producción.

2. ALCANCE: La etapa de Pruebas de calidad (Testing OTI) inicia con el cambio de etapa de “Desarrollo” a “Pruebas de calidad (Testing OTI)”, la asignación del Tester, quien establecerá el plan de pruebas, casos de pruebas, tareas asociadas y ejecutará las mismas y finaliza con el cargue de documentos y/o videos como evidencia de las pruebas realizadas por el Tester para verificar si el producto desarrollado cumple con las especificaciones iniciales.

3. DEFINICIONES:

Casos de Prueba: Conjunto de tareas que permiten verificar el requerimiento al cual se está brindando atención. Son los escenarios o condiciones con los cuales se evidencia y revisa que una condición o un requisito dado en un requerimiento nuevo o mantenimiento se esté implementado satisfactoriamente.

Evidencia: Documento y/o video cargado a la Herramienta de gestión de desarrollo por parte del desarrollador dentro del cual se muestre el desarrollo de las pruebas realizadas con éxito.

Plan de Pruebas: Serie de actividades que tienen por finalidad comprobar la eficacia de la solicitud implementada.

Pruebas Internas desarrollador: Pruebas que lleva a cabo el desarrollador antes de hacer el paso a la siguiente etapa de pruebas de calidad (Testing OTI). Estas pruebas están asociadas a la revisión del cumplimiento del requerimiento.

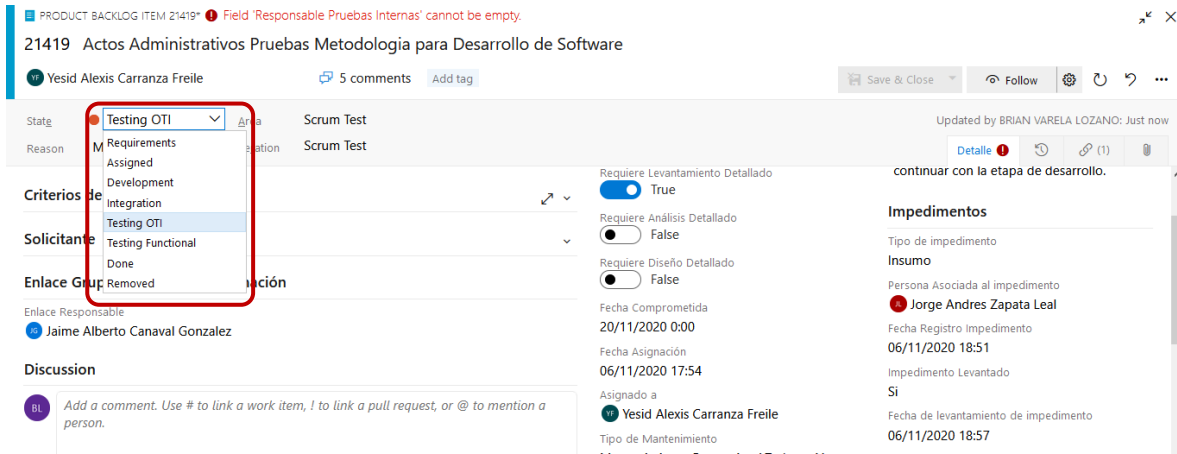
Tester: Responsable de realizar las pruebas de calidad (Testing OTI). Es quien llevara a cabo las pruebas del software que ha sido creado o modificado, con el fin de verificar si este funciona adecuadamente y se encuentra alineado con los requerimientos iniciales o si por el contrario detectan errores los cuales deben ser comunicados.

4. ACTIVIDADES:

A. Cambio de Etapa

El Enlace responsable (Scrum master) asignado al Product backlog ítem, es quien deberá ingresar a la Herramienta de gestión de desarrollo y realizar el cambio de etapa “Development” (Desarrollo) a “Testing OTI” (Pruebas de Calidad), como se muestra en la siguiente gráfica:

 El futuro es de todos Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas	GUIA No 4. PRUEBAS DE CALIDAD		Código: 130,06,04-6
	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN		Versión:01
	PROCEDIMIENTO SISTEMAS DE INFORMACIÓN		Fecha: 20/12/2021 Página 2 de 15



PRODUCT BACKLOG ITEM 21419* Field 'Responsable Pruebas Internas' cannot be empty.

21419 Actos Administrativos Pruebas Metodología para Desarrollo de Software

Yesid Alexis Carranza Freile 5 comments Add tag

State: **Testing OTI** Area: Scrum Test

Reason: Moved out of state Iteration: Scrum Test

Criteria: Requirements, Assigned, Development, Integration, **Testing OTI**, Testing Functional, Done, Removed

Solicitante: Jaime Alberto Canaval Gonzalez

Enlace Group: [Group Name]

Enlace Responsable: Jaime Alberto Canaval Gonzalez

Discussion: Add a comment. Use # to link a work item, ! to link a pull request, or @ to mention a person.

Requiere Levantamiento Detallado: ☒ True

Requiere Análisis Detallado: ☐ False

Requiere Diseño Detallado: ☐ False

Fecha Comprometida: 20/11/2020 0:00

Fecha Asignación: 06/11/2020 17:54

Asignado a: Yesid Alexis Carranza Freile

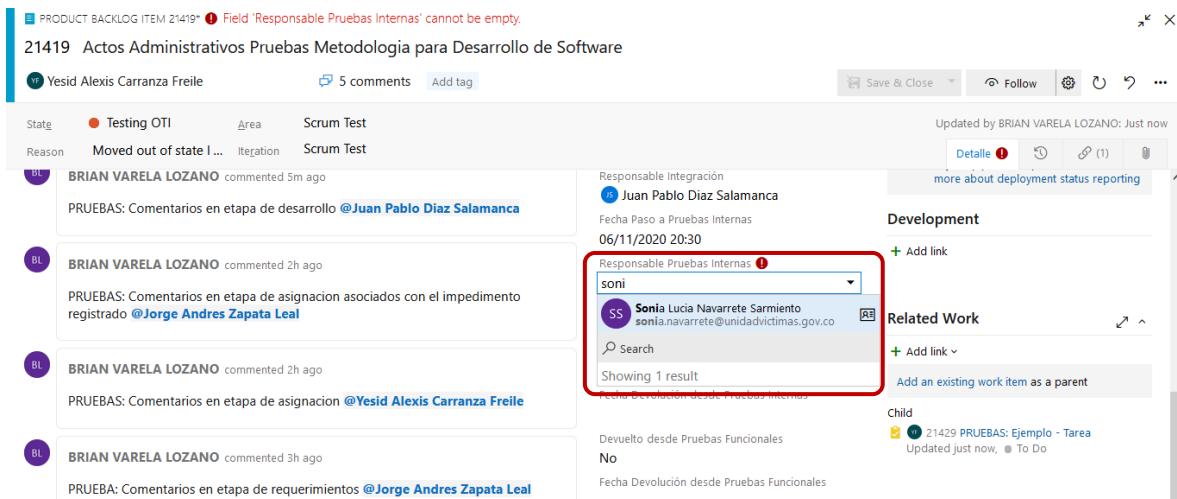
Tipo de Mantenimiento: [Option]

Impedimentos: Tipo de impedimento, Insumo, Persona Asociada al impedimento, Fecha Comprometida, Fecha Registro impedimento, Impedimento Levantado, Si, Fecha de levantamiento de impedimento

Grafica No 1 – Cambio de etapa

B. Asignación de Tester

Posterior al cambio de etapa, el Enlace responsable debe seleccionar al Tester, quien será el encargado de ejecutar y llevar a cabo las pruebas internas (pruebas de calidad) del producto desarrollado dentro del ambiente de pruebas como se muestra en la gráfica No 2:



PRODUCT BACKLOG ITEM 21419* Field 'Responsable Pruebas Internas' cannot be empty.

21419 Actos Administrativos Pruebas Metodología para Desarrollo de Software

Yesid Alexis Carranza Freile 5 comments Add tag

State: **Testing OTI** Area: Scrum Test

Reason: Moved out of state Iteration: Scrum Test

Updated by BRIAN VARELA LOZANO: Just now

Responsible Integración: Juan Pablo Diaz Salamanca

Fecha Paso a Pruebas Internas: 06/11/2020 20:30

Responsable Pruebas Internas: **soni**

Showing 1 result

Devuelto desde Pruebas Funcionales: No

Fecha Devolución desde Pruebas Funcionales: [Date]

Development: Add link

Related Work: Add link, Add an existing work item as a parent

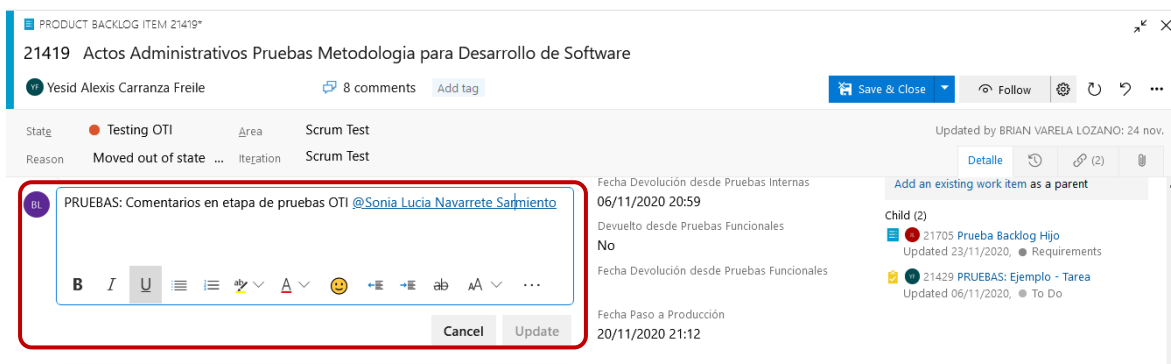
Child: 21429 PRUEBAS: Ejemplo - Tarea

Grafica No 2– Asignación responsable de pruebas internas

C. Comentarios

El Enlace responsable, deberá realizar mínimo un comentario llamando al Tester mencionándolo con @Correo del Tester, de esta manera llegará a su bandeja de correo un mensaje con la información diligenciada dentro del campo "Discussion".

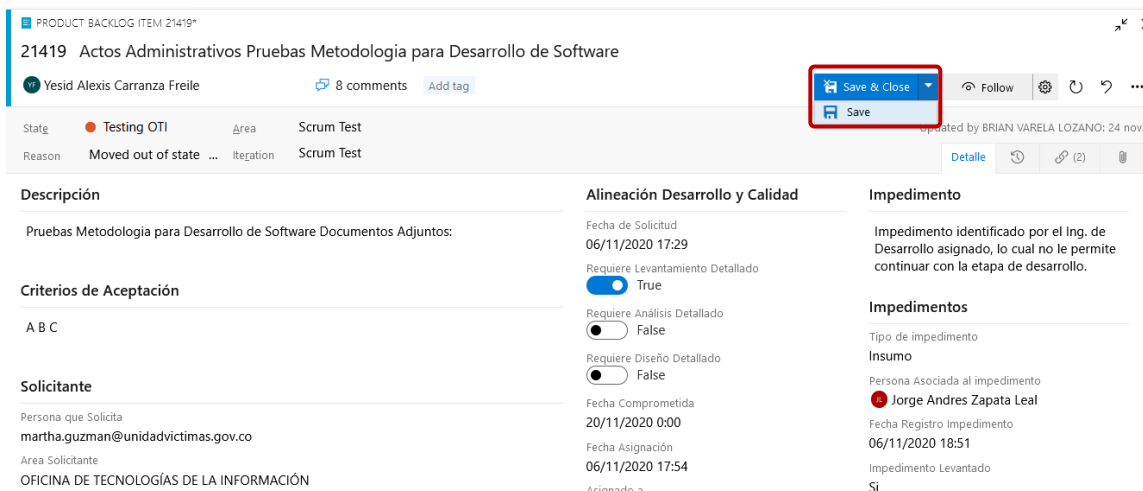
 El futuro es de todos Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas	GUIA No 4. PRUEBAS DE CALIDAD		Código: 130,06,04-6
	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN		Versión:01
	PROCEDIMIENTO SISTEMAS DE INFORMACIÓN		Fecha: 20/12/2021 Página 3 de 15



Grafica No 3 – Comentarios

D. Guardar cambio de etapa

Para finalizar la asignación del Tester, el Enlace Responsable, deberá guardar toda la información y de esta manera continuar con el registro de las pruebas de calidad (Testing OTI). Ver grafica No 4.



Grafica No 4– Guardar cambio de etapa

Las actividades A a D asociadas al paso a pruebas internas dentro de la etapa de pruebas calidad se pueden visualizar mediante el siguiente enlace que permite acceder un video explicativo de su ejecución.

[Oficina De Tecnologías De La Información - Metodologia 5PasoPruebasOTI1.mp4 - Todos los documentos \(sharepoint.com\)](#)

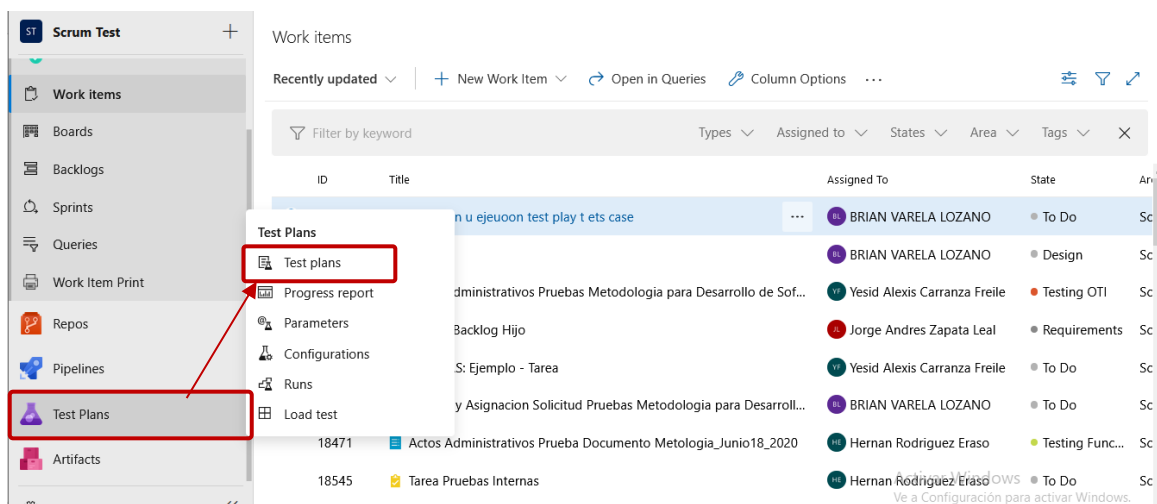
E. Análisis de la información

Una vez asignado el Tester, este deberá ingresar a la Herramienta de gestión de desarrollo y analizar toda la información consignada en las etapas anteriores con el fin de que tenga insumos para establecer y realizar las pruebas a su cargo.

 El futuro es de todos Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas	GUIA No 4. PRUEBAS DE CALIDAD	Código: 130,06,04-6
	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	Versión:01
	PROCEDIMIENTO SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Fecha: 20/12/2021 Página 4 de 15

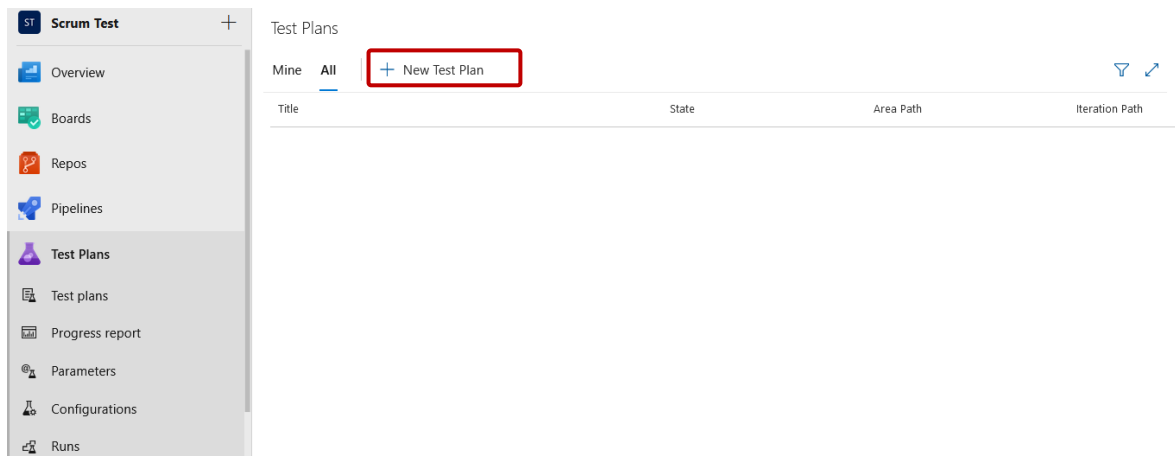
F. Plan de Pruebas

El Tester asignado deberá crear un plan de pruebas dentro de la Herramienta de gestión de desarrollo. Para ello deberá ingresar a la Herramienta y escoger la opción “Test Plans” como lo muestra la siguiente gráfica:



Grafica No 5 – Plan de Pruebas

Al seleccionar la opción anterior, se mostrará una nueva ventana dentro de la cual podrá crearse un nuevo plan de pruebas, como lo muestra la siguiente gráfica, dando clic sobre “New Test Plan”:

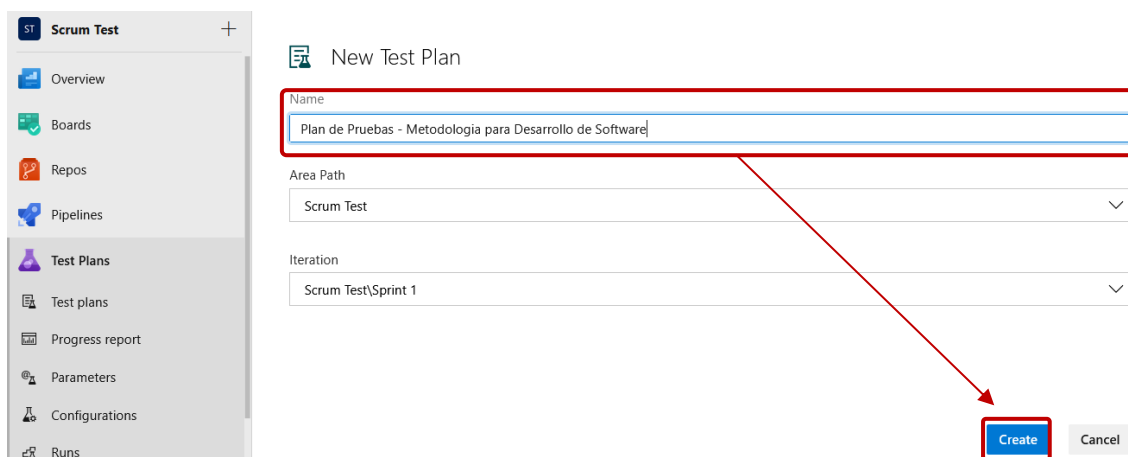


Grafica No 6 –Nuevo plan de pruebas

 El futuro es de todos Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas	GUIA No 4. PRUEBAS DE CALIDAD		Código: 130,06,04-6
	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN		Versión:01
	PROCEDIMIENTO SISTEMAS DE INFORMACIÓN		Fecha: 20/12/2021 Página 5 de 15

G. Creación Nuevo Plan de Pruebas

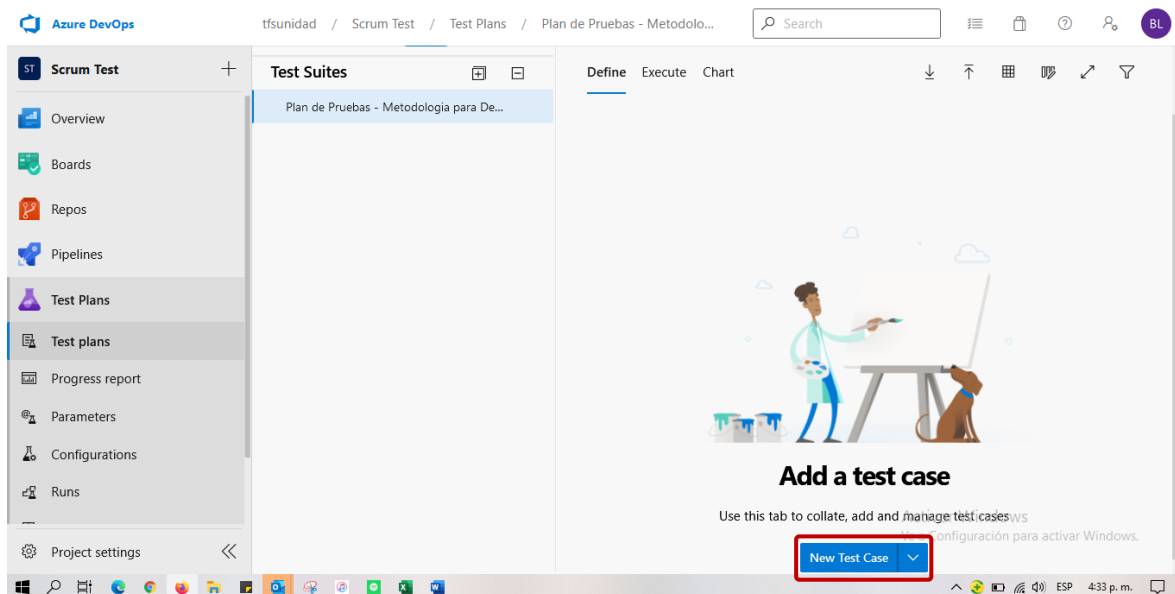
Inicialmente, el Tester deberá dar un nombre al plan de pruebas que está creando, como lo muestra la gráfica No 7 y posteriormente dar clic en el botón "Create":



Grafica No 7–Creación de un Nuevo plan de pruebas

H. Creación de Casos de Prueba

Al crearse un plan de pruebas, el Tester debe integrarle a este los diferentes casos de prueba que apliquen para el Product backlog ítem que se está trabajando. Para ello, deberá crear los casos de prueba como se describe en las actividades H a J, inicialmente dando click en "New Test Case" como lo muestra la gráfica 8:

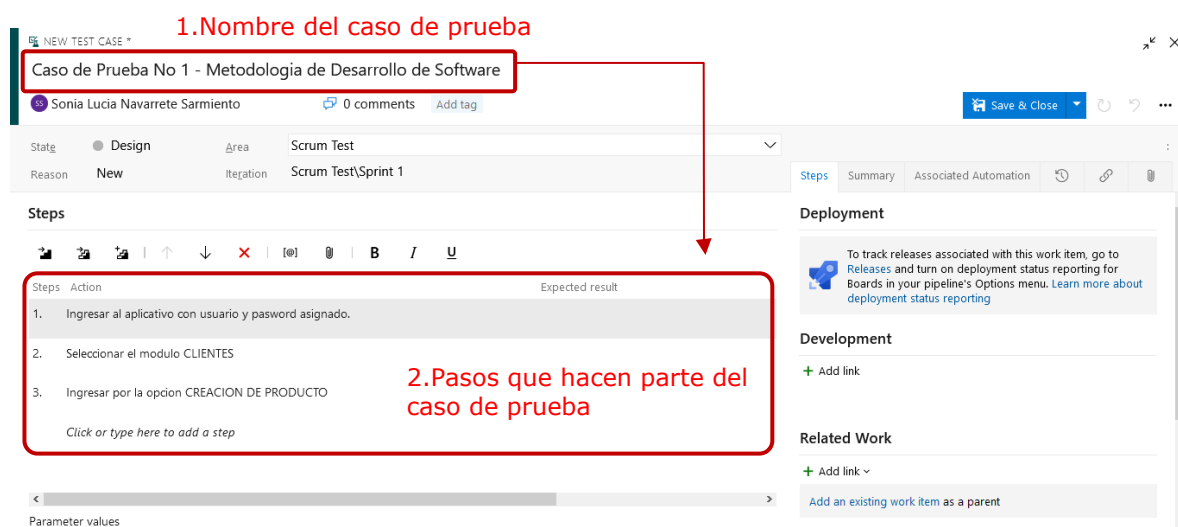


Grafica No 8–Creación de casos de prueba

 El futuro es de todos Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas	GUIA No 4. PRUEBAS DE CALIDAD		Código: 130,06,04-6
	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN		Versión:01
	PROCEDIMIENTO SISTEMAS DE INFORMACIÓN		Fecha: 20/12/2021 Página 6 de 15

I. Descripción Nuevo caso de prueba

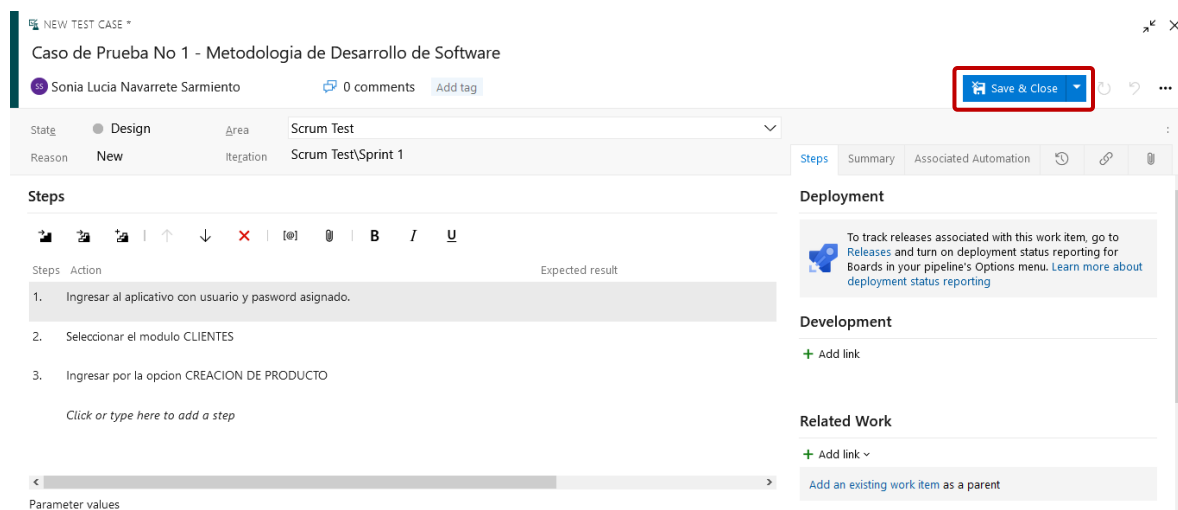
La herramienta de gestión de software automáticamente generara una pantalla con los campos que deberán diligenciarse para crear un nuevo caso de prueba. El Tester asignado debe darle un nombre diferente a cada caso de prueba creado (Ver paso 1), adicional a ello dentro del campo "Steps Action" deben digitarse cada uno de los pasos que hacen parte del caso de prueba que se está creando (Ver paso 2), así como lo muestra la gráfica No 9:



Grafica No 9– Descripción Nuevo caso de prueba

J. Guardar Nuevo caso de prueba creado

Para finalizar la creación de casos de prueba, el Tester debe guardar la información registrada como lo muestra la gráfica 10:

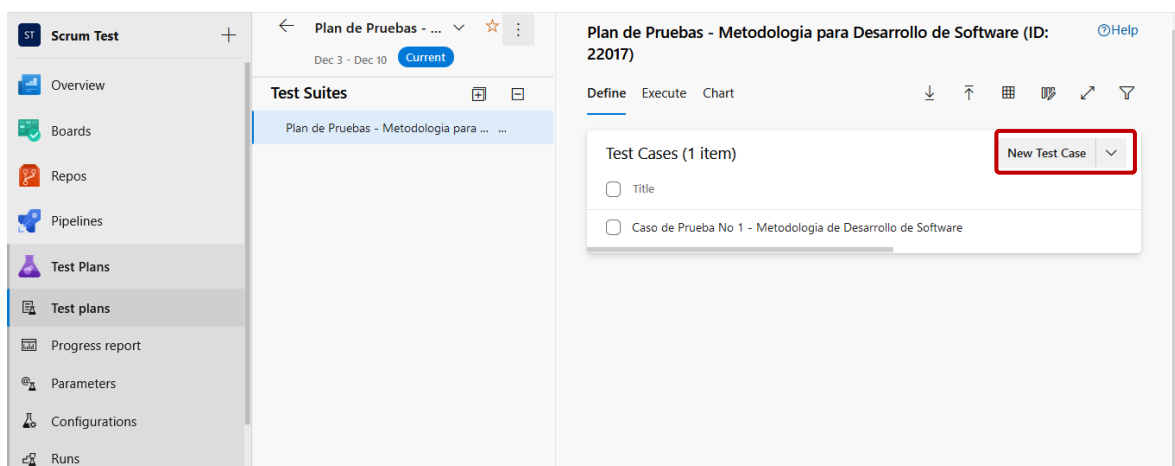


Grafica No 10– Guardar casos de prueba

 El futuro es de todos Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas	GUIA No 4. PRUEBAS DE CALIDAD		Código: 130,06,04-6
	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN		Versión:01
	PROCEDIMIENTO SISTEMAS DE INFORMACIÓN		Fecha: 20/12/2021 Página 7 de 15

K. Incluir un nuevo caso de prueba

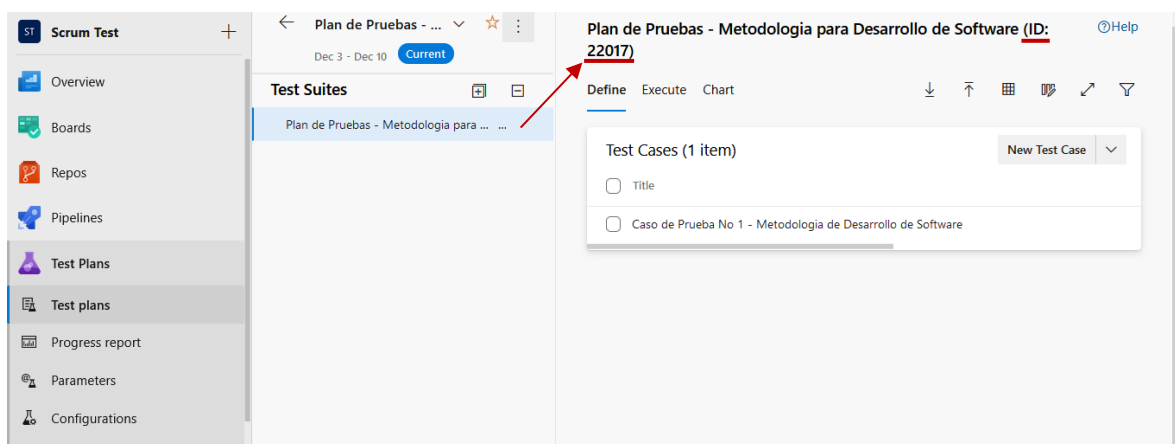
Si el Tester llegase a requerir adicionar un nuevo caso de prueba al mismo plan de pruebas, podrá realizarlo por la opción "New Test Case" como lo muestra la siguiente gráfica, para luego ejecutar las actividades H a J, descritas previamente.



Grafica No 11 – Crear un nuevo caso de prueba

L. Copiar ID del Plan de Pruebas creado

Al guardar y cerrar el caso de prueba que fue creado, el Tester asignado, deberá copiar el ID del Plan de Pruebas generado automáticamente por la Herramienta de gestión de desarrollo con el fin de relacionarlo posteriormente al Product backlog ítem principal:

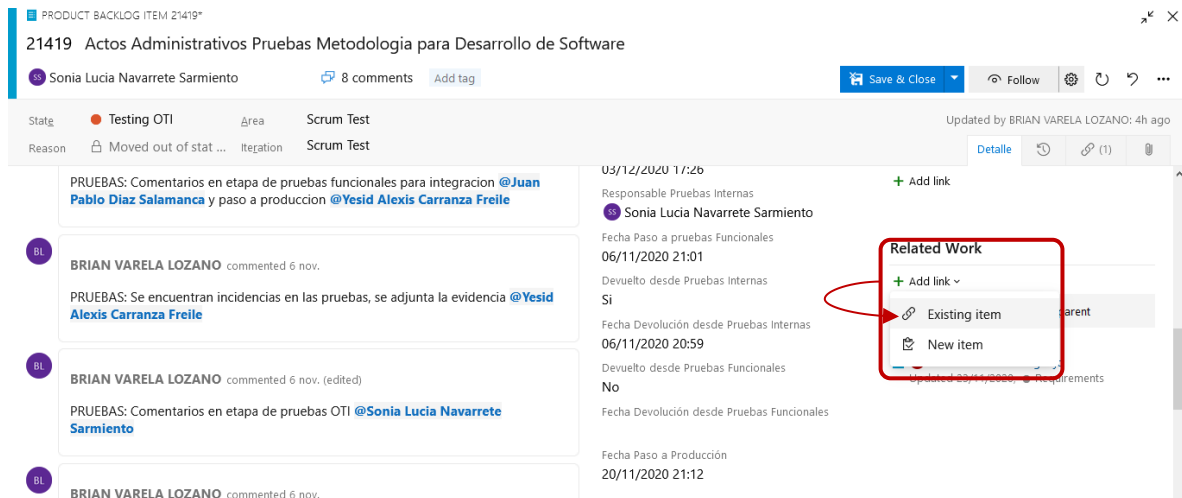


Grafica No 12 – ID Plan de Pruebas

 El futuro es de todos Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas	GUIA No 4. PRUEBAS DE CALIDAD		Código: 130,06,04-6
	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN		Versión:01
	PROCEDIMIENTO SISTEMAS DE INFORMACIÓN		Fecha: 20/12/2021 Página 8 de 15

M. Incluir plan de pruebas

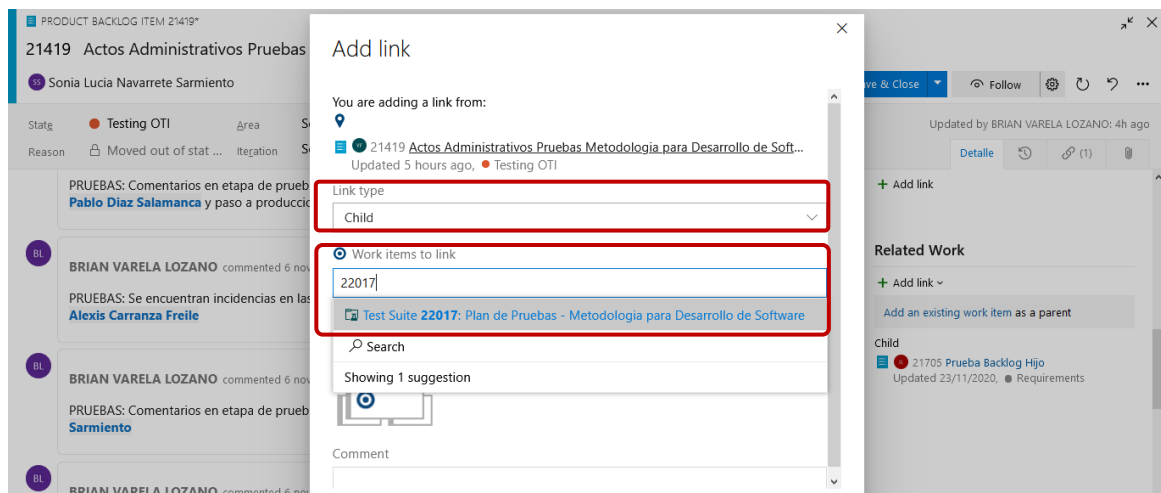
Una vez creado un plan de pruebas, este deberá ser relacionado por medio de su ID dentro del Product backlog Ítem principal. Para ello, el Tester asignado ingresará a la Herramienta de gestión de desarrollo y seleccionará el Product backlog ítem y desde allí la opción "Add link" – "Existing item" del campo "Related Work" con el fin de incluir el plan de pruebas creado:



Grafica No 13– Inclusión de plan de pruebas en Product backlog Ítem

N. Búsqueda y relacionamiento ID Plan de Pruebas

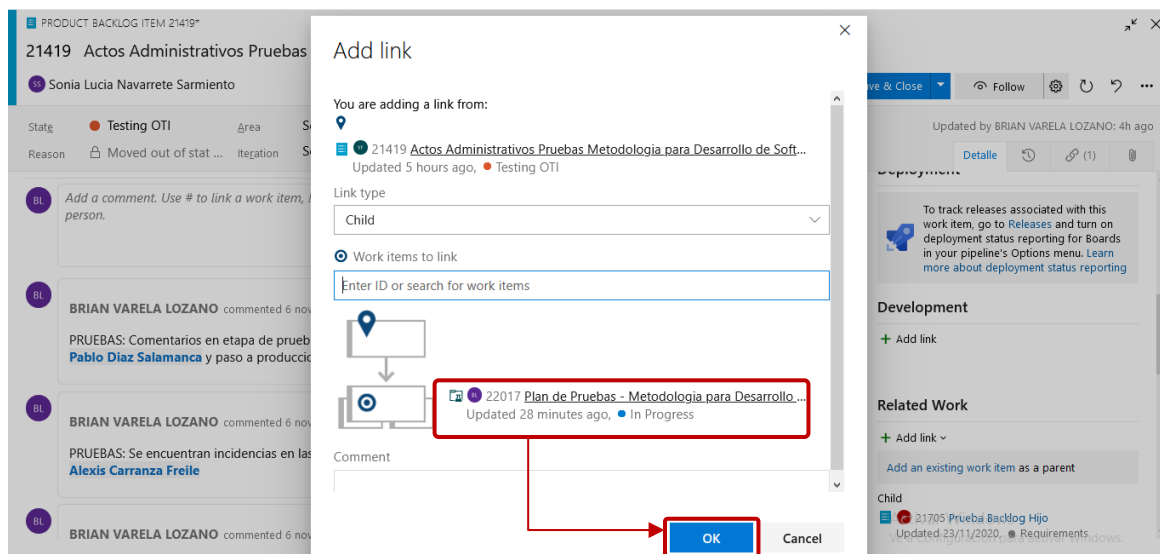
La Herramienta de gestión de desarrollo desplegará una pantalla en la cual deberá seleccionar en el campo "Tipo de enlace" (Link Type) la opción "Child" (Hijo) (Ver Instructivo creación Product Backlog Ítem Hijo asociado al Product Backlog Ítem Principal) y dentro del campo "Work items to link" deberá ingresarse el ID del plan de pruebas que habíamos copiado en la actividad L como se muestra en la gráfica:



Grafica No 14– Búsqueda ID Plan de Pruebas

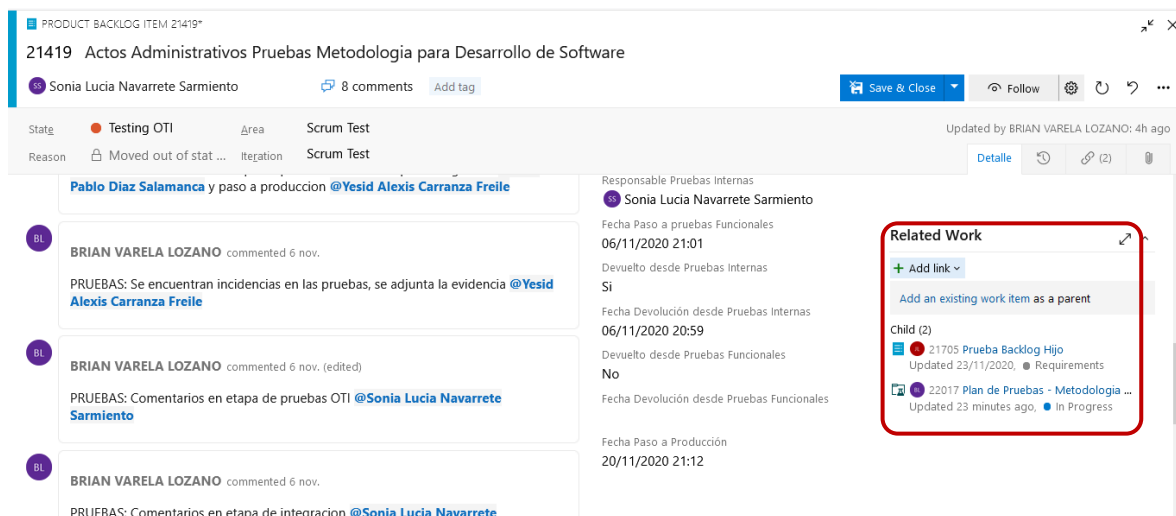
 El futuro es de todos Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas	GUIA No 4. PRUEBAS DE CALIDAD	Código: 130,06,04-6
	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	Versión:01
	PROCEDIMIENTO SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Fecha: 20/12/2021 Página 9 de 15

Al generar la búsqueda del ID del plan de pruebas, la Herramienta de gestión de desarrollo lo buscara y automáticamente lo adjuntara al Product backlog ítem principal como lo muestra la gráfica, para luego dar clic en “OK”:



Grafica No 15– Carga de ID Plan de Pruebas

El cargue de esta información podrá evidenciarse dentro del Product backlog ítem principal si nos dirigimos al campo Related Work y validamos las tareas creadas:



Grafica No 16– Relacionamiento ID Plan de Pruebas

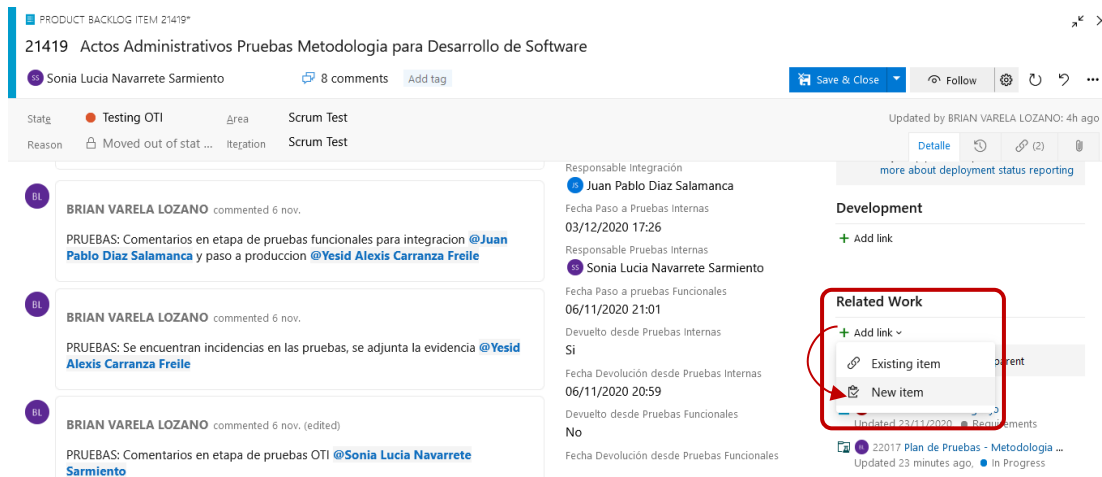
Las actividades F a N asociadas a la creación del plan de pruebas y de casos de pruebas se pueden visualizar mediante el siguiente enlace que permite acceder un video explicativo de su ejecución.

 El futuro es de todos Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas	GUIA No 4. PRUEBAS DE CALIDAD		Código: 130,06,04-6
	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN		Versión:01
	PROCEDIMIENTO SISTEMAS DE INFORMACIÓN		Fecha: 20/12/2021 Página 10 de 15

[Oficina De Tecnologías De La Información - Metodología 6PlanPruebas.mp4 - Todos los documentos \(sharepoint.com\)](#)

O. Creación y registro de Tarea

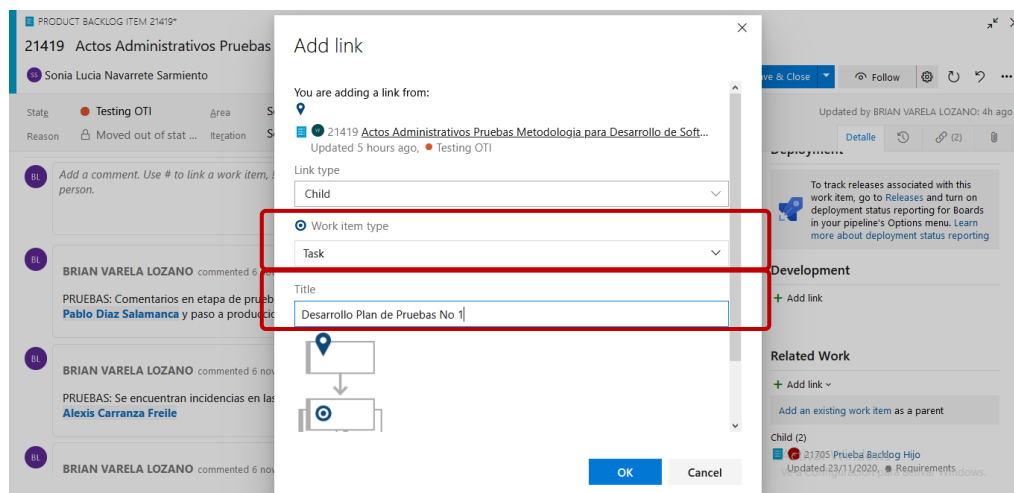
El Tester deberá crear como mínimo una tarea por plan de pruebas dentro de la cual indique el tiempo en horas que será destinado para ello, adjuntando posteriormente las evidencias de esta. Para crear una tarea debe hacerse por medio del módulo "Related Work" dentro del Product backlog ítem, dando clic en la opción "Add link" y posteriormente seleccionar "New Item" como se muestra en la gráfica No 17:



Grafica No 17– Creación de Tarea

P. Creación de Tarea – Información principal

La Herramienta de gestión de desarrollo desplegará una pantalla como lo muestra la gráfica No 18, dentro de la cual en el campo "Work Item Type" deberá escogerse la opción "Task" y dar un título a la misma:

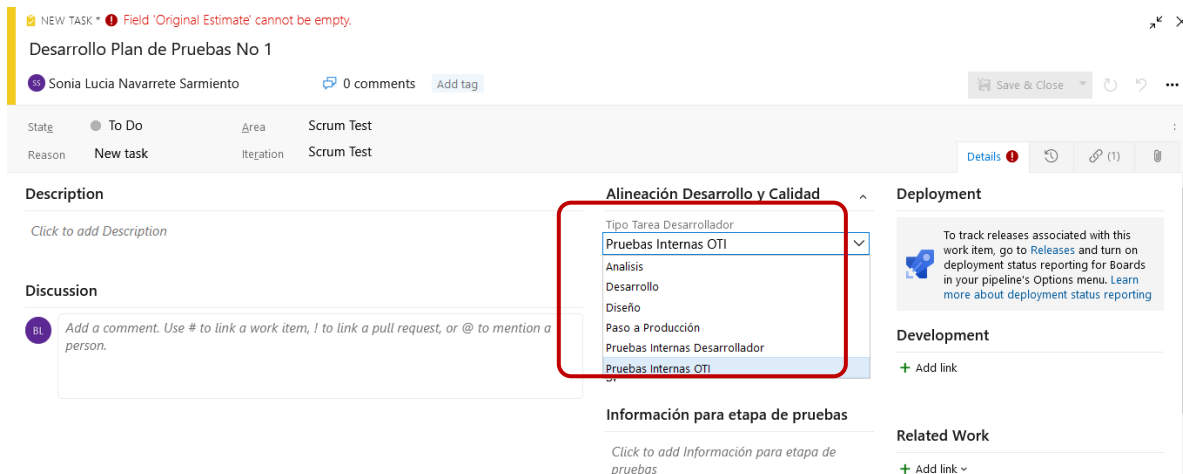


Grafica No 18 – Creación de Tarea – Información principal

 El futuro es de todos Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas	GUIA No 4. PRUEBAS DE CALIDAD		Código: 130,06,04-6
	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN		Versión:01
	PROCEDIMIENTO SISTEMAS DE INFORMACIÓN		Fecha: 20/12/2021 Página 11 de 15

Q. Selección del tipo de tarea

La Herramienta de gestión de desarrollo muestra una pantalla para la tarea creada dentro de la cual deben diligenciarse los diferentes campos solicitados. Dentro de este campo el Tester deberá escoger la opción "Pruebas Internas OTI" como se muestra en la gráfica:



NEW TASK * Field 'Original Estimate' cannot be empty.

Desarrollo Plan de Pruebas No 1

Sonia Lucia Navarrete Sarmiento 0 comments Add tag

State: To Do Area: Scrum Test Reason: New task Iteration: Scrum Test

Description: Click to add Description

Discussion: Add a comment. Use # to link a work item, ! to link a pull request, or @ to mention a person.

Alineación Desarrollo y Calidad

Tipo Tarea Desarrollador

Pruebas Internas OTI

Analisis

Desarrollo

Diseño

Paso a Producción

Pruebas Internas Desarrollador

Pruebas Internas OTI

Deployment: To track releases associated with this work item, go to Releases and turn on deployment status reporting for Boards in your pipeline's Options menu. Learn more about deployment status reporting

Development: Add link

Related Work: Add link

Información para etapa de pruebas

Click to add Información para etapa de pruebas

Grafica No 19 – Selección tipo de Tarea

R. Estimación de Horas

El Tester deberá ingresar en "Tiempo (Horas)", en el campo "estimación inicial", el número de horas estimadas lo que se incluye para el plan de pruebas como lo muestra la gráfica:



NEW TASK *

Desarrollo Plan de Pruebas No 1

Sonia Lucia Navarrete Sarmiento 0 comments Add tag

State: To Do Area: Scrum Test Reason: New task Iteration: Scrum Test

person.

Nombre de la evidencia pruebas OTI

Incluir en Base de Conocimiento

Si

Información para etapa de pruebas

Información relevante que se tuvo en cuenta para realizar las pruebas OTI.

Tiempo (Horas)

Estimación inicial

10

Trabajo Faltante

Trabajo Completado

9

Development: Add link

Related Work: Add link

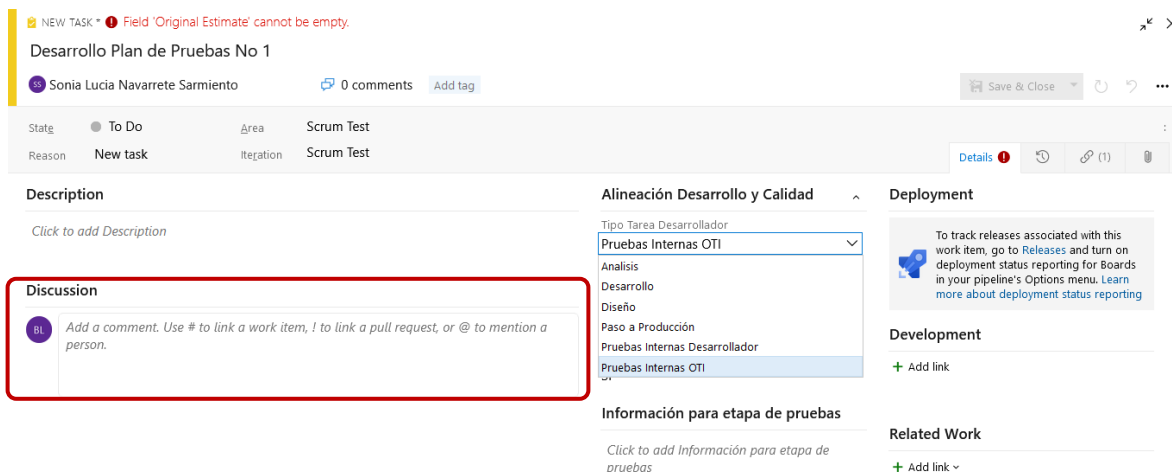
Parent: 21419 Actos Administrativos Pruebas ... Updated 5 hours ago, Testing OTI

Grafica No 20 – Estimación horas

 El futuro es de todos Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas	GUIA No 4. PRUEBAS DE CALIDAD		Código: 130,06,04-6
	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN		Versión:01
	PROCEDIMIENTO SISTEMAS DE INFORMACIÓN		Fecha: 20/12/2021 Página 12 de 15

S. Comentarios de la tarea

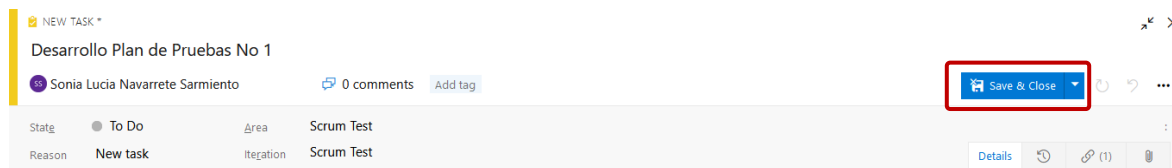
Para finalizar el cargue de una tarea el Tester debe como mínimo dejar un comentario en el campo "Discussion" mencionando los comentarios asociados a la tarea como se muestra en la siguiente gráfica:



Grafica No 21 - Comentario de la tarea

T. Guardar Tareas

Para finalizar la creación de una tarea se debe guardar la información diligenciada dando clic en el link "Save & Close" como lo muestra la gráfica:



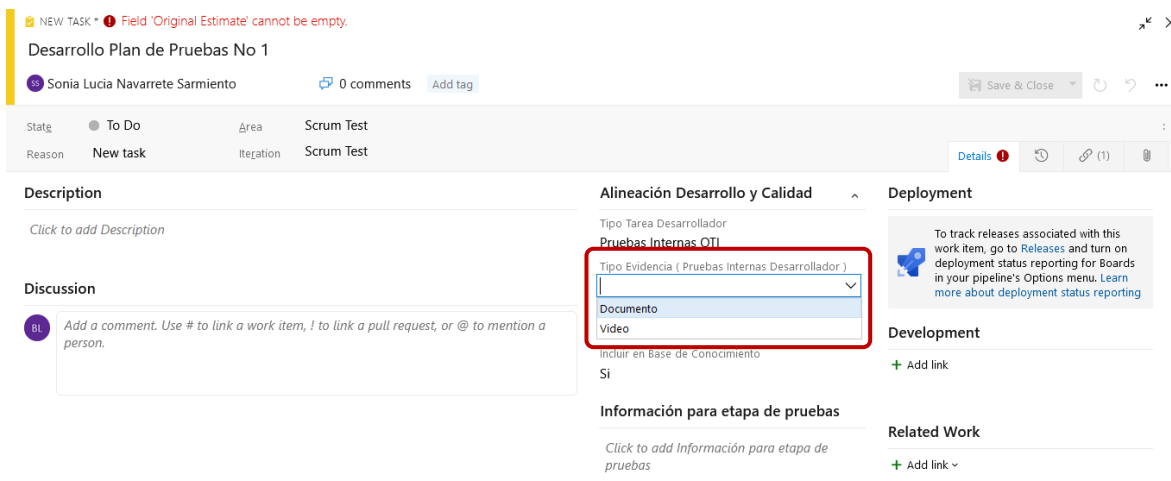
Grafica No 22 – Guardar tarea

Conforme a lo establecido en las actividades previas el Tester deberá realizar el cargue de la totalidad de las tareas asociadas al plan de pruebas y a los casos de pruebas (Actividades O a T), procede a ejecutar la totalidad de las tareas asociadas a las pruebas de calidad (Testing OTI) en el ambiente de pruebas previamente configurado por el desarrollador. Conforme se ejecuta cada tarea en el orden establecido se procede al cargue de su correspondiente evidencia, hasta abarcar su totalidad. Las actividades asociadas al cargue de evidencias se describen a continuación de la U a la X.

U. Cargue de evidencia

Una vez se escoge el tipo de tarea "Pruebas internas OTI" y se selecciona la tarea ejecutada, la Herramienta de gestión de desarrollo solicitara información relevante como el tipo de evidencia, la cual puede ser en documento o video como se muestra en la siguiente gráfica:

 El futuro es de todos Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas	GUIA No 4. PRUEBAS DE CALIDAD		Código: 130,06,04-6
	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN		Versión:01
	PROCEDIMIENTO SISTEMAS DE INFORMACIÓN		Fecha: 20/12/2021 Página 13 de 15



NEW TASK • Field 'Original Estimate' cannot be empty.

Desarrollo Plan de Pruebas No 1

Sonia Lucia Navarrete Sarmiento 0 comments Add tag Save & Close

State: To Do Reason: New task Area: Iteration Scrum Test

Description
Click to add Description

Discussion
Add a comment. Use # to link a work item, ! to link a pull request, or @ to mention a person.

Alineación Desarrollo y Calidad
 Tipo Tarea Desarrollador: Pruebas Internas OTI
 Tipo Evidencia (Pruebas Internas Desarrollador)
 Documento
 Video
 Incluir en Base de Conocimiento: Si

Información para etapa de pruebas
Click to add Información para etapa de pruebas

Deployment
To track releases associated with this work item, go to Releases and turn on deployment status reporting for Boards in your pipeline's Options menu. Learn more about deployment status reporting

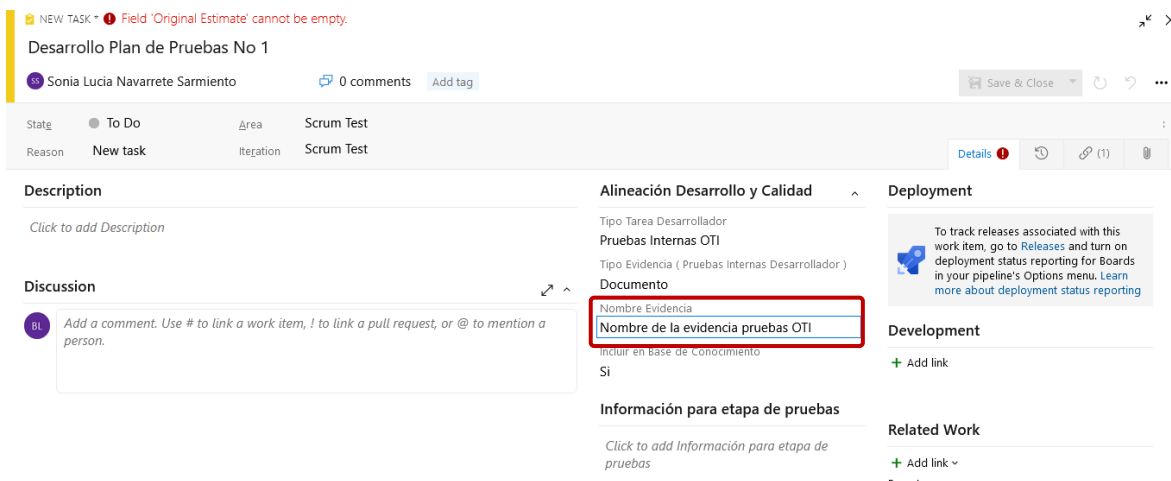
Development
+ Add link

Related Work
+ Add link

Grafica No 23 – Selección tipo de evidencia

V. Nombre de la evidencia

El Tester deberá darle un nombre a la evidencia que acaba de cargar:



NEW TASK • Field 'Original Estimate' cannot be empty.

Desarrollo Plan de Pruebas No 1

Sonia Lucia Navarrete Sarmiento 0 comments Add tag Save & Close

State: To Do Reason: New task Area: Iteration Scrum Test

Description
Click to add Description

Discussion
Add a comment. Use # to link a work item, ! to link a pull request, or @ to mention a person.

Alineación Desarrollo y Calidad
 Tipo Tarea Desarrollador: Pruebas Internas OTI
 Tipo Evidencia (Pruebas Internas Desarrollador)
 Documento
 Nombre Evidencia: Nombre de la evidencia pruebas OTI
 Incluir en Base de Conocimiento: Si

Información para etapa de pruebas
Click to add Información para etapa de pruebas

Deployment
To track releases associated with this work item, go to Releases and turn on deployment status reporting for Boards in your pipeline's Options menu. Learn more about deployment status reporting

Development
+ Add link

Related Work
+ Add link

Grafica No 24 - Nombre de la evidencia

W. Información para etapa de pruebas

El Tester siempre deberá ingresar información importante que se tuvo en cuenta para realizar las pruebas de calidad (Testing OTI), por ende, se solicita que dentro de este campo facilite datos necesarios como usuarios, claves, enlaces de páginas web, URL, entre otros datos que se consideren importantes y que apoyen al documento y/o video cargado como evidencia de esta tarea. Dicha información, deberá dejarse consignada dentro del campo "Información para etapa de pruebas" como se muestra en la siguiente gráfica:

 El futuro es de todos Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas	GUIA No 4. PRUEBAS DE CALIDAD	Código: 130,06,04-6
	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	Versión:01
	PROCEDIMIENTO SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Fecha: 20/12/2021 Página 14 de 15



NEW TASK * Field 'Original Estimate' cannot be empty.

Desarrollo Plan de Pruebas No 1

Sonia Lucia Navarrete Sarmiento 0 comments Add tag

Save & Close

State: To Do Area: Scrum Test Reason: New task Iteration: Scrum Test

Discussion

Add a comment. Use # to link a work item, ! to link a pull request, or @ to mention a person.

Tipo Evidencia (Pruebas Internas Desarrollador)

Documento

Nombre Evidencia

Nombre de la evidencia pruebas OTI

Incluir en Base de Conocimiento

Si

Información para etapa de pru...

Información relevante que se tuvo en cuenta para realizar las pruebas OTI.

B I U

Tiempo (Horas)

Save & Close

Save

Details

deployment status reporting for boards in your pipeline's Options menu. Learn more about deployment status reporting

Development

Add link

Related Work

Add link

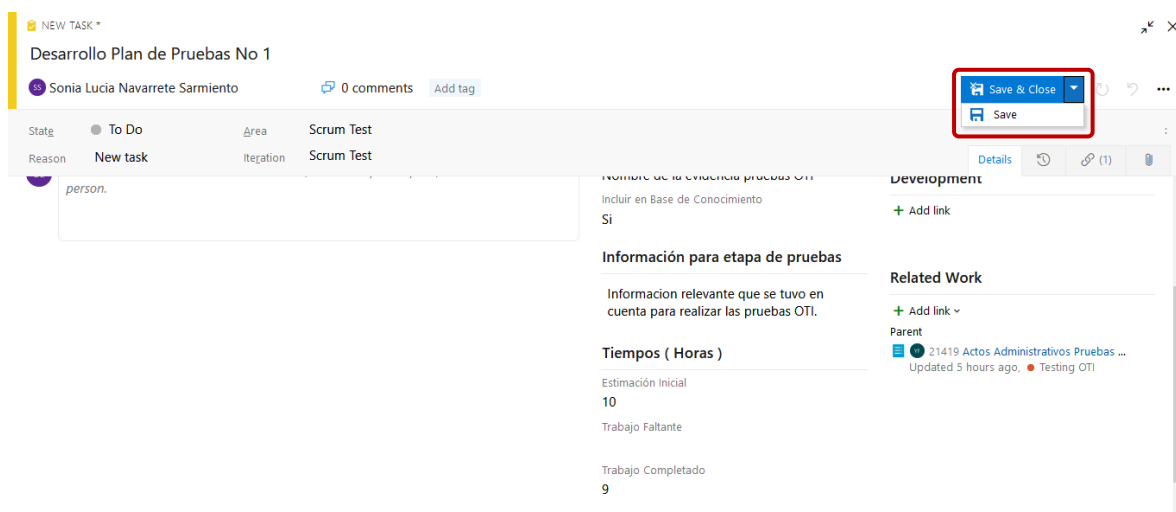
Parent

21419 Actos Administrativos Pruebas ... Updated 5 hours ago, Testing OTI

Grafica No 25 - Información para pruebas

X. Guardar Evidencia

Para finalizar se debe guardar la información diligenciada dando clic en el link "Save & Close" como lo muestra la gráfica:



NEW TASK *

Desarrollo Plan de Pruebas No 1

Sonia Lucia Navarrete Sarmiento 0 comments Add tag

Save & Close

Save

Details

deployment status reporting for boards in your pipeline's Options menu. Learn more about deployment status reporting

Development

Add link

Related Work

Add link

Parent

21419 Actos Administrativos Pruebas ... Updated 5 hours ago, Testing OTI

Información para etapa de pruebas

Información relevante que se tuvo en cuenta para realizar las pruebas OTI.

Tiempo (Horas)

Estimación Inicial

10

Trabajo Faltante

Trabajo Completado

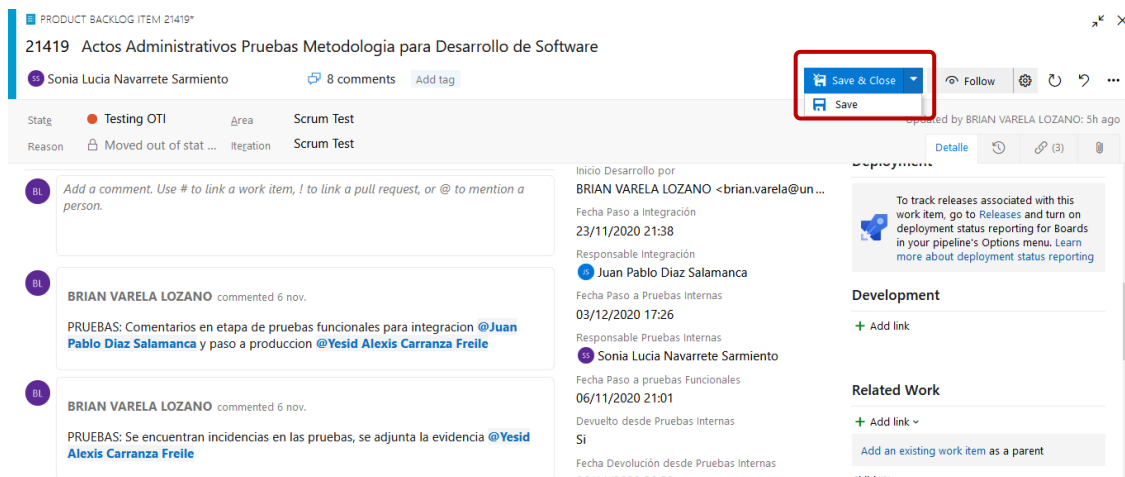
9

Grafica No 26 – Guardar Evidencia

Y. Guardar Etapa

El último paso que deberá hacer el Tester, es guardar la etapa con toda la información generada en ella como lo muestra la gráfica No 27 y llamar al Enlace Responsable (Scrum Master) para informar que finalizo la etapa de prueba de calidad mencionándolo con @Correo del Enlace Responsable, en el campo "Discussion". Las fechas que aparecen en la pantalla las ingresa el sistema de forma automática cada vez que se hace el cambio de etapa.

 El futuro es de todos Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas	GUIA No 4. PRUEBAS DE CALIDAD		Código: 130,06,04-6
	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN		Versión:01
	PROCEDIMIENTO SISTEMAS DE INFORMACIÓN		Fecha: 20/12/2021 Página 15 de 15



Grafica No 27 – Guardar Etapa

En caso de que alguna de las pruebas ejecutadas por el Tester no sea exitosa, se procede a incluir un comentario en el campo "Discussion" llamando al Desarrollador para que realice los ajustes necesarios mencionándolo con @Correo del Desarrollador, quien conforme a lo establecido en el flujograma del procedimiento procederá a retornar a la actividad de "Gestionar tareas asociadas a la etapa de desarrollo"

5. ANEXOS

Anexo 1: Procedimiento sistemas de información

Anexo 2: Guía 1. Solicitud de requerimiento de creación de nuevo sistema de información o mantenimiento de existentes

Anexo 3: Guía 2. Asignación del requerimiento

Anexo 4: Guía 3. Desarrollo

Anexo 5: Guía 5. Pruebas funcionales

Anexo 6: Guía 6. Paso a producción

Anexo 7: Instructivo de acceso a la herramienta de gestión de desarrollo

Anexo 8: Instructivo creación Product Backlog Ítem Hijo asociado al Product Backlog Ítem Principal

Anexo 9: Instructivo para gestionar impedimentos

6. CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Descripción de la modificación
1	20/12/2021	Creación del documento