
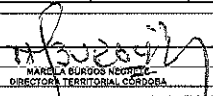


ANEXO IV: CONCRETACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-Fin última	Actividades	Peso ponderado	Avance					Resultado	Evidencias		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre		% Cumplimiento año	Descripción	Ubicación
1	Definir con las unidades territoriales la implementación de la Ley 1448/11, sus Decretos reglamentarios y los Decretos Ley.	Breves Asistencias técnicas a las entidades territoriales para la adecuada y oportuna ejecución de la Política Pública de Atención a Víctimas	Agencia Técnica brindado a las entidades territoriales para la adecuada y oportuna ejecución de la Política Pública de Atención a Víctimas	01/02/2020 - 31/12/2020	Revisar la metodología. Realizar convocatorias población. Realizar informe	33%	63%	03%	Para el primer semestre de vigencia 2020 se cumplió con la programación establecido en el Plan de Acción de la DT. Gracias de 18 asistencias técnicas brindadas a las entidades territoriales para la adecuada y oportuna ejecución de la Política Pública de Atención a Víctimas, es importante saber que este indicador es cuantitativo	37%	37%	100%	30%	Para el segundo semestre de la vigencia 2020 se cumplió con la meta establecida en el Plan de Acción de la DT. Gracias de 36 asistencias técnicas brindadas a las entidades territoriales para la adecuada y oportuna ejecución de la Política Pública de Atención a Víctimas. Se adjuntan Actes y listados de actividades de las jornadas realizadas por las	Carpetas SharePoint OAS - Plan de Acción.
2	Fortalecer la cultura de confianza, colaboración e innovación para garantizar una atención digna, integral y diferencial.	Realizar estrategias complementarias como jornadas de atención y foros de servicios.	Estrategias complementarias (jornadas de atención y foros de servicios) realizadas.	01/02/2020 - 31/12/2020	Definir trabajo del personal requerido para la jornada. Realizar jornada. Realizar informe de jornada.	40%	100%	100%	Este indicador se cumplió al 100% durante el primer semestre y se cumplió de acuerdo con la programación establecida en el acta de comisión No. 00	0%	0%	100%	40%	Este indicador se cumplió al 100% durante el primer semestre y se cumplió de acuerdo con la programación establecida en el acta de comisión No. 00 Se adjunta Reporte SCV - informe Jornada de atención y foros de servicios.	Carpetas SharePoint OAS - Plan de Acción.
3	Abrir el Estado a las víctimas para brindarles una atención oportuna, eficaz, sostenible y segura.	Implementar acciones por la atención territorial para la notificación efectiva de las causas de indemnización administrativa.	Acciones implementadas por la dirección territorial para la notificación efectiva de las causas de indemnización administrativa.	01/02/2020 - 31/12/2020	Realizar campañas telefónicas para contactar a las víctimas para la jornada de notificación y entrega de cartas de indemnización. Realizar jornadas de notificación y entrega de cartas de indemnización. Revisión de estado de los resultados de las jornadas de notificación y entrega de cartas de indemnización.	30%	100%	50%	Para el primer semestre se cumplió en un 100% de acuerdo a lo programado.	100%	50%	100%	30%	Para el segundo semestre de la vigencia 2020 se cumplió con la meta programada del 100%. Se adjuntan actas de jornadas Programa de notificación. Informe plan de acción - Reporte trimestral	Carpetas SharePoint OAS - Plan de Acción.
4												0%	0%		
5												0%	0%		
TOTAL						100%						100%	0%		
Concretación para el desempeño sobresaliente (5% adicional). Describir los compromisos gerenciales adicionales															
FECHA		31/12/2020		 RAMÓN RODRÍGUEZ ANDRADE DIRECTOR GENERAL		 MARCELA BURGOS NEPPI DIRECTORA TERRITORIAL CÓRDOBA									

ANEXO 2 VALORACIÓN DE COMPETENCIAS

Criterio: Valoración							
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.						5	
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede reforzar.						4	
Su comportamiento es evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.						3	
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.						2	
						1	
Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior 60%	Par 20%	Subalterno 20%			
1 Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	5	5.0		
	Assume responsabilidad por sus resultados	5	5	5			
	Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	5			
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presentan	5	5	5			
Total Puntaje del valorador		3.0	1.0	1.0			
2 Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanía en general	5	5	5	5.0		
	Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	5			
	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	5			
	Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3.0	1.0	1.0			
3 Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5	5.0		
	Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en su labor.	5	5	5			
	Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5			
	Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3.0	1.0	1.0			
4 Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5	5.0		
	Anticipa las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	5			
	Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5			
	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3.0	1.0	1.0			
5 Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	5	5.0		
	Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	5			
	Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	5			
	Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores; Fomenta la participación de todos en las que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3.0	1.0	1.0			
6 Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto	5	5	5	5.0		
	Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con los metas organizacionales.	5	5	5			
	Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	5			
	Busca soluciones a los problemas.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3.0	1.0	1.0			
7 Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	5	5.0		
	Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	5			
	Decide bajo presión.	5	5	5			
	Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3.0	1.0	1.0			
8 Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	4	5	5	4.9		
	*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	5			
	*Dialoga de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	5			
	*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		2.9	1.0	1.0			
9 Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	5	5.0		
	Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5			
	Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5			
	Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3.0	1.0	1.0			
TOTAL		3.0	1.0	1.0			
					valoración final	5.0	100%
FECHA	31/12/2020						
VENENCIA	CIERO - DICIEMBRE 2020						
					RAMÓN ALBERTO ANDRÉS ANDRÉS DIRECTOR GENERAL	MARCIA JURGA NEGRETTE DIRECTORA TITULAR CIERO	

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

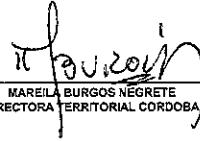
Nombre del Gerente Público: MARELA BURGOS NÉGRETE
 Área en la que se desempeña: DIRECTORA TERRITORIAL CORDOBA
 Fecha: 31/12/2020

ANEXOS CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y	100%	80%
PONDERADO	80%	
VALORACIÓN DE COMPETENCIAS	5.0	20%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		100%
CONCERTACION	5%	0%
CUMPLIMIENTO FINAL		100%



RAMON ALBERTO RODRIGUEZ ANDRADE
DIRECTOR GENERAL



MARELA BURGOS NÉGRETE
DIRECTORA TERRITORIAL CORDOBA

FECHA: 31/12/2020
 VIGENCIA: ENERO - DICIEMBRE 2020