

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

CONCERTACIÓN														EVALUACIÓN			
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias			
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación		
1	Definir con las entidades territoriales la implementación de la Ley 1448/11, sus Decretos reglamentarios y los Decretos Ley	Brindar Asistencias técnicas a las entidades territoriales para la adecuado y oportuna ejecución de la política pública de Atención a Víctimas	Asistencia Técnica brindada a las Entidades Territoriales para la adecuada y oportuna ejecución de la política pública de Atención a Víctimas	01/02/2020 - 31/12/2020	Realizar convocatoria a los entes territoriales de la Dirección Territorial Realizar informe de Aplicación de Ejercicio de Asistencia a los entes territoriales convocados	25%	100%	50%	La actividad se viene cumpliendo conforme a lo programado en el primer semestre.	100%	50%	100%	25%	Informe de las jornadas realizadas	https://unidadvictimas.sharepoint.com/sites/DTBolívar-CartagenaDT/Bolivar/SanAndres/Documentos%20Compartidos/General/DT%20Bo%20C3%20A%20Ver%20C3%20Andres/Planeaci%C3%B3n%20Sistema%20Integrado%20de%20Gest%20C3%20B3n/Plan%20de%20acci%C3%B3n%20dic/86464/DS_St ore		
2	Trabajar conjuntamente con las víctimas en el proceso de reparación integral para la reconstrucción y transformación de sus proyectos de vida.	Implementar acciones por la dirección territorial para la notificación efectiva de las cartas de indemnización administrativa.	Acciones implementadas por la dirección territorial para la notificación efectiva de cartas de indemnización administrativa.	01/01/2020 - 31/12/2020	Apoyar la convocatoria de las víctimas localizadas Acompañar las Jornadas de entrega de cartas de indemnización de las víctimas localizadas	25%	100%	50%	La actividad se viene cumpliendo conforme a lo programado en el primer semestre.	100%	50%	100%	25%	Informes y soportes	https://teams.microsoft.com/l/_files/General?threadid=19%3A000e257755df4cc5a4a3b633705e9a3c%40threa d%262c%26channel&contex t=86444&rootfolder=%252F Fates%252FDT/Bolivar-CartagenaDT/Bolivar/SanAndres%252FDocumentos%2520compartidos%252FGenera l%252FDT%2520Bo%2520C3%2520A%2520Ver%2520C3%2520Andres%2520Planeaci%C3%2520Sistema%2520Integrado%2520de%2520Gest%2520C3%2520B3n%2520Plan%2520de%2520acci%C3%2520dic%252F86444		
3	Fortalecer la cultura de confianza, colaboración e innovación para garantizar una atención digna, respetuosa y diferencial	Realizar seguimiento y supervisión de los contratos designados a la Dirección Territorial	Contratos con seguimiento y supervisión.	01/02/2020 - 31/12/2020	Seguimiento y revisión de forma periodica de los informes de los contratos durante el año 2020 Revisión de pago de seguridad social de contratistas. Firma de informes de actividades de los contratos.	25%	100%	50%	La actividad se viene cumpliendo conforme a lo programado en el primer semestre.	100%	50%	100%	25%	Informes de supervisión	https://teams.microsoft.com/_files/General?threadid=19%3A000e257755df4cc5a4a3b633705e9a3c%40threa d%262c%26channel&context=86444&rootfolder=%252F Fates%252FDT/Bolivar-CartagenaDT/Bolivar/SanAndres%252FDocumentos%2520compartidos%252FGenera l%252FDT%2520Bo%2520C3%2520A%2520Ver%2520C3%2520Andres%2520Planeaci%C3%2520Sistema%2520Integrado%2520de%2520Gest%2520C3%2520B3n%2520Plan%2520de%2520acci%C3%2520dic%252F86444		
4	Acercar el Estado a las víctimas para brindarles una oferta pertinente, eficaz, sostenible y oportuna.	Realizar estrategias complementarias como jornadas de atención y/o ferias de servicios.	Estrategias complementarias (jornadas de atención y/o ferias de servicios) realizadas.	01/03/2020- 31/12/2020	Jornadas de trabajo con alcaldías y gobernación Jornadas de trabajo con entidades del SNARIV Convocatorias - jornadas de trabajo con entes territoriales y otras entidades del SNARIV	25%	100%	100%	Este indicador (86482) fue modificado su cumplimiento, que estaba inicialmente programado a diciembre se cambió a junio, por las medidas tomadas en relación con la pandemia del COVID19 conforme a acta de cambios de Seguimiento No 42. Por lo tanto, en el primer semestre se cumplió el 100% del indicador.	0%	0%	100%	25%	Informes SGV	https://teams.microsoft.com/_files/General?threadid=19%3A000e257755df4cc5a4a3b633705e9a3c%40threa d%262c%26channel&contex t=Marzo&rootfolder=%252F Fates%252FDT/Bolivar-CartagenaDT/Bolivar/SanAndres%252FDocumentos%2520compartidos%252FGenera l%252FDT%2520Bo%2520C3%2520A%2520Ver%2520C3%2520Andres%2520Planeaci%C3%2520Sistema%2520Integrado%2520de%2520Gest%2520C3%2520B3n%2520Plan%2520de%2520acci%C3%2520dic%252F86444		
5												0%	0%				
Total						100%							100%				
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)													0%				
													100%				

FECHA 31/12/2020
 VIGENCIA Enero a diciembre 2020


 RAMÓN RODRÍGUEZ ANDRADE
 Firma del Supervisor Jerárquico


 MELDY MARCELA GALEANO PAZ - DIRECCION TERRITORIAL BOLIVAR Y SAN ANDRES
 Firma del Gerente Público

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoracion

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	5	5.0	
		Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5		
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	5		
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	5		
Total Puntaje del valorador		3.0	1.0	1.0			
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	5	5.0	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	5		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	5		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	5		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3.0	1.0	1.0			
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5	5.0	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5		
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3.0	1.0	1.0			
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5	5.0	
		Anteponer las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	5		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3.0	1.0	1.0			
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	5	5.0	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	5		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	5		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	5		
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3.0	1.0	1.0			
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5	5	5.0	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	5		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	5		
		Busca soluciones a los problemas.	5	5	5		
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5	5		
		Establece planes alternativos de acción.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3.0	1.0	1.0			
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	5	5.0	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	5		
		Decide bajo presión.	5	5	5		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3.0	1.0	1.0			

8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	5	5.0	
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	5		
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	5		
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	5		
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	5		
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	5		
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador			3.0	1.0	1.0		
9	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	5	5.0	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5		
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5		
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	5		
		Total Puntaje Evaluador	3.0	1.0	1.0		
TOTAL			3.0	1.0	1.0		

valoracion final	5.0	100%
------------------	-----	------

FECHA	31/12/2020
VIGENCIA	ENERO A DICIEMBRE DEL 2020

MILEDY MARCELA GALEANO PAZ - DIRECTORA TERRITORIAL BOLIVAR Y SAN ANDRÉS	RAMON ALBERTO RODRIGUEZ ANDRADE
Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: MILEDY MARCELA GALEANO PAZ
Área en la que se desempeña: DIRECTORA TERRITORIAL BOLÍVAR Y SAN ANDRÉS
Fecha: 31 DE DICIEMBRE DEL 2020

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	100%	80%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	5.0	20%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		100%

CONCERTACION	5%	0%
--------------	----	----

CUMPLIMIENTO FINAL	100%
---------------------------	-------------


RAMON ALBERTO RODRIGUEZ ANDRADE
Firma del Supervisor Jerárquico


MILEDY MARCELA GALEANO PAZ - DT BOLIVAR Y SAN ANDRÉS
Firma del Gerente Publico.

FECHA: 31/12/2020
VIGENCIA: ENERO A DICIEMBRE DEL 2020