|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Día** | **Mes** | **Año** |
|  |  |  |

**Dirección Territorial: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ciudad / Municipio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **DATOS DE** **IDENTIFICACIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombres y Apellidos Completos:** | **Documento de Identidad:****C.C R.C NUIP C.E OTRO**XXX**No :** |
| **Nombre con el que se reconoce:** | **Edad:** |
| **Fecha de Nacimiento:** | **Sexo** (mujer / hombre / intersex**):** | **Identidad de Género** (masculino / femenino / transgénero): |
| **Hecho Victimizante:** | **Orientación sexual** (heterosexual / homosexual / bisexual)**:**  | **Etnia:**  |
| **Lugar de Origen:** | **Alguna condición de discapacidad:****¿Cuál?** |
| **Municipio de residencia:**  | **Dirección:** | **Teléfono:** |
| **Es el titular de la orden judicial:****SI \_\_ NO \_\_**  | **Nombre del titular:** | **Parentesco con el Titular:** |

1. **INFORMACIÓN SOLICITUD / ORDEN JUDICIAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tribunal o Juzgado:** | **Fecha Sentencia:** |
| **Referencia o Providencia:** | **Numero de Radicado:** |
| **Cita textual de la Orden del juez para la UARIV en cuanto al acompañamiento / atención psicosocial:** |

1. **MOTIVO DE CONSULTA (relatos de la persona sobre su necesidad de atención psicológica)**

|  |
| --- |
|  |

**4. RESUMEN DE LA INTERVENCIÓN (descripción básica de la atención brindada)**

|  |
| --- |
|  |

**5. CIERRE DE LA ATENCIÓN (Acuerdos, compromisos y/o remisiones construidas con la persona)**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **6. FIRMA Y REGISTRO PROFESIONAL**  |  | **7. FIRMA DEL CONSULTANTE** |

**CONTROL DE CAMBIOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Versión** | **Fecha del cambio** | **Descripción de la modificación** |
| V1 | 01/09/2015 | Creación del formato. |
| V2 | 14/08/2017 | * Actualización por cambio del nombre del proceso de Gestión de Reparación Individual y Colectiva a Reparación Integral.
* Actualización del formato por cambio del Procedimiento Control de Documentos.
 |