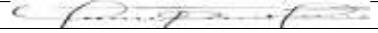


ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación														Evaluación			
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio- fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias			
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación		
1	acercar el Estado a las víctimas para brindarles una oferta pertinente, eficaz, sostenible y oportuna	Acompañar al proceso de elección e instalación de las mesas de participación municipales y distritales.	Mesas de participación municipales y distritales acompañadas en el proceso de elección e instalación.	1/10/2021- 31-10-2021	ACOMPANAMIENTO A LAS MESAS	25%	20%	20%	para poder dar cumplimiento según la programación se realizaron las mesas de participación se el último trimestre del año	80%	80%	100%	25%	Informe inscripción de las organización para la elección de las mesas de participación de víctimas departamentales y/o municipales	EVIDENCIA 1.0 INDICADOR 1		
					REUNIONES												
					CONCERTACIONES												
2	Fortalecer la cultura de confianza, colaboración e innovación para garantizar una atención digna, respetuosa y diferencial	Solicitudes tramitadas en jornadas de atención móviles	Tramitar solicitudes en jornadas de atención móvil de orientación y comunicación a las víctimas	01/01/2021-31/12/2021	ACOMPANAMIENTO A LAS JORNADAS	25%	50%	50%	para dar cumplimiento a la programación se realizaron las jornadas restantes en el último trimestre del año.	50%	50%	100%	25%	Informe de Jornadas de Atención y Fetas de Servicio móviles de orientación y comunicación a las víctimas.	EVIDENCIA 2.0 INDICADOR 116		
					SOLICITUD JORNADA DE LOS ENTER TERRITORIALES												
					ATENCIÓN DE ENFOQUE DIFERENCIAL												
3	acercar el Estado a las víctimas para brindarles una oferta pertinente, eficaz, sostenible y oportuna	Brindar servicios de asistencia técnica diferenciada en los procesos de planeación, ejecución y seguimiento de la implementación territorial de la política de víctimas, que incorpore los aspectos técnicos, financieros y administrativos reconociendo el enfoque diferencial	Número de entidades territoriales asistidas técnicamente en los procesos de planeación, presupuestación y seguimiento de la política, que incorpore los aspectos técnicos, financieros y administrativos.	01/03/2021-31/12/2021	ASISTENCIAS TECNICAS	25%	50%	50%	las asistencias técnicas esta programadas para finalizar en el último trimestre del año y dar cumplimiento a lo programado	50%	50%	100%	25%	Informe de asistencia Técnica a las entidades territoriales para la adecuada y oportuna ejecución de la Política Pública de Atención a Víctimas	EVIDENCIA 3.0 INDICADOR 322		
					ACTUALIZACIÓN PERMANENTE DE LA POLITICA PUBLICA												
					ACOMPANAMIENTO A LAS MESAS												
4	fortalecer la cultura de confianza, colaboración e innovación para garantizar una atención digna, respetuosa y diferencial	Asistencia Técnica para la actualización en Planes de Contingencia y la formalización del apoyo subsidiario para inmediatas, en los municipios de interés estratégico	Entidades Territoriales de interés estratégico asistidas técnicamente en formalización para el apoyo subsidiario y planes de contingencia.		CAPACITACION ENTIDADES TERRITORIALES	25%	100%	80%	Según la programación se le dio cumplimiento al indicador.	100%	20%	100%	25%	Informe de asistencias ar Técnica a Entidades Territoriales en Ayuda Humanitaria Inmediata y/o Planes de Contingencia	EVIDENCIA 4.0 INDICADOR 166		
					ACOMPANAMIENTO Y SOCIALIZACION												
					SEGUIMIENTO												
5												0%	0%				
Total						100%						100%					
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)												0%					
												100%					
FECHA	31/12/2021			 RAMÓN ALVARADO RODRÍGUEZ ANDRADE Firma del Supervisor Jerárquico			 Firma del Gerente Público										
VIGENCIA	2021																

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	4
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	5
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas.	5	5	5	5,0	
		Assume responsabilidad por sus resultados.	5	5	5		
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	4		
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta.	5	5	5		
Total Puntaje del valorador		3,0	1,0	1,0			
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general.	5	5	5	5,0	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	5		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	4		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	5		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	4	4,9	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	4		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5		
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	0,9			
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5	5,0	
		Anteponer las necesidades de la organización a sus propias necesidades.	5	5	4		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados.	5	5	4	4,8	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta.	5	5	4		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	4		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	4		
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	4		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	0,8			
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5	4	5,0	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	5		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	5		
		Busca soluciones a los problemas.	5	5	5		
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5	5		
		Establece planes alternativos de acción.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	4	4,9	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	4		
		Decide bajo presión.	5	5	5		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	0,9			

8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	4	4,9	
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	4		
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	5		
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	5		
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	4		
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	4		
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	0,9		
9	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	4	5,0	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5		
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5		
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0		
TOTAL			3,0	1,0	0,9		

valoracion final	4,9	98%
------------------	-----	-----

FECHA	31/12/2021
VIGENCIA	2021

	RAMÓN ALBERTO RODRÍGUEZ
Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: YIANNY VANESSA PALACIOS MORENO
 Área en la que se desempeña: DIRECTOR TERRITORIAL CHOCO
 Fecha: 31 de Diciembre del 2021

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	100%	80%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	4.9	20%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		100%
CONCERTACION	5%	0%
CUMPLIMIENTO FINAL		100%



RAMON ALBERTO RODRIGUEZ ANDRADE
 Firma del Supervisor Jerárquico



Firma del Gerente Publico.

FECHA: 31/12/2021
 VIGENCIA: 2021