	ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES														
				Concertación									Eva	luación	
							Avance					Evidencias			
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación
1	Fortalecer la cultura de confianza, colaboración e innovación para garantizar una atención digna, respetuosa y diferencial			20/02/2020 hasta 31/12/2020	Valor que, los procesos de contratación perferentes para la entrega efectiva de atención humanitarias en denir (ciprented Bascarda) las vicilizarias de legislamanitarios foreixados se iliterios a cabo en los tierepos estipulados.  Libera a cabo el centra y esparimiento de de funcionamiento de los procesos y procedimientos de sidentificación y medición de carencias para la entrega de la atención humanitaria de emergencia y os deternibidas las vicilizarios desparamientos forezado esta de la exidención de las vicilizarios de la entrega de democión humanitarios en dinero a las vicilizarios de departación de la entrega de democión humanitarios en dinero a las vicilizarios de depolazamiento forzado que a los insequentes.	30%	100%	50%	De acuerdo a lo programado se viene cumpliendo con la actividad.	100%	50%	100%	30%	autorizaron 72 resoluciones de desembolso por valor de \$390.677.555.384 en materia de atención humanitaria con un nivel de cumplimiento del 100%. El seguimiento se hizo mensualmente mediante matriz de seguimiento diseñado por la DGSH.	mtps://mindaovictmas- mtys.harepoint.com/person al/victo_velasquez_unidad victimas_gov_cod_layouts! 5/onedrive.aspx/tewid=d5 be9564%20203%204656 %2Dess1%2Db3374726714 did=%25*stes%2Funidad ictimas%2Fosp%2F Documentos%20compartidos%2F Planeacion%2FEWDENCIAS%2F Planeacion%2FEWDENCIAS%2F DirectrikC39k83n%20de%2 George Control (C39k83n%20de%2 George Canada (Canada (Ca
2			Entregas de ayuda humanitaria autorizadas a vícimas de hechos diferentes al desplazamiento forzado en el territorio nacional	20/02/2020 hasta 31/12/2020	Velar que los priocesos de contratación perimentes para la entrega efectiva de atencion humanitaria en divere (Operande Bencanto) a fisem a cabe en los tempos estipulados. Libera a cabe o citor y seguimento del microariente de los procesos y procedimientos de sientificación de atenciaciones para la entrega de la syucia humanitaria por estos hecho deveren de especialmento focado de acuendo no las hechos extensivamentos. Libera a cabo el control y seguimiento del correcto funcionamiento de los procesos de colocución de syucia humanitaria a las victimas de otros hechos diferentes al disepulzamientos que tresiguiran.	30%	100%	50%	De acuerdo a lo programado se viene cumpliendo con el control y seguimiento de los procesos de ayuda humanitaria.	100%	50%	100%	30%	autorizaron 15 resoluciones de desembolso por valor de \$2.195.824.153 en materia de ayuda humanitaria con un nivel	https://unidadvictimas- my.sharepoint.com/person al/victor_velasquez_unidad victimas_gov_ool_alyoutal* 5/cnedrive.aspx?viewid=d5 be956+4/c020034/c04e6- %2Dseaff/c2Dbb37472e714 d8id=%2Fsites%2Funidadv ictimas%2Fosp%2FDcoun entos%20compartidos%2F Planeacion%2Fe1VIDENCI/ S%20PA%202020%20%20 %20DEPENDENCIAS%2F DireccPikC3M83n%20de%2 GreenWic2M83n%20de%2
3	atención digna, respetuosa y diferencial	Realizar la Coordinacion y el Seguimiento técnico a las acciones ejecutadas por las subdirecciones y grupos de trabajo adscritos a la DGSH	Coordinaciones y Seguimientos tercinicos realizados a las subdirecciones y gupos de trabajo adscritos a la DGSH	20/02/2020 hasta 31/12/2020	Lower a cabo la coordinación, seguirriente y conteil de las acciones fécinicas ejecutadas por las subdirecciones de adestencia y almonto humaniaria, la subdirección de prevencion y atención a emergencias y grupos de trabajo Lower a cela los contraciones, seguirriente y control de las acciones operativas ejecutadas por las subdirecciones de asistencia y atención humaniaria, la subdirección de prevencion y atención a emergencias y grupos de trabajo Lówer a cabo la coordinación, seguirriento y condici de las acciones financieras y Lówer a cabo la coordinación, seguirriento y condici de las acciones financieras y audiferección de prevencion y atención a emergencias y grupos de trabajo	40%	100%	50%	De acuerdo a lo programado se ha realizado la coordinacion, seguimiento y control de las acciones operativas y tecnicas.	100%	50%	100%	40%	con las Subdirecciones técnicas y equipos de trabajo adscritos, con el fin evaluar el estado de cumplimiento de las metas estratégicas. Así mismo, realizó el seguimiento mensual mediante matriz de seguimiento a la	Imp. 2-ministration of the company o
Tota			alianta (FO) adiciona	Describis les : :	namina annaisle adisionales	100%							100%		
COI	FECHA		iallente (5% adiciona	i. Describit los com	promisos gerenciales adicionales)  RAMON AL BERTO A CORTIGUEZ AL				HECTOR GABR		Direction de Gestion Social	y Humanitaria	0% 100%		
	VIGENCIA	Enero - I	Diciembre 2020	•	Firma del Stípervisor Jerárqu	ico		]		Firma del Ge	rente Público				

## ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS Criterios de valoracion Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión. Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se deservuelve. Puede aflanzar. 4 Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se deservuelve. Puede mejorar. 3 No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar. 2 Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar. 1

			valoracion de los servidores publicos [1-5]			- Valoracion anterior		Comentarios para la
Competencias comunes y directivas		Conductas asociadas	Superior Par		Subalterno		Valoracion actual	retroalimentación
		Cumple con oportunidad en función de estándares,	60%	20%	20%			
		Cumpie con oportunidad en funcion de estandares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	5			
1	Orientación a	Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5			
	resultados	Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	5		5.0	
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	5			
Total Puntaje del valorador			3.0	1.0	1.0			
	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	5			
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	5			
2		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la	4	5	4			
		entidad.  Establece diferentes canales de comunicación con el					4.8	
		usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas. Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de	5	5	4			
	Total Per	otros  Intaje Evaluador	5	1.0	5			
	Total Pu	Proporciona información veraz, objetiva y basada en	5	1.0	5			
		hechos. Facilita el acceso a la información relacionada con sus	5	5	5			
3	Transparancia	responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.  Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5			
3	Transparencia	Demuestra imparcialidad en sus decisiones.  Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5		5.0	
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de	5	5	5			
		las labores y prestación del servicio.						
	Total Pu	ntaje Evaluador	3.0	1.0	1.0			
		Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5		5.0	
4	Compromiso con la	Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	5			
	organización	Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5			
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5			
	Total Pu	ntaje Evaluador	3.0	1.0	1.0			
		Mantiene a sus collaboradores motivados	5	5	5		5.0	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	5			
5	Liderazgo	Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la	5	5	5			
		eficacia del equipo.  Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	5			
		Fomenta la participación de todos en los que unifica	5	5	5			
-	esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.  Total Puntaje Evaluador			1.0	1.0			
		Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	4	5	4			
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	5		4.9	
6	Planeación	Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos	5	5	5			
		y factibles. Busca soluciones a los problemas.	5	5	5			
		Distribuye el tiempo con eficiencia.  Establece planes alternativos de acción.	5	5	5			
	Total Pu	ntaje Evaluador	2.9	1.0	1.0			
		Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	5			
7	Toma de Decisiones	Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	5			
		Decide bajo presión.	5	5	5		5.0	
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	5			
	Total Pu	ntaje Evaluador	3.0	1.0	1.0			
		*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	4			
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	5			
	Dirección y Desarrollo de Personal	*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	5			
		"Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	5			
8		de productividad.  "Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	5	5.0		
		habilmente el bajo desempeno.  Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	5	-		
	Tel 10	Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto  Intaje Evaluador	3.0	1.0	1.0			
	Total Pu	Es conciente de las condiciones especificas del	5	1.0	1.0			
	Conocimiento del	entorno organizacional. Está al día en los acontecimientos claves del sector y	5	5	5		4.8	
9	Entorno	del Estado.  Conoce y hace seguimiento a las políticas	5	5	5			
		gubernamentales.  Identifica las fuerzas políticas que afectan la	4	5	4		4.8	
	organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.  Total Puntaje Evaluador							
	Total Pu	TOTAL	3.0	1.0	1.0	-		
				aloracion fir	•			* # 99%
			,	autacion fir	ıaı		4.9/)	4 99%

	1			
FECHA	31/12/2020			
VIGENCIA	Enero - Diciembre 2020			

Heotor Gabriel Camelo Ramirez	Ramon Alberto Rodrigue Andrade
Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico

Nearly and Ocean to Dibline		aluación del Acuerdo d				
Nombre del Gerente Público: Área en la que se desempeña:		HECTOR GABRIEL CAMELO RAMIREZ DIRECCION DE GESTION SOCIAL Y HUMANITARIA				
Fecha:		31/12/2020	AL I HUWANITANIA			
1 cond		31/12/2020				
	ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVA	LUACION DEL ACUERDO DE GE	ESTION			
CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO,			_			
RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	100%					
		80%				
PONDERADO	80%					
VALORACION DE COMPETENCIAS	4.9	20%				
PONDERADO	20%					
NOTA FINAL		100%	-			
NOTATIONE		10070	_			
CONCERTACION	5%	0%				
	CUMPLIMIENTO FINAL	100%	T ~			
			The state of the s			
			mu			
RAMON ALBĒ <del>RTØ RODRIG</del> UEZ	ZANDRADE		HECTOR GAPRIE CAMELO RAMIRES - DGSH			
Firma del Supervisor Jerá	raulas	<u> </u>	Firma del Gerente Publico.			
Firma dei Supervisor Jera	rquico		Firma dei Gerente Publico.			
		A: <u>31/12/2020</u>				
	VIGENCIA	A: ENERO - DICIEMBRE 2020				