|  |  |
| --- | --- |
|  | **SISTEMA INTEGRADO DE GESTION** |
| PROCESO: GESTION CONTRACTUAL  |
| PROCEDIMIENTO: PLANEACION CONTRACTUAL |
| FORMATO: FORMATO SOLICITUD DE CONTRATACIÓN  |
| Código: 760.10.15-34 | Versión: 1 | Fecha: 08/05/2017 | Página 1 de 1 |

PARA: *(Nombre Secretaria General)*, Secretaria General

DE: Nombre del remitente, Cargo

ASUNTO: Solicitud de contratación año 20XX

De manera atenta me permito solicitar la contratación a través de la modalidad **de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, de Licitación Pública, Selección Abreviada de Menor Cuantía, Subasta Inversa, Concurso de Méritos, Mínima Cuantía, Contrato Interadministrativo, Convenio Interadministrativo, Convenio de Asociación**, con el fin de ejecutar el siguiente objeto: **(*OBJETO DE LA CONTRATACIÓN*).**

El plazo de la ejecución del contrato o Convenio será desde XX de XX de 20XX hasta el XX de XX de 20XX.

Adjunto a esta solicitud, la siguiente documentación:

1. Estudios Previos
2. Análisis del Sector
3. Soportes del Estudio de Mercado
4. Certificado de Disponibilidad Presupuestal
5. Certificación de Inexistencia o Insuficiencia de personal (aplica solo para prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión)
6. Soportes de Hoja de vida (aplica solo para prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión)

Cordialmente,

Firma del Jefe de la Dependencia solicitante.

Anexos:

Preparó: Nombre completo

Revisó: Nombre completo