**FORMATO DE SEGUIMIENTO A PROFESIONALES – ESTRATEGIA DE RECUPERACIÓN EMOCIONAL INDIVIDUAL**

**PAIS: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_CIUDAD: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_DT\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**FECHA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NOMBRE DEL PROFESIONAL PSICOSOCIAL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NÚMERO DE CÉDULA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NOMBRE DEL PROFESIONAL PSICOSOCIAL QUE REALIZA LA VISITA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**OBJETIVO:**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ASPECTOS TÉCNICOS  SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN CON EL PROFESIONAL | | | |
| **Pregunta** | **Si** | **No** | **Porque** |
| Involucra en su lenguaje y relación con los participantes el enfoque de ASD. |  |  |  |
| Su posición corporal muestra aprecio, interés y escucha activa ante la narración de la víctima. |  |  |  |
| La atención le permitió al participante reconocer los mecanismos de afrontamiento que ha tenido durante el transcurso de su vida. |  |  |  |
| Reconoce las particularidades y diferencias en relación con la pertenencia étnicas, la identidad de género, la orientación sexual, la edad, la discapacidad, entre otros. |  |  |  |
| Realiza un cierre adecuado que le permita a la víctima recoger las afectaciones que surgieron en la atención. |  |  |  |
| En este encuentro se cumplió con la estructura que plantea la EREI. (Encuadre del proceso de sesión, definición de objetivos, soluciones intentadas, profundidad en la comprensión del problema) |  |  |  |
| **Retroalimentación de logros y aspectos a mejorar**  (Dicha retroalimentación se hace con el profesional y hace referencia a la sesión que se acompañó)  ¿Como se sintió durante el encuentro?, ¿qué logros evidencio en la sesión?, ¿qué aspectos podría mejorar? | | | |
|  | | | |
| Propuestas, recomendaciones del profesional para mejoramiento de la estrategia. |  | | |
| **ASPECTOS ADMINISTRATIVOS** | | | |
| **CUMPLIMIENTO SEGÚN PROCEDIMIENTO ASPECTOS A MEJORAR** | | | |
| Revisión conjunta de diligenciamiento de formatos (base de datos, informe mensual, formatos de atención de caso único y seguimiento). | |  | |
| Avances en la sistematización de la información (Informes y cargue a la herramienta MAARIV) | |  | |
| Características del Lugar de la Implementación. | |  | |

**OBSERVACIONES**

|  |
| --- |
|  |

**CONCEPTO DE SEGUIMIENTO**

|  |
| --- |
|  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**FIRMA DEL PROFESIONAL PSICOSOCIAL**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**FIRMA DEL PROFESIONAL PSICOSOCIAL QUE REALIZA LA VISITA**

**CONTROL DE CAMBIOS**

| **Versión** | **Fecha** | **Descripción de la modificación** |
| --- | --- | --- |
| V1 | 06/07/2015 | Se crea el formato. |
| V2 | 21/03/2017 | Se actualizan el contenido del formato. |
| V3 | 14/08/2017 | * Actualización por cambio del nombre del proceso de Gestión de Reparación Individual y Colectiva a Reparación Integral. * Actualización del formato por cambio del Procedimiento Control de Documentos. |
| V4 | 05/07/2019 | - Actualización debido a cambio de imagen institucional.  - Se actualiza el formato, incluyendo los datos para el acompañamiento a profesionales que implementen la Estrategia en el exterior.  - Se actualizan las categorías de seguimiento, incluyendo aspectos que mejoran técnicamente el seguimiento. |