**JUSTIFJUSTIFICACIÓNITÉCNICO - ECONÓMICA VIGENCIAS FUTURAS FUNCIONAMIENTO**

# AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

|  |  |
| --- | --- |
| **SECTOR** | INCLUSIÓN SOCIAL Y RECONCILIACIÓN |
| **ENTIDAD** | UNIDAD PARA LA ATENCIÓN Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VICTIMAS |
| **RUBRO A NIVEL DE DECRETO** |  |
| **NOMBRE DEL RUBRO** |  |
| **OBJETO CONTRATACIÓN** |  |
| **FECHA INICIO VIGENCIA FUTURA[[1]](#footnote-1)** |   |
| **FECHA FIN VIGENCIA FUTURA** |   |
| **VALOR APALANCAMIENTO VIGENCIA FUTURA[[2]](#footnote-2)** |   |
| **VALOR VIGENCIA FUTURA AÑO 1[[3]](#footnote-3)** |   |
| **VALOR VIGENCIA FUTURA AÑO 2** |   |
| **VALOR VIGENCIA FUTURA AÑO 3** |   |
| **VALOR TOTAL VIGENCIA FUTURA** |   |

# JUSTIFICACIÓN

*Incluya de forma concreta y específica el sustento en materia de política pública y normativa los antecedentes. Por favor dé prioridad a la justificación que sustenta la necesidad de realizar el trámite de la vigencia futura (Se recomienda no exceder 2 páginas).*

La Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Victimas, certifica dar estricto cumplimiento a las medidas de austeridad del gasto, contenidas en i) el artículo 2.8.4.1.1 del Decreto 1068 de 2015, ii) el Decreto *relacionar la norma vigente para la fecha, en materia de austeridad del gasto público*, iii) el artículo *XX* Plan de Austeridad y Eficiencia en el Gasto Público de la Ley *XXXX de XXXX*, “Por medio, de la cual se expide la ley de inversión social y se dictan otras disposiciones”, iv) Directiva Presidencial No. *XX* de *XXXX*.

# BENEFICIOS E IMPACTOS

*Incluya en la siguiente tabla la descripción de los beneficios que se* ***obtendrían*** *con la aprobación de la vigencia futura y los impactos derivados de una* ***posible*** *negación.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ASPECTO[[4]](#footnote-4)** | **BENEFICIOS CON VIGENCIAS FUTURAS** | **IMPACTOS SIN VIGENCIAS FUTURAS** |
| Continuidad en la prestación del servicio |  |  |
| Costo de los servicios |  |  |
| Gestión, operación, funciones y mandatos legales |  |  |

#

# ESTIMACIÓN DE COSTOS UNITARIOS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | **APALANCAMIENTO** | **AÑO 1** | **AÑO 2** | **TOTAL** |
| **CANTIDAD** | **COSTO UNITARIO** | **MESES DE SERVICIO** | **VALOR** | **CANTIDAD** | **COSTO UNITARIO** | **MESES DE SERVICIO** | **VALOR** | **CANTIDAD** | **COSTO UNITARIO** | **MESES DE SERVICIO** | **VALOR** |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

# CONTRATO VIGENCIA ANTERIOR VS SIGUIENTE VIGENCIA

*De acuerdo con la estimación de costos, diligencie la siguiente tabla comparativa con el fin de medir la variación porcentual.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DETALLE** | **CONTRATO VIGENTE Y/O ANTERIOR** | **CONTRATO A SUSCRIBIR CON VIGENCIA FUTURA** | **VARIACIÓN %(VALOR MES CONTRATO VF/VALOR MES CONTRATO ACTUAL-1)** |
| **NÚMERO DEL CONTRATO** |  | N/A |  |
| **OBJETO CONTRATO** |  |  |
| **FECHA DE INICIO** |  |  |
| **FECHA DE FINALIZACIÓN** |  |  |
| **DURACIÓN EN MESES ((FECHA FINAL-FECHA DE INICIO) /30)** |  |  |
| **VALOR MENSUAL DEL CONTRATO (VALOR TOTAL DEL CONTRATO/DURACIÓN DEL CONTRATO)** |  |  |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO** |  |  |
| **[[5]](#footnote-5)VALOR COMPROMETIDO[[6]](#footnote-6)** |  | N/A |
| **[[7]](#footnote-7)VALOR EJECUTADO[[8]](#footnote-8)** |  | N/A |

*Una vez diligenciada la tabla anterior, agregar las explicaciones respectivas, teniendo en cuenta variaciones positivas (incrementos) o negativas (disminuciones), frente a los valores de los contratos actuales, tener en cuenta los valores históricos, valores mensuales, tablas de valores de otros sectores, otros factores que influyen en los costos estimados.*

# SOPORTE DE LA VIGENCIAS FUTURAS[[9]](#footnote-9)

La presente solicitud está amparada por lo(s) siguientes(s) Certificado(s) de Disponibilidad Presupuestal:

*Utilizar la siguiente tabla en caso de vigencia futura* ***contratos nuevos***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| OBJETO CDP | RUBRO | No DE CDP | FECHA DE EXPEDICIÓN | VALOR |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| TOTAL |  |  |  |

*Utilizar la siguiente tabla y nota en caso de vigencia futura por* ***adición y prórroga***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RUBRO | No DE CDP | FECHA DE EXPEDICIÓN | VALOR CDP | No DE RP | FECHA DE REGISTRO | VALOR RP |
|   |   |   |   |  |  |  |
|   |   |   |   |  |  |  |
|   |   |   |   |  |  |  |
| TOTAL |   |  |  |  |

Nota: Esta solicitud está de acuerdo con lo establecido en inciso primero del artículo 2.8.1.7.1.1 del Decreto 1068 de 2015:

ARTÍCULO 2.8.1.7.1.1. Autorizaciones de Vigencias futuras ordinarias en ejecución de contratos. De conformidad con el artículo 10 de la Ley 819 de 2003, el CONFIS o su delegado podrá autorizar la asunción de obligaciones que afecten presupuestos de vigencias futuras con el fin de adicionar los contratos que se encuentren en ejecución, sin que se requiera expedir un nuevo certificado de disponibilidad presupuestal.

# CRONOGRAMA PRECONTRACTUAL Y CONTRACTUAL

*Describa el proceso contractual desde el inicio de la solicitud de la vigencia futura, elaboración de los estudios previos y demás trámites requeridos para la contratación con sus fechas estimadas.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | **FECHA DE INICIO** | **FECHA FINAL** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# CONTROL DE CAMBIOS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Versión** | **Fecha** | **Descripción de la modificación** |
| 1 | 23/04/2014 | Creación del Documento |
| 2 | 14/09/2021 | Actualización del nombre del documento, eliminación del capítulo “Certificación del 15%” y actualización de campos en las tablas. |
| 3 | 08/03/2023 | Actualización del nombre del formato y su estructura en general, ajustando las tablas con el fin de facilitar su diligenciamiento, se actualiza la imagen institucional. |

1. Cuando se trata de vigencia futura para adición y prórroga de contrato, la fecha inicial es el 01 de enero del año siguiente, y cuando se trata de vigencia futura para nuevo contrato la fecha de inicio es la fecha de suscripción del contrato. El formato de fecha debe ser (aaaa/mm/dd) [↑](#footnote-ref-1)
2. En caso de ser una vigencia futura por adición y prórroga, el valor del apalancamiento corresponde al valor total del contrato en ejecución. [↑](#footnote-ref-2)
3. Se puede adicionar o eliminar las filas que considere necesarias para el trámite se va a realizar. [↑](#footnote-ref-3)
4. Se puede adicionar otra fila en caso de requerir mencionar otro aspecto de relevancia para el trámite. [↑](#footnote-ref-4)
5. [↑](#footnote-ref-5)
6. Relacione el valor de los compromisos registrados en SIIF del total del contrato e indique la fecha de corte. [↑](#footnote-ref-6)
7. [↑](#footnote-ref-7)
8. Relacione el valor obligado registrado en SIIF del total del contrato e indique la fecha de corte. [↑](#footnote-ref-8)
9. De acuerdo con el trámite de vigencia futura (nuevo contrato o adición y prórroga) que está solicitando, elimine la Tabla que no aplique para su trámite. [↑](#footnote-ref-9)