

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

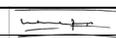
Concertación														Evaluación			
N°	Objetivo institucional	Compromiso gerencial	Indicador	Fecha inicio- fin/avance	Actividad	Porcentaje	Avance					N° Cumplimiento	Realizado	Relevante			
							N° cumplimiento programado a ser ejecutado	N° cumplimiento de indicadores por semana	Observaciones del avance y oportunidad de ajustes	N° cumplimiento programado a ser ejecutado	N° Cumplimiento de indicadores por semana			Descripción	Ubicación		
1	acercar el Estado a las víctimas para brindarles una oferta pertinente, eficaz, sostenible y oportuna	Brindar servicios de asistencia técnica diferenciada en los procesos de planeación, ejecución y seguimiento de la implementación territorial de la política de víctimas, que incorpora los aspectos técnicos, financieros y administrativos reconociendo el enfoque diferencial	Número de entidades territoriales asistidas técnicamente en los procesos de planeación, presupuestación y seguimiento de la política, que incorpora los aspectos técnicos, financieros y administrativos.	01/03/2021 a 31/12/2021	Jornadas de Asistencia técnica territorial Espacios de coordinación con el departamento (Unidades Técnicas de corresponsabilidad, subcomités técnicos y comités departamentales) Asistencia Técnica a comités municipales de justicia transicional	35%	50%	50%	Se brindo asistencia técnica a las 64 entidades territoriales en todos los temas concernientes a la política pública de víctimas, de esta forma se da cumplimiento del 100% en el primer semestre. Lo cual se evidencia en las actas que se levantan en el marco de las asistencias técnicas	50%	50%	100%	35%	actas y listados de asistencia de las jornadas y presentaciones	PLATAFORMA SISGESTION 2.0		
2	Trabajar conjuntamente con las víctimas en el proceso de reparación integral para la reconstrucción y transformación de sus proyectos de vida	Efectuar la entrega de cartas de indemnización aptas a las víctimas localizadas	Cartas de indemnización administrativa entregadas	01/03/2021 a 31/12/2021	Realizar planeación de acciones y jornadas por proceso bancario mediante acta Conformar un equipo interno de trabajo en la DT Nariño para localización telefónica de las víctimas Gestionar el lugar donde se realizarán las jornadas Solicitar apoyo de los enlaces municipales en cada municipio para localización de las víctimas mediante correo electrónico y vía telefónica. Realizar jornadas de entrega de cartas con presencia del SNARIV	35%	50%	50%	De acuerdo a las estrategias implementadas en la territorial Nariño, fue posible dar cumplimiento del 100% de entrega de cartas a víctimas de indemnización vigentes y aptas para ser entregadas a las víctimas localizadas.	50%	50%	100%	35%	registro fotográfico de las jornadas, cartas cargadas en la plataforma indemniza, matriz de seguimiento e informe de las cartas entregadas.	PLATAFORMA SISGESTION 2.0		
3	fortalecer la cultura de confianza colaboración e innovación para garantizar una atención digna respetuosa y diferencial	Verificar en el territorio los hechos victimizantes o situaciones de riesgo de victimización identificados en la Bitácora Diaria de Eventos - BDE de acuerdo con lo establecido en el protocolo	Hechos victimizantes o situaciones de riesgo de victimización en el territorio verificados de acuerdo con lo establecido en el protocolo que han sido identificados en la Bitácora Diaria de Eventos - BDE.	01/01/2021 a 31/12/2021	Seguimiento de Hechos Victimizantes o situaciones de riesgo de victimización sujetos de verificación, identificados en la Bitácora Diaria de Eventos - BDE Realizar verificación, seguimiento y documentación en territorio de los hechos victimizantes o situaciones de riesgo de victimización, identificados en la Bitácora Diaria de Eventos que son sujetos de verificación.	30%	50%	46%	De acuerdo a lo programado se cumplió el 91% de las actividades propuestas, de la siguiente manera: ENERO: 20% (1) FEBRERO: 100% (11) MARZO: 125% (15) ABRIL: 100% (22) MAYO: 100% (16) JUNIO: 100% (4) Verificaciones en el territorio los hechos victimizantes o situaciones de riesgo de victimización, identificados en la Bitácora Diaria de Eventos - BDE de acuerdo con lo establecido en el protocolo	50%	50%	96%	29%	formato de verificación de bitacora debidamente diligenciado y correo de envío al nivel nacional	PLATAFORMA SISGESTION 2.0		
4												0%	0%				
5												0%	0%				
Total						100%							99%				

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

0%
99%

FECHA: 31/12/2021
VIGENCIA: enero - diciembre 2021


RAMÓN ALBERTO RODRÍGUEZ
Director General


WILLIAM ALEXANDER PINZÓN
Director Territorial Nariño

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoracion

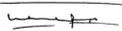
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas.	5	5	5	5,0	
		Assume responsabilidad por sus resultados	5	5	5		
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	5		
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	5		
Total Puntaje del valorador		3,0	1,0	1,0			
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	5	5,0	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	5		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	5		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	5		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5	5,0	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5		
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5	5,0	
		Anteponer las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	5		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	5	5,0	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	5		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	5		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	5		
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5	5	5,0	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	5		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	5		
		Busca soluciones a los problemas.	5	5	5		
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5	5		
		Establece planes alternativos de acción.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	5	5,0	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	5		
		Decide bajo presión.	5	5	5		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			

8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	5	5,0	
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	5		
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	5		
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	5		
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	5		
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	5		
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0		
9	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	5	5,0	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5		
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5		
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	5		
		Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	1,0		
TOTAL			3,0	1,0	1,0		

valoracion final		5,0	100%
------------------	--	-----	------

FECHA	31/12/2021
VIGENCIA	enero - diciembre 2021

	
WILLIAM ALEXANDER PINZON Director Territorial Nariño	RAMÓN ALBERTO RODRIGUEZ Director General

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

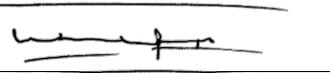
Nombre del Gerente Público: WILLIAM ALEXANDER PINZON FERNANDEZ
 Área en la que se desempeña: DIRECCION TERRITORIAL NARIÑO
 Fecha: 31/12/2021

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	99%	79%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	5.0	20%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		99%
CONCERTACION	5%	0%
CUMPLIMIENTO FINAL		99%



RAMON ALBERTO RODRIGUEZ
Director General



WILLIAM ALEXANDER PINZON
Director Territorial Nariño

FECHA: 31/12/2021
 VIGENCIA: 2021