

ANEXO 1 CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación							Evaluación									
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación	
1	Acerca el Estado a las víctimas para brindarles una oferta pertinente, eficaz, sostenible y oportuna	Implementar acciones por dirección territorial para la notificación efectiva de las cartas de indemnización administrativa.	Acciones implementadas por la dirección territorial para la notificación efectiva de cartas de indemnización administrativa. CODIGO: 86114	01/01/2020 - 31/12/2020	<ul style="list-style-type: none"> Jornadas masivas de notificaciones Notificaciones masivas en puntos de atención Entrega masiva en la Dirección Territorial Convocatoria a los beneficiarios. Revisión previa de las tablas. Limpieza para la incidencia de la política 	25%	100%	50%	Esta actividad en el plan de acción es por demanda, por lo tanto el porcentaje de cumplimiento del indicador es del 50% en el primer semestre y del 50% en el segundo semestre. Cumplido en su totalidad el 100% de la actividad.	100%	50%	100%	25%	Informe de seguimiento a la notificación de cartas con registro de notificación, reportes (DNP) de cartas notificadas cargadas en submódulos, correo remitidos a servicio al ciudadano de las cartas para su respectiva notificación	Oficina de Atención al Ciudadano	
2	Definir con las entidades territoriales la implementación de la Ley 1448/11, sus Decretos reglamentarios y los Decretos Ley	Brindar Asistencia Técnica a las entidades territoriales para la adecuada y oportuna ejecución de la Política Pública de Atención a Víctimas.	Asistencia Técnica brindada a las entidades territoriales para la adecuada y oportuna ejecución de la Política Pública de Atención a Víctimas. CODIGO: 86420	01/02/2020 - 31/12/2020	<ul style="list-style-type: none"> Revisión de los borradores de Plan de Desempeño 	25%	100%	50%	Esta actividad en el plan de acción es numérica, por lo tanto el porcentaje de cumplimiento del indicador es del 50% en el primer semestre y del 50% en el segundo semestre. Cumplido con la totalidad del indicador en el segundo semestre.	100%	50%	100%	25%	Presentaciones, ayuda de memoria, documentos, correos electrónicos.	Oficina de Atención al Ciudadano	
3	Fortalecer la cultura de confianza, colaboración e innovación para garantizar una atención digna, respetuosa y diferencial	Garantizar la participación efectiva de la Unidad en los escenarios de coordinación de la Política Pública Víctimas en el territorio.	Escenarios de coordinación de la Política Pública Víctimas en el territorio con participación efectiva de la Unidad. CODIGO: 86422	01/01/2020 - 31/12/2020	<ul style="list-style-type: none"> Participar en los Comités de Justicia Transicional tanto Municipales como Participar en los Subcomités de Atención y Atención Participar en los Subcomités de Prevención y Atención de Emergencias Municipales. Participar en los Subcomités de Reparación Integral Departamental Apoyar el desarrollo del SIVICOM. 	25%	100%	50%	Esta actividad en el plan de acción es numérica, por lo tanto el porcentaje de cumplimiento del indicador es del 50% en el primer semestre y del 50% en el segundo semestre. Cumplido con la totalidad del indicador en el segundo semestre.	100%	50%	100%	20%	Invitaciones, actas	Oficina de Atención al Ciudadano	
4	Acerca el Estado a las víctimas para brindarles una oferta pertinente, eficaz, sostenible y oportuna	Asesorar técnicamente a las Entidades Territoriales de manera presencial para ajustar los planes de contingencia.	Entidades Territoriales asesoradas técnicamente de manera presencial para ajustar los planes de contingencia. CODIGO: 86129	01/01/2020 - 30/12/2020	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó la asesoría técnica para el ajuste de los planes de contingencia de las entidades territoriales. Se realizaron evaluaciones 	25%	100%	50%	Esta actividad en el plan de acción es por demanda, por lo tanto el porcentaje de cumplimiento del indicador es del 50% en el primer semestre y del 50% en el segundo semestre. Cumplido en su totalidad el 100% de la actividad.	100%	50%	100%	25%	Documentos de planes de contingencia y Actas	Oficina de Atención al Ciudadano	
Total							100%						100%			

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

0%

FECHA 31 de diciembre de 2020
 VIGENCIA enero a Diciembre de 2020

RAMON ALBERTO RODRIGUEZ ANDRADE -
 Director General
 Firma del Supervisor Jerárquico

GERMAN RAMIRO NAVAREZ BURGANO -
 Director Territorial Putumayo
 Firma del Gerente Publico.

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración



Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	5	5.0	
		Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5		
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	5		
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos orientando los obstáculos que se presenta	5	5	5		
Total Puntaje del valorador		3.0	1.0	1.0			
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	5	5.0	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	5		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	5		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	5		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3.0	1.0	1.0			
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5	5.0	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5		
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3.0	1.0	1.0			
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5	5.0	
		Anticipa las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	5		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3.0	1.0	1.0			
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	5	5.0	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concisa	5	5	5		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	5		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	5		
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3.0	1.0	1.0			
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5	5	5.0	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	5		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	5		
		Busca soluciones a los problemas.	5	5	5		
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5	5		
		Establece planes alternativos de acción.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3.0	1.0	1.0			
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, las proyectos a realizar.	5	5	5	5.0	
		Ejecuta cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	5		
		Decide bajo presión.	5	5	5		
		Decide en situaciones de alta complejidad o incertidumbre.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3.0	1.0	1.0			

8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	5	5.0
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	5	
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	5	
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	5	
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	5	
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	5	
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	5	
Total Puntaje Evaluador			3.0	1.0	1.0	
9	Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	5	5.0
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5	
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5	
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	5	
		Total Puntaje Evaluador	3.0	1.0	1.0	
TOTAL			3.0	1.0	1.0	

valoración final:	5.0	100%
-------------------	-----	------

FECHA	31 de diciembre de 2020
VIGENCIA	De enero a diciembre de 2020


 GERMAN RAMIRO NARVAEZ BURBANO Director Territorial Putumayo Firma del Gerente Público	 RAMON ALBERTO RODRIGUEZ ANDRADE Director General Firma Superior Jerárquico
---	---

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: GERMAN RAMIRO NARVAEZ BURBANO
Área en la que se desempeña: DIRECTOR TERRITORIAL PUTUMAYO
Fecha: 31 de diciembre de 2020

ANEXO 31 CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	100%	60%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	5.0	20%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		100%
CONCERTACION	5%	0%
CUMPLIMIENTO FINAL		100%


RAMON ALBERTO RODRIGUEZ ANDRADE
Director General
Firma del Supervisor Jerárquico


GERMAN RAMIRO NARVAEZ BURBANO
Director Territorial Putumayo
Firma del Gerente Público.

FECHA: 31 de diciembre de 2020
VIGENCIA: De enero a Diciembre de 2020