**JUSTIFICACIÓN TÉCNICO-ECONÓMICA VIGENCIAS FUTURAS**

**PROYECTO**

**CÓDIGO BPIN:**

**CONTENIDO**

1. INTRODUCCIÓN
2. FICHA TÉCNICA DEL PROYECTO
   1. DETALLE DE LA SOLICITUD
3. Inversión
4. Funcionamiento
5. ANTECEDENTES
6. ALINEACIÓN DE LA SOLICITUD CON LA POLITICA PÚBLICA
7. POR QUÉ SE REQUIERE LA VIGENCIA FUTURA
8. COSTOS
   1. ESTIMACIÓN DE COSTOS
9. MEJORAS EN LA GESTIÓN Y AHORROS EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN
10. ASPECTOS GENERALES Y CRONOGRAMA PRECONTRACTUAL Y CONTRACTUAL
    1. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

ANEXOS

1. **INTRODUCCIÓN**

Se debe elaborar una descripción que contenga de manera breve la necesidad del proyecto, así como la justificación de garantizar la continuidad del mismo.

1. **FICHA TÉCNICA DEL PROYECTO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Programa o Fuente de recursos \** |  | | | |
| *Subprograma o Recurso \** |  | | | |
| *Proyecto o Descripción del recurso* |  | | | |
| *Código BPIN o del Rubro de funcionamiento* |  | | | |
| *Objetivo de la vigencia futura.* |  | | | |
| VALOR | | | | |
| *Valor apalancamiento*  *(año base)* | **Valor año 1** | **Valor año 2** | **Valor año 3** | Total, Vigencias Futuras |
| *$valor en pesos* | *$valor en pesos* | *$valor en pesos* | *$valor en pesos* | Sumatoria  año 1 a 3 |
| *Fecha de inicio* | Día/mes/año en que inicia la ejecución de la VF | | | |
| *Fecha de Terminación* | Día/ mes / año en que termina la ejecución de los recursos de acuerdo con el cronograma de ejecución | | | |

\*Señalar códigos y nombres.

**2.1 DETALLE DE LA SOLICITUD:**

**a. Inversión**

La autorización para comprometer vigencias futuras permitirá a la Unidad cumplir las siguientes actividades, productos y objetivos de la cadena de valor del proyecto de inversión:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Concepto para adelantar con la vigencia futura | Actividad de la cadena de valor | Producto de la cadena de valor | Objetivo específico de la cadena de valor | Apalancamiento  Año base | Valor Año 1 | Valor Año 2 | Valor Año 3 | Valor Total VF  (No incluye apalancamiento) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Total | | | |  |  |  |  |  |

**b. Funcionamiento:**

La autorización para comprometer vigencias futuras permitirá a la Unidad cumplir adelantar los siguientes conceptos:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Concepto para adelantar con la vigencia futura | Apalancamiento  Año base | Valor  Año 1 | Valor  Año 2 | Valor  Año 3 | Valor Año 4 | Valor Total VF  (No incluye apalancamiento) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Total |  |  |  |  |  |  |

La presente solicitud está amparada por lo(s) siguientes(s) Certificados de Disponibilidad Presupuestal:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Rubro | No. de CDP | Fecha | Valor | No. de RP\* | Fecha\* | Valor\* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Total | | |  |  |  |  |

\* En caso de ser una solicitud por adición, se debe incluir la información de los registros presupuestales, de lo contrario no aplica.

1. **ANTECEDENTES:**

A continuación, se detalla la información relacionada con la contratación que se encuentra en ejecución:

Describir brevemente el estado de ejecución de los contratos actuales mediante los cuales se vienen prestando los bienes y/o servicios o se obtienen los productos de los conceptos asociados a las vigencias futuras, mencionar si se han realizado adiciones y/o prórrogas (con fechas y valores específicos). En caso de no existir antecedentes contractuales registrar N.A. (No aplica) en las columnas No. Contrato, Fecha de inicio, fecha de finalización, Valor total, Valor mensual; y enunciar las razones por las cuales se genera la necesidad de la contratación objeto de las vigencias futuras en la columna Estado actual.

| **Concepto para adelantar con la vigencia futura** | **Contrato actual** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No. Contrato** | **Fecha de Inicio** | **Fecha de Finalización** | **Valor Total** | **Valor Mensual** | **Estado Actual** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. **ALINEACIÓN DE LA SOLICITUD CON LA POLITICA PÚBLICA**

|  |  |
| --- | --- |
| Aspecto | Justificación |
| Contribución al cumplimiento de la Ley 1448 de 2011 y Decretos reglamentarios |  |
| Contribución al cumplimiento de las metas Plan Nacional de Desarrollo |  |
| Contribución CONPES |  |
| Contribución plan estratégico de la entidad |  |
| Contribución otros mandatos |  |

1. POR QUÉ SE REQUIERE LA VIGENCIA FUTURA

|  |  |
| --- | --- |
| Aspecto | Justificación |
| Impacto sobre la continuidad del servicio |  |
| Mejoras en la gestión |  |
| Mandatos legales |  |
| Curvas de aprendizaje |  |
| Ciclo del proyecto |  |

1. COSTOS
   1. ESTIMACIÓN DE COSTOS

| Concepto para adelantar con la vigencia futura | Cantidad | Costo Unitario | Tiempo del servicio en meses | Apalancamiento | Valor  Año 1 | Valor  Año 2 | Valor  Año 3 | Valor  Año 4 | Valor Total  sin apalancamiento |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Total | | | |  |  |  |  |  |  |

Se deben mencionar los criterios bajo los cuales se obtuvo el costo unitario: agregar las explicaciones respectivas, teniendo en cuenta variaciones frente a los valores de los contratos actuales, tener en cuenta los valores históricos, valores mensuales, tablas de valores de otros sectores, otros factores que influyen en los costos estimados.

1. MEJORAS EN LA GESTIÓN Y AHORROS EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN

Describir brevemente el ahorro obtenido, explicando los factores usados para proyectar las variaciones de año a año, entre otros. Si es necesario, agregar tablas con los cálculos realizados.

1. ASPECTOS GENERALES Y CRONOGRAMA PRECONTRACTUAL Y CONTRACTUAL

El proceso precontractual se adelantará mediante tipo de contratación a adelantar (mencionar si es directa, licitación, acuerdo marco de precios, adición, etc.) cuyo cronograma estimado se presenta a continuación:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Trámite** | **Fecha de inicio** | | **Fecha final** |
| Publicación de la invitación | |  |  |
| Presentación de observaciones a los términos de la invitación | |  |  |
| Plazo para respuesta a observaciones. | |  |  |
| Cierre del proceso | |  |  |
| Verificación de los requisitos habilitantes: | |  |  |
| Publicación informe de la verificación de los requisitos habilitantes de los oferentes: | |  |  |
| Plazo para presentar observaciones al informe de verificación y subsanar requisitos habilitantes. | |  |  |
| Publicación del Informe definitivo y recomendación de suscripción del contrato | |  |  |
| Acto de Adjudicación | |  |  |
| Suscripción del contrato. | |  |  |
| Aprobación de garantías | |  |  |
| Inicio del Contrato | |  |  |

**Anexo 1** Control de cambios

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Versión** | **Ítem del cambio** | **Cambio realizado** | **Motivo del cambio** | **Fecha del cambio** |
| 1 | Creación |  |  | 23/04/2014 |
| 2 | Actualización | Se ajusta la estructura del documento para hacerlo más simplificado | Ajustes de acuerdo con los requerimientos del DNP para la solicitud de Vigencias Futuras | 27/06/2016 |
| 3 | Actualización | Se modifican los numerales 1 Ficha técnica y 2 Detalle de la solicitud | Se incluye en el formato las solicitudes para Vigencias Futuras de funcionamiento | 11/08/2016 |
| 4 | Actualización | Se ajusta la estructura del documento con el fin de simplificar la aplicación | Orden del documento e instrucciones para su fácil diligenciamiento | 22/02/2017 |
| 5 | Actualización | Se ajusta estructura del documento, Se incluye una introducción al inicio del formato, En el detalle de la solicitud, se desagrega VF por inversión y funcionamiento, En la relación de CDP, se incluyen 3 columnas (Número de RP, Fecha y valor), estos tres últimos solo aplican para VF por adición, En el punto de alineación de la política pública, se fusionan 2 columnas (sin VF y con VF) por justificación, El punto de VF utilizadas y la autorización se suprime, En el punto por qué se requiere la VF, se fusionan 2 columnas (sin VF y con VF) por justificación, En el punto de costos, se adiciona una columna denominada año 4, en los casos donde se requieran VF por el periodo de gobierno, En el punto ahorros esperados, se suprime el cuadro y se establece una justificación escrita, En el punto de aspectos generales, se suprime el cronograma de ejecución | Se ajusta estructura y orden del documento para facilitar su diligenciamiento | 02/03/2018 |