##### 1) DILIGENCIA DE NOTIFICACIÓN PERSONAL

Se procede a efectuar la notificación personal al señor (a): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, identificado (a) con CC. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; del contenido de la Resolución No**.** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* del día *\_\_\_*\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Por lo tanto, se entrega copia íntegra, autentica y gratuita de la actuación administrativa, tomada del original que reposa en los archivos de la Entidad, contenida en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( ) folios.

Para la constancia se firma hoy \_\_\_\_\_\_\_\_ ( ) del mes de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_\_\_, siendo las \_\_\_\_\_\_\_\_ horas, en el municipio/ciudad \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del departamento/estado/provincia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Contra la presente resolución proceden los recursos y ante las autoridades especificadas en el artículo \_\_\_\_\_\_\_\_\_ de la parte resolutiva del Acto Administrativo.

|  |  |
| --- | --- |
| **ÁREA QUE EMITIÓ LA ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA** | **MARQUE CON X** |
| Dirección de Gestión Social y Humanitaria |  |
| Oficina Asesora Jurídica |  |
| Dirección de Registro y Gestión de la Información |  |
| Dirección de Reparación |  |
| Grupo de Gestión Administrativa y Documental |  |
| Otra |  |

Firma Notificado Firma Notificador

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre:                               Nombre:

CC. No. Cargo:

1. **SI ES VÍCTIMA EN EL EXTERIOR DILIGENCIE LOS SIGUIENTES CAMPOS, DE LO CONTRARIO REGISTRE LA INFORMACIÓN EN LA HERRAMIENTA SGV:**

Al registrar los datos de contacto autoriza a la Unidad para las Víctimas para actualizar los Sistemas de información de la Entidad, los cuales podrán ser utilizados para comunicar cualquier respuesta referente a su proceso.

|  |  |
| --- | --- |
| Dirección completa (incluir País/ departamento / municipio/ciudad / estado / provincia, según corresponda) |  |
| teléfono fijo y/o celular (incluir prefijos) |  |
| Correo Electrónico Personal |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Versión** | **Fecha de Cambio** | **Descripción de la modificación** |
|
| 1 | 08/04/2021 | Se crea el formato Diligencia de Notificación personal procede recurso |
| 2 | 28/09/2021 | Se incluye el Grupo de Gestión Administrativa y Documental como nueva área que emite la notificación administrativa |