**Formato verificación kit del profesional EREARI-INDIVIDUAL**

**Para uso de la supervisión o su apoyo**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| MATERIAL | CANTIDAD | OBSERVACIONES EN CUANTO CALIDAD Y CARACTERÍSTICAS |
| 1 Carnet institucional, en material americano sintético, impresos en policromía por el frente y a una tinta al respaldo con el logo de la de EL CONTRATISTA para este proceso. |  |  |
| 2 Cajas de ganchos de grapadora, del tamaño adecuado para que se puedan ser usadas con la grapadora solicitada en el punto anterior. |  |  |
| 1 caja de clips pequeña x 100. |  |  |
| 30 Carpetas Plásticas Legajadoras Con Gancho Tamaño Oficio 37 x 24 cm para archivar los listados de asistencia, consentimientos informados, seguimiento y demás documentos |  |  |
| 6 Lapiceros esferos Color Negro x2. Bolígrafo 1mm, barril transparente que permite ver el contenido de tinta, tinta HI-TECH, híbrida que proporciona escritura extra suave e intensa desde el inicio sin interrupciones |  |  |
| 1 Tabla de apoyo plástica 39 cm x 22,5 cm, 3mm de espesor. |  |  |
| 1 Archivador de fuelle oficio plástico con mínimo 30 bolsillos y cierre elástico. |  |  |
| 5 Camisetas |  |  |
| Protocolo de implementación de la Estrategia de Recuperación Emocional y Acompañamiento a la Reparación Integral EREARI-I según componente (medio magnético). |  |  |
| **KIT COMPLETO**  | SI  |  NO |
| **DESCRIPCIÓN FALTANTES** | **CANTIDAD** |
|  |  |
| OBSERVACIONES GENERALES |
| CARGO DE QUIEN VERIFICA | NOMBRE  | FIRMA | CÚDULA | TELÉFONO | FECHA | LUGAR Y HORA |
|  |  |  |  |  |  |  |
| PROFESIONAL PSICOSOCIAL |  |  |  |  |  |  |