

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

CONCERTACIÓN														EVALUACIÓN			
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias			
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación		
1	5. Fortalecer la cultura de confianza colaboración e innovación para garantizar una atención digna respetuosa y diferencial	Verificar en el territorio los hechos victimizantes o situaciones de riesgo de victimización identificados en la Bitácora Diaria de Eventos BDE de acuerdo con lo establecido en el protocolo	Hechos victimizantes o situaciones de riesgo de victimización en el territorio verificados de acuerdo con lo establecido en el protocolo que han sido identificados en la Bitácora Diaria de Eventos - BDE	1/01/2021	Triangular información referente a los reportes de verificación de riesgo y/o emergencias reportados por el nivel nacional sobre la validación de hechos ocurridos en el departamento, verificación que se realiza con instituciones o líderes. Realizar análisis de contexto de los municipios donde se presenta las emergencias Realizar informes de reporte de verificación de riesgo humanitario y/o emergencia humanitaria.	34%	1	50%	Para el segundo semestre del año se ha ido cumpliendo la meta al 100% realizando las verificaciones solicitadas a territorio, de situaciones de riesgo de victimización identificados en la bitácora diaria de eventos, realizando los análisis de contexto de los municipios donde se presentan los hechos y diligenciando el informe de verificación requerido.	50%	50%	100%	34%	Formatos de verificación de bitácoras	SISGESTION 2.0		
2	1. Trabajar conjuntamente con las víctimas en el proceso de reparación integral para la reconstrucción y transformación de sus proyectos de vida	Actualizar planes de retornos y reubicaciones no étnicos	Planes de retornos y reubicaciones no étnicos actualizados	1/07/2020	Realización de diálogos comunitarios con la intención de validar las acciones que se van a presentar en el plan de retorno o reubicación Realizar con las entidades que hacen parte del SNARV con el ánimo de validar las acciones que la comunidad propuso para verificar su viabilidad, en presupuesto, tiempos responsables, entre otros Realizar CJT con el ánimo de informar a los participantes un resumen del proceso adelantado, los compromisos del ente territorial y realizar la aprobación del plan.	33%	50%	Se realizó la actualización de 3 planes de retorno y reubicación no étnicos en los municipios de Dabeiba y 2 planes en el municipio de San Rafael. Se socializaron en el comité de justicia transicional de cada municipio y fueron aprobados en estos espacios. Este indicador se solicitó a la QAP ajustar el indicador aumentando el número de planes de retornos y reubicación no étnicos de 3 a 65 partir de la resolución 3320 de 2019, donde se identificó que en la DT Antioquia cuenta con 65 comunidades en proceso de retorno y/o reubicación a las cuales se les actualizara los planes RR conforme a lo establecido	50%	50%	100%	33%	Actas de comité de justicia transicional Acta de cambio SISGESTION	SISGESTION 2.0			
3	2. Acercar el Estado a las víctimas para brindarles una oferta pertinente, eficaz, sostenible y oportuna	Brindar servicios de asistencia técnica diferenciada en los procesos de planeación, ejecución y seguimiento de la implementación territorial de la política de víctimas, que incorpora los aspectos técnicos, financieros y administrativos reconociendo el enfoque diferencial	Número de entidades territoriales asistidas técnicamente en los procesos de planeación, ejecución y seguimiento de la política de víctimas, que incorpora los aspectos técnicos, financieros y administrativos.	1/03/2020	Realizar reunión con los procesos de la dirección territorial para organizar jornadas de asistencia técnica, cronograma y temas a tratar. Realizar programación de jornadas y remitir invitación a los entes territoriales. Realizar la jornada de asistencia técnica y hacer informe de jornada, especificando los municipios que asistieron	33%	48%	Se adelantaron reunión con el equipo de la dirección territorial para organizar tiempos y agendas para jornadas de asistencia técnica a los entes territoriales y remitir invitaciones a estos espacios. Se realizaron jornadas de asistencia con el objeto de fortalecer a las entidades territoriales de la dirección territorial de Antioquia en los procesos de planeación, ejecución y seguimiento de la implementación territorial de la política de víctimas, que incorpora los aspectos técnicos, financieros y administrativos diferencial.	52%	52%	100%	33%	Actas y listados de asistencia.	SISGESTION 2.0			
4												0%	0%				
5												0%	0%				
Total						100%						100%					
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)																	
FECHA												31/10/2021		 RAMON ALBERTO RODRIGUEZ ARCE Firma del Supervisor Jerárquico		 WILSON CORDERO MEJIA Firma del Gerente Público	
VIGENCIA												2021					

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoracion

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		80%	20%	20%			
1 Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	5		4,9	
	Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5			
	Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	4			
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	4			
Total Puntaje del valorador		3,0	1,0	0,9			
2 Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	5		4,8	
	Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	3			
	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	4			
	Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	4			
	Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	0,8			
3 Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5		5,0	
	Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora	5	5	5			
	Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	4			
	Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5			
	Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
4 Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5		5,0	
	Antepona las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	5			
	Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	4			
	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
5 Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	5		5,0	
	Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	5			
	Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	5			
	Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	5			
	Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
6 Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5	4		4,8	
	Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	4			
	Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	4			
	Busca soluciones a los problemas.	5	5	5			
	Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5	4			
	Establece planes alternativos de acción.	5	5	4			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	0,8			
7 Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	4		4,8	
	Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	4			
	Decide bajo presión.	5	5	4			
	Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	4			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	0,8			
8 Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	4	4	3		4,8	
	*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	5			
	*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	5			
	*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	5			
	*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	4			
	Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	5			
	Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		2,9	1,0	0,9			
9 Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	4		4,8	
	Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	4			
	Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	4			
	Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	4			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	0,8			
TOTAL		3,0	1,0	0,9			

valoracion final	4,9	98%
------------------	-----	-----

FECHA	31/12/2021
VIGENCIA	2021

 WILSON CORDOBA MENA	 RAMON ALBERTO RODRIGUEZ ANDRADE
Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico

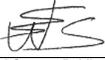
Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: _____ WILSON CORDOBA MENA
Área en la que se desempeña: _____ DIRECCION TERRITORIAL ANTIOQUIA
Fecha: _____ 31/12/2021

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	100%	80%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	4.9	20%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		100%
CONCERTACION	5%	0%
CUMPLIMIENTO FINAL		100%


RAMON ALBERTO RODRIGUEZ ANDRADE
Firma del Supervisor Jerárquico


WILSON CORDOBA MENA
Firma del Gerente Publico.

FECHA: _____ 31/12/2021
VIGENCIA: _____ 2021