


|                                                                                                            |                                                         |                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------|
|  UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS | FORMATO PARA LA FORMALIZACIÓN DE<br>ACUERDOS DE GESTIÓN | CÓDIGO: 770.12.15-54<br>VERSIÓN 01 |
|                                                                                                            | PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO                       | FECHA: 18/11/2016                  |
|                                                                                                            | PROCEDIMIENTO FORMALIZACIÓN ACUERDOS DE GESTIÓN         | Página 1 de 4                      |

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO ALAN E. JARA U. Y EL GERENTE PÚBLICO JUANA B. RAMIREZ G.

En la ciudad de Bogotá D.C., el día 2 del mes de ENERO de 2017, se reúnen, titular del cargo de DIRECTOR GENERAL, en adelante superior jerárquico, y titular del cargo de DIRECTOR TERRITORIAL CESAR Y GUAJIRA, en adelante gerente público, a efectos de suscribir el presente ACUERDO DE GESTIÓN.

Las partes que suscriben este acuerdo lo hacen con el fin de dar cumplimiento a la Ley 909 de 2004 "Por la cual se expiden normas que regulan el empleo público, la carrera administrativa, gerencia pública y se dictan otras disposiciones" Título VIII De los principios de la Gerencia Pública en la Administración; Artículo 50 Acuerdo de Gestión y su Decreto 1227 de 2005 "Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 909 de 2004 y el Decreto-Ley 1567 de 1998"; Título VIII Gerencia Pública; Artículos 102 al 109 Acuerdos de Gestión para los Gerentes Públicos.

Las cláusulas que regirán el presente ACUERDO son:

PRIMERA: El ACUERDO implica la voluntad expresa del gerente público de trabajar permanentemente por el mejoramiento continuo de los procesos, asegurar la transparencia y la calidad de los productos y servicios orientados a lograr la atención, asistencia y reparación integral a las víctimas del conflicto armado.

SEGUNDA: El gerente público, se compromete a trabajar para la atención, asistencia y reparación integral a las víctimas del conflicto armado, con garantía de no repetición, con el compromiso de reconocer a las víctimas su condición y dignificarla a través de la materialización de sus derechos constitucionales y a alcanzar los resultados definidos en el Mapa Estratégico 2014-2018; así mismo, se compromete a poner a disposición de la entidad sus habilidades técnicas y gerenciales para contribuir al logro de los objetivos institucionales en una organización que aprende orientada a resultados.

TERCERA: El superior jerárquico se compromete a apoyar al gerente público para adelantar los compromisos pactados en este ACUERDO, dando las instrucciones, definiendo las políticas y suministrando la información y los recursos necesarios para el cumplimiento de lo pactado.

CUARTA: Cuando se trate de proyectos financiados con recursos de inversión, la concreción de los compromisos asumidos por el gerente público en el presente ACUERDO, quedará sujeta a la disponibilidad de los recursos presupuestales necesarios para la ejecución de los mismos.

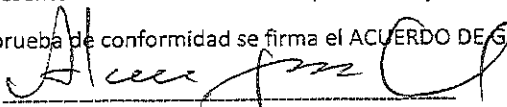
QUINTA: El presente ACUERDO será objeto de una evaluación al finalizar la vigencia y de seguimiento permanente. Dicha evaluación y seguimiento se realizarán sobre la base de indicadores de calidad, oportunidad y cantidad; las habilidades gerenciales serán objeto de retroalimentación cualitativa por parte del evaluador, para lo cual se utilizará el Formato de Evaluación que hace parte constitutiva de este ACUERDO.

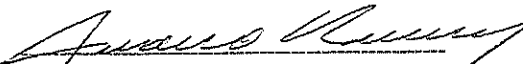
SEXTA: Medios de Verificación. Para la evaluación y el seguimiento del presente ACUERDO se utilizarán como medios de verificación los informes de seguimiento, elaborados durante la vigencia por la Oficina Asesora de Planeación.


SÉPTIMA: Las partes suscriben el presente ACUERDO DE GESTIÓN a partir del 2 de ENERO de 2017 y hasta el 31 de DICIEMBRE de 2017, teniendo en cuenta que se adelantó el ciclo de Planeación Estratégico.

OCTAVA: El presente ACUERDO DE GESTIÓN podrá ser ajustado o modificado de común acuerdo entre las partes.

NOVENA: En prueba de conformidad se firma el ACUERDO DE GESTIÓN:

  
ALAN E. JARA U

  
JUANA B. RAMIREZ G.


|                                                                                                                      |                                                                 |                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <br><b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b> | <b>FORMATO PARA LA FORMALIZACIÓN DE<br/>ACUERDOS DE GESTIÓN</b> | <b>CÓDIGO: 770.12.15-64</b> |
|                                                                                                                      | <b>PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO</b>                        | <b>VERSIÓN 01</b>           |
|                                                                                                                      | <b>PROCEDIMIENTO FORMALIZACIÓN ACUERDOS DE GESTIÓN</b>          | <b>FECHA: 18/11/2016</b>    |
|                                                                                                                      |                                                                 | <b>Página 2 de 4</b>        |

### FORMATO ACUERDO DE GESTIÓN

Entidad: UNIDAD PARA LA ATENCION Y REPARACION INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS      Fecha: ENERO 2 DE 2017

**Objetivos del Mapa Estratégico UNIDAD PARA LA ATENCION Y REPARACION INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS 2014-2018:**  
**Objetivos de los Procesos a cargo:**

- Mitigar el impacto de la violencia sobre la población víctima del conflicto armado a través de acciones que mejoren la oportunidad de atención en la inmediatez
- Decidir sobre la inclusión o no en el Registro Único de Víctimas, de las personas que declaren por los hechos victimizantes estipulados en la Ley 1448 de 2011, con el fin de que las víctimas tengan acceso a las medidas de asistencia y reparación establecidas en la Ley
- Coordinar y articular a las entidades de orden nacional y territorial que conforman el Sistema Nacional de Atención y Reparación Integral a las Víctimas y las demás organizaciones públicas o privadas, a través del diseño y asistencia técnica de lineamientos, metodologías y estrategias, en relación a la gestión de oferta, certificación de entidades, cofinanciación de proyectos y superación del ECI, para fortalecer la capacidad técnica y operativa de las entidades en la implementación de la política pública de atención, asistencia y reparación integral a las víctimas.
- Diseñar, implementar y controlar las estrategias de atención y disponer de los mecanismos necesarios para brindar una respuesta integral a las víctimas de acuerdo con las solicitudes y requerimientos que llegan a través de los diferentes canales de atención, midiendo la satisfacción de los servicios recibidos por los ciudadanos y víctima
- Brindar reparación a la población víctima del conflicto armado en Colombia en las dimensiones individual y colectiva, material, moral y simbólica y con enfoque diferencial y de género.
- Garantizar la participación efectiva de las víctimas en el diseño, implementación, ejecución y seguimiento al cumplimiento de la ley los planes, proyectos y programas que se creen con ocasión de la misma, a través de la disposición de los medios e instrumentos necesarios para la elección de sus representantes en las instancias de decisión y seguimiento previstas en esta ley. Por medio del acceso a la información, el diseño de espacios de participación adecuados para la efectiva participación de las víctimas e incidencia en los niveles nacional, departamental, distrital y municipal.
- Articular a las diferentes áreas de la UARIV y a las entidades del orden nacional, territorial, los organismos de cooperación internacional y las organizaciones de sociedad civil para facilitar el flujo eficiente de información que garantice los insumos necesarios para el diseño, implementación y evaluación de la política pública de asistencia, atención y reparación integral a las víctimas siguiendo la normatividad legal vigente establecida por el Gobierno Nacional.
- Elaborar el Plan de Atención, Asistencia y Reparación Integral, con el fin de identificar necesidades en medidas de asistencia y realizar la entrega de atención humanitaria.

|                                                                                                                   |                                                                 |                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|  <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b> | <b>FORMATO PARA LA FORMALIZACIÓN DE<br/>ACUERDOS DE GESTIÓN</b> | CÓDIGO: 770.12.15-64<br>VERSIÓN 01 |
|                                                                                                                   | <b>PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO</b>                        | FECHA: 18/11/2016                  |
|                                                                                                                   | <b>PROCEDIMIENTO FORMALIZACIÓN ACUERDOS DE GESTIÓN</b>          | Página 3 de 4                      |

| Concertación de compromisos (*)                                                                                    |         |                                                                                                 |              |                                                                                      | Evaluación de compromisos  |                              |                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------|--------------------|
| Compromisos Institucionales                                                                                        | Puntaje | Resultados Esperados                                                                            | Fecha Límite | Indicadores                                                                          | Primer Seguimiento (Abril) | Segundo Seguimiento (Agosto) | Cumplimiento Final |
| Puesta en funcionamiento de un Centro Regional de Atención a Víctimas con la presencia de la oferta institucional. | 40      | Centro de atención regional funcionando con la presencia del SNARIV                             | 31/10/2017   | CRA funcionando con presencia del SNARIV                                             |                            |                              |                    |
| Evaluación y seguimiento de las medidas de reparación colectiva construidas en los PIRC                            | 30      | Lograr el cierre de 3 PIRC priorizados                                                          | 31/12/2017   | Número de Sujetos de reparación colectiva implementadas con evaluación y seguimiento |                            |                              |                    |
| Tres procesos de retornos y reubicación priorizados implementados, con seguimiento y evaluación.                   | 30      | Lograr la implementación de tres procesos de retorno y reubicación con seguimiento y evaluación | 31/12/2017   | Número de procesos priorizados de RR en etapa de seguimiento y evaluación            |                            |                              |                    |
|                                                                                                                    |         |                                                                                                 |              |                                                                                      |                            |                              |                    |
|                                                                                                                    |         |                                                                                                 |              |                                                                                      |                            |                              |                    |
|                                                                                                                    |         |                                                                                                 |              |                                                                                      |                            |                              |                    |


(\*) Los compromisos pactados tienen formulación común, sin embargo la especificidad se encuentra en los contenidos de los Planes Institucionales de acuerdo a las actividades y metas definidas para cada una de las Dependencias.

### COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

La evaluación de las competencias se realizará a través de la medición de tres (3) niveles, en donde cada uno de ellos representa el grado de desarrollo de la competencia comportamental, siendo el nivel 1 el básico y el nivel 3 el de mayor desarrollo. La medición se realizara sobre la percepción de las conductas asociadas a cada una de las competencias y de los niveles.

**COMPETENCIAS COMUNES: Resolución 1542 del 12 de julio de 2007 – Artículo 2º**

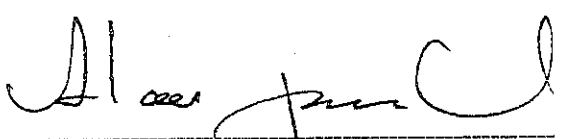
| Competencia              | Definición de la Competencia                                                                                                                                            | Evaluación cualitativa |         |         |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------|---------|
|                          |                                                                                                                                                                         | Nivel 1                | Nivel 2 | Nivel 3 |
| Orientación a Resultados | Realizar las funciones y cumplir los compromisos organizacionales con eficacia y calidad.                                                                               |                        |         |         |
| Transparencia            | Hacer uso responsable de los recursos públicos, eliminando cualquier discrecionalidad indebida en su utilización y garantizar el acceso a la información gubernamental. |                        |         |         |

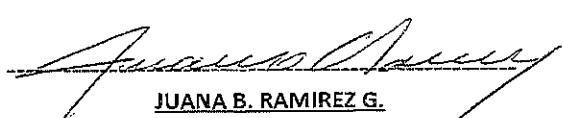
|                                                                                                            |                                                         |                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------|
|  UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS | FORMATO PARA LA FORMALIZACIÓN DE<br>ACUERDOS DE GESTIÓN | CÓDIGO: 770.12.15-64<br>VERSIÓN 01 |
|                                                                                                            | PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO                       | FECHA: 18/11/2016                  |
|                                                                                                            | PROCEDIMIENTO FORMALIZACIÓN ACUERDOS DE GESTIÓN         | Página 4 de 4                      |


|                                |                                                                                           |  |  |  |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| Compromiso con la Organización | Alinear el propio comportamiento a las necesidades, prioridades y metas organizacionales. |  |  |  |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

**COMPETENCIAS DEL GERENTE PÚBLICO: Resolución 1542 del 12 de julio de 2007 – Artículo 3º**

| ÁMBITOS DE COMPROMISO              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Evaluación cualitativa |         |         |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------|---------|
|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Nivel 1                | Nivel 2 | Nivel 3 |
| Planeación                         | Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.                                                                                                                                                             |                        |         |         |
| Conocimiento del entorno           | Estar al tanto de las circunstancias y las relaciones de poder que influyen en el entorno organizacional.                                                                                                                                                                                                                        |                        |         |         |
| Dirección y Desarrollo de Personal | Favorecer el aprendizaje y desarrollo de sus colaboradores, articulando las potencialidades y necesidades individuales con las de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas, en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales presentes y futuras. |                        |         |         |
| Liderazgo                          | Guiar, dirigir los equipos de trabajo y establecer y mantener la cohesión de equipo necesaria para alcanzar los objetivos y metas del Mapa Estratégico 2014-2018 y el Plan de Acción.                                                                                                                                            |                        |         |         |
| Toma de decisiones                 | Elegir entre una o varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.                                                                                                                                                              |                        |         |         |

  
 \_\_\_\_\_  
 ALANE E. JARA U

  
 \_\_\_\_\_  
 JUANA B. RAMIREZ G.

|                                                                                                            |                                                         |                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|  UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS | FORMATO PARA LA FORMALIZACIÓN DE<br>ACUERDOS DE GESTIÓN | CÓDIGO:770.12.15-64<br>VERSIÓN 01 |
|                                                                                                            | PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO                       | FECHA:18/11/2016                  |
|                                                                                                            | PROCEDIMIENTO FORMALIZACIÓN ACUERDOS DE GESTIÓN         | Página 1 de 4                     |

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO ALAN JARA URZOLA Y EL GERENTE PÚBLICO MARELBY AGATTÓN

En la ciudad de Bogotá D.C., el día 15 del mes de agosto de 2017, se reúnen, titular del cargo de Director General ALAN JARA URZOLA, en adelante superior jerárquico, y MARELBY AGATTÓN titular del cargo de OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES, en adelante gerente público, a efectos de suscribir el presente ACUERDO DE GESTIÓN.

Las partes que suscriben este acuerdo lo hacen con el fin de dar cumplimiento a la Ley 909 de 2004 "Por la cual se expiden normas que regulan el empleo público, la carrera administrativa, gerencia pública y se dictan otras disposiciones" Título VIII De los principios de la Gerencia Pública en la Administración; Artículo 50 Acuerdo de Gestión y su Decreto 1227 de 2005 "Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 909 de 2004 y el Decreto-Ley 1567 de 1998"; Título VIII Gerencia Pública; Artículos 102 al 109 Acuerdos de Gestión para los Gerentes Públicos.

Las cláusulas que regirán el presente ACUERDO son:

PRIMERA: El ACUERDO implica la voluntad expresa del gerente público de trabajar permanentemente por el mejoramiento continuo de los procesos, asegurar la transparencia y la calidad de los productos y servicios orientados a lograr la atención, asistencia y reparación integral a las víctimas del conflicto armado.

SEGUNDA: El gerente público, se compromete a trabajar para la atención, asistencia y reparación integral a las víctimas del conflicto armado, con garantía de no repetición, con el compromiso de reconocer a las víctimas su condición y dignificarla a través de la materialización de sus derechos constitucionales y a alcanzar los resultados definidos en el Mapa Estratégico 2014 - 2018; así mismo, se compromete a poner a disposición de la entidad sus habilidades técnicas y gerenciales para contribuir al logro de los objetivos institucionales en una organización que aprende orientada a resultados.

TERCERA: El superior jerárquico se compromete a apoyar al gerente público para adelantar los compromisos pactados en este ACUERDO, dando las instrucciones, definiendo las políticas y suministrando la información y los recursos necesarios para el cumplimiento de lo pactado.

CUARTA: Cuando se trate de proyectos financiados con recursos de inversión, la concreción de los compromisos asumidos por el gerente público en el presente ACUERDO, quedará sujeta a la disponibilidad de los recursos presupuestales necesarios para la ejecución de los mismos.

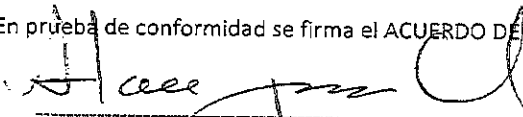
QUINTA: El presente ACUERDO será objeto de una evaluación al finalizar la vigencia y de seguimiento permanente. Dicha evaluación y seguimiento se realizarán sobre la base de indicadores de calidad, oportunidad y cantidad; las habilidades gerenciales serán objeto de retroalimentación cualitativa por parte del evaluador, para lo cual se utilizará el Formato de Evaluación que hace parte constitutiva de este ACUERDO.


SEXTA: Medios de Verificación. Para la evaluación y el seguimiento del presente ACUERDO se utilizarán como medios de verificación los informes de seguimiento, elaborados durante la vigencia por la Oficina Asesora de Planeación.


SÉPTIMA: Las partes suscriben el presente ACUERDO DE GESTIÓN a partir del 15 de agosto de 2017 y hasta el 31 de diciembre de 2017, teniendo en cuenta que se adelantó el ciclo de Planeación Estratégico.

OCTAVA: El presente ACUERDO DE GESTIÓN podrá ser ajustado o modificado de común acuerdo entre las partes.

NOVENA: En prueba de conformidad se firma el ACUERDO DE GESTIÓN:

  
 ALAN JARA URZOLA

  
 MARELBY AGATTÓN

|                                                                                                                   |                                                                 |                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|  <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b> | <b>FORMATO PARA LA FORMALIZACIÓN DE<br/>ACUERDOS DE GESTIÓN</b> | <b>CÓDIGO: 770.12.15-64</b>                          |
|                                                                                                                   | <b>PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO</b>                        | <b>VERSIÓN 01</b>                                    |
|                                                                                                                   | <b>PROCEDIMIENTO FORMALIZACIÓN ACUERDOS DE GESTIÓN</b>          | <b>FECHA: 18/11/2016</b><br><br><b>Página 2 de 4</b> |

### FORMATO ACUERDO DE GESTIÓN


Entidad: UNIDAD PARA LA ATENCION Y REPARACION INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS Fecha: 15 DE AGOSTO DE 2017

**Objetivos del Mapa Estratégico UNIDAD PARA LA ATENCION Y REPARACION INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS 2014 – 2018:**

1. Trabajar conjuntamente con las víctimas en el proceso de reparación integral para la reconstrucción y transformación de sus proyectos de vida.
2. Acercar el Estado a las víctimas para brindarles una oferta pertinente, eficaz, sostenible y oportuna.
3. Definir con las entidades territoriales la implementación de la Ley 1448/11, sus Decretos reglamentarios y los Decretos Ley.
4. Vincular de manera activa a la sociedad civil y a la comunidad internacional en los procesos de reparación integral a las víctimas del conflicto.
5. Fortalecer la cultura de confianza, colaboración e innovación para garantizar una atención digna, respetuosa y diferencial.


**Objetivos de los Procesos a cargo:**

1. Formar, informar y movilizar a todos los actores a cargo de la implementación de las Ley 1448 de 2011 y sus decretos reglamentarios, y, a las personas afectadas por el conflicto armado, sobre los derechos de las víctimas como un requisito indispensable para la construcción de la paz.
2. Posicionar el tema de la atención y reparación integral a las víctimas en la agenda pública del país.
3. Contribuir a la divulgación de las actividades que desarrolle el Sistema Nacional de Atención y Reparación Integral a las Víctimas, en el marco de la coordinación que realiza la Unidad.

|                                                                                                                   |                                                                 |                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|  <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b> | <b>FORMATO PARA LA FORMALIZACIÓN DE<br/>ACUERDOS DE GESTIÓN</b> | CÓDIGO: 770.12.15-64               |
|                                                                                                                   | <b>PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO</b>                        | VERSIÓN 01                         |
|                                                                                                                   | <b>PROCEDIMIENTO FORMALIZACIÓN ACUERDOS DE GESTIÓN</b>          | FECHA: 18/11/2016<br>Página 3 de 4 |

| Concertación de compromisos (*)                                                                                                                                                       |         |                                                                                                                                                                              |                   |                                                                                                                                                                                             | Evaluación de compromisos  |                              |                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------|--------------------|
| Compromisos Institucionales                                                                                                                                                           | Puntaje | Resultados Esperados                                                                                                                                                         | Fecha Límite      | Indicadores                                                                                                                                                                                 | Primer Seguimiento (Abril) | Segundo Seguimiento (Agosto) | Cumplimiento Final |
| Sensibilizar a población en temas de Ley de Víctimas, paz y reconciliación.                                                                                                           |         | 9'000.000 de personas impactadas con las 2 campañas desarrolladas en el año.                                                                                                 | Diciembre de 2017 | Personas sensibilizadas en temas de Ley de Víctimas, paz y reconciliación.                                                                                                                  |                            |                              |                    |
| Promover el reconocimiento de la Unidad mediante notas de prensa publicadas en medios de comunicación (Internacional, Nacional, regional y el local).                                 |         | 3.500 notas publicadas con mención directa a la Unidad, Director y Directores Territoriales en medios de comunicación (Internacional, Nacional, regional y el local).        | Diciembre de 2017 | Notas publicadas con mención directa a la Unidad, Director y Directores Territoriales en medios de comunicación (Internacional, Nacional, regional y el local), con reporte de mes vencido. |                            |                              |                    |
| Promover el conocimiento por parte de la población de víctimas sobre la Ley y sus derechos a través de la información suministrada desde las estrategias de divulgación de la Unidad. |         | 75% de encuestas efectivas, para víctimas que conocen sobre la ley y sus derechos a través de la información suministrada desde las estrategias de divulgación de la Unidad. | Diciembre de 2017 | Víctimas que conocen sobre la Ley y sus derechos a través de la información suministrada desde las estrategias de divulgación de la Unidad.                                                 |                            |                              |                    |
| Informar a las víctimas sobre la Ley de Víctimas y los procesos de atención, asistencia y reparación                                                                                  |         | 10% de aumento de Víctimas informadas sobre la Ley de Víctimas y los procesos de atención, asistencia y reparación cada mes sobre la cifra de cada mes en el año anterior.   | Diciembre de 2017 | Variación de Víctimas informadas sobre la Ley de Víctimas y los procesos de atención, asistencia y reparación.                                                                              |                            |                              |                    |
| Promover acciones para aumentar el número de visitantes en página web                                                                                                                 |         | 2'000.000 de visitantes en la página web a fin de año                                                                                                                        | Diciembre de 2017 | (No.) Visitantes de la página web                                                                                                                                                           |                            |                              |                    |
| Promover acciones para aumentar el número de seguidores y visualizaciones de redes sociales                                                                                           |         | 1'040.000 de seguidores y visualizaciones en las redes sociales para fin de año                                                                                              | Diciembre de 2017 | Seguidores y visualizaciones de redes sociales                                                                                                                                              |                            |                              |                    |
| Diseñar plan de actualización de contenidos semestrales para su publicación en las Carteleras dispuestas en los Centros Regionales y Direcciones Territoriales                        |         | 6 actualizaciones de contenido de las publicaciones de las carteleras ubicadas en los centros regionales y direcciones territoriales                                         | Diciembre de 2017 | Planes de actualización de contenidos para publicación en las carteleras de los centros regionales y direcciones territoriales                                                              |                            |                              |                    |
| Promover videos institucionales en lenguaje de señas                                                                                                                                  |         | 3 videos institucionales en lenguaje de señas a fin de año                                                                                                                   | Diciembre de 2017 | Realizar videos institucionales en lenguaje de señas                                                                                                                                        |                            |                              |                    |

(\*) Los compromisos pactados tienen formulación común, sin embargo la especificidad se encuentra en los contenidos de los Planes Institucionales de acuerdo a las actividades y metas definidas para cada una de las Dependencias.

|                                                                                                                   |                                                                 |                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|  <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b> | <b>FORMATO PARA LA FORMALIZACIÓN DE<br/>ACUERDOS DE GESTIÓN</b> | CÓDIGO: 770.12.15-64<br>VERSIÓN 01 |
|                                                                                                                   | <b>PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO</b>                        | FECHA: 18/11/2016                  |
|                                                                                                                   | <b>PROCEDIMIENTO FORMALIZACIÓN ACUERDOS DE GESTIÓN</b>          | Página 4 de 4                      |

**COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES**

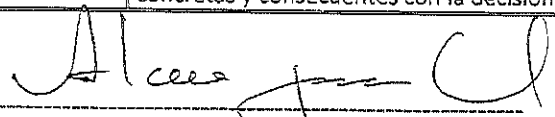
La evaluación de las competencias se realizará a través de la medición de tres (3) niveles, en donde cada uno de ellos representa el grado de desarrollo de la competencia comportamental, siendo el nivel 1 el básico y el nivel 3 el de mayor desarrollo. La medición se realizará sobre la percepción de las conductas asociadas a cada una de las competencias y de los niveles.

**COMPETENCIAS COMUNES: Resolución 1542 del 12 de julio de 2007 – Artículo 2º**

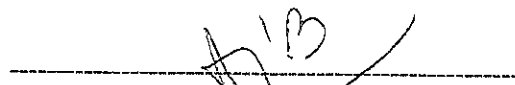
| Competencia                    | Definición de la Competencia                                                                                                                                            | Evaluación cualitativa |         |         |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------|---------|
|                                |                                                                                                                                                                         | Nivel 1                | Nivel 2 | Nivel 3 |
| Orientación a Resultados       | Realizar las funciones y cumplir los compromisos organizacionales con eficacia y calidad.                                                                               |                        |         |         |
| Transparencia                  | Hacer uso responsable de los recursos públicos, eliminando cualquier discrecionalidad indebida en su utilización y garantizar el acceso a la información gubernamental. |                        |         |         |
| Compromiso con la Organización | Alinear el propio comportamiento a las necesidades, prioridades y metas organizacionales.                                                                               |                        |         |         |

**COMPETENCIAS DEL GERENTE PÚBLICO: Resolución 1542 del 12 de julio de 2007 – Artículo 3º**

| ÁMBITOS DE COMPROMISO              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Evaluación cualitativa |         |         |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------|---------|
|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Nivel 1                | Nivel 2 | Nivel 3 |
| Planeación                         | Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.                                                                                                                                                             |                        |         |         |
| Conocimiento del entorno           | Estar al tanto de las circunstancias y las relaciones de poder que influyen en el entorno organizacional.                                                                                                                                                                                                                        |                        |         |         |
| Dirección y Desarrollo de Personal | Favorecer el aprendizaje y desarrollo de sus colaboradores, articulando las potencialidades y necesidades individuales con las de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas, en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales presentes y futuras. |                        |         |         |
| Liderazgo                          | Guiar, dirigir los equipos de trabajo y establecer y mantener la cohesión de equipo necesaria para alcanzar los objetivos y metas del Mapa Estratégico 2014-2018 y el Plan de Acción.                                                                                                                                            |                        |         |         |
| Toma de decisiones                 | Elegir entre una o varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.                                                                                                                                                              |                        |         |         |




**ALAN JARA URZOLA**  
**DIRECTOR GENERAL**



**MARELY AGATÓN**  
**JEFE OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES**



|                                                                                                            |                                                         |                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------|
|  UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS | FORMATO PARA LA FORMALIZACIÓN DE<br>ACUERDOS DE GESTIÓN | CÓDIGO: 770.12.15-64<br>VERSIÓN 01 |
|                                                                                                            | PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO                       | FECHA: 18/11/2016                  |
|                                                                                                            | PROCEDIMIENTO FORMALIZACIÓN ACUERDOS DE GESTIÓN         | Página 1 de 4                      |

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO ALAN E. JARA U. Y EL GERENTE PÚBLICO CLAUDIA VIVIANA FERRO B.

En la ciudad de Bogotá D.C., el día 2 del mes de ENERO de 2017, se reúnen, titular del cargo de DIRECTOR GENERAL, en adelante superior jerárquico, y titular del cargo de SUBDIRECTORA GENERAL, en adelante gerente público, a efectos de suscribir el presente ACUERDO DE GESTIÓN.

Las partes que suscriben este acuerdo lo hacen con el fin de dar cumplimiento a la Ley 909 de 2004 "Por la cual se expiden normas que regulan el empleo público, la carrera administrativa, gerencia pública y se dictan otras disposiciones" Título VIII De los principios de la Gerencia Pública en la Administración; Artículo 50 Acuerdo de Gestión y su Decreto 1227 de 2005 "Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 909 de 2004 y el Decreto-Ley 1567 de 1998"; Título VIII Gerencia Pública; Artículos 102 al 109 Acuerdos de Gestión para los Gerentes Públicos.

Las cláusulas que regirán el presente ACUERDO son:

PRIMERA: El ACUERDO implica la voluntad expresa del gerente público de trabajar permanentemente por el mejoramiento continuo de los procesos, asegurar la transparencia y la calidad de los productos y servicios orientados a lograr la atención, asistencia y reparación integral a las víctimas del conflicto armado.

SEGUNDA: El gerente público, se compromete a trabajar para la atención, asistencia y reparación integral a las víctimas del conflicto armado, con garantía de no repetición, con el compromiso de reconocer a las víctimas su condición y dignificarla a través de la materialización de sus derechos constitucionales y a alcanzar los resultados definidos en el Mapa Estratégico 2014-2018; así mismo, se compromete a poner a disposición de la entidad sus habilidades técnicas y gerenciales para contribuir al logro de los objetivos institucionales en una organización que aprende orientada a resultados.

TERCERA: El superior jerárquico se compromete a apoyar al gerente público para adelantar los compromisos pactados en este ACUERDO, dando las instrucciones, definiendo las políticas y suministrando la información y los recursos necesarios para el cumplimiento de lo pactado.

CUARTA: Cuando se trate de proyectos financiados con recursos de inversión, la concreción de los compromisos asumidos por el gerente público en el presente ACUERDO, quedará sujeta a la disponibilidad de los recursos presupuestales necesarios para la ejecución de los mismos.

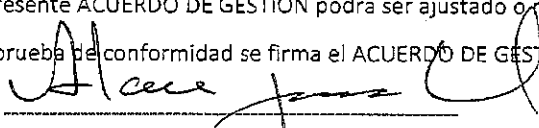
QUINTA: El presente ACUERDO será objeto de una evaluación al finalizar la vigencia y de seguimiento permanente. Dicha evaluación y seguimiento se realizarán sobre la base de indicadores de calidad, oportunidad y cantidad; las habilidades gerenciales serán objeto de retroalimentación cualitativa por parte del evaluador, para lo cual se utilizará el Formato de Evaluación que hace parte constitutiva de este ACUERDO.

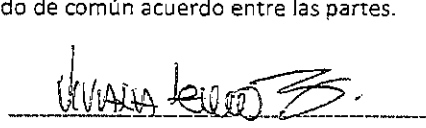
SEXTA: Medios de Verificación. Para la evaluación y el seguimiento del presente ACUERDO se utilizarán como medios de verificación los informes de seguimiento, elaborados durante la vigencia por la Oficina Asesora de Planeación.


SÉPTIMA: Las partes suscriben el presente ACUERDO DE GESTIÓN a partir del 2 de ENERO de 2017 y hasta el 31 de DICIEMBRE de 2017, teniendo en cuenta que se adelantó el ciclo de Planeación Estratégico.

OCTAVA: El presente ACUERDO DE GESTIÓN podrá ser ajustado o modificado de común acuerdo entre las partes.

NOVENA: En prueba de conformidad se firma el ACUERDO DE GESTIÓN:

  
ALAN E. JARA U.

  
CLAUDIA VIVIANA FERRO B.

|                                                                                                                   |                                                                 |                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------|
|  <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b> | <b>FORMATO PARA LA FORMALIZACIÓN DE<br/>ACUERDOS DE GESTIÓN</b> | CÓDIGO: 770.12.15-64 |
|                                                                                                                   | <b>PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO</b>                        | VERSIÓN 01           |
|                                                                                                                   | <b>PROCEDIMIENTO FORMALIZACIÓN ACUERDOS DE GESTIÓN</b>          | FECHA: 18/11/2016    |
|                                                                                                                   |                                                                 | Página 2 de 4        |

### FORMATO ACUERDO DE GESTIÓN

Entidad: UNIDAD PARA LA ATENCION Y REPARACION INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS Fecha: ENERO 2 DE 2017

**Objetivos del Mapa Estratégico UNIDAD PARA LA ATENCION Y REPARACION INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS 2014 – 2018:**

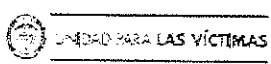
Acercar el Estado a las víctimas para brindarles una oferta pertinente, eficaz, sostenible y oportuna.

Incidir en la incorporación de los enfoques diferenciales en los planes, programas y proyectos de las entidades que conforman el SNARIV.

**Objetivos de los Procesos a cargo:**

Definir los lineamientos generales, las políticas y la estructura de operación de la Unidad con el fin de garantizar el cumplimiento de la misión.

| Concertación de compromisos (*)                                                                                                                    |         |                                                                                                                                                     |              |                                                                                                                        | Evaluación de compromisos  |                              |                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------|--------------------|
| Compromisos Institucionales                                                                                                                        | Puntaje | Resultados Esperados                                                                                                                                | Fecha Límite | Indicadores                                                                                                            | Primer Seguimiento (Abril) | Segundo Seguimiento (Agosto) | Cumplimiento Final |
| Realizar seguimiento al plan de implementación del acuerdo final para la terminación del conflicto y la construcción de una paz estable y duradera | 100%    | Seguimiento al plan de implementación del acuerdo final para la terminación del conflicto y la construcción de una paz estable y duradera realizado | 31/12/2017   | Número de actividades ejecutadas del plan de implementación / Total actividades programadas del plan de implementación |                            |                              |                    |
| Seguimiento a la implementación del Modelo de Enfoque Diferencial realizado                                                                        | 100%    | Medición de los atributos establecidos en los Indicadores Operativos                                                                                | 31/12/2017   | Peso porcentual de cada indicador con relación a la valoración global del Modelo                                       |                            |                              |                    |

|                                                                                   |                                                                 |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|  | <b>FORMATO PARA LA FORMALIZACIÓN DE<br/>ACUERDOS DE GESTIÓN</b> | CÓDIGO: 770.12.15-64<br>VERSIÓN 01 |
|                                                                                   | <b>PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO</b>                        | FECHA: 18/11/2016                  |
|                                                                                   | <b>PROCEDIMIENTO FORMALIZACIÓN ACUERDOS DE GESTIÓN</b>          | Página 3 de 4                      |

|                                                         |                                                       |            |                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fortalecer la Ruta de Reparación Colectiva de la Unidad | Ruta de Reparación Colectiva de la Unidad fortalecida | 31/12/2017 | (Número de actividades ejecutadas del Plan de trabajo / Total de actividades programadas en el plan de trabajo) *<br>100 |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

(\*) Los compromisos pactados tienen formulación común, sin embargo la especificidad se encuentra en los contenidos de los Planes Institucionales de acuerdo a las actividades y metas definidas para cada una de las Dependencias.

### COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES


La evaluación de las competencias se realizará a través de la medición de tres (3) niveles, en donde cada uno de ellos representa el grado de desarrollo de la competencia comportamental, siendo el nivel 1 el básico y el nivel 3 el de mayor desarrollo. La medición se realizara sobre la percepción de las conductas asociadas a cada una de las competencias y de los niveles.

**COMPETENCIAS COMUNES: Resolución 1542 del 12 de julio de 2007 – Artículo 2º**

| Competencia                    | Definición de la Competencia                                                                                                                                            | Evaluación cualitativa |         |         |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------|---------|
|                                |                                                                                                                                                                         | Nivel 1                | Nivel 2 | Nivel 3 |
| Orientación a Resultados       | Realizar las funciones y cumplir los compromisos organizacionales con eficacia y calidad.                                                                               |                        |         |         |
| Transparencia                  | Hacer uso responsable de los recursos públicos, eliminando cualquier discrecionalidad indebida en su utilización y garantizar el acceso a la información gubernamental. |                        |         |         |
| Compromiso con la Organización | Alinear el propio comportamiento a las necesidades, prioridades y metas organizacionales.                                                                               |                        |         |         |

**COMPETENCIAS DEL GERENTE PÚBLICO: Resolución 1542 del 12 de julio de 2007 – Artículo 3º**

| ÁMBITOS DE COMPROMISO    |                                                                                                                                                                      | Evaluación cualitativa |         |         |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------|---------|
|                          |                                                                                                                                                                      | Nivel 1                | Nivel 2 | Nivel 3 |
| Planeación               | Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas. |                        |         |         |
| Conocimiento del entorno | Estar al tanto de las circunstancias y las relaciones de poder que influyen en el entorno organizacional.                                                            |                        |         |         |

|                                                                                                            |                                                         |                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------|
|  UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS | FORMATO PARA LA FORMALIZACIÓN DE<br>ACUERDOS DE GESTIÓN | CÓDIGO: 770.12.15-64<br>VERSIÓN 01 |
|                                                                                                            | PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO                       | FECHA: 18/11/2016                  |
|                                                                                                            | PROCEDIMIENTO FORMALIZACIÓN ACUERDOS DE GESTIÓN         | Página 4 de 4                      |

| ÁMBITOS DE COMPROMISO              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Evaluación cualitativa |         |         |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------|---------|
|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Nivel 1                | Nivel 2 | Nivel 3 |
| Dirección y Desarrollo de Personal | Favorecer el aprendizaje y desarrollo de sus colaboradores, articulando las potencialidades y necesidades individuales con las de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas, en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales presentes y futuras. |                        |         |         |
| Liderazgo                          | Guiar, dirigir los equipos de trabajo y establecer y mantener la cohesión de equipo necesaria para alcanzar los objetivos y metas del Mapa Estratégico 2014-2018 y el Plan de Acción.                                                                                                                                            |                        |         |         |
| Toma de decisiones                 | Elegir entre una o varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.                                                                                                                                                              |                        |         |         |

\_\_\_\_\_  
ALAN E. JARA U

  
 \_\_\_\_\_  
CLAUDIA VIVIANA FERRO B.