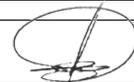
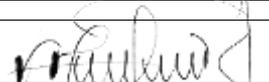


ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación										Evaluación							
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias			
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación		
1	fortalecer la cultura de confianza colaboración e innovación para garantizar una atención digna respetuosa y diferencial	Tramitar jornadas de atención móvil de orientación y comunicación a las víctimas	Jornadas de atención móviles de orientación y comunicación a las víctimas	01/02/2021-01/12/2021	Convocar a las víctimas a la jornada de atención, por intermedio de las mesas, los líderes, ministerio público y medios locales de comunicación Realizar las Jornadas de asistencia y atención móvil, en donde las víctimas podrán realizar todos los trámites que se hacen en un punto o un centro de atención, tomando todas las medidas de bioseguridad Convocar a las entidades del SNARIV, a que acompañen, ofrezcan la oferta y brinden asistencia y orientación	20%	25%	25%	La meta se ha desarrollado de acuerdo a lo previsto en el cronograma y hasta el momento no se ha presentado ningún riesgo de incumplimiento	75%	75%	100%	20%	Actas de Jornadas	https://unidadvictimas.harepoint.com/f/f/s/uni-dadvictimas/dtgc/Erbf1d5GfMkxR_KT_L0G0g8d7z5VST18u12H17Z0L3TAe-6GRMC		
2	fortalecer la cultura de confianza colaboración e innovación para garantizar una atención digna respetuosa y diferencial	Asistencia Técnica para la Actualización en Planes de Contingencia y la formalización del apoyo subsidiario para inmediatiz, en los municipios de interés estratégico	Entidades Territoriales de interés estratégico asistidas técnicamente en formalización para el apoyo subsidiario y planes de contingencia	01/02/2021-31/07/2021	Llevar a cabo sensibilización inicial, individuales para municipios priorizados y/o grupales a los no priorizados Realizar asistencia técnica en profundización a municipios priorizados que estén en fase de formulación del plan de contingencia Realizar proceso de formalización con todas las entidades territoriales, firmando los acuerdos de aceptación de oferta de apoyo subsidiario y otorgando acceso a la herramienta SISPAE Revisión de los planes de contingencia antes de su aprobación en los CJT	20%	80%	80%	La meta se desarrolló de acuerdo a lo previsto en el cronograma y se terminaron las asistencias en el mes de mayo, pero se continuaron asistiendo a todos los municipios que lo requieran	20%	20%	100%	20%	Actas de Asistencias técnica	https://unidadvictimas.harepoint.com/f/f/s/uni-dadvictimas/dtgc/Erbf1d5GfMkxR_KT_L0G0g8d7z5VST18u12H17Z0L3TAe-6GRMC		
3	Trabajar conjuntamente con las víctimas en el proceso de reparación integral para la reconstrucción y transformación de sus proyectos de vida	Implementar acciones de medidas de satisfacción y/o garantías de no repetición en sujetos de reparación colectiva.	Acciones de medidas de satisfacción y/o garantías de no repetición en sujetos de reparación colectiva implementadas.	01/06/2021-31/12/2021	Acompañamiento a la implementación de medidas de reparación contenidas en los PIRC, aprobados jornadas de fortalecimiento comunitario para generar capacidad de gestión.	20%	17%	17%	La meta se ha desarrollado de acuerdo a lo previsto en el cronograma y hasta el momento no se ha presentado ningún riesgo de incumplimiento	83%	83%	100%	20%	Acta de implementación de acción del PIRC	https://unidadvictimas.harepoint.com/f/f/s/uni-dadvictimas/dtgc/Erbf1d5GfMkxR_KT_L0G0g8d7z5VST18u12H17Z0L3TAe-6GRMC		
4	Trabajar conjuntamente con las víctimas en el proceso de reparación integral para la reconstrucción y transformación de sus proyectos de vida	Gestionar el cumplimiento de los requisitos por parte de las entidades territoriales para la presentación de los esquemas especiales de acompañamiento comunitario	Entidades territoriales a las cuales se le realizó la asistencia técnica para la presentación de los Esquemas Especiales de Acompañamiento Comunitario	01/06/2021-31/12/2021	Realizar socializaciones de los formatos y la presentación de los esquemas especiales de acompañamiento comunitario a las entidades territoriales con planes de Retornos y Reubicaciones aprobados Realizar seguimiento a la presentación de los esquemas especiales de acompañamiento comunitario socializados	20%	80%	80%	La meta se desarrolló de acuerdo a lo previsto en el cronograma y se cumplió en el mes de junio	20%	20%	100%	20%	Acta de capacitación	https://unidadvictimas.harepoint.com/f/f/s/uni-dadvictimas/dtgc/Erbf1d5GfMkxR_KT_L0G0g8d7z5VST18u12H17Z0L3TAe-6GRMC		
5	fortalecer la cultura de confianza colaboración e innovación para garantizar una atención digna respetuosa y diferencial	Realizar Comités Territoriales de Seguimiento por parte de la Dirección territorial	Comités de seguimiento territorial realizados por la Dirección territorial	01/01/2021-31/12/2021	Realizar comité territorial a comienzo de mes para establecer agendas y compromisos en el cumplimiento del plan de acción Realizar comité territorial de seguimiento a las metas del Plan de Acción de los Planes operativos misionales	20%	50%	50%	La meta se ha desarrollado de acuerdo a lo previsto en el cronograma y hasta el momento no se ha presentado ningún riesgo de incumplimiento	50%	50%	100%	20%	Acta de reunión del comité directivo	https://unidadvictimas.harepoint.com/f/f/s/uni-dadvictimas/dtgc/Erbf1d5GfMkxR_KT_L0G0g8d7z5VST18u12H17Z0L3TAe-6GRMC		
Total						100%						100%					
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)																	
FECHA												31/12/2021		 Ramón Augusto Rodríguez Andrade Firma del Supervisor Jerárquico		 Víctor Hugo Mosquera Galvis DT- Cesar- Guajira Firma del Gerente Público	
VIGENCIA												2021					

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas.	5	5	5	5,0	
		Asume responsabilidad por sus resultados.	5	5	5		
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	5		
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta.	5	5	5		
Total Puntaje del valorador		3,0	1,0	1,0			
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general.	5	5	5	5,0	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	5		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	5		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	5		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5	5,0	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5		
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5	5,0	
		Anteponer las necesidades de la organización a sus propias necesidades.	5	5	5		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados.	5	5	5	5,0	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta.	5	5	5		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	5		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	5		
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5	5	5,0	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	5		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	5		
		Busca soluciones a los problemas.	5	5	5		
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5	5		
		Establece planes alternativos de acción.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	5	5,0	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	5		
		Decide bajo presión.	5	5	5		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			

8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	5	5,0	
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	5		
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	5		
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	5		
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	5		
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	5		
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0		
9	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	5	5,0	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5		
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5		
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0		
TOTAL			3,0	1,0	1,0		

valoracion final	5,0	100%
------------------	-----	------

FECHA	31/12/2021
VIGENCIA	DE ENERO A DICIEMBRE DE 2021

 VICTOR HUGO MOSQUERA GALVIS	 RAMON ALBERTO RODRIGUEZ ANDRADE
Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: VICTOR HUGO MOSQUERA GALVIS
 Área en la que se desempeña: DIRECTOR TERRITORIAL CESAR-GUAJIRA
 Fecha: 31/12/2021

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	100%	80%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	5.0	20%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		100%
CONCERTACION	5%	0%
CUMPLIMIENTO FINAL		100%


 RAMON ALBERTO RODRIGUEZ ANDRADE
 Firma del Supervisor Jerárquico


 VICTOR HUGO MOSQUERA GALVIS
 Firma del Gerente Publico.

FECHA: 31/12/2021
 VIGENCIA: ENERO A DICIEMBRE DE 2021