**FICHA TÉCNICA INFORME DE EMERGENCIAS**

1. Proceso: Prevención de hechos victimizantes.
2. Dependencia: Subdirección de prevención y atención de emergencias – EMERGENCIAS.
3. Objetivo de la medición Conocer semestralmente, el nivel de satisfacción de los funcionarios con los informes de atención de Emergencias acompañadas enviadas por las Direcciones Territoriales.
4. Características de la encuesta

4.1 Tipo de encuesta virtual

4.2 Método para aplicar: se enviará por correo electrónico el enlace a los funcionarios para diligenciar la encuesta a través de la plataforma Office 365.

1. Cobertura de la encuesta: Nivel nacional equipo de emergencias de la Subdirección de Prevención y Atención de emergencias.
2. Frecuencia de aplicación: semestral.
3. Muestra

7.1 Población objetivo: todos los profesionales del equipo de emergencias del nivel nacional que reciben los informes y generan información secundaria con ellos.

7.2 Tipo de muestreo N/A

7.3 Tamaño de la muestra N/A

7.4 Distribución de la muestra N/A

1. Otros aspectos para tener en cuenta por ser clientes internos es una medición interna de la calidad de la herramienta denominada informe.

**Anexo 1** Control de cambios.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Versión** | **Fecha** | **Descripción de la modificación** |
| 1 | 13/08/2018 | Creación de la encuesta. |
| 2 | 14/08/2019 | Se modificaron los puntos 5 y 7.1 de la encuesta. Se modificaron en aspectos de redacción las preguntas 3, 4 y 5 y la forma de respuesta de las preguntas 4 y 5. |

**PERCEPCIÓN DEL INFORME DE ATENCIÓN EMERGENCIAS ACOMPAÑADAS**

**Objetivo:** Conocer semestralmente, el nivel de satisfacción de los funcionarios con los informes de atención de Emergencias acompañadas enviadas por las Direcciones Territoriales.

**Fecha:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DD** | **MM** | **AA** |

**PREGUNTAS**

1. El profesional presenta los antecedentes de la emergencia (análisis de la dinámica, contexto humanitario de lo sucedido, georreferenciación de zonas afectadas y en riesgo) de manera

**Buena\_\_\_ Regular\_\_\_ Mala\_\_**

En una Escala de 1 a 5 donde 1 es malo y 5 es bueno, el contenido general del informe de atención de emergencias es:

**1\_\_ 2\_\_ 3\_\_ 4\_\_ 5\_\_**

1. El contenido del informe cumple con los criterios establecidos el formato (identifica necesidades, intervenciones realizadas por componente de AHI, espacios de coordinación, misiones humanitarias y comunidades afectadas)

**Todos\_\_\_ Alguno\_\_\_ Ninguno\_\_**

1. El profesional incluye en su informe las recomendaciones y conclusiones para la atención:

**SI \_\_\_ NO\_\_**

1. De acuerdo con lo estipulado en el procedimiento para atención de emergencias humanitarias, ¿mientras se mantiene activa la emergencia, el profesional que la atiende, remite de manera semanal la ficha de seguimiento?

**SI\_\_\_ NO\_\_\_**

Funcionario encuestado:

Nombre\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cargo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Observaciones** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_