

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación							Evaluación								
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance			% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias			
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora			% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	Descripción	Ubicación
1	Acercar el Estado a las víctimas para brindarles una oferta pertinente, eficaz, sostenible y oportuna.	Realizar estrategias complementarias como jornadas de atención y/o ferias de servicios.	Estrategias complementarias (jornadas de atención y/o ferias de servicios) realizadas.	01-01-2020 - 31-12-2020	Planeación equipo interno de trabajo DT Central y articulación con NN	25%	20%	20%	en el primer semestre Se realiza jornadas en el municipio de San Juan Río Seco en el departamento de Cundinamarca, posterior Se realiza acta de cambios del indicador proyectando la meta al mes de diciembre ya que esta actividad es de carácter presencial y por temas de pandemia se trasladó al segundo semestre.	80%	80%	100%	25%	Informes de jornadas	Se encuentra en el One drive en la carpeta de Plan de acción 2020 Indicador 86612  evidencias plan de acción/ https://univadivictimas-my.sharepoint.com/person/ajlvaam_fernandez_unida divictimas_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ortField=Modified&Ascending= false&id=%2Fpersona%2F univm%5Ffernandez%5F univadivictimas%5Fgov%5F c%2F Documents%2F Plan %20de%20accion%20202 0%2FEvidencias%20Plan %20de%20Accion
					Articulación con el operador de asistencia para el desarrollo de las jornadas.										
					Ejecución de estrategias complementarias según distribución de la meta en los territorios que hacen parte de la DT.										
					Sistematización y diligenciamiento de evidencias según lineamientos misionales y SIG.										
2	Trabajar conjuntamente con las víctimas en el proceso de reparación integral para la reconstrucción y transformación de sus proyectos de vida	Brindar asistencia técnica a las mesas de participación de víctimas departamentales y/o municipales.	Mesas de participación de víctimas departamentales y/o municipales asistidas técnicamente.	01-01-2020 - 31-12-2020	Planeación equipo interno de trabajo DT Central y articulación con NN	25%	30%	30%	En el primer semestre se realizó asistencia técnica a 21 mesas de participación en los cuatro departamentos correspondientes a la dirección territorial central.	70%	70%	100%	25%	Listados de asistencia y actas de acompañamiento y correos de asistencia a mesas de participación.	Se encuentra en el One drive en la carpeta de Plan de acción 2020 Indicador 86607  https://univadivictimas-my.sharepoint.com/person/ajlvaam_fernandez_unida divictimas_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ortField=Modified&Ascending= false&id=%2Fpersona%2F univm%5Ffernandez%5F univadivictimas%5Fgov%5F c%2F Documents%2F Plan %20de%20accion%20202 0%2FEvidencias%20Plan %20de%20Accion
					distribución de la meta en los territorios que hacen parte de la DT.										
					Realizar todo el proceso de articulación, coordinación, asistencia técnica a las mesas de participación de víctimas departamentales y/o municipales.										
					Sistematización y diligenciamiento de evidencias según lineamientos misionales y SIG.										
3	Fortalecer la cultura de confianza, colaboración e innovación para garantizar una atención digna, respetuosa y diferencial.	Implementar espacios de participación para definir prioridades en la implementación de las medidas de reparación colectiva garantizando la participación de las mujeres.	Porcentaje de espacios de participación para definir prioridades en la implementación de las medidas de reparación colectiva con condiciones para garantizar la participación de las mujeres, implementados.	01-01-2020 - 31-12-2020	Planeación equipo interno de trabajo DT Central y articulación con NN	25%	50%	50%	El avance de este indicador para el primer semestre representa el 100% de participación de las mujeres en los espacios de implementación de las medidas de reparación colectiva, de igual forma se dio en el segundo semestre la cifra se encuentra dividida en los dos semestres de 50% y 50 % dado a las formulas contenidas en el formato de acuerdos de gestión.	50%	50%	100%	25%	En el primer semestre actas de reunión Participación de mujeres del comité de impulso de del SRC de la comunidad de Topaipí.  Segundo semestre Actas de reunión Auto D92 Bogotá. Informe de reunión con el comité de impulso Ataco Tolima.	Se encuentra en el One drive en la carpeta de Plan de acción 2020 Indicador 86689  https://univadivictimas-my.sharepoint.com/person/ajlvaam_fernandez_unida divictimas_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ortField=Modified&Ascending= false&id=%2Fpersona%2F univm%5Ffernandez%5F univadivictimas%5Fgov%5F c%2F Documents%2F Plan %20de%20accion%20202 0%2FEvidencias%20Plan %20de%20Accion
					Generación de cronograma de actividades a realizar en SRC										
					realizar los espacios de participación (actividades) registrar la participación de las mujeres en SRC.										
					Sistematización y diligenciamiento de evidencias según lineamientos misionales y SIG.										
4	Definir con las entidades territoriales la implementación de la Ley 1448/11, sus Decretos reglamentarios y los Decretos Ley.	Brindar Asistencia Técnica a las entidades territoriales para la adecuada y oportuna ejecución de la Política Pública de Atención a Víctimas.	Asistencia Técnica brindada a las entidades territoriales para la adecuada y oportuna ejecución de la Política Pública de Atención a Víctimas.	01-01-2020 - 31-12-2020	Planeación equipo interno de trabajo DT Central y articulación con NN	25%	50%	50%	El avance de este indicador para el primer semestre representa el 100% de asistencia técnica a las entidades territoriales para la adecuada y oportuna ejecución de la política pública de atención a víctimas, de igual forma se dio en el segundo semestre la cifra se encuentra dividida en los dos semestres de 50% y 50 % dado a las formulas contenidas en el formato de acuerdos de gestión.	50%	50%	100%	25%	Listados de asistencia y actas de acompañamiento y correos de asistencia, Fotografías.	Se encuentra en el One drive en la carpeta de Plan de acción 2020 Indicador 86601  https://univadivictimas-my.sharepoint.com/person/ajlvaam_fernandez_unida divictimas_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ortField=Modified&Ascending= false&id=%2Fpersona%2F univm%5Ffernandez%5F univadivictimas%5Fgov%5F c%2F Documents%2F Plan %20de%20accion%20202 0%2FEvidencias%20Plan %20de%20Accion
					Realizar todo el proceso de articulación, coordinación, asistencia técnica a los entes territoriales.										
					Revisar base de los profesionales para evidenciar la entidades territoriales no asistidas.										
					Sistematización y diligenciamiento de evidencias según lineamientos misionales y SIG.										

Total Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

100%  
0%  
100%

FECHA 31/12/2020  
VIGENCIA ENERO A DICIEMBRE 2020

RAMON ALBERTO RODRIGUEZ ANDRADE  
Firma del Supervisor Jerárquico

MARIA JOSE DANGOND DAVID - DT. Central  
Firma del Gerente Público

## ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

### Criterios de valoracion

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
<b>1</b>	<b>Orientación a resultados</b>	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas.	5	5	5	<b>5.0</b>	
		Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5		
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	5		
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	5		
<b>Total Puntaje del valorador</b>		3.0	1.0	1.0			
<b>2</b>	<b>Orientación al ciudadano</b>	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	5	<b>5.0</b>	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	5		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	5		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	5		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros.	5	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3.0	1.0	1.0			
<b>3</b>	<b>Transparencia</b>	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5	<b>5.0</b>	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5		
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3.0	1.0	1.0			
<b>4</b>	<b>Compromiso con la organización</b>	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5	<b>5.0</b>	
		Anteponer las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	5		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3.0	1.0	1.0			
<b>5</b>	<b>Liderazgo</b>	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	5	<b>5.0</b>	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	5		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	5		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	5		
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3.0	1.0	1.0			
<b>6</b>	<b>Planeación</b>	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5	5	<b>5.0</b>	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	5		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	5		
		Busca soluciones a los problemas.	5	5	5		
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5	5		
		Establece planes alternativos de acción.	5	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3.0	1.0	1.0			
<b>7</b>	<b>Toma de Decisiones</b>	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	5	<b>5.0</b>	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	5		
		Decide bajo presión.	5	5	5		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3.0	1.0	1.0			

8	<b>Dirección y Desarrollo de Personal</b>	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	5	5.0	
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	5		
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	5		
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	5		
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	5		
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	5		
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>			3.0	1.0	1.0		
9	<b>Conocimiento del Entorno</b>	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	5	5.0	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5		
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5		
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>			3.0	1.0	1.0		
<b>TOTAL</b>			3.0	1.0	1.0		

valoracion final	5.0	100%
------------------	-----	------

FECHA	31/12/2020
VIGENCIA	ENERO A DICIEMBRE 2020

 MARIA JOSE DANGOND DANVID -DT CENTRAL	 RAMON ALBERTO RODRIGUEZ ANDRADE
Firma del Gerente Público	Firma Supervisor Jerárquico

### Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: MARIA JOSE DANGOND DAVID  
 Área en la que se desempeña: DIRECCION TERRITORIAL CENTRAL  
 Fecha: 31/12/2020

#### ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

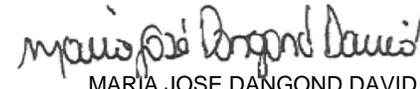
CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES	100%	80%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	5.0	20%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		100%

CONCERTACION	5%	0%
--------------	----	----

<b>CUMPLIMIENTO FINAL</b>	<b>100%</b>
---------------------------	-------------



RAMON ALBERTO RODRIGUEZ ANDRADE  
 Firma del Supervisor Jerárquico



MARIA JOSE DANGOND DAVID  
 Firma del Gerente Publico.

FECHA: 31/12/2020  
 VIGENCIA: ENERO A DICIEMBRE 2020