**Modelo para la formulación del Plan de Contingencia Municipal**

**Tabla de contenido**

[1. **Diagnóstico** 2](#_Toc94104177)

[1.1. Características de las víctimas y victimizaciones 2](#_Toc94104178)

[1.2. Capacidad institucional para la atención de víctimas en la inmediatez 4](#_Toc94104179)

[1.3. Situación de riesgo actual en el municipio 6](#_Toc94104180)

[1.4. Conclusiones del Diagnóstico 8](#_Toc94104181)

[2. **Componentes y mecanismos** 8](#_Toc94104182)

[2.1. Componentes de AHI 8](#_Toc94104183)

[2.2. Mecanismos para la AHI 9](#_Toc94104184)

[3. **Rutas por hechos victimizantes** 11](#_Toc94104185)

[3.1. Preguntas guía de construcción de ruta de atención por tipo de hecho victimizante 11](#_Toc94104186)

[3.2. Ruta de apoyo subsidiario de la Gobernación 11](#_Toc94104187)

[4. **Definición de responsables de la oferta** 12](#_Toc94104188)

[5. **Presupuesto del Plan de Contingencia** 14](#_Toc94104189)

## 

## **Diagnóstico**

La información de este capítulo pretende ser insumo para preparar la actualización del Plan de Contingencia. Todos los formatos pueden cambiar de acuerdo con las características particulares de su municipio.

* 1. **Características de las víctimas y victimizaciones** 
     1. Víctimas que ***recibe*** el municipio en la fase de Atención y Ayuda Humanitaria inmediata (AHI).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Víctimas en el municipio** | | Número de personas | Número de hogares |
| Número total de víctimas *que recibieron AHI* en el año inmediatamente anterior | |  |  |
| Número total de víctimas *recibidas* en el año inmediatamente anterior | |  |  |
| **Personas y hogares *que recibieron* AHI en el año inmediatamente anterior**[[1]](#footnote-1) | | |  |
| **Pertenencia étnica** | **Número de indígenas** |  |  |
| **Número de negros(as), afrocolombianos(as), palenqueros(as), raizales** |  |  |
| **Número de gitanos (as) ROMM** |  |  |
| **Sexo** | **Número de hombres** |  |  |
| **Número de mujeres** |  |  |
| **Número de intersexuales** |  |  |
| **Edad** | **Número de personas de 0 a 5 años** |  |  |
| **Número de personas de 6 a 11 años** |  |  |
| **Número de personas de 12 a 17 años** |  |  |
| **Número de personas de 18 a 28 años** |  |  |
| **Número de personas de 29 a 60 años** |  |  |
| **Número de personas mayores de 61 años** |  |  |
| **Número de personas con discapacidad** | |  |  |

\*Nota: indique la fuente de la información y la fecha de los datos.

* + 1. Principales lugares de ocurrencia de hechos victimizantes en los casos de víctimas atendidas con AHI en el año inmediatamente anterior.

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipo de territorio** | **Nombre** |
| Departamentos |  |
| Municipios |  |
| Veredas |  |
| Barrios |  |
| Resguardos |  |
| Consejos comunitarios |  |

\*Nota: indique la fuente de la información y la fecha de los datos.

* + 1. Hechos victimizantes en los casos de las víctimas atendidas con AHI en el año inmediatamente anterior.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Hechos victimizantes atendidos en el año inmediatamente anterior | Número de hogares atendidos con AHI | Número de personas atendidas con AHI | % de personas atendidas  con AHI | Oportunidades de mejora identificadas[[2]](#footnote-2) |
| 1a | Desplazamiento forzado individual |  |  |  |  |
| 1b | Desplazamiento forzado masivo |  |  |  |  |
| 2 | Amenaza |  |  |  |  |
| 3 | Vinculación de niños, niñas y adolescentes a actividades relacionadas con grupos armados |  |  |  |  |
| 4 | Homicidio |  |  |  |  |
| 5 | Desaparición forzada |  |  |  |  |
| 6 | Secuestro |  |  |  |  |
| 7 | Delitos contra la libertad y la integridad sexual en desarrollo del conflicto armado |  |  |  |  |
| 8 | Minas antipersonal, munición sin explotar y artefacto explosivo improvisado |  |  |  |  |
| 9 | Tortura |  |  |  |  |
| 10 | Acto terrorista |  |  |  |  |
| 11 | Confinamiento |  |  |  |  |
| 12 | Abandono y despojo de tierras |  |  |  |  |
| 13 | Abandono y despojo de bienes |  |  |  |  |
| 14 | Lesiones personales físicas |  |  |  |  |
| 15 | Lesiones personales psicológicas |  |  |  |  |

\*Nota: indique la fuente de la información y la fecha de los datos.

* 1. **Capacidad institucional para la atención de víctimas en la inmediatez**

Con la información de este apartado se busca identificar la respuesta del municipio para la **Atención y Ayuda Humanitaria Inmediata** de las víctimas. Este punto no tiene relación con la capacidad del municipio para atender a las víctimas en otras fases.

* + 1. Presupuesto ejecutado *para la* *atención de víctimas en la inmediatez* en la vigencia inmediatamente anterior.

|  |  |
| --- | --- |
| Presupuesto del municipio programado para vigencia inmediatamente anterior[[3]](#footnote-3) | $ |
| Presupuesto del municipio ejecutado en emergencias individuales | $ |
| Presupuesto del municipio ejecutado en emergencias masivas[[4]](#footnote-4) | $ |
| Apoyo subsidiario recibido del departamento[[5]](#footnote-5) |  |
| Apoyo subsidiario recibido de la nación (a través de la Unidad para las Víctimas)[[6]](#footnote-6) |  |
| Apoyo recibido de otros actores (ONG, organismos internacionales, empresas, etc.) |  |

\*Nota: indique la fuente de la información y la fecha de los datos.

* + 1. Mecanismos usados por la entidad territorial para atender a las víctimas en la inmediatez en el año inmediatamente anterior.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Componente** | **Mecanismo de atención**[[7]](#footnote-7) | **Oportunidades de mejora**[[8]](#footnote-8) |
| Alimentación |  |  |
| Utensilios de cocina |  |  |
| Aseo personal |  |  |
| Alojamiento transitorio |  |  |
| Manejo de abastecimientos |  |  |
| Atención médica de emergencia |  |  |
| Atención psicosocial de emergencia y psicológica especializada[[9]](#footnote-9) |  |  |
| Transporte de emergencia |  |  |
| Vestuario y abrigo para comunidades étnicas |  |  |
| Otros componentes |  |  |
| Declaración en el RUV |  |  |
| Censo en eventos masivos |  |  |

\*Nota: indique la fuente de la información y la fecha de los datos.

* 1. **Situación de riesgo actual en el municipio**

Con el propósito de identificar la dinámica de victimización, se indaga sobre la existencia de condiciones de riesgo presentes en el municipio. Se proponen algunas preguntas para establecer el riesgo.

1. ¿La Defensoría del Pueblo ha emitido alertas tempranas o notas de seguimiento para el municipio y se encuentran vigentes?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sí |  | No |  |

Si sí, por favor especifique brevemente:

|  |  |
| --- | --- |
| **Situación de riesgo** |  |
| **Lugares en riesgo** |  |
| **Población en riesgo** |  |
| **Presunto grupo generador del riesgo** |  |

1. ¿Hay presencia de grupos armados ilegales en el municipio?,

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sí |  | No |  |

¿Cuá?: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. ¿Existen actividades ilegales en el municipio tales como: cultivos ilícitos, minería ilegal, contrabando, trata de personas, entre otras)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sí |  | No |  |

¿Cuáles?: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. ¿Existen sujetos sociales en riesgo claramente identificados?[[10]](#footnote-10)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sí |  | No |  |

Si sí, por favor especifique brevemente:

|  |  |
| --- | --- |
| **Sujeto social en riesgo** | **Tipo de riesgo** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. Con base en la situación identificada, ¿hay riesgo de que ocurran hechos victimizantes?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sí |  | No |  |

¿Cuáles? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. **Conclusiones del Diagnóstico**

Con base en la información del Diagnóstico, tenga en cuenta concluir:

¿Qué rutas de trabajo se deben priorizar, construir o actualizar?, ¿Qué puede mejorar en la construcción e implementación de las rutas de atención de los distintos hechos victimizantes?

¿Los mecanismos de usados fueron adecuados?; ¿se mantienen para este año?; ¿deben mejorar?, ¿en qué?; ¿o deben cambiar?, ¿en qué?

¿Qué actividades de alistamiento deben realizarse durante esta vigencia para garantizar una AHI adecuada, oportuna, pertinente, eficaz, coordinada y complementaria?

¿La coordinación con otras instancias (como organismos internacionales, instituciones del orden departamental o nacional, comunidad, organizaciones no gubernamentales, etc.) fue adecuada?, ¿en qué puede mejorar?

## 2. Componentes y mecanismos

En este capítulo se identifica cada uno de los componentes de AHI y los mecanismos o modalidades que se usarán para su implementación (especie, servicios, dinero). Recuerde hacer adecuaciones para garantizar el enfoque étnico y diferencial (género, edad, discapacidad).

* 1. **Componentes de AHI**

A continuación, se propone una matriz para organizar la información por componente. Se debe hacer énfasis en describir las medidas específicas para grupos de especial protección constitucional (mujeres, niños, niñas y adolescentes, personas mayores, personas con discapacidad, personas con orientaciones sexuales e identidades de género diversas).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Componente de atención | Responsable de la respuesta inmediata | Mecanismo atención de eventos masivos | Mecanismo atención de eventos individuales | Actividades de alistamiento |
| Componentes principales | Alimentación |  |  |  |  |
| Alimentación Enfoque Étnico |  |  |  |  |
| Alimentación Enfoque Diferencial |  |  |  |  |
| Albergue temporal |  |  |  |  |
| Albergue temporal Enfoque Étnico |  |  |  |  |
| Albergue Enfoque Diferencial |  |  |  |  |
| Utensilios de cocina |  |  |  |  |
| Aseo personal |  |  |  |  |
| Transporte de emergencia |  |  |  |  |
| Atención médica de emergencia |  |  |  |  |
| Atención médica de emergencia Enfoque Étnico |  |  |  |  |
| Atención médica de emergencia Enfoque Diferencial |  |  |  |  |
| Atención psicológica de emergencia y psicológica especializada\* |  |  |  |  |
| Atención psicológica de emergencia Enfoque Étnico |  |  |  |  |
| Atención psicológica de emergencia Enfoque Diferencial |  |  |  |  |
| Manejo de abastecimientos |  |  |  |  |
| Otros componentes por cubrir en situaciones de emergencia | Vestuario y abrigo para comunidades étnicas |  |  |  |  |
| Toma de declaración y censo |  |  |  |  |
| Toma de declaración y censo Enfoque Étnico |  |  |  |  |
| Toma de declaración y censo Enfoque Diferencial |  |  |  |  |
| Educación y uso de tiempo libre |  |  |  |  |
| Educación y uso del tiempo libre Enfoque Étnico |  |  |  |  |
| Seguridad |  |  |  |  |
| Seguridad Enfoque Étnico |  |  |  |  |

\*Nota: indique la fuente de la información y la fecha de actualización de los datos.

* 1. **Mecanismos para la AHI**

Describa el o los mecanismos que utilizará para garantizar la AHI, de acuerdo con sus características específicas. Tenga en cuenta que el contenido de los componentes puede variar para garantizar medidas específicas para grupos de especial protección constitucional (mujeres, niños, niñas y adolescentes, personas mayores, personas con discapacidad, personas con orientaciones sexuales e identidades de género diversas). A continuación, se propone un esquema para sintetizar la información de los mecanismos por componente, este esquema puede variar de acuerdo con las condiciones territoriales y poblacionales:

**Descripción mecanismos de atención**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Componente de atención**  **(Pueden distribuirse de distinta forma, este es un ejemplo, no se enumeran todos los componentes)** | **Número de personas por hogar** | **Mecanismo (dinero y/o especie)** | **Valor / monto** | |
| **AHI** | **Enfoque diferencial y étnico** |
| Alimentación, utensilios de cocina y artículos de aseo mensual | 1 a 2 personas |  | $ | $ |
| 3 a 5 personas |  | $ | $ |
| 6 o más personas |  | $ | $ |
| Auxilio alojamiento transitorio mensual | 1 a 2 personas |  | $ | $ |
| 3 a 5 personas |  | $ | $ |
| 6 o más personas |  | $ | $ |
| Elementos de habitabilidad mensual | 1 a 2 personas |  | $ | $ |
| 3 a 5 personas |  | $ | $ |
| 6 o más personas |  | $ | $ |

\*Nota: indique la fuente de la información y la fecha de actualización de los datos. En este caso la fuente puede ser una resolución.

## 3. Rutas por hechos victimizantes

Con base en las conclusiones del diagnóstico, el CTJT prioriza la construcción de rutas de atención inmediata. Para realizar este ejercicio se proponen preguntas de base para su formulación:

* 1. **Preguntas guía de construcción de ruta de atención por tipo de hecho victimizante**

En todas las rutas por hecho victimizante debe considerar al menos 5 actividades: toma de declaración y censo en masivos; orientación y atención; entrega de los componentes de AHI; activación y coordinación de otras medidas. El orden de las acciones puede variar para no perjudicar el acceso al derecho de subsistencia mínima de las víctimas. Sin desconocer que en eventos masivos la convocatoria de las instancias de coordinación local para acompañar desde el momento de la verificación, durante la atención y el seguimiento y cierre a la emergencia (por retorno o respuesta tras la valoración de la declaración) es fundamental y es el paso de inicio a la ruta de atención.

* 1. **Ruta de apoyo subsidiario de la Gobernación**

En este ejercicio también se deben considerar las rutas para acceder al apoyo subsidiario de la nación y del departamento. Las rutas de acceso al apoyo subsidiario dependen de esas entidades (nacionales y departamentales) y pueden tener distintas modalidades (montos en dinero, especie periódico y especie por evento, entre otras). El municipio debe tener claro cómo acceder a dichos mecanismos.

Para acceder a la ruta de apoyo subsidiario de la Gobernación o la Unidad, el municipio debe establecer:

* Si su municipio aplica para la subsidiariedad de esa entidad.
* Los requisitos para acceder al apoyo subsidiario.
* Los funcionarios con quienes debe establecer la coordinación.
* Los procedimientos para hacer efectivo al apoyo subsidiario.

## **Definición de responsables de la oferta.**

En el escenario de SPPGNR o del CTJT, las entidades deben establecer los responsables por institución del alistamiento y de la respuesta a la atención de cada uno de los componentes mínimos de las emergencias en la inmediatez. Se propone establecer un directorio en el que sea posible identificar a los responsables con información específica de contacto; a manera de ejemplo se sugiere en la siguiente tabla.

| Grupo de trabajo  \*Son ejemplos, los grupos pueden organizarse de otras maneras | Cargo  \*Son ejemplos, los grupos pueden ser conformados por otras entidades | Nombre | Teléfono | Dirección de correo electrónico |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Grupo de trabajo de registro y censos | Personería municipal  Secretaría de gobierno  Líderes o autoridades étnico-territoriales de las comunidades afectadas |  |  |  |
| Grupo de trabajo albergue temporal, saneamiento básico, utensilios cocina y elementos de aseo | Secretaría de gobierno  Planeación local  Secretaría social  Organismos de socorro (Cruz Roja, Defensa Civil y Bomberos) |  |  |  |
| Grupo de trabajo alimentación | Secretaría de Gobierno  Secretaría social  ICBF  Organismos de Socorro (Cruz Roja, Defensa Civil y Bomberos) |  |  |  |
| Grupo de trabajo atención médica de emergencia | Secretarías de salud o quien haga sus veces  Oficina de Gestión del riesgo  Organismos de socorro (Cruz Roja, Defensa Civil y Bomberos).  Líder del Centro Regulador de Urgencias y Emergencias (CRUE)  Número único de emergencias  Hospitales / Centros médicos |  |  |  |
| Grupo de trabajo atención psicológica de emergencia | Secretaría de salud o quien haga sus veces  Unidades Móviles ICBF  Líder del CRUE  Hospitales / Centros médicos  Comisaría de familia |  |  |  |
| Grupo de trabajo educación y uso del tiempo libre | Secretaría de educación o quien haga sus veces  Jefes de núcleo y rectores instituciones educativas  Institutos de recreación, cultura y deportes o quien haga sus veces |  |  |  |
| Grupo de trabajo seguridad | Policía Nacional  Ejército Nacional  Secretaria de Gobierno  Unidad Nacional de Protección  \*Guardia indígena y cimarrona en eventos étnicos de carácter masivo |  |  |  |
| Grupo de atención a la mujer | Comisaría de familia  Secretaría Social o de la Mujer  Secretaría de salud o quien haga sus veces  Líder del CRUE  Hospitales / Centros médicos |  |  |  |
| Grupo de atención a niños, niñas y adolescentes (NNA) | ICBF  Comisaría de familia  Unidades Móviles ICBF  Policía Nacional |  |  |  |
| Grupo de atención a población étnica | Secretaría social o quien haga sus veces, autoridades étnico-territoriales, guardia indígena o cimarrona, sanadores y sabedores tradicionales y ancestrales |  |  |  |

## **Presupuesto del Plan de Contingencia**

Para programar los recursos del municipio destinados a la financiación del Plan de Contingencia en el presupuesto anual de gastos, se deben identificar los programas y rubros presupuestales destinados a la atención y reparación a las víctimas y el valor disponible en cada uno de ellos. Esta programación debe estar articulada con la planeación presentada en las herramientas PAT, con relación a derechos, medidas acciones y fuente de financiación relacionada con AHI para desplazamiento y otros hechos.

Se recomienda diligenciar una matriz que permita identificar los rubros por componente de atención, así:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tipo de recurso | | Descripción del recurso |
| Recursos físicos | |  |
| Recursos económicos | Atención Humanitaria Inmediata componente alimentación, alojamiento, utensilios de cocina y elementos de aseo personal | Responsable:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  No. De rubro presupuestal:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Monto destinado del rubro:  $\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Atención Humanitaria Inmediata componente transporte de emergencia | Responsable:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  No. de rubro presupuestal:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Monto destinado del rubro:  $\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Atención Humanitaria Inmediata componente atención médica y psicosocial de emergencia o psicológica especializada | Responsable:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  No. de rubro presupuestal:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Monto destinado del rubro:  $\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Otros componentes | Responsable:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  No. de rubro presupuestal:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Monto destinado del rubro:  $\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Recursos de corresponsabilidad de la gobernación | | Para eventos masivos:  $\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Para eventos individuales:  $\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Componentes apoyados por la gobernación | |  |
| Recursos de subsidiariedad de la Unidad para las Víctimas para atender solicitudes de todos los municipios del departamento | | $\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Componentes apoyados por la Unidad para las Víctimas | | Alimentación  Alojamiento |
| Estado del trámite de formalización en SISPAE para activar el acceso al apoyo subsidiario de la Unidad para las Víctimas en eventos individuales | | \_\_\_Formalizado  \_\_\_En trámite  \_\_\_No formalizado  \_\_\_No requiere apoyo subsidiario |

**Actividades de alistamiento recursos y cronograma**

Por último, si en el Plan se establecen actividades por desarrollar, se propone enlistarlas en este último apartado del documento del Plan de Contingencia para hacer su respectivo seguimiento.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Actividad de alistamiento | Responsable | No. rubro presupuestal | Monto destinado del rubro | Fechas entre las que se implementará |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**6. CONTROL DE CAMBIOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Versión** | **Fecha** | **Descripción de la modificación** |
| 1 | 10/05/2022 | Creación del documento |
| 2 | 08/09/2022 | Se actualiza el cambio del nombre del proceso de Prevención de hechos victimizantes a Prevención urgente y atención en la inmediatez. |

1. Identifique los datos de pertenencia étnica, género, edad y discapacidad para poder diseñar e implementar medidas de atención diferencial. [↑](#footnote-ref-1)
2. Tenga en cuenta oportunidades de mejora para la construcción de las rutas de atención por cada hecho victimizante, por ejemplo: si las rutas planeadas se implementaron, si se logró la coordinación planeada y si se presentaron situaciones que no se planearon, entre otros. [↑](#footnote-ref-2)
3. Puede traer el dato planteado en la medida de AHI desplazamiento y la de otros hechos de Tablero PAT. [↑](#footnote-ref-3)
4. Las ejecuciones presupuestales pueden retomarse del dato cargado a FUT, en compromisos y ejecuciones. [↑](#footnote-ref-4)
5. También puede ser un dato de acuerdo con reportes SIGO. [↑](#footnote-ref-5)
6. En caso de no tener el registro, pedir el dato al profesional SPAE de la DT de la Unidad para las Víctimas. [↑](#footnote-ref-6)
7. El mecanismo de atención corresponde a la forma en que entregó la Ayuda Humanitaria, por ejemplo: mecanismo en especie, servicios, dinero o mixto. [↑](#footnote-ref-7)
8. Tenga en cuenta oportunidades de mejora en el alistamiento, entrega y seguimiento de cada uno de los componentes de la AHI. [↑](#footnote-ref-8)
9. En los casos de violencia sexual, se requiere la atención psicológica especializada. [↑](#footnote-ref-9)
10. Persona, comunidad o grupo que, por virtud de ubicación o de sus actividades, condiciones o situaciones políticas, públicas, sociales, humanitarias, culturales, étnicos, de género, de su calidad de víctima de la violencia, desplazado, activista de derechos humanos, se encuentren en situación de riesgo de sufrir una victimización en el marco del conflicto interno. Por ejemplo, grupos étnicos, líderes comunitarios, niños, niñas y adolescentes, mujeres, personas con discapacidad, dirigentes sindicales y docentes, entre otros. [↑](#footnote-ref-10)