|  |  |
| --- | --- |
| **REUNIÓN:**  **FECHA:**  **HORA:**  **LUGAR:**  **CONTACTO:**  **E – MAIL: Nº TELEFONO:** | **ESTADO (CONFIRMADO SI O NO):** |

**AYUDA MEMORIA**

|  |
| --- |
| **OBJETIVO REUNIÓN:** |
| **Perfil de persona/ organización:**  **Antecedentes (relación entre la Unidad/persona /Organización):**  **Línea de mensaje (ideas claves para compartir con la persona y/o Organización):**  **Anexos ( mencionarlos si los hay):**  **ANEXOS**  **Anexo 1 Control de cambios**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Versión** | **Ítem del cambio** | **Cambio realizado** | **Motivo del cambio** | **Fecha del cambio** | | **2** | **Cambios de forma** | **Se incluyo el ítem Anexos y algunos datos de identificación** | **Actualización** | **10/06/2016** | |